

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

Рег. № УП.03-72

« 25 » 05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного
и муниципального управления

Ковалёва О.С.

(фио)

ФГОС 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.7.2 Формирование профессиональной команды

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая
и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4/4

Семестр: 7/8

Факультет Государственного и
муниципального управления

очная/заочная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		7/8
В том числе,				
Контактная работа	48	14		
Лекции	16	6		
Практические (семинарские) занятия	32	8		
Самостоятельная работа, всего	60	94		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	К.р.	К.р.		7/8
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		7/8

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461

Программу разработал(и):

Доцент кафедры КП и УП,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

Г.А.Рехтина

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием персонала; принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);
- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями);
- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации.

владеть:

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Формирование профессиональной команды» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять на практике **ПК-4**;

2. Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике **ПК-5**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);	ПК-4, ПК-5
1.2	бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;	
1.3	технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием персонала; принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);	

1.4	основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями);	
1.5	основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;	
2.	Уметь:	
2.1	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;	ПК-4, ПК-5
2.2	организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	
2.3	диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;	
2.4	диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;	
2.5	разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;	
2.6	разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации;	
3	Владеть:	
3.1	методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;	ПК-4, ПК-5
3.2	современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);	
3.3	методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 Формирование профессиональной команды относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Социология», «Психология», «Основы управления персоналом», «Конфликтология», «Психологический практикум», «Технология разработки тренинга».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
	<i>Раздел 1. Место и роль командной формы организации деятельности людей в системе управления персоналом</i>	6	14	16	36	ПК-4, ПК-5
1	Понятие команды и работа в команде	2	4	6	12	
2	Лидерство и команда	2	4	6	12	
3	Управление конфликтами в команде	2	6	4	12	
	<i>Раздел 2. Процесс формирования и развития команды</i>	6	12	12	30	
4	Формирование команды	4	6	6	16	
5	Развитие команды и взаимодействие в команде	2	6	6	14	
	<i>Раздел 3. Организация эффективной работы команды</i>	4	6	11	21	
6	Стимулирование творческой активности в команде	2	4	5	11	
7	Командообразование в сельском хозяйстве	2	2	6	10	
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого	16	32	60	108	

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
	<i>Раздел 1. Место и роль командной формы организации деятельности людей в системе управления персоналом</i>	3	3	29	35	ПК-4, ПК-5
1	Понятие команды и работа в	1	1	10	12	

	команде					
2	Лидерство и команда	1	1	10	12	
3	Управление конфликтами в команде	1	1	9	11	
	Раздел 2. Процесс формирования и развития команды	2	2	24	28	
4	Формирование команды	1	1	12	14	
5	Развитие команды и взаимодействие в команде	1	1	12	14	
	Раздел 3. Организация эффективной работы команды	1	3	19	23	
6	Стимулирование творческой активности в команде	1	1	10	12	
7	Командообразование в сельском хозяйстве	-	2	9	11	
	Контрольная работа			18	18	
	Подготовка к зачету			4	4	
	Итого	6	8	94	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Место и роль командной формы организации деятельности людей в системе управления персоналом.

Тема 1. Понятие команды и работа в команде. Понятие «команда», различия между рабочей группой и командой, типология команд. Технология построения команды. Формирование норм (правил) командной работы, определение целей команды. Предпосылки формирования команд. Потенциальные выгоды и издержки командной работы.

Тема 2. Лидерство и команда. Определение понятия «лидерство». Лидерство и управление командами (формальное и неформальное лидерство, лидер - командный игрок и т.д.). Функции командного лидера. Стили управления в команде.

Тема 3. Управление конфликтами в команде. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в команде. Стратегии решения конфликтов.

Раздел 2. Процесс формирования и развития команды.

Тема 4. Формирование команды. Практические аспекты командообразования. Организационно-управленческие аспекты командообразования. Психологические аспекты командообразования. Формирование корпоративного духа. Преимущества разнообразной рабочей силы. Распределение ролей. Основные роли. Система DCNH (Доминирующая роль (D), Креативная роль (C), Нормирующая роль (N), Гармонизирующая роль (H)). «Запуск» команды.

Тема 5. Развитие команды и взаимодействие в команде. Прохождение командой 4 основных стадий развития (формирование, шторм, нормирование, выполнение). Определение потенциала командного взаимодействия. Принципы принятия групповых, командных решений.

Раздел 3. Организация эффективной работы команды.

Тема 6. Стимулирование творческой активности в команде. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность команды. Создание для управленческого персонала мыслить стратегически. Повышение гибкости. Передача полномочий по принятию решений на низший уровень, то есть рабочим командам.

Тема 7. Командообразование в сельском хозяйстве. Этапы командообразования в аграрном секторе. Распространённый тимбилдинг в агрокомпаниях. Малые формы тимбилдинга. Корпоративное обучение и возможность приобщиться к культуре как один из видов тимбилдинга в агрокомпаниях.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М: ИНФРА-М, 2013. - 301с. (ЭБС «Инфра-М»).

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Жуков, Ю.М. Технологии командообразования: учебное пособие для студентов вузов: учеб. пособие / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е.Н. Павлова. - Электрон. дан. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 320 с. (ЭБС «Лань»).
- ✓ 2. Лапыгин, Ю.Н. Построение управленческой команды: монография / Ю.Н. Лапыгин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС «Инфра-М»).
- ✓ 3. Чанько, А. Д. Команды в современных организациях: учебник / А. Д. Чанько; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. - 408 с. (ЭБС «Инфра-М»).

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru/
2.	Деловой мир - онлайн-проект	https://www.delovoyimir.biz.ru
3.	Сетевое научное издание «Развитие профессионализма»	http://developmentonline.ru/
4.	Журнал Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/magazines.html
5.	HR-Portal. Сообщество и публикации	http://hr-portal.ru/rubric/kdp

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. -24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Вводная лекция	89 слайдов
2.	Презентация	Тема. Управление конфликтами в команде	47 слайдов
3.	Презентация	Тема. Формирование команды	19 слайдов
4.	Презентация	Тема. Развитие команды и взаимодействие в команде	63 слайда

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-513	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты
С-416	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

	самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	
--	---	--

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол- во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируе- мые компе- тенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Понятие команды и работа в команде	2	Л	Лекция-презентация	ПК-4, ПК-5
2.	Лидерство и команда	2	Л	Проблемная лекция	ПК-4, ПК-5
3.	Формирование команды	2	Л	Лекция-презентация	ПК-4, ПК-5
4.	Управление конфликтами в команде	4	ПЗ	Деловая игра, кейс-задачи	ПК-4, ПК-5
5.	Формирование команды	4	ПЗ	Деловая игра, кейс-задачи	ПК-4, ПК-5
6.	Развитие команды и взаимодействие в команде	2	ПЗ	Кейс-задачи	ПК-4, ПК-5

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка «**зачтено**» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «**не зачтено**» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» дек 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «10» мар 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

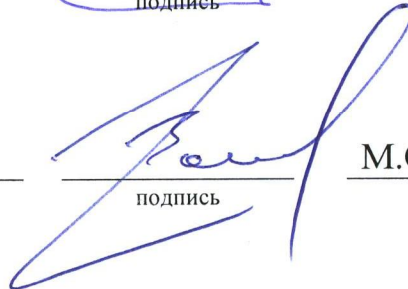
И.Э.Толстова
ФИО

Председатель методической комиссии
(должность)


подпись

О.Г.Антошкина
ФИО

Заместитель директора ИЗОП
(должность)


подпись

М.С.Вышегуров
ФИО

