

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»



Е.В. Рудой

2022 г.

Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ

о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
(порядок и основания перевода, отчисления, восстановления  
обучающихся и правила предоставления академического отпуска)

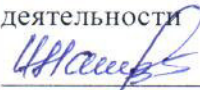
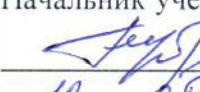
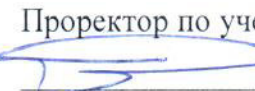
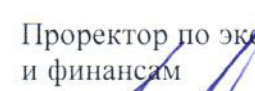
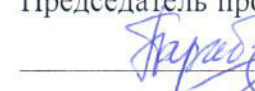


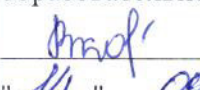
СМК ПНД 78-01-2022

Вступает в действие с 01.03.2022 г.

Экз. № \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 2 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p><b>Разработал</b></p> <p>Проректор по качеству образовательной деятельности</p> <p> И.В. Наумкин " 12 " 09 2022 г.</p> <p>Начальник учебного отдела</p> <p> О.Н. Гербер " 12 " 09 2022 г.</p>	<p><b>Согласовано</b></p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p> В.Н. Бабин</p> <p>Проректор по экономике и финансам</p> <p> Д.В. Эссауленко</p> <p>Председатель профкома студентов</p> <p></p> <p>Председатель Совета обучающихся</p> <p></p>
<p><b>Проверил</b></p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p> Ю.С. Петровская " 14 " 09 2022 г.</p> <p>Начальник отдела по качеству образовательной деятельности</p> <p> В.В. Коршунова " 14 " 09 2022 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 3 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение подготовлено в соответствии:

- с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» (**вступает в действие с 01.03.2022 г.**);
- приказом Мипросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (**вступает в действие с 01.03.2022 г.**);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в действие с 01.09.2022 г.);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 882/ Минпросвещения России от 05.08.2020 № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, НГАУ, Университет) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2 Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся из ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ), в том числе, правила перевода обучающихся в Университет из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления, правила предоставления академического отпуска. Процедуры, регламентированные настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделами, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности образовательной организации.

**Данная версия положения вступает в действие с 01.03.2022 г.**

1.3 Перевод, отчисление и восстановление студентов должны быть объективными.

## 2 Порядок перевода в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

### 2.1 Порядок перевода из иной образовательной организации

2.1.1 Данное Положение регламентирует порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, а также перехода с одной образовательной программы на другую, в т.ч. и внутри вуза.

Обучающимся гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение. При переходе студентов в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ из других высших учебных заведений за ними сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени высшего образования.

2.1.2 Действие пункта 2 настоящего Положения **не распространяется** на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, **в случае прекращения деятельности** организации, осуществляющей

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 4 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

образовательную деятельность, **приостановления действия лицензии** на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, **аннулирования лицензии** на осуществление образовательной деятельности, **лишения** организации, осуществляющей образовательную деятельность, **государственной аккредитации** по соответствующей образовательной программе или **истечения срока действия свидетельства** о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.3 Перевод студентов с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую, а также из другой организации осуществляется, как правило, в каникулярный период.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, **допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации** в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.4 Перевод осуществляется при наличии в университете вакантных мест для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

Расчет количества вакантных мест для перевода производится с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

**направления перевода на программы высшего образования**

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**направления перевода на программы среднего профессионального образования**

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 5 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом, если образование, указанное в документе иностранного государства об образовании и о квалификации, признается в Российской Федерации на уровне соответствующем среднему профессиональному или высшему образованию.

2.1.7 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (направление подготовки), форму обучения, по которым обучающийся обучался в другой образовательной организации, так и на другую специальность (направление подготовки) и (или) форму обучения.

2.1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (по программам высшего образования: часть 8 статьи 69 Федерального закона №273-ФЗ; по программам среднего профессионального образования: в соответствии с частью 5 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося **не будет превышать более чем на один учебный год** срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.10 Решение о возможности перевода с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, принимает проректор по учебной работе на основании заключения аттестационной комиссии учебного подразделения.

2.1.11 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с ФГОС ВО, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

### **Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

#### **Исходная организация**

2.1.12 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.1.13 Исходная организация **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся **справку о периоде обучения**, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины);
- пройденных практик;
- выполненных научных исследований;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 6 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

### **Обучающийся**

2.1.14 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает **в принимающую организацию** заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.1.8 настоящего Порядка, **заверяется его личной подписью** в заявлении о переводе.

В заявлении указываются направление подготовки или специальность, уровень образования, курс, форма обучения, на которые обучающийся хотел бы перевестись.

### **Принимающая организация**

2.1.15 На основании заявления о переводе на программы ВО принимающая организация **не позднее 10 рабочих дней, а при переводе на программы СПО – не позднее 14 календарных дней**, со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком, **оценивает полученные документы** на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося **будут перезачтены** или **переаттестованы** в порядке, установленном Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, бакалавриата и магистратуры» и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

### **Конкурсный отбор кандидатов на перевод**

2.1.16 В случае, если количество заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор может быть проведен на основании **результатов аттестационных испытаний** (с учетом профиля образовательной программы) или **по результатам рассмотрения документов**, представленных кандидатами.

По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - **решение о зачислении**), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, университет принимает **решение об отказе** в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.1.17 **Преимущественное право на перевод** получают кандидаты отвечающие следующим требованиям (значимость критериев соответствует их позиции в списке):

- направление подготовки, выбранное для перевода соответствует профилю образовательной программы, которую осваивал кандидат в исходной образовательной организации;
- кандидат имеет более высокий средний балл по дисциплинам (модулям) и практикам, указанным в справке об обучении (как правило, средний балл должен быть не ниже 4,0);
- кандидат предоставил документы, подтверждающие его индивидуальные достижения в области, соответствующей профилю выбранной образовательной программы (копии публикаций, патентов, свидетельств на объекты интеллектуальной собственности, дипломы победителя и/или

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 7 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

участника научно-практических конференций, а также олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, или иные документы);

- кандидат имеет опыт работы в выбранной профессиональной сфере (предпочтение отдается кандидатам, имеющим большой стаж работы по профессии, соответствующей профилю образовательной программы; имеет профильное профессиональное образование; предоставил документы, подтверждающие освоение профессиональных компетенций, соответствующих профилю образовательной программы);

- выбранная форма обучения соответствует форме обучения в исходной образовательной организации.

2.1.18 При вынесении аттестационной комиссией положительного решения о зачислении обучающемуся **в течение 5 календарных дней со дня принятия решения** о зачислении выдается **справка о переводе** (Приложение 2), в которой указываются:

- уровень среднего профессионального или высшего образования,
- код и наименование профессии, специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, или проректором, которому на основании распорядительного акта или доверенности наделены соответствующие полномочия или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе **может прилагаться** перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, **которые будут перезачтены или переаттестованы** обучающемуся при переводе.

#### **Отчисление в порядке перевода**

2.1.19 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление (приложение 3) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.20 Исходная организация в течение **5 рабочих дней** со дня получения заявления об отчислении **с программы ВО** и в течение **3 рабочих дней** со дня получения заявления об отчислении **с программы СПО** издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.21 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются **заверенная** исходной организацией **копия или выписка из приказа** об отчислении в связи с переводом, **оригинал документа** (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также **справка об обучении** (справка о периоде обучения) по образцу, утвержденному Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Документы, указанные в пунктах 2.1.13 (Справка о периоде обучения), 2.1.18 (Справка о переводе) и 2.1.21 (копия или выписка из приказа об отчислении и оригинал документа (при наличии) об образовании) настоящего Положения, **могут быть подписаны** в соответствии с законодательством Российской Федерации **электронной подписью** и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и **на адрес электронной почты принимающей организации**.

В иных случаях, эти **документы выдаются на руки** лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, от-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 8 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

численного в связи с переводом, **направляются в адрес** указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (**почтовым отправлением с уведомлением о вручении** и описью вложения).

2.1.22 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.1.23 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе **копия документа о предшествующем образовании, заверенная** исходной организацией, **выписка из приказа** об отчислении в связи с переводом или выписка из приказа, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.24 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.12 – 2.1.14, 2.1.19 – 2.1.23 настоящего Порядка **не применяются**.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

#### **Зачисление в порядке перевода**

2.1.25 Лицо, отчисленное в связи с переводом, **в течение 10 рабочих дней** после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Новосибирский ГАУ:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.1.21 настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет **свидетельство о признании иностранного образования**, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором **не требуется признание** иностранного образования.

2.1.26 Новосибирский ГАУ **в течение 5 рабочих дней** (при переводе на программы ВО) или **в течение 3 рабочих дней** (при переводе на программы СПО) со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1.25 настоящего Порядка, **издает приказ о зачислении** в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода **предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг**.

2.1.27. **В течение 5 рабочих дней** со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся **выдаются** студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Новосибирском ГАУ, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

2.1.28 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в университете формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в т.ч. заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 9 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Так же в личное дело вносится протокол заседания аттестационной комиссии (Прил. 1).

2.1.29 **В зачетную книжку** обучающегося, на основании справки об обучении (справки о периоде обучения), вносятся записи **о всех ранее пройденных аттестациях** (перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах)). Записи вносятся специалистами по организации учебного процесса, с пометкой на основании чего сделана запись, заверяются подписью декана (директора) факультета (института/филиала), при этом графа «Дата» **не заполняется**.

2.1.30 Переход студентов с одной образовательной программы, формы обучения, перевод из другого высшего учебного заведения или в другой вуз могут быть ограничены, если это оговорено в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.31 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по ее итогам какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (производственная (учебная) практика, курсовое проектирование и др.) **не могут быть зачтены** обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется **с условием последующей ликвидации разницы в учебных планах**. В этом случае в приказ о зачислении может быть включена запись **об утверждении индивидуального учебного плана** обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности (разницы в учебных планах), а также **содержать сроки ее ликвидации**.

2.1.32 Перевод студентов всех форм обучения **с платной основы на бесплатную** производится в соответствии с «Положением об утверждении порядка и случаев перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ», при наличии свободных мест, по ходатайству декана факультета/ директора института или филиала, или по представлению совета факультета (института) не ранее, чем после окончания первого курса.

## **2.2 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

2.2.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.2.2 Принимающая организация **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления письма, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 10 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.2.4 В течение **10 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.2.5 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### 2.3 Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри вуза

2.3.1 Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри вуза осуществляется по личному заявлению, к которому прикладывается копия **справки о периоде обучения**.

На основании заявления о переводе аттестационная комиссия **не позднее 10 рабочих дней**, со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком, **оценивает полученные документы** на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося **будут перезачтены** или **переаттестованы** в порядке, установленном Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, бакалавриата и магистратуры)» и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается разница в планах и устанавливаются срок её ликвидации.

На основании решения аттестационной комиссии издаётся приказ о переводе со следующей формулировкой:

«Студент (**УКАЗАТЬ** ФИО полностью) с 01.03.2022 г. переведен с \_\_\_ курса (**УКАЗАТЬ** форму обучения) направлению подготовки (специальности) (**УКАЗАТЬ** код и наименование направления подготовки) на \_\_\_ курс (**УКАЗАТЬ** форму обучения) направлению подготовки (специальности) (**УКАЗАТЬ** код и наименование направления подготовки (специальности) с сохранением/изменением основы обучения.»

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. За обучающимся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которых делаются соответствующие исправления, **проводится переаттестация и/или перезачет дисциплин**.

2.3.2 Допускается повторное изучение дисциплин курса, с нового учебного года, при полном возмещении затрат, если неудовлетворительное освоение учебной программы не связано с недобросовестным отношением к учебе (по личному заявлению студента и письменному согласию заказчика).

При этом издается приказ с формулировкой: «Студента (**УКАЗАТЬ** ФИО полностью) с 01.03.2022 г. зачислить в группу ХХ для обучения по договору с полным возмещением затрат в размере ХХХ руб. в год для повторного освоения дисциплин ХХ курса направления подготовки/специальности (**УКАЗАТЬ** код и наименование направления подготовки или специальности).»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 11 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

## 2.4 Порядок перевода внутри образовательной организации

2.4.1 Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе на бюджетной основе внутри ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ производится на основании его личного заявления. На заявлении декан факультета (директор института/филиала), на который переводится обучаемый, делает отметку (запись), в соответствии с решением аттестационной комиссии, о соответствии программ или возможности перевода и разницы в учебных планах.

В приказе о переводе обязательно указывается код и наименование образовательной программы, на которую осуществляется перевод, а также срок ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах ОПОП (при наличии).

2.4.2 Правила и порядок перевода обучающихся с платного обучения на бюджетное регламентируется «Положением об утверждении порядка и случаев перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ».

## 3 Порядок отчисления обучающегося из ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– **по инициативе обучающегося или родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством;

– **по инициативе Университета**, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, повлекшего, по вине обучающегося, его незаконное зачисление в Университет (Приложение 4):

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение порядка приема, повлекшее, по вине обучающегося, его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);
- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ.

– **по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 12 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	Версия 1

- в случае ликвидации ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом ректора на основании представления декана (директора) факультета (института/филиала) с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

**3.3 Досрочное прекращение** образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом, осуществляющим образовательную деятельность.

**3.4** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании данного приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, **прекращаются с даты его отчисления** из Университета, осуществляющего образовательную деятельность.

**3.5** При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, **в трехдневный срок после издания приказа об отчислении** обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (о периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

**3.6** Отчисление обучающегося на основании п. 3.2 (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- лица, обучающиеся за счет средств федерального бюджета (на бюджетной основе) независимо от формы обучения оформляет заявление на имя ректора по типовому шаблону с просьбой об отчислении с указанием даты оформления заявления;
- студенты, обучающиеся на договорной основе, обязаны предварительно согласовать заявление об отчислении в *договорном отделении планово-экономического отдела (ПЭО)* ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;
- заявление, подписанное обучающимся и согласованное сотрудником бухгалтерии, передается в деканат (дирекцию). В деканате (дирекции) заявление регистрируется специалистом по организации учебного процесса в журнале регистрации заявлений с обязательным указанием даты поступления документа;
- декан факультета (директор института/филиала) обязан в течение **трёх рабочих дней** рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;
- обучающийся, отчисляемый из университета по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку КЭК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 13 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

– после согласования заявления с деканатом (дирекцией), бухгалтерией и ПЭО (для обучающихся на договорной основе), специалист по организации учебного процесса деканата (дирекции) в течение **трех рабочих дней** со дня подачи заявления обучающимся в деканат (дирекцию), передает проект приказа на согласование проректорам и для принятия соответствующего решения и утверждения ректором;

– **университет не обязан информировать обучающегося о ходе визирования** приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, отдел по учету студентов ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

3.7 Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.2 (*по инициативе Университета*) не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

3.8 При издании приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, справка об обучении (периode обучения) оформляется в соответствии с действующей инструкцией, визируется подписью ректора и гербовой печатью университета.

3.9 Отчисление обучающегося на основании п. 3.1 настоящего Положения «*в связи с получением образования (завершением обучения)*» осуществляется в соответствии с приказом ректора. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации, в соответствии с пунктом 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, по их заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования, как правило, со следующего дня, после даты завершения каникул.

Приказы об отчислении в связи с окончанием ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ готовятся заблаговременно, **не позднее двух недель** до установленной официальной даты выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

3.10 При нарушении условий оплаты образовательных услуг по договору бухгалтерия и/или ПЭО ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ направляет плательщику уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пени. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии, по представлению деканата (дирекции), договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом ректора отчисляется из Университета.

3.11 Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ». По истечении месячного срока с начала теоретического обучения текущего семестра обучающийся может быть отчислен с формулировкой «*за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана*», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление обучающемуся оценки «*неудовлетворительно*» и «*не освоен*» предметной комиссией также влечет за собой издание приказа ректора с указанной выше формулировкой.

3.12 В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств не ликвидации академической задолженности в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) ректор Университета вправе своим распорядительным актом продлить обучающемуся сроки ликвидации академической задолженности. Однако, они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре.

3.13 Специалист по организации учебного процесса деканата (дирекции) при подготовке приказа уведомляет обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 14 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	Версия 1

3.14 Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентировано *«Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»*. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы деканат (дирекция) в течение семи рабочих дней готовит представление на отчисление.

3.15 В особых случаях, когда государственные итоговые аттестационные испытания разделены по времени более, чем на два месяца, обучающемуся получившему на итоговом государственном экзамене оценку *«неудовлетворительно»*, либо не явившемуся на государственный экзамен по уважительной причине, допускается повторная сдача государственного итогового экзамена в заключительный период работы государственной аттестационной комиссии. Разрешение на пересдачу государственного экзамена оформляется приказом ректора по представлению деканата (дирекции).

3.16 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция **подаётся лично обучающимся** в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов** государственного аттестационного испытания.

3.17 Апелляция **не позднее 2 рабочих дней** со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.18 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.19 В случае документального подтверждения нарушения процедуры проведения государственных аттестационных испытаний (нарушение численного состава государственной комиссии, отсутствие на заседании председателя комиссии, либо лица его заменяющего и т.д.), ректор вправе своим приказом отменить принятые ранее решения государственной аттестационной комиссии и потребовать провести повторную процедуру государственной итоговой аттестации выпускников. Решение об этом оформляется приказом ректора и доводится до сведения декана (директора) факультета (института/филиала).

3.20 Решение апелляционной комиссии **не позднее следующего рабочего дня** передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии **является окончательным и пересмотру не подлежит**.

3.21 **Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска** осуществляется в случаях, когда **в течение двух недель** после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя ректора о выходе его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление о выходе из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по состоянию здоровья (медицинским показаниям)). Заявление согласовывает деканат (дирекция) факультета (института/филиала), определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 15 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

3.22 В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает ректор на основании личного заявления обучающегося, поддержанного деканом (директором) факультета (института/филиала), а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения, как правило, на тоже направление подготовки (специальность), форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены.

3.23 Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ», иными локальными актами Университета в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра производится **в течение 10 рабочих дней**. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит деканат (дирекция) факультета (института/филиала) на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный **тремя** должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

Представление на отчисление согласовывается деканом (директором) факультета (института/филиала), после чего поступает на рассмотрение ректору с проектом приказа.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Университета должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.24 **Не допускается** применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.25 Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора, подготовленного специалистом отдела кадров ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ и согласованным в установленном порядке.

#### **4 Восстановление обучающегося в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

4.1 Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление (как правило, на второй и последующий курсы) для обучения в течение **пяти лет после отчисления** при нали-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 16 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

чий свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой образовательной программе, в т.ч. на платной основе.

4.3 Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ по инициативе администрации университета, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться **для продолжения обучения на договорной основе**, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо, как правило, представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. **Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.**

4.4 Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, утрачивает право на восстановление.

4.5 Восстановление производится приказом ректора ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ на основании письменного заявления, которое предварительно визируется проректором по направлению и деканом (директором), а также справки об обучении (справки о периоде обучения), подтверждающей факт частичного освоения образовательной программы.

## **5 Предоставление академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ**

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ, по медицинским показаниям (*Приложение 4*), семейным и иным обстоятельствам, на период времени, **не превышающий двух лет.**

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом (проректором) **в десятидневный срок** со дня получения от обучающегося **заявления и прилагаемых к нему документов** (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

5.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска **плата за обучение с него не взимается.**

5.6 В личной карточке студента делается запись о приказе на предоставление ему академического отпуска с указанием даты и номера приказа. В списках напротив фамилии обучающегося делается отметка «академический отпуск».

5.7 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя ректора Университета (*Приложение 5*).

5.8 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению (*Приложение 6*) обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 17 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (*Приложение 7*).

5.9 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

5.10 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления, поданного на имя ректора университета и завизированного деканом (директором) факультета (института/филиала). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

5.11 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и ходатайство кафедры физического воспитания, согласованное с деканом (директором) факультета (института/филиала).

5.12 Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление обучающегося.

5.13 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы является личное заявление и копия повестки военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу)

5.14 Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательной организации, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

5.15 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений.

5.16 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (*Приложение 8*).

5.17 Обучающийся должен прибыть в деканат (дирекцию), **не менее чем за 10 рабочих дней до завершения академического отпуска**, с целью согласования условий продолжения обучения, уточнения академической группы, расписания занятий и т.д.

В случае невозможности обучающегося приступить к занятиям после завершения академического отпуска, он **должен информировать** (письмом с уведомлением о вручении) сотрудников деканата (дирекции) о причинах отсутствия, не позднее, чем **за десять дней до окончания академического отпуска**. В последующем обучающийся обязан предоставить (при наличии) документы, подтверждающие уважительные причины несвоевременного выхода из академического отпуска.

5.18 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

5.19 Лица, не преступившие к образовательному процессу после окончания периода академического отпуска и (или) своевременно не уведомившие деканат (дирекцию) об уважительных причинах неявки, подлежат отчислению с формулировкой «... *отчислить* \_\_. \_\_.20\_\_ г. в связи с *невыходом из академического отпуска*».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 18 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

## 6 Правовые отношения сторон

6.1. При рассмотрении вопросов определяющих содержание настоящего Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

6.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

6.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

Подпись разработчиков:

Проректор по качеству  
образовательной деятельности  
(должность)

  
(подпись)

И.В. Наумкин  
(ФИО)

Начальник учебного отдела  
(должность)

  
(подпись)

О.Н. Гербер  
(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 19 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 1

Форма протокола аттестации:

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания Аттестационной комиссии

по переводу обучающегося \_\_\_\_\_

(направление подготовки (специальность), форма обучения)

На заседании присутствовали:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Слушали вопрос о переводе обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

(название исходной образовательной организации)

1. Членами комиссии были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

2. Рассмотрели справку об обучении (справку о периоде обучения).

Решение:

---

Подписи членов комиссии:

---

 / 

---

 /  


---

 / 

---

 /  


---

 / 

---

 /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 20 из 29
<b>Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)</b>	<i>Версия 1</i>

Приложение 2

(заполняется на официальном бланке университета)

### Справка

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (справки о периоде обучения) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении (справки о периоде обучения))

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку об обучении (справку о периоде обучения))

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки или специальности среднего профессионального или высшего образования)

\_\_\_\_\_  
(уровень профессионального образования в соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ )

после представления документа об образовании и академической справки.

**Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии, с указанием перечня перезачтенных, переаттестованных дисциплин и разницы в учебных планах прилагается.**

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 21 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 3

## Образец

### заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

от студента(ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(направления подготовки, специальности)

(Ф.И.О., полностью)

(контактный телефон)

### заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов \_\_\_\_\_

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 22 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 4

## Образец

### заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

от студента (ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(направления подготовки, специальности)

(Ф.И.О., полностью)

(контактный телефон)

### заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 23 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 5

## Образец

### заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

от студента (ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(направления подготовки, специальности)

(Ф.И.О., полностью)

(контактный телефон)

### заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 24 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 6

## Образец

### заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

от студента (ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(направления подготовки, специальности)

(Ф.И.О., полностью)

(контактный телефон)

### заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 25 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 7

## Образец

### Справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

#### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_, обучающемуся в  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_,  
в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Декан (директор) факультета (института/филиала) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 26 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 8

## Образец

### заявления при выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

от студента (ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(направления подготовки, специальности)

(Ф.И.О., полностью)

(контактный телефон)

### заявление.

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.

(указать причину)

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 27 из 29
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «        »        20    г.



