

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра менеджмента**

Рег. № МУ.03-38  
« 18 » мая 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декан Экономического факультета  
Шелковников Сергей



**ФГОС 2016 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.8 Лидерство и эффективная командная работа**

38.03.02 Менеджмент

профиль: **Логистика и управления цепями поставок**  
основной вид деятельности: **организационно-управленческая**  
дополнительный вид деятельности: **информационно-аналитическая**  
(профиль и виды деятельности)

Курс: 3,2,3

Семестр: 6,3,6

Экономический факультет

очная, заочная, очно-заочная  
очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108	3/108	6,3,6
В том числе:				
Контактная работа	48	18	28	
Лекции	16	8	14	
Практические (семинарские) занятия	32	10	14	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	60	90	80	
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р	Р	6,3,6
Форма контроля				
Экзамен (зачёт)	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой	6,3,6

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. №7.

**Программу разработал:**

доцент кафедры экономики,  
к.э.н.

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_

подпись

Сергей Владимирович  
Рюмкин

\_\_\_\_\_  
ФИО

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **Внешние и внутренние требования**

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1).

#### **знать:**

-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

-основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации;

#### **уметь:**

-ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, в том числе в команде;

-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

-анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

#### **владеть:**

-Начальными навыками лидерства и командной работы. Способностью к самоорганизации и самообразованию.

## **1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Лидерство и эффективная командная работа» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций бакалавра.

### **Общекультурные компетенции (ОК):**

1.Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

2.Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

1.Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих

ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	<b>Знать:</b>	
1.1	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.2	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации	
2.	<b>Уметь:</b>	
2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в том числе в команде.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.2.	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	
2.3.	Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	
3.	<b>Владеть</b>	
3.1	Начальными навыками лидерства и командной работы. Способностью к самоорганизации и самообразованию.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.8 «Лидерство и эффективная командная работа» относится к базовой части.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», изучение дисциплины «Лидерство и эффективная командная работа» предусматривает наличие у студентов знаний по следующим дисциплинам: «Деловые коммуникации», «Русский язык и культура речи», «Теория менеджмента», «Психология».

Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Лидерство и эффективная командная работа» будут использованы при изучении следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Основы предпринимательской деятельности».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 6					
	<i>Раздел 1. Лидерство</i>					
1.1.	Вводная. О лидерстве и командной работе.	1	2	4	7	ОК-6 ПК-1
1.2	Проактивность и лидерство. Руководство и управление.	3	6	4	13	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.3	Принципы управление собой. 4 поколения планирования.	2	4	4	10	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.4	Дух обоюдной победы. Эмпатическое общение. Развитие. Харизма лидера. Лидер как оратор.	2	4	4	10	
1.5.	Синергетическое общение. Синергия в учебной аудитории. Синергия в бизнесе.	2	4	3	9	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
	<i>Раздел 2. Эффективная командная работа</i>					
2.1.	Создание команды и распределение в ней ролей	2	4	8	14	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.2	Развитие навыков командопостроения	2	4	8	14	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.3.	Планирование командной деятельности	2	4	4	10	ОК-5 ОК-6 ПК-1

						ПК-2
	Реферат			9	9	
	Зачёт с оценкой			12	12	
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	

Таблица 2.2 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Всего по теме	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)		
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 3					
	<i>Раздел 1. Лидерство</i>					
1.1.	Вводная. О лидерстве и командной работе.	-	-	9	9	ОК-6 ПК-1
1.2	Проактивность и лидерство. Руководство и управление.	2	2	10	14	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.3	Принципы управление собой. 4 поколения планирования.	2	2	10	14	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.4	Дух обоюдной победы. Эмпатическое общение. Развитие. Харизма лидера. Лидер как оратор.	2	2	10	14	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.5.	Синергетическое общение. Синергия в учебной аудитории. Синергия в бизнесе.	-	2	8	10	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
	<i>Раздел 2. Эффективная командная работа</i>					
2.1.	Создание команды и распределение в ней ролей	2	2	9	13	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.2	Развитие навыков командопостроения	-	-	12	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.3.	Планирование командной деятельности	-	-	9	9	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
	Реферат			9	9	
	Зачёт с оценкой			4	4	
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	

Таблица 2.3. Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Всего по теме	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)		
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 6						
<i>Раздел 1. Лидерство</i>						
1.1.	Вводная. О лидерстве и командной работе.	2	2	8	12	ОК-6 ПК-1
1.2	Проактивность и лидерство. Руководство и управление.	2	2	8	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.3	Принципы управление собой. 4 поколения планирования.	2	2	8	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.4	Дух обоюдной победы. Эмпатическое общение. Развитие. Харизма лидера. Лидер как оратор.	2	2	8	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
1.5.	Синергетическое общение. Синергия в учебной аудитории. Синергия в бизнесе.	2	2	6	10	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
<i>Раздел 2. Эффективная командная работа</i>						
2.1.	Создание команды и распределение в ней ролей	2	2	5	9	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.2	Развитие навыков командопостроения	2	2	8	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
2.3.	Планирование командной деятельности	-	-	8	8	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
	Реферат			9	9	
	Зачёт с оценкой			12	12	
	<b>Итого:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>	<b>108</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, написании реферата.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Раздел 1. Лидерство**

##### **Тема 1.1. Вводная. Вводная. О лидерстве и командной работе.**

Лидерство и эффективная командная работа. Вводное занятие. Задачи курса «Лидерство и эффективная командная работа». Организационные моменты курса. О зачёте с оценкой.

##### **Тема 1.2. Проактивность и лидерство. Руководство и управление.**

Реактивность и проактивность. Реактивное и проактивное поведение. Схема реактивного поведения. Схема проактивного поведения. Сравнение реактивного и проактивного языков. Руководство и управление. Парадигмы и принципы. Отличие руководства от управления.

##### **Тема 1.3 Принципы управление собой. 4 поколения планирования.**

Управление временем и управление самим собой. 4 поколения систем планирования. Эволюция планирования. Матрица Эйзенхауэра. Приоритеты в планировании (важное и срочное). 1 поколение систем планирования. Плюсы и минусы. 2 поколение систем планирования. Плюсы и минусы. 3 поколение систем планирования. Плюсы и минусы. 4 поколение систем планирования. Плюсы и минусы.

##### **Тема 1.4 Дух обоюдной победы. Эмпатическое общение. Развитие. Харизма лидера. Лидер как оратор.**

Дух обоюдной победы. Принцип: Выиграл-выиграл (победа-победа). Эмпатическое общение. Эмпатическое слушание. Харизма лидера. Что такое харизма. Лидер как оратор. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично. 10 самых страшных ошибок ораторов и как их избежать.

##### **Тема 1.5 Синергетическое общение. Синергия в учебной аудитории. Синергия в бизнесе.**

Синергия. Синергетическое общение. Синергия в учебной аудитории. Синергия в бизнесе. Синергия – это суть основанного на принципах руководства, будь то руководство собой, подчинёнными на работе или собственными детьми. Она катализирует, соединяет и высвобождает огромную энергию, заключённую в людях.

## Раздел 2. Эффективная командная работа

### Тема 2.1. Создание команды и распределение в ней ролей

Технология формирования команды. Диагностический этап создания команды. Естественный путь командообразования. Целенаправленный путь командообразования. Вопросник эффективности организации. Требования к потенциальному лидеру команды. Тест самооценки для кандидата в лидеры команды.

### Тема 2.2. Развитие навыков командопостроения

Развитие навыков построения команды. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами и/или внешними партнерами. Организация взаимодействия между командами и/или внешними партнерами.

### Тема 2.3. Планирование командной деятельности

Планирование деятельности команды. Этапы планирования деятельности. Контроль исполнения работы в команде. Ситуационный анализ. Работа на общий результат вместо индивидуализма. Ситуационный анализ в контексте решения командой прикладных проблем.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 4.1. Список основной литературы

1. Организационное поведение: Учебник / Резник С. Д., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 460 с. **(ЭБС ИНФРА-М)**

### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Работа с командой: психологические возможности. Практикум.: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / В.В. Авдеев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. **(ЭБС ИНФРА-М)**
2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах [Электронный ресурс] / Стивен Кови; Пер. с англ. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 302 с. **(ЭБС ИНФРА-М)**

3. Коттер, Дж. Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века [Электронный ресурс] / Джон Коттер; Пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 254 с. (*ЭБС ИНФРА-М*)
4. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала [Электронный ресурс] / Стивен Кови; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 88 с. (*ЭБС ИНФРА-М*)
5. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта [Электронный ресурс] / Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки; Пер. с англ. — 6-изд. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 301 с. (*ЭБС ИНФРА-М*)

#### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Стадник Т.А. Базовый видеокурс «Как достигать целей»  
<https://www.youtube.com/watch?v=iQb-AoCnrQU>  
<https://www.youtube.com/watch?v=2cFa2NshQ6I>  
<https://www.youtube.com/watch?v=VZNRoOFTY4>  
<https://www.youtube.com/watch?v=FWTLTXDt0l8>
2. Стадник Т.А. Видео «Как найти СВОИ цели и сделать первый шаг к своему предназначению» <http://www.oratorsecrets.ru/secret/>
3. <http://www.ted.com/> Лучшие публичные выступления со всего мира в том числе на тему лидерства.

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Стадник Т.А. Секреты Ораторского Мастерства. Как с успехом выступать публично (практическое руководство) /Т.А. Стадник. – Новосибирск, 2013. – 262 с., ил.
2. Рюмкин С.В., Малыхина И.Н. Лидерство и эффективная командная работа (Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе студентов)/ Новосибир. гос. аграр. ун-т. Экон. фак; сост. С.В. Рюмкин, И.Н. Малыхина. – Новосибирск, 2016. – 25 с.

**4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1	Microsoft Windows 7 Prof	1	Microsoft
2	Microsoft Office Prof 2007	1	Microsoft
3	Microsoft Windows 8	1	Microsoft
4	MozillaFirefox	1	Mozilla Public License
5	GoogleChrome	1	Google
6	AdobeReader	1	Adobe

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	«Эффективная коммуникация через слайды PowerPoint»	205 слайдов
2	Презентация	«Переговоры. Технология успешного проведения»	28 слайдов
3	Презентация	«Убедительное публичное выступление»	15 слайдов
4	Презентация	«Фокус. Как достигать приоритетных целей»	40 слайдов
5	Презентация	«Цель публичного выступления»	12 слайдов
6	Презентация	«Ответственность»	105 слайдов
7	Презентация	«Лидерство»	20 слайдов
8	Видео	«Как избавиться от страха публичных выступлений»	14 мин.
9	Видео	«Как подготовиться к публичному выступлению»	12 мин.
10	Видео	«Цель публичного выступления»	7 мин.
11	Видео	«Здоровый Образ Жизни»	80 мин.
12	Видео	«Простая презентация выступления»	12 мин.
13	Видео	«Как добиться тишины в аудитории»	14 мин.
14	Видео	«Лучшее публичное выступление»	14 мин.
15	Видео	«Как отвечать на вопросы»	14 мин.
16	Видео	«Самое большое сожаление умирающих в конце жизни»	5 мин.
17	Видео	«Почему одним всё, а другим ничего. Гении и аутсайдеры»	18 мин.
18	Видео	«Пирамида Абрахама Маслоу. Всё правда о пирамиде»	7 мин.
19	Видео	«ТЕСТ: Твоя работа по призванию или нет»	20 мин.
20	Видео	«Сила ясности»	6 мин.
21	Видео	«Большое почему»	5 мин.

22	Видео	«Сила ответственности»	8 мин.
23	Видео	«Что такое зона комфорта. Как расширить зону комфорта»	8 мин.
24	Видео	«Лекция по Здоровому Образу Жизни»	8 мин.
25	Видео	«Сила фокуса»	

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-412	Учебная аудитория для занятий семинарского типа проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной
НК-424	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
НК-428	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной
НК-534	Учебная аудитория для групповых занятий и занятий семинарского типа	Видеопроектор, интерактивная доска, аудиторная доска, ноутбук переносной

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов			Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК и ПК)
		очная	заочная	очно-заочная			
1	Вводная. О лидерстве и командной работе.	—	—	—	Л, ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание. Дискуссия.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2

2	Проактивность и лидерство. Руководство и управление.	2	2	4	Л, ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание. Дискуссия. «Смена парадигмы»	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
3	Принципы управление собой. 4 поколения планирования.	2	–	–	ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание. Дискуссия.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
4	Дух обоюдной победы. Эмпатическое общение. Развитие. Харизма лидера. Лидер как оратор.	4	4	4	ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание «Коммуникация в паре». Дискуссия.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
7	Развитие навыков командопостроения	4	2	2	Л, ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание. Дискуссия.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
8	Планирование командной деятельности	2	–	–	ПЗ	Мозговой штурм. Творческое задание. Дискуссия.	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2
Итого:		14	8	10			

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

Отметка «ОТЛИЧНО» - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка «ХОРОШО» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя

Отметка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Отметка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует рабочему учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» апреля 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
протокол от «03» мая 2017 г. № 9

Заведующий кафедрой

(должность)



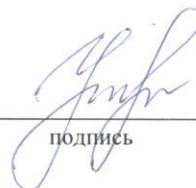
подпись

Стадник А.Т.

ФИО

Председатель методической  
комиссии, канд. экон. наук

(должность)



подпись

Утешева И.О.

ФИО