

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.В. Рудой

« 11 » 2022 г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ





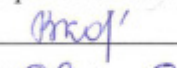
Об учебном отделе

СМК ПСП 50-01-2022

Экз. № ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 50-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 2 из 2
Положение об учебном отделе	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал</p> <p>Начальник учебного отдела</p> <p> О.Н. Гербер</p> <p>" 08 " 09 2011 г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p> В.Н. Бабин</p> <p>Проректор по качеству образовательной деятельности</p> <p> И.В. Наумкин</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p> Ю.С. Петровская</p> <p>" 09 " 09 2011 г.</p> <p>Начальник отдела по качеству образовательной деятельности</p> <p> В.В. Коришунова</p> <p>" 09 " 09 2011 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 50-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 3 из 3
Положение об учебном отделе	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Учебный отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, Университет), осуществляющим деятельность по обеспечению учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ВО и СПО).

1.2 Учебный отдел создан с целью планирования, организации и совершенствования учебного процесса в Университете.

1.3 Непосредственное руководство учебным отделом осуществляется начальником отдела, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректором в установленном порядке, и подчиненным проректору по учебной работе.

1.4 В составе учебного отдела имеются следующие должности:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- старший методист учебного отдела;
- методист 3 КУ (согласно штатного расписания).

1.5 В своей деятельности учебный отдел руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством РФ;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства науки и высшего образования;
- уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими нормативно-методическими материалами;
- решениями Ученого совета и учебно-методического совета;
- настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами учебного отдела являются:

2.1 Реализация выполнения лицензионных и аккредитационных показателей в части ответственности реализуемых учебных планов и графиков учебного процесса по направлениям подготовки и/или специальностям и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2 Текущее планирование, организация и контроль учебного процесса;

2.3 Организация взаимодействия подразделений ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ при разработке основной учебной документации Университета;

2.4 Формирование отчетности о реализации основных образовательных программ и учебного процесса в Университете;

2.5 Распределение, учет и контроль за выполнением учебной нагрузки кафедр;

2.6 Анализ хода учебного процесса, результатов экзаменационных сессий и государственной аттестации;

2.7 Определение мероприятий по совершенствованию учебного процесса;

2.8 Изучение передового отечественного и зарубежного опыта по планированию, управлению и совершенствованию учебного процесса в Университете.

3 Основные функции

Основными функциями учебного отдела являются:

3.1 Определение состава и объема документации для обеспечения учебного процесса;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 50-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 4 из 4
Положение об учебном отделе	Версия 1

3.2 Участие в работе подразделений по разработке графиков учебного процесса и учебных планов специальностей и направлений подготовки на основе образовательных стандартов ВПО и СПО РФ;

3.3 Осуществление планирования учебного процесса на учебный год, включающего:
- корректировку графиков учебного процесса, учебных планов, учебных семестровых графиков;

- сбор информации для планирования учебной нагрузки;

- планирование и корректировка нагрузки и доведение ее до кафедр;

3.4 Разработка, корректировка и заказ бланочной продукции, относящейся к учебному процессу;

3.5 Сбор и анализ данных о функционировании учебного процесса;

3.6 Разработка предложений по улучшению учебного процесса и представление их руководству;

3.7 Информирование всех лиц и подразделений, осуществляющих учебный процесс, обо всех, касающихся их, изменениях в учебном процессе;

3.8 Контроль выполнения преподавателями учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты;

3.9 Контроль организации экзаменационных сессий, обобщение и анализ результатов экзаменационных сессий и итогов государственной аттестации;

3.10 Учет движения контингента студентов (перевод, отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков и др.), участие в подготовке исходных данных для выполнения государственного задания;

3.11 Составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей учебной работы университета и его подразделений, представление информации по учебным вопросам в ректорат и вышестоящие организации;

3.12 Подготовка вопросов учебного характера на рассмотрение Ученого совета, учебно-методического совета, ректората, совещаний руководителей учебных подразделений университета.

4 Права

Учебный отдел имеет право:

4.1 Вносить предложения руководству по выделению необходимых ресурсов для совершенствования учебного процесса и работы учебного отдела;

4.2 Ходатайствовать о поощрении работников, способствующих совершенствованию учебного процесса, или о наказании лиц, деятельность которых ведет к его срыву;

4.3 Запрашивать у руководителей подразделений данные, необходимые для:

- планирования и оценки функционирования учебного процесса;

- отчета перед вышестоящими организациями.

4.4 Давать предложения руководителям подразделений по организации учебного процесса;

4.5 Привлекать для проверки функционирования учебного процесса специалистов других подразделений (по согласованию с руководителем данного подразделения).

4.6 Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отдела;

4.7 Пользоваться всеми правами работников Университета, закрепленными в Уставе ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и в коллективном договоре.

5 Ответственность

Учебный отдел несет ответственность за:

5.1 Своевременное выполнение основных задач и функций;

5.2 Своевременную разработку нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 50-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 5 из 5
Положение об учебном отделе	Версия 1

5.3 Достоверность и полноту информации по результатам проверок реализации учебного процесса в подразделениях университета;

5.4 Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности;

5.5 Соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений ректора и первого проректора – проректора по учебной работе университета;

5.6 Расстановку кадров, использование сотрудников в соответствии с их специальностью и квалификацией, определение стратегии профессионального роста подчиненных и организацию их обучения, продвижения и повышения квалификации;

6 Взаимоотношения, связи

Учебный отдел находится во взаимодействии со:

6.1 Всеми подразделениями Новосибирского ГАУ по вопросам реализации своих задач и функций;

6.2 Внешними организациями, по вопросам обеспечения учебного процесса.

7 Контроль и проверка деятельности

Контроль деятельности учебного отдела осуществляется руководителем управления по учебно-методической работе и первым проректором – проректором по учебной работе путем проверки своевременного и качественного выполнения планов работ отдела.

8 Показатели оценки работы

8.1 Своевременность и качество планирования учебного процесса, расчета нагрузки и штатов ППС кафедр, собираемой и предоставляемой информации;

8.2 Эффективность предложений, направленных на совершенствование учебной работы вуза.

Подпись разработчика

Начальник учебного отдела Гербер О.Н. /
(Должность, ФИО)

 /
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК ПСП 50-01-2022
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 6 из 6
Положение об учебном отделе	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « » 20 г.

