

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Сервиса недвижимости

Рег. № ЧН.03-17

«25» 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного
и муниципального управления

Ковалева О.С.



ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.Б.16 Основы предпринимательской деятельности

43.03.01 Сервис

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Сервис недвижимости**

основной вид деятельности: **сервисная**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4

Семестр: 7

Факультет Государственного и
муниципального управления

очная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]	Семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	7
В том числе:		
Контактная работа	68	7
Лекции	34	7
Практические (семинарские) занятия	34	7
Самостоятельная работа, всего	76	7
В том числе:		
Контрольная работа / реферат	К.р.	7
Форма контроля		
Экзамен (зачет)	Экзамен	7

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 № 1169.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры Сервиса недвижимо-
сти, канд. экон. наук

(должность)



подпись

С.Н. Матвиенко
ФИО

Старший преподаватель кафедры
Сервиса недвижимости

(должность)



подпись

Н.В. Онищенко
ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности;
- основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;
- основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения в сфере сервиса.

уметь:

- прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса;
- определять стратегию потребительского спроса, обновления товаров и услуг;
- формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах;
- разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;
- работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласовывать вид, формы и объема процесса сервиса.

владеть:

- методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя;
- навыками менеджмента в сервисе;
- технологиями процесса сервиса.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) и компетенций:

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию **ОК-5**;
2. Готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя **ОПК-2**;
3. Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объем процесса сервиса **ПК-11**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	Знать:	
1.1	структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности;	ОК-5 ОПК-2; ПК-11
1.2	основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;	
1.3	основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения в сфере сервиса	
	разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	
	работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласовывать вид, формы и объема процесса сервиса	
2.	Уметь:	
2.1	прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса	ОПК-2; ПК-11
2.2	определять стратегию потребительского спроса, обновления товаров и услуг	
2.3	формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах	
3	Владеть:	
3.1	методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя	ОК-5 ОПК-2; ПК-11
3.2	навыками менеджмента в сервисе	
3.3	технологиями процесса сервиса	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.16 Основы предпринимательской деятельности относится к дисциплинам базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Введение в специальность», «Управления персоналом», «Менеджмент в сервисе» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Бизнес-планирование в управлении недвижимостью».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего по теме	
1	Определение и сущность предпринимательской деятельности	5	5	5	15	ОК-5 ОПК-2; ПК-11
2	Внутренняя и внешняя среда предпринимательства	6	6	5	17	ОПК-2; ПК-11
3	Организационно-правовые формы предпринимательства	2	3	4	9	ОК-5 ОПК-2; ПК-11
4	Основные этапы создания предприятия	5	5	4	14	ОПК-2; ПК-11
5	Бизнес- план	3	3	4	10	ОПК-2; ПК-11
6	Стратегия развития предпринимательской деятельности	2	2	4	8	ОПК-2; ПК-11
7	Управление бизнес процессами	5	4	7	16	ОК-5 ОПК-2; ПК-11
8	Контроллинг эффективности предпринимательской деятельности	6	6	4	16	ОПК-2; ПК-11
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
Итого		34	34	76	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольная работа.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Определение и сущность предпринимательской деятельности. История отечественного предпринимательства. Становление нового типа предпринимательства в России, ориентиры на развитие малого бизнеса. Условия развития предпринимательской деятельности (стабильность, устойчивость экономического положения в стране, поведение в ситуации кризиса). Цели и задачи предпринимательской деятельности. Статус предпринимателя, бизнес как самостоятельное направление деловой активности. Разграничение понятий труд и бизнес.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Предприятие имеет собственную структуру, персонал и другие ресурсы. Различают внешнюю и внутреннюю среду. PEST-факторы – это факторы прямого и косвенного воздействия. Миссию, стратегическую цель, рабочие цели и задачи, структуру и технологию, а также персонал. Элементы внутренней среды организации сферы сервиса.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства. Типы собственности в бизнесе. Разграничение организационно-правовых форм по правовым признакам - хозяйственное товарищество, хозяйственное общество, АО, ООО, ЗАО, ПБОЮЛ, государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия - на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления. Акционерные кампании со смешанным капиталом. Фонды, некоммерческие организации. Понятие оффшорной зоны.

Тема 4. Основные этапы создания предприятия. Анализ вариантов организации бизнеса, покупка нового бизнеса, организация бизнеса на условиях франчайзинга, общий алгоритм создания предприятия, выбор организационной структуры предприятия. Особенности создания предприятий в сфере сервиса недвижимости.

Тема 5. Бизнес - план. Условия для создания собственного дела: возникновение и обоснование идеи, постановка ближайших и перспективных целей, владение имуществом для формирования первоначального капитала, владение определенным объемом финансовых средств, разработка обоснованного бизнес-плана и др. Характеристики основных разделов бизнес-плана. Управление рисками при реализации бизнес-плана. Бизнес-планирование в профессиональной деятельности.

Тема 6. Стратегия развития предпринимательской деятельности. Определение и исходные предпосылки разработки стратегии. Стратегические модели роста компании. Основные стратегии в сфере сервиса. Сетевой метод для реализации стратегии развития предприятия.

Тема 7. Управление бизнес процессами. Основные понятия и характеристики. Управление бизнес процессами закупок и продаж. Управление маркетингом и обслуживанием клиентов. Организация и планирование предпринимательской деятельности.

Тема 8. Контроллинг эффективности предпринимательской деятельности. Задачи и содержание контроллинга. Контроль финансовой деятельности предприятия. Операционный контроль предпринимательской деятельности. Контроль качества в сфере сервиса.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Наумов, В.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Резник, С.Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С.Д. Резник, А.В. Глухова, А.Е. Черницов; под общ. ред. С.Д. Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 2. Юденко, М.Н. Современные методы организации предпринимательской деятельности в строительстве: учебник / Юденко М.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 296 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Портал предпринимателей smallbusiness.ru – все необходимые материалы для желающих начать свой бизнес	http://smallbusiness.ru
2	Сайт поддержки малого бизнеса	http://ipipip.ru
3	Портал для предпринимателей и бизнесменов	http://ligabiznesa.ru
4	Сайт «Индивидуальный предприниматель в РФ»	http://ipinform.ru
5	Сайт «Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области»	http://www.msp.nso.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Основы предпринимательской деятельности: методические указания для проведения практических занятий / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. В.Ф. Корнюш. – Новосибирск, 2015. – 32 с.

2. Методические рекомендации к выполнению контрольных работ и рефератов для студентов всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис / Сост. И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – 3-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2017. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

1. Применение электронной почты для рассылки студентам учебно-методических материалов.

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Бизнес- план	10 слайдов
2	Управление бизнес процессами	Лекция. Прогнозирование вероятности банкротства	7 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-412	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, переносной ноутбук, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Количество часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции ОК, ПК, ОПК
1	Определение и сущность предпринимательской деятельности	4	Л	Лекция-диалог	ОК-5 ОПК-2; ПК-11
2	Внутренняя и внешняя среда предпринимательства	4	Л	Форум	
3	Организационно-правовые формы предпринимательства	2	П	Кейс-задания	
4	Основные этапы создания предприятия	4	П	Круглый стол	
5	Бизнес-план	2	П	Разработка проектов	
6	Стратегия развития предпринимательской деятельности	2	Л	Круглый стол, диалог	
7	Управление бизнес процессами	4	П	Презентации на основе современных мультимедийных средств	
8	Контроллинг эффективности предпринимательской деятельности	2	П	Форум	

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 20 17 г. W5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры

протокол от «15» мар 20 18 г. № 7

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

А.С. Денисов

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Описание материально-технической базы

Перечень используемых помещений
(на первое полугодие 2017-2018 уч.года)

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-212	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, доска учебная, переносной ноутбук, переносной экран, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., доска, интерактивная, тематические плакаты