

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный аграрный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Е.В. Рудой

«19» ноября 2023 г.



Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ

О клинике сельскохозяйственных животных

**СМК ПСП 72-01-2023**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

института ветеринарной медицины  
и биотехнологий

Протокол № 8

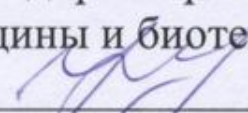
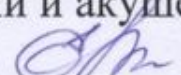
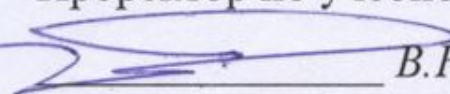
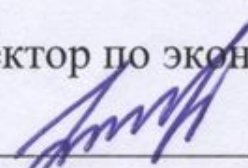
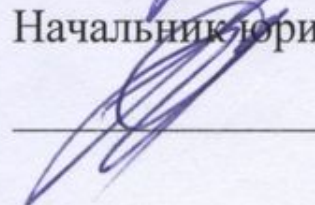

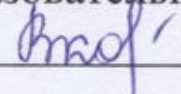
от «27» ноября 2023 г.

Экз. № \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 72-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 8
Положение о клинике сельскохозяйственных животных	Версия 1

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p><b>Разработал</b> И.о. директора института ветеринарной медицины и биотехнологий  <u>Я.В. Новик</u> " <u>28</u> " <u>ноября</u> 20<u>23</u> г.</p> <p>И.о. заведующего кафедрой терапии, хирургии и акушерства  <u>Е.Е. Глущенко</u> " <u>28</u> " <u>ноября</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p><b>Согласовано</b> Проректор по учебной работе  <u>В.Н. Бабин</u></p> <p>Проректор по экономике и финансам  <u>Д.В. Эссауленко</u></p> <p>Начальник юридического отдела  <u>Ю.С. Петровская</u></p>
<p><b>Проверил</b> Начальник отдела кадров  <u>А.С. Руднева</u> " <u>28</u> " <u>ноября</u> 20<u>23</u> г.</p> <p>Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  <u>В.В. Коршунова</u> " <u>28</u> " <u>ноября</u> 20<u>23</u> г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 72-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 8
Положение о клинике сельскохозяйственных животных	Версия 1

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру ветеринарной клиники, регламентирует порядок её взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения ветеринарной клиники ресурсами.

1.2 Положение предназначено для внутреннего пользования.

1.3 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ветеринарной клиники.

1.4 Пользователями Положения являются руководитель и работники ветеринарной клиники, а также другие должностные лица, имеющие полномочия.

## **2 Цели и задачи подразделения**

2.1 Деятельность ветеринарной клиники определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета, а также института ветеринарной медицины и биотехнологий.

2.2 Цель ветеринарной клиники - осуществление неразрывной связи учебного процесса с практической ветеринарией.

2.3 Основные задачи ветеринарной клиники:

2.3.1 Проведение занятий со студентами института ветеринарной медицины и биотехнологий с целью приобретения ими практических навыков и методов по изучению больных животных с описанием истории болезни.

2.3.2 Содействие совершенствованию практических навыков преподавателей.

2.3.3 Проведение научных исследований в области клинической ветеринарии с широким привлечением студентов.

## **3 Основные функции подразделения**

3.1 Деятельность ветеринарной клиники определяется закрепленными за ней функциями:

3.1.1 Научно-исследовательская работа.

3.1.2 Привлечение к научной работе студентов.

3.2.1 Учебно-методическая работа.

3.2.1.1 Проведение занятий со студентами.

3.3.1. Техническое обеспечение.

3.3.1.1 Замена старого физически и морально устаревшего оборудования и приборов на более новые.

3.3.1.2 Решение вопроса по капитальному ремонту всех помещений клиники.

3.3.1.3 Решение вопроса об обеспечении ветеринарной клиники животными, кормами, медикаментами, инвентарем.

3.2 Ветеринарная клиника выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета.

3.2.1 С дирекцией института ветеринарной медицины и биотехнологий:

Получает: распоряжения директора, документы организационного характера,

3.2.2 С бухгалтерией:

Получает: бланки кормовых ведомостей, материальных отчетов, накладные на корма, животных, инвентарные ведомости.

Представляет: заполненные инвентарные ведомости, кормовые ведомости, материальные отчеты, накладные на корма, животных и др.

3.2.3 С отделом кадров.

Получает: формы документов для заполнения.

Представляет: материалы на оформление сотрудников клиники.

3.2.4 С канцелярией.

Получает: организационно-распорядительные документы университета.

Представляет: документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 72-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 8
<b>Положение о клинике сельскохозяйственных животных</b>	Версия 1

### 3.2.5 С административно-хозяйственными отделами.

Представляет: заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); служебные записки о ремонте помещений и оборудования ветеринарной клиники (эксплуатационно-технический отдел).

3.2.6 С другими подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности клиники.

3.3 Для решения своих задач и успешного осуществления закрепленных функций ветеринарная клиника наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой затрат на содержание клиники, утверждаемой ежегодно при формировании финансового плана, а также информационными ресурсами. Деятельность клиники финансируется из средств университета, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

## 4 Организационная структура подразделения

4.1 Клинику возглавляет заведующий. На должность заведующего ветеринарной клиникой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (ветеринарное) образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет. Назначение на должность заведующего ветеринарной клиникой и освобождение от нее производится приказом ректора университета.

Клиника организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, по представлению директора института, в соответствии с Уставом университета.

В своей деятельности ветеринарная клиника руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минсельхоза России;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"» (Зарегистрирован Минюстом России 15 февраля 2021 г. Регистрационный № 62500).

- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и института, распоряжениями директора института ветеринарной медицины и биотехнологий;
- настоящим Положением.

4.2 Ветеринарная клиника сельскохозяйственных животных (далее - Клиника) является структурным подразделением университета, расположена в учебном корпусе института ветеринарной медицины и биотехнологий, подчиняется директору института ветеринарной медицины и биотехнологий.

4.3 Структура и штатное расписание Клиники утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе и директора института ветеринарной медицины и биотехнологий.

4.4 Клиника работает в соответствии с производственным планом, утвержденным Ученым советом института ветеринарной медицины и биотехнологий.

4.4.1 Годовой план деятельности Клиники составляется заведующим клиникой по основным направлениям деятельности. План согласуется с директором института ветеринарной медицины и биотехнологий и утверждается на заседании ученого совета института ветеринарной медицины и биотехнологий.

#### 4.4.2 Техническое обеспечение.

Планирование выполнения работ по техническому обеспечению осуществляется на 1 год, на месяц и на день.

Выполнение работ в клинике осуществляется исходя из планов работ, при этом постоянно предусматривается текущий ремонт оборудования, производственных и подсобных помещений, а также периодическая замена инвентаря, вышедших из строя.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 72-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 8
Положение о клинике сельскохозяйственных животных	Версия 1

Выполнение работ в клинике осуществляется исходя из планов работ, при этом постоянно предусматривается текущий ремонт оборудования, производственных и подсобных помещений, а также периодическая замена инвентаря, вышедших из строя.

Порядок выполнения работ каждым из сотрудников клиники определен соответствующими должностными инструкциями.

Проверка деятельности клиники проводится периодически (не реже 1 раза в год).

Результаты проверки оформляются актом, на основании которого составляется план мероприятий.

Выполнение мероприятий контролируется деканом факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий по срокам запланированных работ.

## 5 Права и ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий ветеринарной клиникой.


### 5.1 Заведующий клиникой имеет право:

- действовать от имени ветеринарной клиники и представлять ее во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать от персонала клиники необходимые информацию и документы;
- вносить на рассмотрение директора института ветеринарной медицины и биотехнологий представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников ветеринарной клиники;
- предложения о поощрении отличившихся работников;
- принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции;

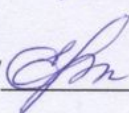
### 5.2 Заведующий клиникой обязан:

- организовывать подбор больных животных для обеспечения учебного процесса, доставку их на стационарное лечение в количествах, обеспечивающих максимальное использование стационаров;
- поддерживать постоянную связь с сельскохозяйственными предприятиями области, животноводческими комплексами, птицефабриками;
- разрабатывать и предоставлять годовую заявку на инструментарий, медикаменты, предметы освещения манежей и стационаров;
- запрашивать и получать от подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ветеринарную клинику задач;
- предоставлять руководству университета предложения о поощрении отличившихся работников ветеринарной клиники и о наложении административных взысканий на работников – нарушителей трудовой дисциплины;
- обеспечивать общий порядок в клинике и своевременный уход за животными;
- проводить клинические конференции, проводить производственные совещания с участием директора и преподавателей кафедр.
- отчитываться перед ученым советом факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий о работе клиники;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, а также контроль за их рациональным использованием.

Подпись разработчика

Директор института ветеринарной медицины и биотехнологий /  / Новик Я.В.

Подпись разработчика

и.о заведующего кафедрой терапии, хирургии и акушерства /  / Глущенко Е.Е.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	<b>СМК ПСП 72-01-2023</b>
<b>«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	стр. 6 из 8
<b>Положение о клинике сельскохозяйственных животных</b>	<i>Версия 1</i>

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «        »        20    г.



