

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра экономики

Рег. № 14.03-35
«18» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «28» 04 20 17 г. № 11
заведующий кафедрой

(подпись) Е.В. Рудой

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.В.ОД.5
ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ**

по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**

профиль: **Логистика и управление цепями поставок**

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности: **информационно-аналитическая**

(профиль и виды деятельности)

Паспорт фондаоценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность закупки и снабжения	ОПК – 2 ВПК – 3	Доклад
2	Место логистики снабжения в логистической системе		Доклад
3	Виды материальных ресурсов		Доклад
4	Планирование закупочной деятельности	ОПК – 2 ВПК – 3 ПК-8	Коллоквиум
5	Принятие решения в вопросе организации собственного производства и закупки у сторонней организации		Коллоквиум
6	Выбор поставщиков и расчеты с ними		Коллоквиум
7	Управление запасами в логистике снабжения		Коллоквиум
8	Размещение заказа в цепях поставок		Коллоквиум
9	Документооборот в логистике снабжения		Коллоквиум
10	Применение современных технологий при осуществлении закупок		Доклад
11	Государственные закупки	ОПК – 2 ВПК – 3 ПК-8	Доклад
12	Коммерческие закупки		Контрольная работа, Тесты

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный);

Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по дисциплине «Логистика снабжения»

1. Цель и задачи логистики снабжения.
2. Основные принципы организации логистики снабжения.
3. Виды логистических операций в материально-техническом снабжении.
4. Функциональное применение логистики снабжения.
5. Понятие хозяйственной связи в материально-техническом снабжении.
6. Объекты хозяйственных связей и их классификация.
7. Субъекты хозяйственных связей.
8. Варианты хозяйственных связей поставщиков и потребителей.
9. Структурирование хозяйственных связей по этапам.
10. Посреднические услуги и посредники в реализации хозяйственных связей.
11. Особенности передачи права собственности в логистике снабжения.
12. Содержание транзакционных операций по закупкам.
13. Модели управления транзакционными издержками.
14. Эффективность логистики снабжения.
15. Логистический риск и формы его проявления.
16. Методы количественной оценки логистического риска.
17. Управление логистическим риском в снабжении.
18. Обеспечивающая роль снабжения в экономической стратегии фирмы.
19. Функциональные зоны стратегии снабжения.
20. Уровни стратегического планирования в логистике снабжения.

Критерии оценки:

«Отлично» - (по итогам одного коллоквиума) выставляется студенту, если: показано умение применять полученные теоретические знания, глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; материал излагается аргументировано и логически стройно; показаны достаточно прочные практические навыки, умение теоретически обосновывать высказываемые положения.

«Хорошо» - выставляется студенту, если: ответы были многословными, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности; показаны недостаточные знания основной литературы и недостаточно прочные практические навыки; не даны положительные ответы на дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» - ставится студенту за посещение занятия и односложный ответ с помощью подсказки преподавателя.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент отсутствовал на занятии или не участвовал в обсуждении.

Составитель  О.Г. Кабакова

«28» 09 2017

г.

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Логистика снабжения»**

1. Методы выбора поставщиков
2. Формула оптимального размера заказа с модификациями
3. Прогнозирование потребности в материалах
4. Общие издержки на закупку
5. Формирование структуры товарного портфеля
6. Взаимосвязь логистики снабжения и маркетинга.
7. Государственная система регулирования поставок материально-технических ресурсов в социально значимых отраслях.
8. Виды хозяйственных связей в логистике снабжения.
9. Роль логистики снабжения в формировании макроэкономических показателей.
10. Формы стратегического контроля в управлении снабжением.
11. Влияние логистики снабжения на формирование конкурентных преимуществ фирм-производителей.
12. Новые формы договорных отношений в логистике снабжения.
13. Особенности организации делопроизводства в логистике снабжения.
14. Коммуникативные формы обеспечения логистики снабжения.
15. Современные методы финансового обслуживания логистических операций в снабжении.
16. Роль оптово-посреднического звена в организации логистики снабжения.
17. Эффективность долгосрочных форм взаимодействия потребителей с поставщиками.

Критерии оценки:

«**Отлично**» - (по итогам одного коллоквиума) выставляется студенту, если: показано умение применять полученные теоретические знания, глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; материал излагается аргументировано и логически стройно; показаны достаточно прочные практические навыки, умение теоретически обосновывать высказываемые положения .

«**Хорошо**» - выставляется студенту, если: ответы были многословными, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности; показаны недостаточные знания основной литературы и недостаточно прочные практические навыки; не даны положительные ответы на дополнительные вопросы.

«**Удовлетворительно**» - ставится студенту за посещение занятия и односложный ответ с помощью подсказки преподавателя.

«**Неудовлетворительно**» - ставится, если студент отсутствовал на занятии или не участвовал в обсуждении.

Составитель  О.Г. Кабакова

«28» 04 2017 г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра экономики

Тематика докладов
по дисциплине «Логистика снабжения»

1. Стратегический контроллинг в системе снабжения.
2. Планирование снабжения.
3. Методы определения потребностей в материально-технических ресурсах.
4. Формы и методы снабжения.
5. Выбор поставщиков.
6. Логистика государственных закупок (прокьюримент).
7. Организационные структуры в логистике снабжения.
8. Информационное обеспечение логистических операций в снабжении.
9. Виды инноваций в логистике снабжения.
10. Оценка потенциала логистических инноваций.
11. Особенности логистики снабжения в агропромышленном комплексе.
12. Особенности логистики снабжения в инвестиционно-строительном комплексе.
13. Роль торгово-посреднического звена в логистике снабжения.
14. Виды договоров в снабжении.
15. Договорные формы логистических цепей снабжения.
16. Логистические альянсы в снабжении.
17. Организационно-правовые полномочия менеджера по закупкам.
18. Организационно-правовые полномочия представителей поставщиков.
19. Опыт организации логистики снабжения в России.
20. Практика организации логистики снабжения за рубежом.
21. Методы выбора поставщиков
22. Формула оптимального размера заказа с модификациями
23. Прогнозирование потребности в материалах
24. Общие издержки на закупку
25. Формирование структуры товарного портфеля
26. Взаимосвязь логистики снабжения и маркетинга.
27. Государственная система регулирования поставок материально-технических ресурсов в социально значимых отраслях.
20. Уровни стратегического планирования в логистике снабжения.

Критериоценки:

«Отлично» - (по итогам одного коллоквиума) выставляется студенту, если: показано умение применять полученные теоретические знания, глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; материал излагается аргументировано и логически стройно; показаны достаточно прочные практические навыки, умение теоретически обосновывать высказываемые положения.

«Хорошо» - выставляется студенту, если: ответы были многословными, мысли излагались недостаточно чётко и без должной логической последовательности; показаны недостаточные знания основной литературы и недостаточно прочные практические навыки; не даны положительные ответы на дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» - ставится студенту за посещение занятия и односложный ответ с помощью подсказки преподавателя.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент отсутствовал на занятии или не участвовал в обсуждении.

Составитель  О.Г. Кабакова

«28»  2017 г.

Задания к тестам по вариантам
подисциплине «Логистика снабжения»

ВАРИАНТ 1

1. Логистика снабжения – это:
 - а) комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями;
 - б) функциональная область логистики, связанная с планированием, заказом и поставкой сырья, полуфабрикатов и комплектующих для предприятия;**
 - в) управление материальными, информационными и людскими потоками на основе их оптимизации (минимизации затрат).
2. План закупок организации – это:
 - а) программа деятельности предприятия, план конкретных мер по достижению конкретных целей его деятельности, включающий оценку ожидаемых расходов и доходов;
 - б) план приобретения материалов на очередной период;**
 - в) план реализации стратегии в виде определенной модели поведения организации в области логистики.
3. Оферта – это:
 - а) предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия поставки, адресованное определённому лицу (потенциальному Покупателю);**
 - б) документ, оговаривающий набор требований к поставщику при проведении тендерных процедур;
 - в) документ, в котором отражено состояние расчетов за определенный период времени между двумя Поставщиком и Покупателем.
4. Эффективность результатов снабжения определяется показателями:
 - а) эффективность использования средств производства;
 - б) своевременная доставка продукции на склад предприятия;**
 - в) уменьшение величины затрат на сырье, материалы, полуфабрикаты и т.д.;**
 - г) оптимальный уровень запаса ТМЦ.**
5. В чем суть задачи «Make or buy» (МОВ)?
 - а) принятие предприятием решения «самому произвести или купить на стороне»;**
 - б) рассчитать затраты на собственное производство и реализацию;
 - в) доставить товар самому или через посредников.
6. Что изучает логистика снабжения?
 - а) материальный поток и управление им;**
 - б) информационный поток и управление им;
 - в) финансовый поток и управление им.
7. Основные критерии при выборе поставщика:
 - а) цена и качество поставляемой продукции;
 - б) цена, качество поставляемой продукции и срок поставки;**
 - в) цена, качество поставляемой продукции и способы ее доставки.
8. Договор поставки продукции – это:
 - а) договор, при котором владелец сырья передает его предприятию-переработчику, получая в виде результата готовую продукцию и возмещая предприятию-переработчику сумму понесенных им издержек по переработке и согласованный процент доходности.
 - б) договор, по которому каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороне один товар в обмен на другой;
 - в) договор между Заказчиком и Поставщиком, заключаемый по итогам проведения процедур, предусмотренных конкурсной документацией.**
9. Как называются условия поставки, при которых местом приемки поставляемого товара и перехода права собственности является склад покупателя?
 - а) франко-склад покупателя;**
 - б) франко-склад поставщика;
 - в) франко-склад перевозчика

10. Срок поставки продукции – это:

а) срок действия договора;

б) максимально-возможное количество дней на отгрузку товара Поставщиком;

в) срок (в днях), в течение которого Поставщик обязан поставить товар на склад

Покупателя.

11. Документ, позволяющий внести коррективы в поставку, будь то изменение ассортимента, сроков поставки, объемов поставки, что сторонам позволяет обойтись без лишних операций по расторжению предыдущего договора и оформлению нового, в котором уже будут учитываться уже новые требования – это:

а) договор мены;

б) дополнительное соглашение к договору поставки;

в) протокол разногласий к договору поставки.

12. Система планирования потребностей в материалах; методология, используемая в управлении производством и обеспечивающая разработку планов и графиков поставки материалов и комплектующих для обеспечения заданной программы производства – это:

а) MRP;

б) ERP;

в) SRP.

ВАРИАНТ 2

1. Цель логистики снабжения – это:

а) удовлетворение потребностей производства предприятия с максимально возможной экономической эффективностью;

б) сквозное управление материальными потоками предприятия;

в) полное и своевременное обеспечение логистических процессов финансированием по объемам, срокам и источникам.

2. Коммерческое предложение – это:

а) документ на оплату, содержащий платежные реквизиты продавца, по которым плательщик осуществляет перевод денежных средств закупаемую продукцию;

б) это выраженное согласие на участие в конкретной тендерной процедуре;

в) конкурсная заявка от Поставщика, поступившая в ответ на закупочную документацию Заказчика, оформленная в соответствии с требованиями Заказчика.

3. Обеспечение организации продукцией заданного качества и количества из правильного источника, доставленной вовремя, в нужное место по правильной цене – это:

а) управление поставками;

б) управление поставщиками;

в) управление закупками.

4. На каком счете (согласно правил бухгалтерского учета) отражаются поступившие от поставщика товарно-материальные ценности?

а) 10;

б) 19;

в) 07.

5. Заявка на поставку ТМЦ – это:

а) внутренний документ компании, являющийся средством согласования и основанием для осуществления расчетов с Поставщиками;

б) документ, позволяющий при приемке ТМЦ учесть качественное и количественное расхождение по сравнению с заявленными требованиями к поставке;

в) требование к Поставщику изготовить и поставить в конкретные сроки, товары определенного качества и в требуемом количестве в рамках договора поставки.

6. Задачами логистики снабжения являются:

а) разработка плана снабжения предприятия;

б) выдерживание обоснованных сроков поставки ТМЦ;

в) соблюдение требований к качеству поставляемых ТМЦ;

г) соблюдение оптимального размера запаса предприятия;

д) управление и контроль нематериальных активов предприятия.

7. Предпоставка – это:

а) вид оплаты, при котором оплата за товары, поставляемые в рамках договора поставки, производится после поступления товара на склад Покупателя;

б) вид оплаты, при котором оплата за товары, поставляемые в рамках договора поставки, производится перед поступлением товара на склад Покупателя;

в) вид оплаты, при котором оплата за товар производится после заключения договора поставки, на основании выставленного счета от Поставщика.

8. Акцепт – это:

а) распоряжение владельца счёта (плательщика) обслуживающему его банку, перевести определённую денежную сумму на счёт получателя;

б) ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии в виде предварительной оплаты или заключенного договора и т.д.;

в) посредническая банковская операция по передаче денежных средств от плательщика к получателю через банк с зачислением этих средств на счёт получателя.

9. Какие Федеральные законы регламентируют закупочную деятельность предприятий?

а) 87-ФЗ и 60-ФЗ;

б) 200-ФЗ и 94-ФЗ;

в) 44-ФЗ и 223-ФЗ.

10. Каким документом подтверждается регистрация поступления ТМЦ на склад Покупателя?

а) товарная накладная;

б) товаротранспортная накладная;

в) приходный ордер.

11. Функции отдела логистики снабжения:

а) выбор поставщиков;

б) заключение договоров поставки;

в) планирование расчет бюджета закупок;

г) формирование платежных поручений банкам поставщиков;

д) организация доставки и приемки ТМЦ.

12. Аспект закупочной деятельности или снабжения, относящийся к рационализации базы поставщиков, их отбору, координированию их работы, оцениванию показателей их функционирования и наращиванию потенциала их деятельности – это:

а) оптимизация логистики снабжения;

б) управление поставщиками;

в) оценка поставщиков.

Критерии оценки:

«Отлично» - выставляется студенту, если количество верных ответов 100% .

«Хорошо» - выставляется студенту, если количество верных ответов в тесте 80-99%.

«Удовлетворительно» - ставится студенту, если количество верных ответов в тесте 50-79%.

«Неудовлетворительно» - ставится, если количество верных ответов ниже 50%.

Составитель  О.Г. Кабакова

« 18 » 04 _____ 2017г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра экономики

**Список вопросов к зачету
по дисциплине «Логистика снабжения»**

1. Логистика снабжения как функциональная область интегрированной логистики.
2. Цель и задачи логистики снабжения.
3. Место логистики снабжения в логистической системе.
4. Стратегия снабжения как составляющая общей стратегии компании.
5. Взаимосвязь логистики снабжения с другими функциональными областями: логистикой производства и распределения.
6. Функции и задачи управления закупками.
7. Стратегии логистического управления закупками.
8. Целевые функции закупочной деятельности: стоимость, качество, сроки.
9. Современные методы планирования потребности в продукции: нормативный подход.
10. Планирование на основе прогнозов спроса и расхода продукции: методы прогнозирования по среднему значению.
11. Планирование на основе прогнозов спроса и расхода продукции: метод регрессионного анализа.
12. Использование систем MRP и ERP в логистике снабжения.
13. Задача МОВ (Make-Or-Buy) – «сделать или покупать» в логистике снабжения.
14. Проблема выбора поставщика.
15. Эволюция отношений с поставщиками.
16. Источники информации для выбора поставщиков.
17. Критерии и методы отбора поставщиков продукции.
18. Выбор критериев и расчет рейтинга поставщика.
19. Организация службы закупок на предприятии.
20. Организационные структуры управления компаний с различными типами связи закупок и логистики.
21. Показатели эффективности снабженческой деятельности.
22. Контроль и мониторинг показателей снабженческой деятельности.
23. Модули корпоративных информационных систем, поддерживающие логистику снабжения.
24. Перечислите и дайте краткую характеристику основным группам закупок в логистике снабжения.
25. Организация закупок в государственных и муниципальных организациях.
26. Особенности организации закупок на электронных торговых площадках.
27. Основные причины организации международных закупок и трудности в организации этого процесса.
28. Государственное регулирование взаимоотношений заказчиков и поставщиков.
29. Формы взаиморасчетов и освоенности их организации.
30. Перечислите основные принципы формирования организационной структуры управления снабжением.

Составитель  О.Г. Кабакова

 28» 04 2017 г.