

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Рег. № ЛУ.03-73  
«18» мая 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан Экономического факультета  
Шелковников Сергей Александрович

  
(Ф.И.О.)  
(подпись)  
16.05.17

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.П.2 Преддипломная практика

Уровень профессионального образования **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Логистика и управление цепями поставок**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Курс **4,4,5** Семестр **8, 8, 10**

**Дифференцированный зачет 8, 8, 10 семестр**

НОВОСИБИРСК 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7.

### Программу разработала:

доцент кафедры экономики,  
канд.экон.наук



Наконечная О.А.

### Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Экономики  
(название кафедры)

Протокол \_\_\_ от «28»



20 17 г. № 11

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

Рудой Е.В.

ФИО

### Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета  
(название факультета/ института)

Протокол \_\_\_ от «16»



20 17 г. № 5

Председатель методической комиссии

канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Утешева И.О.

ФИО

## **1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для формирования компетенций бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Логистика и управление цепями поставок).

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачи производственной практики (преддипломная практика) в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

- подготовка бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, аккумуляция фактического и статистического материала;

- изучение учредительных, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия в целом и отдельных ее направлений;

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций и взаимодействия структурных подразделений;

- ознакомление с функциональными обязанностями менеджеров различного уровня функциональных областей логистики;

- оценка финансово-экономической деятельности организации;

- систематизация и анализ собранных материалов, разработка предложений по совершенствованию логистической системы организации.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Результатом проведения производственной практики (преддипломной практики) является выполнение выпускной квалификационной работы.

### 3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Б2.П Производственная практика.

Тип практики – Б2.П.2. Преддипломная практика

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Практика проводится в службах логистики, УЦП организаций промышленности, торговли и сферы услуг, логистических компании г. Новосибирска и Новосибирской области.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная практика) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика (преддипломная практики) проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОП.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные понятия по выбранной теме исследования. Уметь: применять методы анализа и синтеза. Владеть: способностью к абстрактному мышлению.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основные нормативные и правовые документы, регламентирующие практическую деятельность менеджеров и функционирование организаций. уметь: анализировать учредительные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации в целом и отдельных её направлений. владеть: методами поиска нормативно-правовых.

		документов в сети «Интернет», методами создания баз данных по различным показателям функционирования организаций;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Уметь: применять методы анализа и синтеза Иметь навыки (владеть): способностью к абстрактному мышлению владеть навыками разработки и реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знать: основные организационные структуры, стратегии, подходы к управлению организацией; уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности; владеть: техническими и информационными средствами при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать: основные категории, принципы делового общения, подходы к управлению организацией; уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности; владеть: навыками делового общения, публичных выступлений;
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и	знать: основные категории, понятие и сущность финансовой деятельности, методы и способы финансового учета; уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о финансовой деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности; владеть: техническими и информационными средствами при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

	корпоративных информационных систем	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Уметь: применять методы анализа и синтеза Иметь навыки (владеть): способностью к абстрактному мышлению Иметь навыки (владеть): способностью к абстрактному мышлению
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: основные методы работы с информационными и библиографическими источниками; подходы к работе с методической литературой, нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность; уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности; владеть: техническими и информационными средствами при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; уметь: управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий	Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами; основные нормативные правовые документы; Уметь анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления персоналом; ориентироваться в системе законодательства и нормативных

	управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>знать: методы и методологии проведения стратегического анализа, разработки стратегии организации;</p> <p>уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации;</p> <p>владеть: навыками разработки и реализации стратегии организации, обеспечивающей конкурентоспособность</p>
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>знать: основные элементы и методы финансового менеджмента на микро-, мезо- и макроуровне;</p> <p>уметь: участвовать в разработке финансовой политики организаций, использовать современные методы финансового прогнозирования и бюджетирования текущей деятельности организации, формулировать, выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>владеть: современными методами управления финансовыми потоками; инструментами принятия управленческих решений; инструментами анализа и моделирования задач финансового управления;</p> <p>Владеть современным инструментарием управления персоналом; навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы математического анализа и моделирования, прикладной статистики</p> <p>уметь: использовать систему знаний для нахождения организационно-управленческих решений; анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний;</p> <p>владеть: навыками анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>знать: основы управления проектами; закономерности формирования технологических и инновационных стратегий развития организаций и программ организационных изменений;</p> <p>уметь: систематизировать и анализировать собранный материал, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией; управлять проектами;</p> <p>владеть: навыками участия в управлении</p>

		проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций;
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>знать: современные программные продукты, необходимые для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, законы спроса и предложения, экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, применять знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>владеть: методами сбора, обработки и анализа информации о поведении потребителей экономических благ и формировании спроса</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>знать: виды, состав и содержание информации о деятельности организации; методы анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</p> <p>уметь: выбирать определенный метод количественного и качественного анализа информации при разработки управленческих решений, адаптированных к конкретным задачам управления;</p> <p>владеть: методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
ВПК-1	<p>уметь оценивать эффективность функционирования логистической системы</p>	<p>Знать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;</p> <p>Уметь определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>Иметь навыки (владеть) навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>
ВПК-2	<p>владеть основными методами построения логистических систем и цепей поставок</p>	<p>Знать сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию</p> <p>Иметь навыки (владеть) методами оценки деятельности фирмы;</p>

ВПК-3	способностью постановки и решения задач управления операционной логистической деятельностью (процессами в снабжении, производстве, распределении, управлениями запасами, транспортной и складской деятельности, таможенного оформления, страхования и т.д.), планирования операционной логистической деятельности организации и/или её подразделения	Знать основные принципы построения экономической системы организации; Уметь определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Иметь навыки (владеть) методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы.
ВПК-4	способностью разрабатывать проекты и управлять логистическими системами в цепях поставок на различных уровнях	Знать методы оценки эффективности использования ресурсов Уметь рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации Иметь навыки (владеть) навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

Производственная практика (преддипломная практика ) предназначена для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (преддипломная практика) входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок.

Программа производственной практики (преддипломная) составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, закрепление и углубление теоретических знаний получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин данного направления подготовки.

Производственной практике (преддипломной практике) предшествует обязательное прохождение следующих видов практики:

№ п/п	Наименование предшествующих практик	№ разделов, тем	Краткое описание порогового уровня освоения бакалаврами предшествующих практик
1.	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ОК-2; ОК-3; ОПК-1	Все темы	Обучающийся должен освоить знания, умения и навыки приобретенные в ходе прохождения практики
2.	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ОК-2; ОПК-2; ПК-5; ВПК-1; ВПК-2; ВПК-3; ВПК-4.	Все темы	Обучающийся должен освоить знания, умения и навыки приобретенные в ходе прохождения практики

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель. Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется:

- по очной форме обучения - на 4 курсе (8 семестр);
- по очно-заочной форме обучения – на 4 курсе (8 семестр);
- по заочной форме обучения – на 5 курсе (10 семестр).

№п/п	Наименование разделов	Виды работ на практике бакалавров	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности Разработка индивидуального плана(задания) производственной практики	4	Запись в журнале по технике безопасности

2.	Основной	Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания.	314	Разделы отчета по практике
3.	Заключительный (оформление отчета по практике)	Мероприятия по оформлению отчета: подготовка отчетной документации по итогам практики	16	Отчет и его защита
Итого			324	Зачет с оценкой

Вид аттестации: **зачет с оценкой.**

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от университета определяется деканатом экономического факультета Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета;
- от профильной организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (заполнение аттестационного листа, утверждение дневника практики обучающегося);
- составляет характеристику о работе студента.

*Руководитель практики от университета*

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет переговоры с представителями организаций, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальное задание для студентов, выполняемых в период производственной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого студента, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной теме выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты прохождения производственной практики (преддипломной практики) студентами.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	<b><u>Подготовительный этап:</u></b> Оформление в отделе кадров, ознакомление с правилами внутреннего распорядка Изучение документов по технике безопасности и охране труда. Составление совместного рабочего графика (плана), утверждение индивидуального задания.	
2.	<b><u>Экспериментальный этап:</u></b> Изучение и исследование материальных потоков и их влияния на основные технико-экономические показатели основной деятельности предприятия. Система управления запасами предприятия. Анализ деятельности службы снабжения (закупок, логистики). Сбытовая деятельность предприятия и ее эффективность. Подготовка проекта отчета по преддипломной практике. Заполнение дневника прохождения практики.	ОК-2;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3;ОПК-4;ОПК-5;ОПК-6;ОПК-7;ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ВПК-1; ВПК-2;ВПК-3; ВПК-4
3.	<b><u>Заключительный этап:</u></b> Подготовка отчета по практике. Подведение итогов практики (совместный рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник, характеристика-оценочное средство, отчет по практике в соответствии с установленными правилами)	

## **8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики (преддипломной практики) обучающийся обязан полностью заполнить все разделы дневника, составить отчет о прохождении практики по тематическим тезисам, записанным в дневнике, а также отчет по выполнению индивидуального задания с расчетами, графиками, схемами и другими работами. Дневник предъявляется руководителю практики от профильной организации для проверки и составления квалифицированного заключения по результатам практики студента. Заключение заверяется подписью руководителя, практики от профильной организации и печатью.

Отчет о прохождении производственной практики включает:

1. Титульный лист.
  2. Индивидуальное задание.
  3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
  4. Копию журнала вводного инструктажа.
  5. Приказ о принятии на практику и назначении руководителя практики.
  6. Дневник прохождения практики обучающегося.
  7. Календарно-тематический план прохождения практики.
  8. Характеристика (оценочное средство) обучающегося.
  9. Направление на практику.
  10. Аттестационный лист.
  11. Характеристика результатов, полученных бакалавром, в процессе выполнения индивидуального задания.
  12. Заключение.
  13. Список использованных источников.
  14. Приложения.
- Формой аттестации бакалавров по итогам практики является зачет с оценкой.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в приложении к программе практики.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

- ✓ 1. Карпова, С.В. Логистика для бакалавров : учебник. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 323 с.

Дополнительная литература:

- ✓ 1. Логистика: Учебное пособие / О.А. Александров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 217 с.
- ✓ 2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 768 с.
- ✓ 3. Дыбская, В.В. Логистика складирования [текст] : учебник / рец. Уваров С.А., Зайцев Е.И. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 559 с.
- ✓ 4. Киладзе, А.Б. Логистика в таможенном деле [текст] : учебное пособие. - Москва : Проспект, 2016. - 144 с. - Библиогр.: с. 129-131.
- ✓ 5. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник / И.Н. Иванов; Под ред. И.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 297 с.
- ✓ 6. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Производственная практика: метод. указания / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Эконом. фак. ; сост. : О.А. Наконечная, - Новосибирск : ЭР НГАУ, 2017. - 25с

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	2	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	2	Microsoft
3.	КонсультантПлюс	без ограничений	КонсультантПлюс

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями. Согласно договору принимающая на производственную практику (преддипломную практику) студентов организация предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Структурные подразделения предприятий.

Отделы экономики, финансов, логистики, снабжения, закупок, сбыта, маркетинга.

Производственные подразделения предприятия.

Складское хозяйство предприятий.

Учебные помещения Новосибирского ГАУ располагают материально-техническим обеспечением и служат для организации и проведения (защиты отчетов по производственной практике (преддипломной практике) бакалавров). В аудиториях имеются мультимедийные проекторы, оргтехника.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	НК-412 Аудитория для занятий семинарского типа проведения промежуточной аттестации	видеопроектор переносной, доска учебная, ноутбук переносной	Учебная аудитория для занятий семинарского типа проведения промежуточной аттестации
2.	НК-419 Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования	Интерактивная доска SMART Board 680, проектор BenQ MS616ST, сервер с ОС windowsserver 2008 R2 Enterprise, 15 компьютеров	Учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования
3.	НК-423 Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования	Интерактивная доска SMART Board 680, проектор BenQ MS616ST, сервер с ОС windowsserver 2008 R2 Enterprise, 14 компьютеров	Учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования
4.	НК-415 Аудитория для лабораторных,	видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, доска	Учебная аудитория для лабораторных, практических занятий,

	практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования	интерактивная ноутбук переносной	самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования
--	---	----------------------------------	---

### 13. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ БАКАЛАВРОВ ПО ПРАКТИКЕ

В целях аттестации студентов по производственной практике (преддипломной практике) используется традиционная система оценки по 5-бальной шкале.

По окончании производственной практики (преддипломной практики), в течение 7 календарных дней после начала занятий, студенты представляют отчет на кафедру для проверки и последующей защиты. Основанием для допуска к защите отчета является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений. На защите студенты должны хорошо ориентироваться в расчетах, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Во время защиты студенты должны уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены в отчете; обосновать принятые решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Защита отчета о практике оценивается по пятибалльной шкале. При оценке учитывается содержание и правильность оформления дневника, текстовой части и остальных элементов отчета, принимается во внимание характеристика. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.

#### Критерии оценок

Оценка	Характеристика
5	«Отлично» выставляется студенту, если он своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, научную, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Показал навыки использования данных в управлении производственными процессами; навыки анализа результатов деятельности производственных подразделений; навыки внедрения результатов исследований и разработок; навыки анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент представил качественный материал для дальнейшего исследования и написания ВКР, дал экономически обоснованные предложения по совершенствованию деятельности предприятия. Знания и умения обучающегося соответствуют требуемым компетенциям.

4	«Хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических, научных вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Показал навыки использования данных в управлении производственными процессами; навыки анализа результатов деятельности производственных подразделений; навыки внедрения результатов исследований и разработок. Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Студент собрал качественный материал для дальнейшего исследования и написания ВКР, но предложения по повышению эффективности деятельности предприятия носят рекомендательный характер и экономически не обоснованы. Описывает и анализирует выполненные задания, но решение не всегда четко соответствует требованиями компетенций.
3	«Удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил программу практики, однако, часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия отсутствуют. Низкое качество выполнения заданий, что не соответствует требуемым компетенциям.
2	«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме. Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Студент не предоставил на кафедру в сроки отчет по результатам прохождения практики. Требуемые компетенции не сформированы.

Студенты, не сдавшие или не защитившие отчет о практике в установленный учебным планом и кафедрой срок, считаются имеющими академическую задолженность. Оценка зависит от полноты и качества выполнения студентами учебных заданий, а также своевременности сдачи работ.

Студентам, которые не выполнили индивидуальный план в общеустановленные сроки по болезни (болели не более месяца), удостоверенной соответствующим документом (справки и больничные листы, выданные лечебными учреждениями, не принадлежащими вузу, должны быть подтверждены в медпункте вуза), или по другим уважительным причинам, документально подтвержденной соответствующей организацией, срок ликвидации задолженностей устанавливается после рассмотрения заявления студента деканатом в установленном порядке согласно нормативам.

Продление сдачи и защиты отчета производится деканом на основе личного заявления студента и документов, подтверждающих обоснованность такой просьбы. Медицинские справки и больничные листы предоставляются в деканат факультета не позднее трех дней после их закрытия.



**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра экономики**

Рег. № ЛУ. 03-73  
« 18 » мая 20 17 г.

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры

Протокол от « 18 » мая 20 17 г. № 11

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.В. Рудой

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ**

**Б2.П.2**

**ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

профиль: **Логистика и управление цепями поставок**

основной вид деятельности: организационно-управленческая

дополнительный вид деятельности: информационно-аналитическая

Новосибирск 2017

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Написание (составление) отчета	ОК-2;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5;ОПК-6;ОПК- 7;ПК-1 ;ПК-2 ;ПК-3;ПК-4; ПК- 5;ПК-6;ПК-7; ПК-8; ВПК-1; ВПК-2; ВПК-3; ВПК-4	Собеседование
2	Защита отчета	ОК-2;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3; ОПК-4;ОПК-5;ОПК-6;ОПК- 7;ПК-1 ;ПК-2 ;ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ПК-8; ВПК-1; ВПК-2; ВПК-3; ВПК-4	Собеседование

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные понятия по выбранной теме исследования Уметь: применять методы анализа и синтеза Владеть :способностью к абстрактному мышлению
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основные нормативные и правовые документы, регламентирующие практическую деятельность менеджеров и функционирование организаций; уметь: анализировать учредительные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации в целом и отдельных её направлений; владеть: методами поиска нормативно-правовых документов в сети «Интернет», методами создания баз данных по различным показателям функционирования организаций;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Уметь: применять методы анализа и синтеза Иметь навыки (владеть):способностью к абстрактному мышлению владеть навыками разработки и реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знать: основные организационные структуры, стратегии, подходы к управлению организацией; уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности; владеть: техническими и информационными средствами при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>знать: основные категории, принципы делового общения, подходы к управлению организацией;  уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации;  готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;  владеть: навыками делового общения, публичных выступлений;</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>знать: основные категории, понятие и сущность финансовой деятельности, методы и способы финансового учета;  уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о финансовой деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;  владеть: техническими и информационными средствами при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p>
ОПК-6	<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Уметь: применять методы анализа и синтеза  Иметь навыки (владеть): способностью к абстрактному мышлению  Иметь навыки (владеть): способностью к абстрактному мышлению</p>
ОПК-7	<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать: основные методы работы с информационными и библиографическими источниками; подходы к работе с методической литературой, нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность;  уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;  владеть: техническими и информационными средствами при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p>
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и</p>	<p>знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;  уметь: управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии</p>

	<p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>организации на основе современных методов и передовых научных достижений; владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами; основные нормативные правовые документы; Уметь анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления персоналом; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>
ПК-3	<p>Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>знать: методы и методологии проведения стратегического анализа, разработки стратегии организации; уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации; владеть: навыками разработки и реализации стратегии организации, обеспечивающей конкурентоспособность</p>
ПК-4	<p>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых</p>	<p>знать: основные элементы и методы финансового менеджмента на микро-, мезо- и макроуровне; уметь: участвовать в разработке финансовой политики организаций, использовать современные методы финансового прогнозирования и бюджетирования текущей деятельности организации, формулировать, выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня на мировых рынках в условиях глобализации; владеть: современными методами управления финансовыми потоками; инструментами принятия управленческих решений; инструментами анализа и моделирования задач финансового управления; Владеть современным инструментарием</p>

	рынках в условиях глобализации	управления персоналом; навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы математического анализа и моделирования, прикладной статистики уметь: использовать систему знаний для нахождения организационно-управленческих решений; анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний; владеть: навыками анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	знать: основы управления проектами; закономерности формирования технологических и инновационных стратегий развития организаций и программ организационных изменений; уметь: систематизировать и анализировать собранный материал, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией; управлять проектами; владеть: навыками участия в управлении проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций;
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	знать: современные программные продукты, необходимые для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, законы спроса и предложения, экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентной среды отрасли; уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, применять знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; владеть: методами сбора, обработки и анализа информации о поведении потребителей экономических благ и формировании спроса
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	знать: виды, состав и содержание информации о деятельности организации; методы анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; уметь: выбирать определенный метод

	при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	количественного и качественного анализа информации при разработки управленческих решений, адаптированных к конкретным задачам управления; владеть: методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ВПК-1	Уметь оценивать эффективность функционирования логистической системы	Знать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; Уметь определять организационно-правовые формы организаций; Иметь навыки (владеть) навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
ВПК-2	Владеть основными методами построения логистических систем и цепей поставок	Знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию Иметь навыки (владеть) методами оценки деятельности фирмы;
ВПК-3	Способностью постановки и решения задач управления операционной логистической деятельностью (процессами в снабжении, производстве, распределении, управлениями запасами, транспортной и складской деятельности, таможенного оформления, страхования и т.д.), планирования операционной логистической деятельности организации и/или её подразделения	Знать основные принципы построения экономической системы организации; Уметь определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Иметь навыки (владеть) методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы.

ВПК-4	Способностью разрабатывать проекты и управлять логистическими системами в цепях поставок на различных уровнях	Знать методы оценки эффективности использования ресурсов Уметь рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации Иметь навыки (владеть) навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
-------	---	---

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от Университета.  
Отчет о прохождении производственной практики включает:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Копию журнала вводного инструктажа.
5. Приказ о принятии на практику и назначении руководителя практики.
6. Дневник прохождения практики обучающегося.
7. Календарно-тематический план прохождения практики.
8. Характеристика (оценочное средство) обучающегося.
9. Направление на практику.
10. Аттестационный лист.
11. Характеристика результатов, полученных бакалавром, в процессе выполнения индивидуального задания.
12. Заключение.
13. Список использованных источников.
14. Приложения.

Руководитель практики от Университета ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Таблица 2. Критерии оценки

Критерий оценивания	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### Типовые вопросы для собеседования по защите отчета по практике

1. Назовите ведущих отечественных и зарубежных ученых, исследующих данную тематику?
  2. Оцените основные результаты исследований в данной теме?
  3. В чем Вы видите несовершенства результатов исследований?
  4. В чем заключаются Ваши предложения?
  5. Кто является автором (ами) основных методик в данной теме?
  6. В чем заключается актуальность темы исследования?
  7. Приемлема ли данная тема для предприятия, выбранного Вами как объект наблюдения?
  8. В чем необходимость изучения данной темы в рамках исследуемого предприятия?
  9. В чем заключается теоретическая значимость Вашего исследования?
  10. В чем заключается практическая значимость Вашего исследования?
  11. Опишите программу Вашего исследования?
  12. Какие этапы исследования Вами определены?
  13. Назовите цель, задачи, предмет и объект исследования?
  14. Какими методами исследования Вы пользовались?
  15. В чем заключается суть того или иного метода?
  16. Какими источниками Вы пользовались во время прохождения практики и написания отчета?
  17. Какие научные статьи планируется издать, были изданы?
  18. Где и когда представлялись результаты исследования?
  19. В чем заключаются результаты исследования?
  20. Какая основная информация была отражена в презентации?
  21. Какую основную проблему Вы поставили перед собой перед подготовкой доклада?
  22. Какие стратегии управления финансами Вы знаете?
  23. В чем заключаются различия в управлении финансами организации различных организационно-правовых форм?
  24. Каким критериям должен соответствовать руководитель организации и пр.?
- Понятие и сущность логистики снабжения.
25. Взаимосвязь логистики снабжения с другими функциональными областями: логистикой производства, складирования и распределения.
  26. Современные методы планирования потребности в продукции: нормативный подход, метод прогнозирования по среднему значению, метод регрессионного анализа.
  27. Государственное регулирование взаимоотношений заказчиков и поставщиков.
  28. Принципы рациональной организации производственного процесса.

29. Функции производственной логистики.
30. Правила построения распределительной сети.
31. Факторы, определяющие производственную структуру организации.
32. Формы производственных процессов.
33. Рациональное размещение товароматериальных ценностей на местах хранения.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 3. Оценка уровня освоения компетенции

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Компетенция не освоена «неудовлетворительно»
В отчете представлен качественный обзор отечественной и зарубежной (не менее 50 источников, не менее 70% из которых не старше 5 лет) литературы по теме исследования; автор имеет свою точку зрения; может выявить несовершенства изученного материала и предложить альтернативные варианты развития	В отчете представлен обзор отечественной и зарубежной (не менее 45 источников, не менее 70% из которых не старше 5 лет) литературы по теме исследования; автор имеет свою точку зрения; но не может с уверенностью выявить несовершенства изученного материала и обосновать альтернативные варианты развития	В отчете представлен качественный обзор отечественной (не менее 40 источников, не менее 70% из которых не старше 5 лет) литературы по теме исследования; автор не имеет свою точку зрения; не может выявить несовершенства изученного материала и предложить альтернативные варианты развития, однако имеет попытки сделать собственные выводы	Отчет не представлен, либо представлен отчет, не удовлетворяющий требованиям. Автор не может изложить материал, отраженный в отчете.
Актуальность темы полностью обоснована, исследования имеют как практическую, так и теоретическую значимость.	Актуальность темы не достаточно обоснована, исследования имеют только практическую или только теоретическую значимость.	Актуальность темы исследования не достаточно обоснована. Результаты имеют сомнительную практическую и теоретическую значимость.	Отчет не представлен, либо представлен отчет, не удовлетворяющий требованиям. Автор не может изложить материал, отраженный в отчете.
Программа исследования удовлетворяет требованиям кафедры, исследования носят самостоятельный характер, доля плагиата не значительна, имеются ссылки на	Программа исследования удовлетворяет требованиям кафедры, исследования носят в большей степени самостоятельный характер, доля плагиата не более 20%, имеются	Программа исследования не полностью удовлетворяет требованиям кафедры, исследования носят частично самостоятельный характер, значительна доля плагиата (не более 40%), ссылки на заимствованные	Отчет не представлен, либо представлен отчет, не удовлетворяющий требованиям. Автор не может изложить материал, отраженный в отчете

заимствованные источники.	ссылки на заимствованные источники.	источники не отражены в полном объеме.	
По результатам исследования изданы или подготовлены к изданию статьи (тезисы). Автор имеет успешный опыт публичных выступлений, презентации на научных кружках, круглых столах, конференциях и пр.	У автора достаточно материала для подготовки к изданию статьи с результатами исследования (тезисы). Автор имеет успешный опыт публичных выступлений, презентации на научных кружках, круглых столах, конференциях и пр.	По результатам исследования недостаточно материала для публикации статьи (тезисов). Автор имеет незначительный опыт публичных выступлений, однако планирует совершенствовать данные навыки.	Отчет не представлен, либо представлен отчет, не удовлетворяющий требованиям. Автор не может изложить материал, отраженный в отчете. У автора нет материала к изданию, отсутствует опыт публичных выступлений и нет намерений его приобретения.
В процессе прохождения практики автор имел возможность оценивать стили управления, выявлять сильные и слабые стороны, сформировал предложения по совершенствованию политики управления предприятием с целью улучшения результатов работы.	В процессе прохождения практики автор имел возможность оценивать стили управления, выявлять сильные и слабые стороны, частично сформировал предложения по совершенствованию политики управления предприятием с целью улучшения результатов работы.	В процессе прохождения практики автор имел недостаточную возможность оценивать стили управления, в связи с чем не смог выявить сильные и слабые стороны, сформировать предложения по совершенствованию политики управления предприятием с целью улучшения результатов работы. Однако имеет собственное мнение по поводу стиля управления предприятием.	Отчет не представлен, либо представлен отчет, не удовлетворяющий требованиям. Автор не может изложить материал, отраженный в отчете. В центре принятия управленческих решений не присутствовал и не имел опыта общения с руководящим составом.
В отчете о прохождении практики достаточно четко обоснованы предложения управленческого характера, имеющие вероятность улучшения результатов работы предприятия. Автор использовал имеющиеся теоретические знания и практические	В отчете о прохождении практики достаточно четко обоснованы предложения управленческого характера, имеющие вероятность улучшения результатов работы предприятия. Автор использовал имеющиеся теоретические знания и практические навыки составления бизнес-плана, сценариев,	В отчете о прохождении практики недостаточно четко обоснованы предложения управленческого характера, имеющие вероятность улучшения результатов работы предприятия. Автор не полностью использовал имеющиеся теоретические знания и практические навыки составления бизнес-плана, сценариев, планирования денежных потоков предприятия и пр. В расчетах	Отчет не представлен, либо представлен отчет, не удовлетворяющий требованиям. Автор не может изложить материал, отраженный в отчете. Отсутствует экономическое обоснование расчетов социально-экономической эффективности проекта.

<p>навыки составления бизнес-плана, сценариев, планирования денежных потоков предприятия и пр. В расчетах нет арифметических ошибок и неверно принятых показателей.</p>	<p>планирования денежных потоков предприятия и пр. В расчетах допускаются незначительные арифметических ошибки, неверно принятых показателей нет.</p>	<p>присутствуют арифметических ошибок, искажающие результаты, присутствуют неверно принятые показатели.</p>	
---	---	---	--