

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

П Р И К А З

«29» 12 2018 г.

№ 535-0

г. Новосибирск

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н) (в ред. приказов Минфина России от 12.10.2012 № 134н, от 29.08.2014 № 89н, от 06.08.2015 № 124н, от 16.11.2016 № 209н, от 27.09.2017 № 148н) для установления единого порядка ведения бухгалтерского учета в университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике университета для целей бухгалтерского учета (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об учетной политике университета для целей налогового учета (Приложение № 1).
3. Учетная политика применяется с 01.01.2019 и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ознокомить с Учетной политикой всех работников, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе за сохранность учетных документов оставляю за собой.

Ректор

 А.С. Денисов

Согласовано:

Проректор по экономике и
социальной работе



С.Х. Вышегуров

Главный бухгалтер



А.В. Корнилова

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (далее – Закон № 402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности учреждений госсектора», утверждённых приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н) (в ред. приказов Минфина России от 12.10.2012 № 134н, от 29.08.2014 № 89н, от 06.08.2015 № 124н, от 16.11.2016 № 209н, от 27.09.2017 [№ 148н](#), от 28.12.2018 № 298н) для установления единого порядка ведения бухгалтерского учёта в университете приказом ректора от 29.12.2018г. № 535-О утверждено Положение об учётной политике университета для целей бухгалтерского учёта и Положение об учётной политике университета для целей налогового учёта.

Учётная политика применяется с 01.01.2019 и во все последующие отчётные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.

- I. Положение об учётной политике университета для целей бухгалтерского учёта состоит из следующих разделов:

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок бухгалтерского учета в университете. Университет организует ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.

Университет применяет следующие правила формирования учетной политики:

1) принятая учетная политика утверждается приказом ректора университета;

2) принятая учетная политика применяется последовательно из года в год (п. 5 ст. 8 Закона № 402-ФЗ);

3) изменение учетной политики может производиться в случаях:

– изменений требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

– разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

– существенного изменения условий деятельности экономического субъекта (ч. 6 ст. 8 Закона № 402-ФЗ, п.12 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

4) в целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения учетной политики должны вводиться с начала финансового года, если иное не обуславливается причиной такого изменения (п. 7 ст. 8 Закона № 402-ФЗ, п.13 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

5) изменения, вносимые в течение года, не связанные с изменением законодательства РФ о бухгалтерском учете, согласовываются с учредителем и фи-

нансовым органом (п.13 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

б) дополнения в учетную политику вносить в случае, когда для отражения возникших впервые фактов хозяйственной жизни (п.14 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки») имеются следующие условия:

- применяется способ или правила бухгалтерского учета фактов, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;
- утверждаются новые правила или способы бухгалтерского учета.

Такие дополнения вносить с момента их возникновения.

1.2. Нормативными документами, используемыми при организации бухгалтерского учета, являются:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный [закон](#) от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
6. Федеральный [закон](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
7. Федеральный закон от 18.11.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
8. Письма Минфина России от 27.12.2016 № 02-07-08/78243, от 30.12.2016 № 02-08-07/79584 «О переходе со старого классификатора ОКОФ ОК 013-94 на новый ОКОФ ОК 013-2014»; «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст);
9. Приказ Минфина России от 31.03.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
10. Приказ Минфина России от 31.03.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
11. Приказ Минфина России от 31.03.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
12. Приказ Минфина России от 31.03.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
13. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

14. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

15. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

16. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

17. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкция по его применению» (далее – Приказ № 174н) (в ред. приказов Минфина РФ от 31.12.2015 № 227н, от 16.11.2016 № 209н, от 29.11.2017 № 212н, от 28.12.2018 № 299н);

18. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ № 33н) (в ред. от 26.10.2012 № 139н, от 29.12.2014 № 172н, от 20.03.2015 [№ 43н](#), от 17.12.2015 [№ 199н](#), от 16.11.2016 № 209н, от 14.11.2017 № 189н, от 07.03.2018 № 42н, от 30.11.2018 № 243н, от 28.02.2019 № 32н);

19. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (в ред. Приказа Минфина России от 30.11.2018 № 246н);

20. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н) (в ред. Приказов Минфина России от 16.11.2016 № 209н, от 17.11.2017 [№ 194н](#));

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 09.07.2003 [№ 415](#), от 08.08.2003 [№ 476](#), от 18.11.2006 [№ 697](#), от 12.09.2008 [№ 676](#), от 24.02.2009 [№ 165](#), от 10.12.2010 [№ 1011](#), от 06.07.2015 [№ 674](#), от 07.07.2016 [№ 640](#));

22. Постановление Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»;

23. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в ред. Приказов Минфина России от 02.10.2012 [№ 132н](#), от 23.09.2013 [№ 98н](#), от 27.12.2013 [№ 140н](#), от 24.09.2015 [№ 140н](#), от 29.08.2016 [№ 142н](#), от 13.12.2017 [№ 227н](#), от 30.10.2018 [№ 221н](#));

24. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

25. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 590 «О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»;

26. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в ред. [Указаний](#) Банка России от 03.02.2015 № 3558-У, от 19.06.2017 [№ 4416-У](#))

27. Методические [рекомендации](#) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

28. Письмо Минфина России от 30.11.2017 № 02-07-07/79257 «О направлении Методических указаний по применению переходных положений СГС «Основные средства»;

29. Письмо Минфина России от 30.11.2017 № 02-07-07/79257 «О направлении Методических указаний по применению переходных положений СГС «Основные средства»;

30. Письмо Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (СГС «Аренда»);

31. Письмо Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утв. Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н»;

32. Письмо Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утв. Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н»;

33. Письмо Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480 «О направлении Методических указаний по применению положений СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

34. Письмо Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62483 «О направлении Методических указаний по применению положений СГС «Отчет о движении денежных средств»;

35. Приказ Минфина России от 08.06.2018г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации российской федерации, их структуре и принципах назначения» (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.11.2018 № 245н);

36. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют».

1.3. В соответствии со п. 1 ст. 7 Закона № 402-ФЗ ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется ректором университета.

1.4. Бухгалтерский учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Законом № 402-ФЗ, в соответствии с требованиями Закона № 402-ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (п. 2 ст. 1 Закона № 402-ФЗ).

Обязательные общие требования к учету определены СГС «Концептуальные основы» и Приказом № 157н.

1.5. В бухгалтерскую (финансовую) отчетность университета включаются показатели деятельности филиала и обособленных подразделений (п. 6 ст. 13 Закона № 402-ФЗ). Бухгалтерский учет в филиале и обособленных подразделениях, имеющих лицевые счета в территориальных органах Казначейства, ведут бухгалтерии этих подразделений.

1.6. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями, настоящим приказом об учетной политике, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета (ч.3 ст.7 Закона № 402-ФЗ).

1.7. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно ректору университета и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, а также за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой отчетности.

Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, документы, оформляющие финансовые обязательства к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются. Указанные документы, не содержащие подписи главного бухгалтера или уполномоченного на то лица, в случаях разногласий между ректором университета и главным бухгалтером, принимаются к исполнению и отражению в бухгалтерском учете с письменного распоряжения ректора, который несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п. 8 Приказа № 157н). Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников университета, включая сотрудников обособленных подразделений и филиала.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке (п. 13 Приказа № 157н, п. 31 СГС «Концептуальные основы»). Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

2.2. В бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на достоверную (п. 17 СГС «Концептуальные основы»).

Критерии существенности информации в учете и отчетности устанавливаются для целей:

признания ошибки;

отражения информации о событиях после отчетной даты;

отражения прочей информации в отчетности (пояснительной записке);

Существенность ошибки определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с ректором на основании письменного обоснования такого решения.

Критерий существенности определяется в размере 10 % любого показателя бухгалтерской отчетности.

Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности университета. Существенность события после отчетной даты определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с ректором на основании письменного обоснования такого решения (п.17, 67 СГС «Концептуальные основы», п. 6 Инструкции №157н.)

2.3. Учет публичных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительство РФ от 02.08.2010 № 590 (далее – Правила № 590). Под публичными обязательствами понимаются публичные обязательства Российской Федерации перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени федерального органа государственной власти (государственного органа) в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание государственных услуг (п. 3 Правил № 590). Университету денежные средства в качестве финансового обеспечения исполнения публичных обязательств доводятся в форме бюджетных ассигнований на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

Университет организует бюджетный учет в части публичных обязательств. С этой целью ведет учет публичных обязательств в соответствии с [Планом](#) счетов бюджетного учета, утвержденным Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н и составляет бюджетную отчетность согласно требованиям Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2.4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта 1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Предприятие 8.2 Зарплата и управление персоналом, также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MSOffice», MicrosoftOfficeWord 2007, MicrosoftOfficeExcel 2007, «Контур-Экстерн Лайнv 1.9.0» для передачи данных в налоговые органы и внебюджетные фонды.

Перечень необменных операций:

- безвозмездное получение НФА от организаций частного сектора, физических лиц (дарение, пожертвование);
- выявление в рамках внутреннего контроля и при проверках ранее не учтенных НФА, документы на которые отсутствуют;
- поступление НФА, полученных при ремонте, разукомплектации, модернизации или реконструкции;
- получение НФА по распоряжению собственника.

При необменных операциях НФА отражаются:

- по справедливой стоимости;
- в условной оценке 1 объект – 1 рубль (при отсутствии данных о рыночной цене аналогичных или схожих объектов до получения данных о справедливой стоимости с последующим пересмотре балансовой стоимости объекта);
- по балансовой стоимости и амортизации, указанной передающей стороной (если имущество получено от организаций госсектора). Если передающая сторона не указала стоимость объекта, учесть его на балансе по стоимости в 1 рубль до получения информации о стоимости.

2.8. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены ([п. 33](#) СГС «Концептуальные основы», [п. 19](#) Приказа № 157н).

2.9. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н.

Первичные учетные документы, поступившие в бухгалтерию университета более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете

- датой выставления документа

2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца), факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа

-

3) при поступлении документов в месяце, следующим после отчетного квартала после даты закрытия квартала факты хозяйственной жизни отражаются в учете

датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа) ([п. 6](#) Инструкции № 157н.).

Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Исправление ошибок прошлых лет отражаются в учете в соответствии с требованиями СГС «Учетная политика, оценочные значения, ошибки» и разделом V письма Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480 «О направлении Методических указаний по применению положений СГС «Учетная политика, оценочные значения, ошибки».

Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке с применением счетов 0 40118 000, 0 40128 000 «Доходы (расходы) финансового года, предшествующего отчетному», 0 40119 000, 0 40129 000 «Доходы (расходы) прошлых финансовых лет», 0 30486 000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному» и 0 30496 000 «Иные расчеты прошлых лет» ([п. 18](#) Инструкции № 157н).

2.11. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности, данных бухгалтерского учета в университете проводится инвентаризация имущества и обязательств в соответствии с требованиями ст. 11 Закона № 402-ФЗ, раздела VIII СГС «Концептуальные основы», п. 6 и п. 20 Единого плана счетов.

Университет проводит инвентаризацию имущества и обязательств, в том числе числящихся на забалансовых счетах по графику проведения инвентаризаций на основании приказа ректора.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕПРОИЗВЕДЕННЫХ АКТИВОВ

4. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА, ПОЛУЧЕННОГО (ПЕРЕДАННОГО) В АРЕНДУ

5. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

6. ПОРЯДОК УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

7. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, УСЛУГ

8. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9. УЧЕТ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1 РАСЧЕТЫ ПО ДОХОДАМ

9.2. КОМПЕНСАЦИЯ ЗАТРАТ УНИВЕРСИТЕТА

9.3. РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

9.4. СПИСАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

9.5 РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГАМ И ВЗНОСАМ

10. ПОРЯДОК УЧЕТА НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

11. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

12. САНКЦИОНИРОВАНИЕ

В бухгалтерскую (финансовую) отчетность университета включаются показатели деятельности филиала и обособленных подразделений (п. 6 ст. 13 Закона № 402-ФЗ). Бухгалтерский учет в филиале и обособленных подразделениях, имеющих лицевые счета в территориальных органах Казначейства, ведут бухгалтерии этих подразделений.

Перечень филиала и обособленных подразделений университета в **Приложении № 1**.

Бухгалтерский учет хозяйственных операций ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления с использованием Рабочего плана счетов **Приложение № 2**.

Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств регулируются в университете Положением о применяемых методах оценки имущества и обязательств **Приложение № 3**.

Единые требования к подготовке, обработке, хранению и использованию документов устанавливаются Положением о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации **Приложение № 4**.

Перечень форм первичных учетных документов, по которым составление документов действующим законодательством не предусмотрено, но они применяются для отражения хозяйственных операций в университете приведены в **Приложении № 5**. (ч.2 ст.9 № 402-ФЗ, п.25 ФСБУ «Концептуальные основы», п.7 Инструкции № 157н.).

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота **Приложение № 6**.

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным

способом в регистрах бухгалтерского учета: Журнал операций по счету «Касса»;

- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям;
- Журнал по санкционированию;
- Главная книга.

Порядок отнесения фактов хозяйственной жизни к событиям после отчетной даты в университете регулируется Положением об отражении в учете и отчетности событий после отчетной даты **Приложение № 7.**

Требования к составу инвентаризационной комиссии, права, обязанности, ответственность членов инвентаризационной комиссии регулируются Положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии **Приложение № 8.**

Порядок проведения отдельных видов имущества и обязательств регулируется Положениями о проведении инвентаризаций **Приложение № 9.**

Организация и порядок проведения внутреннего финансового контроля регулируется Положением о внутреннем финансовом контроле **Приложение № 10.**

Право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг) сотрудникам университета утверждается приказом ректора.

Перечень должностных лиц, которым в связи с производственной необходимостью требуется пользоваться мобильной связью, а также суммы утвержденных лимитов указанных расходов, утверждается отдельным приказом ректора.

Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов **Приложение № 11.**

Порядок отражения доли университета в форме права использования объекта интеллектуальной собственности, учтенного на балансе в качестве нематериального актива, в малом инновационном предприятии, созданным с целью практического применения (внедрения) объектов интеллектуальной собственности **Приложение 12.**

Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется работником университета, предоставившим документы, самостоятельно (п. 31 Стандарта «Концептуальные основы», п. 13 Инструкции №157н.).

Порядок выдачи подотчетных сумм регулируется Положением о служебных командировках и положением о выдаче денег в подотчет **Приложение № 13.**

II. Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ.

Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета и самостоятельно разработанные регистры налогового учета, приведенные в Приложении к настоящей Учетной политике (ст.314 НК РФ). Налоговые регистры на бумажных носителях формируются ежеквартально.

Университетом используется электронный способ предоставления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

Университет применяет общую систему налогообложения (ст.313 НК РФ).

Налоговый учет ведется по одному виду финансового обеспечения деятельности – «2» - приносящая доход деятельность. В целях налогового учета – выбранный метод признания доходов является метод начисления.

Операции по уплате НДС и налога на прибыль организаций отражаются по статье классификации операций сектора государственного управления 189 «Иные доходы».

Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 30305 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете днем начисления (подачи декларации, расчета).

Ответственность за ведение налогового учета возложить на бухгалтера по налоговому учету. Декларации по налогам на заработную плату (страховые взносы, НДФЛ) готовит и представляет руководитель расчетной группы.

Учетная политика для целей налогообложения состоит из следующих разделов, раскрывающих особенности учета:

- 1.Налог на прибыль
- 2.Налог на добавленную стоимость
- 3.Транспортный налог
- 4.Налог на имущество
- 5.Земельный налог
- 6.Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- 7.Страховые взносы

