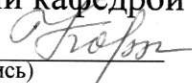


ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
Кафедра иностранных языков ФГМУ

Рег. № ТМ.03-32а
«25» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «26» мая 20 17 г. № 4
Заведующий кафедрой

(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б.1.В.ОД.3 Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Новосибирск 2017

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Customers	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	Контрольная работа, творческие задания,
2	Companies	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	Письменная работа, эссе
3	Travel	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	Ролевая игра, презентация
4	Troubleshooting	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	творческие задания, проекты , ролевые игры
5	Company History	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	Письменная работа
6	Retailing	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	проекты, презентация, итоговое портфолио
7	Products	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	Письменная работа, эссе
8	People	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	творческие задания, проекты , ролевые игры
9	Business Environment	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	проекты, презентация
10	Finance	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	Сдача контрольной работы,
11	Corporate Responsibility	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	творческие задания, проекты , ролевые игры
12	Competition	ОК-5,ОПК-4, ПК - 2	Итоговое портфолио, Презентация проекта

**МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций**

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2015, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О; <http://nsau.edu.ru/file/126971>: режим доступа свободный).

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра иностранных языков ФГМУ

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине *иностраный язык в профессиональной сфере (английский)*

Вариант 1

1. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Continuous:

1. I see that you (wear) your new suit today.
2. Listen! Someone (knock) at the door.
3. The bus (stop) for us now.
4. Please, be quiet! The baby (sleep).
5. The leaves (begin) to fall from the trees.

2. Употребите глаголы, данные в скобках, в Past Continuous:

1. When you telephoned, I (have) dinner.
2. The baby (sleep) soundly when I went to wake him.
3. She (talk) with Mr Smith when I saw her in the hall.
4. The accident happened while they (travel) in the South.
5. When I got up this morning, the sun (shine) brightly.

3. Употребите глаголы, данные в скобках, в Future Continuous:

1. I (wait) on the corner for you at the usual time tomorrow morning.
2. It probably (rain) when you get back.
3. If you come before six, I (work) in my garden.
4. At this time tomorrow afternoon I (take) my final English examination.
5. If we go there now, they (have) dinner. But if we go later, they (watch) television.

4. Поставьте глаголы в Past Continuous, употребив соответствующие индикаторы времени:

1. The child is sleeping now.
2. Nina is having a lecture now.
3. The family is sitting at the table and having dinner.
4. What are you doing tonight?
5. The girl is looking for her notebook.
6. The students are preparing for their exams.
7. It is snowing hard.

5. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Perfect:

1. I (speak) to him about it several times.
2. We (learn) many new words in this course.
3. He (make) that same mistake several times.
4. I (hear) that story before.
5. I am afraid that I (lose) my car keys.

6. Употребите глаголы, данные в скобках, в Past Perfect:

1. I was sure that I (see) the man before.
2. I asked him why he (leave) the party so early.
3. It was clear that he (give) us the wrong address.

4. The teacher corrected the exercises which I (prepare).
5. He knew that he (make) a serious mistake.

Вариант 2

1. Употребите глаголы, данные в скобках, в Future Perfect:

1. I am sure they (complete) the new road by June.
2. He says that before he leaves he (see) every show in town.
3. By the time you arrive, I (finish) reading your book.
4. I (be) in this country two years next January.
5. A year from now he (take) his medical examinations and (begin) to practice.

2. Поставьте предложения в отрицательную и вопросительную формы:

1. They have received a new flat this year.
2. She has been to Italy.
3. They have already heard the news.
4. I have known his father.
5. He had worked at a plant before the army.
6. We had studied German before we began to study English.
7. She had written the letter by 5 o'clock.
8. The children will have done their homework before their parents come home.
9. It will have stopped raining by noon.

3. Поставьте глагол в главном предложении в Past, а затем в Future Perfect, Future Continuous сделайте необходимые преобразования в придаточном предложении:

1. We were translating the text when you came.
2. They were writing a dictation when I entered the classroom.
3. The students were taking their exams from 9 till 12 o'clock.
4. He was having a shower when the telephone rang.
5. The boys were playing football when it began to rain.

4. Проанализируйте употребление модальных глаголов в следующих контекстах:

1. Nick can run long distances.
2. He can speak many foreign languages.
3. You can join our group.
4. I must excuse myself.
5. You mustn't park the car here.
6. The boy must see a doctor.
7. You may keep my book for a week.
8. Drivers may go at 60 kilometers an hour here.
9. You may stay at your friends' over the weekend.
10. It may be cold. Take your coat.
11. Jack shouldn't have laughed at John.
12. John ought to be more careful in the future.
13. You needn't buy bread. We have some at home.
14. You needn't have done this. It was useless.
15. I have to take a taxi in order not to be late.
16. We had to wait as the manager was out.
17. Robert is to take his exams next month.
18. We are to meet at 5 o'clock.

5. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на модальный глагол must:

1. Her English is very poor, she must study very hard.
2. They must spend more time on their English.
3. You must help her in every way possible.
4. We must learn at least ten new words every day.
5. He must leave at once.
6. The students must do their homework regularly.
7. You must do this important work quickly.

6. Напишите следующие предложения в вопросительной и отрицательной формах:

1. We must tell her this news.
2. He may smoke here.
3. She can speak English perfectly.
4. The students must translate the text at home.
5. We can go to the theatre tonight.
6. We shall be able to help them.
7. They had to wait for a long time.
8. His friend couldn't get this book.
9. You were allowed to take this book home.
10. May I go home now?
11. They were allowed to come at four.

Вариант 3

1. Замените в следующих предложениях действительный залог страдательным.

Переведите предложения на русский язык:

1. The audience enjoyed the concert very much.
2. The little boy ate the cake.
3. The teacher corrects our exercises at home.
4. They started a dancing class last week.
5. Everybody will see this film soon.
6. The teacher returned our written work to us.
7. Mr Smith will leave the tickets at the box-office.
8. The students translate texts during the lessons.
9. Mary took that book from the desk.

2. Замените в следующих предложениях страдательный залог действительным.

Переведите предложения на русский язык:

1. The entire city was destroyed by the fire.
2. The lecture was attended by many people.
3. The book will be published in spring.
4. The class is taught by Mr Smith.
5. It was designed by a French engineer.
6. This book is always read by the students of the first course.
7. The letter was left on the table.
8. The house was struck by lightning.
9. The cries of the child were heard by everyone.

3. Напишите следующие предложения в вопросительной и отрицательной формах:

1. The first prize was won by John.
2. Our exercises are corrected each night by the teacher.
3. The mail is delivered at ten o'clock.
4. The construction of the bridge will be finished this year.
5. The contract will be signed tomorrow.
6. His report was listened to with great interest.
7. The film is much spoken about.
8. All the letters are looked through by the secretary.
9. All these books were published by this publishing house.

4. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на Participle I и Participle II:

1. Finished with his breakfast, he remained for some time at the table, looking through the newspapers.
2. Before solving the problem, they had to consult the expert.

3. The leaves touched by the morning sun began to come out.
4. The flowers standing in the vase were brought by the pupils.
5. Writing a letter I heard a knock at the door.
6. I like pictures painted by this artist.
7. When asked about it, she couldn't give a definite answer.
8. Engineers working at big plants in our country are trained at our institute.

5. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на форму глагола придаточных предложений:

1. He said that he had read this book twice.
2. We thought that the results of your work would be better.
3. The boy said that he was only eight years old.
4. I knew that he would refuse to help me.
5. He was sure that I should come in time.
6. She thought that the letter had been written by her friend.
7. They said that it had been raining from five till seven.
8. She said that she could not give me this book because she had promised to give it to her sister.

6. Поставьте глагол в главном предложении в Past Indefinite и сделайте необходимые преобразования в придаточном предложении:

- He says that he knows them well.

He said that he knew them well.

1. He is sure that she is in Moscow now.
2. He says that she is in Moscow now.
3. He says that the classes begin at 2 o'clock.
4. I think that she is ill.
5. We know that she is ill.

- He says that she went to the Crimea.

He said that she had gone to the Crimea.

1. I know that he lived in Kiev.
2. He says that they met in Moscow.
3. I am sure that the students were in the library.
4. I hope that they knew about it.
5. I think that they were busy.

- She says that she will go to the cinema.

She said that she would go to the cinema.

1. They say that they will leave for London.
2. She says that she will buy this coat.
3. We know that we shall discuss this question.
4. We hope that they will help us to do this work.
5. We think that we shall have our holidays in January.

Вариант 4

1. Используйте глаголы, данные в скобках, в Present Indefinite:

1. We (read) the newspaper in class every day.
2. He always (prepare) his homework carefully.
3. We always (play) tennis on Saturdays.

4. She (speak) several foreign languages.
5. The children (play) in the park every afternoon.
6. Helen (work) very hard.
7. They (take) a lot of trips together.
8. We always (travel) by car.
9. I (eat) lunch in the cafeteria every day.

2. Используйте глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite:

1. We (work) in our garden all day yesterday.
2. I (listen) to the radio until twelve o'clock last night.
3. He always (want) to learn English.
4. Ann and I (talk) over the telephone yesterday.
5. I (forget) to bring my notebook to class yesterday.
6. The telephone (ring) twice but no one answered it.
7. George (think) about his troubles continuously.
8. Last year Professor Johnes (teach) us both English and mathematics.
9. I (lose) my English book yesterday but (find) it later.

3. Используйте глаголы, данные в скобках, в Future Indefinite:

1. Helen (find) the book which you need.
2. They (see) us tomorrow.
3. I (finish) the work in April.
4. The shops (close) at noon today.
5. We (arrive) at three o'clock.
6. She (tell) you all about it.
7. We (spend) two months in the South.
8. The plant (die) because of lack of sunshine.
9. The meeting (begin) at eight o'clock.
10. The film (last) an hour.

4. Поставьте глагол в the Past и the Future Indefinite, употребляя соответствующие индикаторы времени:

1. He plays tennis twice a week.
2. She learns French and German.
3. We keep our car in the garage.
4. They often make mistakes.
5. I help my mother about the house.
6. They do their shopping every day.
7. We go to the University by metro.
8. The classes begin at 8.
9. I stay at school till 2 o'clock.
10. It often rains in October.
11. Tom gets excellent marks in English.

5. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы:

1. Den studies at the University.
2. They usually buy newspapers in the morning.
3. The teacher asks many questions.
4. He entered the Law faculty.
5. My friend saw an interesting film yesterday.
6. They got to the country by bus.
7. Nick will work as a teacher.
8. We shall make coffee for him.
9. Her cousin will go abroad next week.

6. Раскройте скобки, употребив Present Indefinite:

1. Nurses (look) after patients in hospitals.
2. Ann plays the piano, but she (not, play) it very well.
3. In Britain most shops (close) at 5.30 p. m.
4. At night when it (get) dark, they (switch) on the TV or the radio and (listen) to music.
5. Mr Brown often (go) to the cinema but his wife (not to go) very often. She (prefer) to stay at home and to watch TV.

7. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Continuous:

1. I see that you (wear) your new suit today.
2. Listen! Someone (knock) at the door.
3. The bus (stop) for us now.
4. Please, be quiet! The baby (sleep).
5. The leaves (begin) to fall from the trees.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..правильно выполнено 85% задания и более
- оценка «хорошо» от 65% до 85%
- оценка «удовлетворительно» от 35% до 65%
- оценка «неудовлетворительно» менее 35%

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра иностранных языков ФГМУ

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов по дисциплине *иностраный язык в профессиональной сфере (английский)*

Групповые творческие задания (проекты, ролевые игры):

1. Business Travel. Negotiations
2. Troubleshooting
3. Wholesale and retailing
4. Corporate Finance

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Leading companies of the world
2. Corporate ethics and responsibility
- 3 Applying for a Job
- 4 Managing Personal Finance

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ

Проектное обучение представляет собой технологию активной познавательной деятельности студентов, в основе которой лежит разработка в ходе самостоятельной (групповой или индивидуальной) исследовательской деятельности различных типов проектов – перспективных заданий, направленных на решение задач практики.

Участники проектной деятельности должны ответить на вопросы: Что является целью проектной деятельности? В чем актуальность (оригинальность, ценность) идеи проекта? На решение каких задач практики он будет направлен? Каков будет результат (продукт)? Где он может быть применен? Как он может изменить ситуацию?

Типы проектов в вузе:

– *исследовательские* проекты, подчиненные логике исследования и имеющие структуру, приближенную или полностью совпадающую с научным исследованием;

– *информационные* проекты (модуль исследовательского), направленные на поиск, знакомство и представление информации;

– *практикоориентированные* проекты, имеющие профессиональную направленность, результат которых ориентирован на социальные интересы самих студентов.

Процесс работы над проектом многоступенчатый. В таблице представлены этапы и содержание проектной деятельности.

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Деятельность студентов
<i>Подготовка</i>	Определение реальной ситуации, ее осмысление, рождение задачи (проблемы) из описания ситуации, постановка вопросов	Анализируют ситуацию, выявляют проблему, рассматривают актуальность ее решения
<i>Прогнозирование и целеполагание</i>	Прогноз изменения ситуации, постановка личностных и коллективных целей, их осознание	Обсуждают. Прогнозируют. Определяют цели
<i>Планирование</i>	Определение источников, способов сбора и анализа информации, форм представления результатов. Установление критериев оценки процесса и результатов. Распределение задач между членами групп	Разрабатывают план действий. Определяют и распределяют задачи. Выработывают критерии оценки результатов
<i>Реализация</i>	Сбор информации. Работа над проектом. Решение промежуточных задач. Получение запланированных результатов	Выполняют свою часть проекта. Промежуточное обсуждение хода реализации проекта
<i>Оформление и представление</i>	Формы представления устного и письменного отчета. Оппонирование	Отчитываются, обсуждают, представляют результаты для внедрения в практику
<i>Мониторинг и рефлексия</i>	Интерпретация и анализ процесса и результата. Внешняя оценка. Рефлексия студентов по поводу авторства в проекте. Формулирование выводов. Новое целеполагание	Анализируют, интерпретируют, оценивают в ходе коллективного обсуждения и самооценок

Параметры внешней оценки проекта:

- значимость и актуальность проблемы;
- корректность используемых методов исследования и обработки полученных результатов;
- активность каждого члена проектной группы в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- характер принимаемых решений, общения, взаимопомощи;
- глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение аргументировать, доказывать, делать выводы и заключения, отвечать на вопросы.

Методический материал для подготовки проекта.

Typical English House

A person's home is as much a reflection of his personality as the clothes he wears, the food he eats and the friends with whom he spends his time. Most families in Britain live in their own houses,

rather than in flats or apartments. The houses are not always very big, and they are often built very close together.

You may want to live in a detached house (the house of your own) or in a semidetached house (the houses under one roof). Many people live in the so called «terraced houses», usually two-storeyed houses that are in a long line, connected to each other. All in all there are six or seven rooms in the house.

On the ground floor there's a dining-room, a sitting-room, a kitchen and a hall. In the hall you can see a stand for hats, coats and umbrellas.

A staircase leads from the hall to the landing on the first floor. On this floor there are four bedrooms, a bathroom and a lavatory. In front of the house they have a small garden in which grow flowers. At the back of the house there is a much larger garden where they grow all kinds of vegetables. At the side of the house there is a garage, where they can keep their car.

Ex. 3. Read the words and make up sentences with these words:

building, floor, ceiling, door, window, chest-of-drawers, conveniences, modern, cosy, room, kitchen, bathroom, hall, flat, wall, shower, sink, table, refrigerator, shelf, bookcase, vacuum cleaner, piano, microwave-oven, carpet, arm-chair, mixer, sofa, bed.

Ex. 4. Complete the sentences:

1. In the middle of the room ...
2. On the walls ...
3. On the left ...
4. To the right of the fridge ...
5. Next to the door ...
6. In front of the house ...
7. In the bathroom ...
8. In the kitchen ...
9. Upstairs ...

Ex. 5. Ask your friend:

1. Где он живет, на каком этаже он живет, какие комнаты в его квартире?
2. Как обставлена его комната, есть ли у него в комнате магнитофон, где он?
3. В какой комнате у него телевизор, сколько табуреток на кухне, какая комната любимая, почему?
4. Какого цвета ковер в зале, побелены ли стены на кухне или покрыты кафелем?

Ex. 6. Change the sentences into interrogative and negative:

1. There are some fruit trees in front of my house.
2. I live in a new district.
3. We can go out for a walk now.
4. You must switch off the tape-recorder.
5. The walls of our kitchen are whitewashed.
6. My friend lives in his own house.
7. We often receive guests in the sitting room.

Ex. 7. Translate the sentences into English:

1. Перед нашим домом много цветов.
2. Наша квартира на втором этаже.
3. Квартира моей сестры очень удобная и уютная.
4. Есть ли в вашей квартире кладовая? – Нет. – А холодильник? – Да, есть.
5. Вы можете почистить ковер пылесосом. Это очень легко.
6. Мне нравится мебель в вашей квартире. Она совсем новая и вполне современная. Вы должны только купить ковер и торшер для столовой.
7. Я живу в новом доме. В нашей квартире есть все удобства: электричество, водопровод, центральное отопление, мусоропровод и телефон.
8. В вашей ванной комнате есть зеркало?
9. У вас дома есть английские книги? – Нет.
10. Не могли бы вы мне позвонить? – У меня нет телефона.
11. В вашем саду есть цветы? – Нет, в нашем саду нет цветов, но есть несколько фруктовых деревьев.
12. Моя комната небольшая, но она очень светлая и удобная. Слева стоит кровать. Напротив кровати стол. Между столом и кроватью лежит толстый ковер. Над столом – лампа.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем все пункты проектов (групповые и индивидуальные)
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем менее 4-х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем менее 3-х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем менее 3х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра иностранных языков ФГМУ

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине *иностраный язык в профессиональной сфере (английский)*

1 Задачи репродуктивного уровня

Speaking activity

Задача (задание) 1 What does a company offer the customers? What examples of good customer care can you think of?

Задача (задание) 2 What is the parent company? Which areas does a parent company operate in?

Задача (задание) 3 How often do you travel on business? Do you like or dislike travelling? Have you experienced cultural differences when you travel?

Задача (задание) 4 Do you have good cross – cultural skills?

Задача (задание) 5 Why is troubleshooting so important in business? What is SWOT analysis? Do you have any tips for solving problems?

Задача (задание) 6 What do you know about the history of any world-famous company? Can you describe some key events in a company history?

Phrase-bank for speaking activity

Greetings

Formal

Hello!

Good morning / afternoon / evening.

Let me / may I introduce myself.

My name is ...

Let me introduce you to ...

I'd like you to meet ...

Pleased to meet you.

Very nice to meet you.

How do you do?

Informal

Hi!

Hello!

Hi, how are you?

How are you getting on?

Very well, thank you.

Fine, thanks. How are you?

Not well, I'm afraid.

No complaints.

OK. Thank you.

Parting

Formal

I'd like to say good-bye.

I'm looking to seeing you again soon.

Please write me a letter sometime.

Please let me know how you are.

I will / won't forget.

Informal

Good-bye/Bye/So long.

Take care.

I hope to see you again soon.

See you later.

See you tomorrow.

See you soon.

See you on Monday.

I'll call you.

I'm off now, bye.

Здравствуйте! (Привет!)

Доброе утро / день / вечер.

Позвольте представиться.

Меня зовут ...

Позвольте познакомить вас с ...

Очень рад с вами познакомиться.

Здравствуйте! (Говорят при первом знакомстве.)

Привет! Здравствуй!

Как поживаете?

Хорошо, спасибо.

Прекрасно, спасибо. А как вы поживаете?

Боюсь, не очень хорошо.

Не жалуюсь.

Хорошо, спасибо.

Мне бы хотелось попрощаться.

С нетерпением жду скорой встречи с вами.

Пожалуйста, напиши мне как-нибудь.

Пожалуйста, сообщите мне, как вы поживаете.

Неприменно / не забуду / я обещал.

До свидания / Всего / Пока.

Береги себя.

Надеюсь скоро Вас увидеть.

Увидимся позднее.

Увидимся завтра.

Скоро увидимся.

До понедельника.

Я позвоню тебе.

Мне пора, до свидания.

See you!
Have a good time!
Have a good trip!
Have a nice weekend!
Have fun!
Thanks, you too.
Thanks, the same to you.
I am glad to hear it.
Give my regards to...
Give my love to...
Thanks, I will.

Thank you.
Thanks a lot.
Thank you very much.
Thank you so much.
It was nice of you.
I'm so grateful to you!
I'm glad I could help.
You're welcome.
Don't mention it.
That's OK.
Not at all.

Invitations

Let's go to the park.
Let's have lunch.
How about watching a good TV show?
Can you come over for dinner tonight?
I'd like to invite you to our meeting on Sunday.
Can you come?
We are having a party on Saturday night.
Would you like to join us?
Shall we dance?
May I see you home?
I'd love to. Thanks.
OK.
All right.
That sounds great.
I'm afraid I can't.
I wish I could but I'm afraid I can't.

Hello, is this ... ?
Hello, may I speak to ... ?

My name is ...
Good morning, I'd like to speak to ...

Пока!
Приятно провести время!
Приятного путешествия!
Приятно провести уикенд!
Хорошо провести время!
Спасибо, и тебе тоже.

Рад слышать.
Передай привет.

Спасибо, передам.

Спасибо.
Большое спасибо.

Это было любезно с вашей стороны.
Как я вам благодарен!
Мне было приятно вам помочь.
Пожалуйста.
Пожалуйста, не стоит благодарности.

Давай пойдём в парк.
Давай пообедаем.
Как насчет ...
Ты можешь прийти к обеду?
Я бы хотел пригласить тебя на наше собрание в воскресенье.
Придешь?
У нас вечеринка в субботу.

Ты бы хотел придти?
Потанцуем?
Можно я провожу тебя?
Хорошо. Спасибо.
Хорошо.
Ладно.
Звучит заманчиво.
Боюсь, не смогу.
Я бы хотела, но не смогу.

Здравствуйте, это (имя, офис)?
Здравствуйте, можно мне поговорить с ... ?
Меня зовут ...
Доброе утро (здравствуйте), я бы хотела поговорить с ...
Здравствуйте, это Энн (имя) звонит из

Hello. This is Ann calling from Washington.
Just a moment/second, please!

Hold on a moment / second, please!
Could you speak up, please?

This is ...

Speaking.

Could you give Ted a message, please?

Could you ask Tom to call me back, please?

Would you like to leave a message?

I'll call you back.

Thanks for calling back.

I'm sorry, you have the wrong number.

Excuse me!

Pardon me!

I say!

Just a minute!

Yes?

What can I do for you?

What do you want?

Apologizing

If you don't hear or understand what the other person says, you can say:

Excuse me? Pardon me?

I'm sorry? What did you say?

I'm sorry, I didn't quite catch / understand that / what you said.

Would you mind repeating the question / saying that again, please.

If you have made a mistake, you can say:

Sorry. I'm so sorry.

I'm terribly sorry.

The answer to that may be:

That's OK. That's all right.

It doesn't matter. Never mind.

If you interrupt someone for something, you can say:

I'm sorry to bother / disturb / interrupt you.

Excuse me for disturbing you.

Excuse me for interrupting you.

Excuse me for troubling you.

Вашингтона.

Подождите минутку / секунду, пожалуйста!

Не кладите трубку!

Не могли бы вы говорить громче?

Это ... (имя) говорит.

Слушаю.

Пожалуйста, не могли бы вы передать Теду мою просьбу?

Пожалуйста, не могли бы вы попросить Тома перезвонить мне?

Вы хотели бы оставить сообщение?

Я перезвоню.

Спасибо, что вы перезвонили.

Извините, Вы ошиблись номером.

Извините!

Послушайте!

Минутку! Можно вас на минутку?

Да?

Чем могу быть полезен?

Что вам нужно?

Извините. Простите.

Что вы сказали?

Извините, я не совсем уловил / понял, что вы сказали.

Будьте добры, повторите вопрос еще раз / скажите это снова.

Извините. Мне так жаль.

Мне ужасно жаль.

Все в порядке. Все хорошо.

Это не имеет значения. Неважно.

Не беспокойтесь.

Простите / извините, что беспокою / прерываю / вас.

Простите / извините, что я вас беспокою / отрываю от дела.

Простите, что я вас прерываю.

Простите за беспокойство.

If you are late, you can say:

I'm very sorry I'm late.
Excuse me for being late.
Sorry, I've kept you waiting.
I apologize for being late.

Please, forgive me for being late.

Fortunately ...
Frankly speaking ...
It seems to me ...
In my opinion ...
I think ...
I guess ...
I'm of the same opinion.
Really!
That's just what I was going to say.
To begin with ...
Sure / certainly.
To tell the truth ...

Disagreement, disapproval:

Unfortunately ...
I don't agree with you.
I couldn't say for sure.
I'm afraid you are wrong.
I'm afraid I can't agree.
It isn't worth talking about it.
Impossible!
Nonsense!
If I'm not mistake ...
I don't care.
It doesn't matter.
I see your point, but ...
Do you really mean that ...
You are kidding!

What's the nature of your activity?
We'd like to develop / keep up relations.
We'd like to make a deal.
Are you ready to sign the agreement?
On what terms?
It's quite reasonable.
We'll have to think over your proposal.
No objections.
We accept your offer.

Я очень сожалею, что опоздал.
Прошу извинить меня за опоздание.
Простите, что я заставил вас ждать.
Я приношу свои извинения за то, что опоздал.
Пожалуйста, простите меня за опоздание.

К счастью ...
Откровенно говоря ...
Мне кажется ...
По моему мнению ...

Я полагаю ...
Я того же мнения.
Действительно! Правда!
Это как раз то, что я хотел сказать.
Прежде всего ...
Бесспорно.
По правде говоря ...

К сожалению ...
Я не согласен с Вами.
Я не мог бы сказать наверняка.
Боюсь, вы не правы.
Боюсь, я не могу согласиться.
Не стоит об этом говорить.
Невозможно!
Чепуха!
Если я не ошибаюсь ...
Мне все равно.
Не имеет значения.
Понимаю вас, но ...
Вы действительно считаете, что ...
Вы шутите!

Каков характер вашей деятельности?
Мы бы хотели развивать / поддерживать связи.
Мы бы хотели заключить сделку.
Вы готовы подписать соглашение?
На каких условиях?
Это вполне разумно.
Мы обдумаем ваше предложение.
Не возражаем.
Мы принимаем ваше предложение.

We'll consider your offer (in detail).

Мы рассмотрим ваше предложение (подробно).

We hope it meets your requirements.

Надеемся, что это отвечает вашим требованиям.

Let's discuss some points.

Давайте обсудим некоторые моменты.

We have a few remarks to make on ...

У нас есть ряд замечаний по ...

We ask you to reconsider ...

Мы просим вас пересмотреть ...

We'll try and do it.

Мы постараемся это сделать.

2 Задачи реконструктивного уровня

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ТЕСТЫ

1. As soon as I (hear) the results, I'll let you know.
2. Where is Stella? – She (play) tennis in the park.
3. Cats (not to like) sweets.
4. I didn't understand what she (mean) at first.
5. When I arrived, the party (finish).
6. Excuse me, where is (near) cafe?
7. He left the house without (some, any) money.
8. I shall have to go to the shop if my sister (not to buy) anything for dinner.
9. A cook is someone who (prepare) meals.
10. It's raining. It (start) raining an hour ago.
11. Where's your key? – I'm afraid I (lose) it.
12. I (walk) along the road yesterday when I met my friend.
13. The English people are proud (of, for) their literature.
14. That car isn't (our, ours).
15. Helen (be) 17 years old next Sunday.
16. She told me she (invite) all her friends to her next birthday party.
17. Tom (arrive)? – Not yet.
18. When Sarah came to the party, Paul already (go) home.
19. You (see) news on television yesterday, didn't you?
20. She didn't tell (somebody, anybody) about her plans.
21. Do you read (many, much)?
22. She paid for her ticket and (leave).
23. The postman usually (come) at 8 in the morning. It is half past 9 now, but he (not to come) yet.
24. When I phoned her, she (do) her homework.
25. They (watch) television – their favourite programme is on at the moment.
26. I'll call you as soon as we (sign) a contract.
27. They went on holidays with a friend of (their, theirs).
28. He didn't even apologize (for, at) being late.
29. Where you (be) all this time? – I (not to see) you for ages.
30. When the telephone (ring), we (have) dinner.
31. Our classes usually (begin) at 8 a.m.
32. I (go) to London tomorrow.

33. This house (build) by my grandfather many years ago.
34. Are you going (somewhere, anywhere) today?
35. Be careful, you've made (a, the, -) mistake.
36. We (travel) for about four hours when I realized that something was wrong with one of the tires.
37. Mary will be ready soon. She (have) a bath at the moment.
38. They (send) you the money before they (leave). You (receive) it soon.
39. She is (a, the, -) friend of mine. In fact, she is (a, the, -) best friend I have ever had.
40. He'll wait (at, for, to) you in front of the library.
41. I saw him (a few, a little, a lot) weeks ago.
42. She is a really nice person – one of (nice) people I know.
43. Ann's sight is not good. She (has to, must) wear glasses.
44. How long they (be) married? – For five years. They (be) students then.
45. I'm not going (somewhere, nowhere, anywhere) tonight.
46. You (pass) your driving test yet? – Yes, I (pass) it last year.
47. I have (a, the, -) terrible cold and I'm staying in (a, the, -) bed today.
48. Our car (steal) last month. A week later the police (find) it not far from our town. They (remove) the radio but done no other damage.
49. All the ministers will see him (of, off) at the airport.
50. We (had to, could, might) give the books back; they didn't allow us to take them home.

3 Задачи творческого уровня

- Задача (задание) 1 Natural writing (Using pronouns)
 Задача (задание) 2 Informal letters (To a penfriend)
 Задача (задание) 3 Describing Office where you work
 Задача (задание) 4 Formal letter
 Задача (задание) 5 Business Communication
 Задача (задание) 6 Writing about Customer Care
 Задача (задание) 7 Describing Business Training Programmes
 Задача (задание) 8 Describing Job Interview

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет более 80% требований преподавателя;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 80% до 60% требований преподавателя
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет от 60% до 35% требований преподавателя
- - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет менее 35% требований преподавателя

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра иностранных языков ФГМУ
Темы письменных работ, эссе

по дисциплине *иностраный язык в профессиональной сфере (английский)*

1. Customer care
2. World famous companies

3. International travel
4. Project management
5. Advertising products
6. Management styles

1 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КЛИШЕ ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

- The article is devoted to ... – Статья посвящена ...
- The story represents the conflict between ... – В рассказе представлен конфликт между ...
- The basic theme of the story is ... – Основная тема рассказа ...
- The problem raised by the author is ... – Проблема, поднятая автором ...
- The main problem may be formulated in the following way: ... – Главную проблему можно сформулировать как ...
- In the story the writer dwells upon (raises, touches upon) the problem of ... – В рассказе писатель затрагивает проблему ...
- The idea is revealed in the final passage (in the episode where, in concluding sentence) ... – Идея раскрывается в последнем эпизоде ...
- The main idea conveyed by the author is ... – Главная идея автора ...
- The general mood of the text is ... – основное настроение текста ...
- The extract may be divided into (split into, falls into) 3 logically complete parts. – Отрывок можно разделить на три логически законченные части.
- They can be entitled as ... – Их можно озаглавить ...
- The narration is done in the 1st (the 3rd) person. – Повествование ведётся от третьего лица.
- The Paper is called = The title of the Paper is... – Название реферата...
- The theme of the Paper is... – Тема реферата...
- It is spoken about... – Говорится о...
- It is said in brief that... – Кратко говорится о...
- Reader's attention is drawn to... – Внимание читателей привлекает...
- The text gives an information about... – Текст дает информацию о...
- The following facts are stressed in the article... – В статье подчеркиваются следующие факты...
- The content of the text includes... – Содержание текста охватывает...
- The text is devoted to the problem... – Текст посвящен проблеме...
- The articles are taken from... – Статьи взяты из...
- In the article it is analyzed... – В статье анализируется...
- The author characterises... – Автор характеризует...
- The author emphasizes ... – Автор подчеркивает, что...
- The author suggests... – Автор предлагает...
- The author considers that... – Автор считает, что...
- The main (sufficient) part of the research work contains... – Главная часть исследования содержит...
- The text contains statistics about... – Текст содержит статистику о...
- In the introductory part the author touches upon... – Во вступительной части автор касается...
- At first it is depicted that... – Во-первых изображается...
- Secondly it is revealed that... – Во-вторых обнаруживается, что...
- First of all it is stressed that... – В начале ударение делается на...
- The author underlines that... – Автор подчеркивает, что...
- In concluding paragraphs it is pointed out... – В заключительных параграфах указывается на...
- Summing up the information... – Подводя итог...

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ, АННОТАЦИЙ, ПИСЕМ.

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной.

В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным.

Алгоритм написания письменной работы

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора (авторов) и библиографические данные.
2. Пронумеруйте абзацы текста.
3. Просмотрите текст и определите его главную тему.
4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.
5. Таким образом Вы составите логический план текста.
6. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.
7. Выберите из каждого абзаца ключевые фрагменты (отдельные слова или словосочетания), которые характеризуют выделенные Вами темы и подтемы, запишите их. Так выявляются смысловые ряды.
8. На материале смысловых рядов составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.
9. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.
10. Укажите свою фамилию и инициалы, факультет, курс, номер группы и дату.

Как написать личное письмо

1. В правом верхнем углу пишете обратный адрес и число.
2. Слева ниже – обращение (Bob, dear Bob, dear, Mr White, Mrs White, Professor Brown).
3. Текст письма.
4. Окончание пишется справа (Yours, sincerely yours, yours very truly, cordially yours).

Как написать официальное письмо

1. В правом верхнем углу пишете обратный адрес и число.
2. Слева – название учреждения-отправителя.
3. Адресат.
4. Обращение (sir, dear sirs, Gentlemen, Dear Madam).
5. Текст письма.
6. Окончание (печатается и подписывается лично).

Например:

THE UNIVERSITY OF LEEDS

Leeds

LS2 9JT

From the English Language Unit Tel. (0532) 431751

Ext 6183

20th November 1990

The Librarian,

The British Council Library

Dear Madam,

I should be most grateful if you could let one our Russian visitors, Galina Ivanovna Sockolova, have reader facilities in the British Council Library from Monday, 23d November – Wednesday, 25th November 1990.

Signature
G. B. Heaton
Director
English Language Unit

Как написать приглашение
LETTERS OF INVITATION

Flat 12,
12, Oakley Avenue,
London, W.11
January 3d

Dear Bob,

Would you like to come to a party on Sunday, February the 5th at 6 pm?

I hope you can come.

Yours,
Ann

Как принять приглашение
LETTERS OF ACCEPTANCE

Традиционно в англоязычных странах принято по получении письма или открытки с приглашением информировать адресата о принятии или отказе от приглашения. Официальное приглашение имеет аббревиатуру RSVP, что значит «responder s'il vous plait» («ответьте, пожалуйста»).

Например:

The letter of acceptance

Dear Paul,

Thank you very much for invitation, I'd love to come to your party. It's a great thing to meet you again. See you on the 31st of January

Yours,
Maggy

Как отказаться от приглашения
LETTERS OF REFUSAL

Dear Paul,

Thank you very much for invitation. But I'm afraid I can't come to your party – I'm leaving for London on 25th. See you after coming back.

Yours,
Maggy

Как написать благодарственное письмо
LETTERS OF THANKS

После того, как вас пригласили на ланч или уикенд, принято написать письмо благодарности или поблагодарить по телефону. Такие письма называются «Bread and Butter letters» и пишутся с большой теплотой.

Например:

1. Dear Dr. Bussel,

Now that my niece is well again, I should like to thank you very warmly for all the help and comfort you have given us during this worrying time. I know very well how much extra time and thought you have given us and I do appreciate it.

Yours sincerely,
Doroty Leyton

2. Thank you for the most delightful evening in my life. Your dinner was absolutely delicious and I look forward to seeing you on Thursday.

Yours,
Richard Knight

Как написать письмо-извинение
LETTERS OF APOLOGY

29th May

Dear Cathy,

I'm terribly sorry that I couldn't come last night. My friend fell ill and I was obliged to stay. I felt awful about letting you down and there was no way I could phone you. I do hope I can still help you. I again apologize and wish you every success with your work.

Yours sincerely,
Anna Brown

- Критерии оценки:

-
- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет более 80% требований преподавателя;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 80% до 60% требований преподавателя
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет от 60% до 35% требований преподавателя
- - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет менее 35% требований преподавателя

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра иностранных языков ФГМУ

Портфолио

по дисциплине *иностраный язык в профессиональной сфере (английский)*

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1 Stop and check 1

2.2 Progress test 1

2.3 Stop and check 2

2.4 Progress test 2

2.5 Writing – 1. Business Letters

2. Personal Professional Qualities

3. Writing a Resume

4. Managing your own Family Budget

Клише для письменных и творческих работ

To my mind the Paper is... – По моему мнению, реферат...

From my point of view... – С моей точки зрения...

It seems to me that... – Мне кажется, что...

I would like to express my own opinion on the problem... – Хотелось бы высказать свое мнение по проблеме...

I would like to clarify... – Я хотел бы кое-что прояснить...

I would like to tell something else... – Я хотел бы сказать следующее...

I would like to add... – Я хотел бы добавить...

An example of this would be... – Примером этого будет...

For example... – Например...

The point is that... – Смысл в том, что...

Осуждение

I disagree with the position of the author. – Я не согласен с позицией автора.

I do not share the author's point of view. – Я не разделяю точку зрения автора.

I have just the opposite idea. – У меня противоположенное мнение.

I can't agree with the author's opinion. – Я не могу разделить мнение автора.

Согласие

I do share the author's opinion that... – Я разделяю мнение автора в том, что...

I agree with your point of view that... – Я согласен с Вашей точкой зрения, что...

You are definitely right that... – Несомненно, Вы правы, что...

I find this Paper interesting / important. – Я нахожу данный реферат интересным / важным.

There is no doubt that... – Нет сомнений в том, что...

It goes without saying... – Без сомнений, ...

Сомнение

I am not quite sure that... – Я не вполне уверен, в том что...

It seems to me doubtless because... – Это кажется мне сомнительным, потому что...

I agree to the point but... – Я согласен с этим, но...

I suppose you are right but... – Предполагаю, что Вы правы, но...

I would like to mention that... – Хотелось бы упомянуть, что...

Требование, просьба

I would like to ask a question... – Я хотел бы задать вопрос...

Could you tell me more about... – Не могли бы Вы рассказать о...

Do you know anything else about... – Знаете ли Вы еще что-нибудь о...

Can you confirm the fact? – Вы можете подтвердить... ?

I would like to ask you to tell your opinion about... – Я хотел бы Вас попросить высказать свое мнение о...

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..правильно выполнено 85% задания и более
- оценка «хорошо» от 65% до 85%
- оценка «удовлетворительно» от 35% до 65%
- оценка «неудовлетворительно» менее 35%

Контролирующие материалы для аттестации студентов

При обучении иностранному языку применяются следующие виды контроля:

1. Текущий контроль: тесты, презентация результатов самостоятельной работы в виде устных сообщений, письменных работ, проектов.

В течение семестра студент должен выполнить письменные внеаудиторные работы различной тематики; выступить с докладом, презентацией по одной из предложенных тем.

2. Промежуточный контроль: зачет, экзамен.

2.1. Зачет: шкала оценивания – *зачтено* / *не зачтено*. Для получения положительной оценки студенту необходимо:

посетить не менее 70% практических занятий;

выполнить задания по самостоятельной работе в полном объеме;

получить положительные оценки по текущему контролю.

При получении оценки «не зачтено» и в случае не отчисления из университета студент имеет право получить положительную оценку во втором семестре при условии выполнения всех требуемых работ.

Экзамен: шкала оценивания – *отлично* / *хорошо* / *удовлетворительно* / *неудовлетворительно*.

Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине (зачет)

1. Аудирование (восприятие текста на слух и ответы на вопросы по его содержанию).
2. Чтение, пересказ текста.
3. Выполнение грамматических заданий.
4. Написание официального неофициального письма

Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине(экзамен)

1. Прочитать и письменно перевести на русский язык указанный научно-популярный текст (разрешается использование словарем).
2. Кратко изложить на иностранном языке содержание текста страноведческой или общекультурной направленности.
3. Беседа по разговорной теме

Список разговорных тем к экзамену

1. Customers
2. Companies
3. Travel
4. Troubleshooting
5. Company History
6. Retailing
7. Products
8. People
9. Business Environment
10. Finance
11. Corporate Responsibility
12. Competition

Составитель
(подпись)



И.О. Фамилия

V.V. Кузьмина

« 21 » 04 2017