

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

Юридический факультет

Рег. № ЮР.04-24

« 02 » 02 2017 г.

«Утверждаю»

Декан юридического факультета

Мкртычян Борик Апетович



Программа производственной практики

(преддипломная практика и научно-исследовательская работа)

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

(Уголовный процесс, оперативно-розыскная деятельность и
криминалистика)

Уровень профессионального образования: МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки (специальность): ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Курс 1 Семестр 2

Новосибирск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

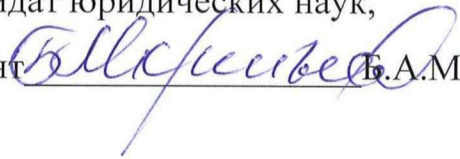
Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускников утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), учебного плана, утвержденного ученым советом НГАУ протоколом № 1 от 30.01.2017 г.

Программу разработали:

Доктор юридических наук,

профессор  Н.С. Железняк

кандидат юридических наук,

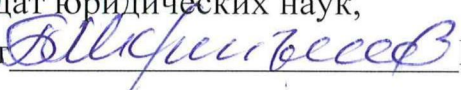
доцент  Б.А. Мкртычян

**Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Уголовного права и таможенного дела**

Протокол № 5 от «31» января 2017 г.

Зав. кафедрой:

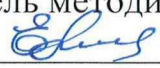
кандидат юридических наук,

доцент  Б.А. Мкртычян

подпись

**Программа рассмотрена и одобрена методическим советом
юридического факультета (протокол № 2 от «02» февраля 2017 г.)**

Председатель методического совета

 Е.Л. Шабалина

Подпись

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной практики (преддипломной практики и научно-исследовательская работы) практики подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускников утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция производственная (преддипломная практика и научно-исследовательская работа) практика относится к блоку 4.1 ОПОП магистратуры по направлению подготовки Юриспруденция.

Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная практика и научно-исследовательская работа) практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Являясь обязательной частью подготовки магистров Юриспруденции, практика предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению подготовки на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- углубление и закрепление знаний полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор, обработка и анализ эмпирического материала для написания магистерской диссертации;
- апробация положений магистерской диссертации в юрисдикционных органах.

Целеполагание производственной практики определяется трехуровневой ее структурой. На первом этапе организации производственной практики преследуется цель закрепления навыков анализа применимых к охраняемым или спорным правоотношениям норм материального и процессуального права, изучения сформированной практики по уголовным делам. На втором этапе прохождения производственной практики необходимо формировать прикладные навыки анализа с учетом особенностей оценки сформированной доказательственной базы для подготовки проектов процессуальных документов. На третьем уровне от практиканта требуется на основе усвоенных теоретических знаний и

приобретенных прикладных навыков собрать, систематизировать и проанализировать эмпирический материал по теме магистерской диссертации.

Задачи производственной практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания будущих специалистов;
- закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- овладение современными навыками анализа применимых к охраняемым или спорным правоотношениям норм процессуального права;
- овладение передовыми навыками эффективного поиска, обработки и анализа правового материала, включая современные телекоммуникационные системы и базы данных;
- овладение навыками использования такой информации при подготовке процессуальных документов;
- расширение и закрепление навыков работы с юридической и специальной литературой и другими специализированными базами данных, как национального, так и международного характера;
- формирование навыков самостоятельной работы с доказательственной базой в судебном процессе, включая навыки сбора, исследования, оценки доказательств в уголовном процессе;
- сбор, систематизация и анализ эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная практика и научно-исследовательская работа) практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок М3 Практики, НИР «Практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция.

Производственная (преддипломная практика и научно-исследовательская работа) практика является составной частью образовательной программы подготовки магистров. Учебная практика осуществляется в форме ознакомления с реальной профессиональной деятельностью. Материалы производственной (преддипломной практики и научно-исследовательской работы) практики используются магистрантом при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с утвержденной ему темой. Результаты прохождения производственной (преддипломной практики и научно-исследовательской работы) практики должны быть оформлены в письменном виде – в форме отчета – с размещением на официальном сайте Новосибирского ГАУ.

Программа производственной практики (преддипломной практики и научно-исследовательской работы) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция.

Производственная (преддипломная практика и научно-исследовательская работа) практика базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Актуальные проблемы современного уголовного права», «Актуальные проблемы уголовного процесса», «Актуальные проблемы криминалистики», «Проблемы

оперативно-розыскной деятельности», «Актуальные проблемы криминологии».

В период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы выполняется выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

Содержание практики логически и содержательно - методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности магистранта, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- высокий уровень речевой культуры магистранта;
- добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, соблюдение принципов этики юриста;
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- квалифицированное толкование нормативных правовых актов;
- способность разрабатывать нормативные правовые акты;
- использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной (преддипломной практики и научно-исследовательской работы) практики, необходимы для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В результате прохождения практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Планируемые результаты прохождения практики обучающимися представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: проблемы реализации конституционных принципов в уголовном судопроизводстве Уметь: ориентироваться в УПК РФ, других основных законодательных и иных нормативных актах Иметь навыки (владеть): навыками работы с правовыми актами и документами
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: наиболее важные этапы развития отечественного уголовного законодательства и российской уголовно-правовой науки; содержание уголовного права, в том числе сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов уголовного права; сущность основных проблем уголовно-правового регулирования и правоприменительной практики; Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; решать проблемы правоприменительной практики в точном соответствии с уголовным законом; Иметь навыки (владеть): анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа

		правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права.
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: проблемы реализации конституционных принципов в уголовном судопроизводстве Уметь: выявлять недостатки норма права и правоприменения, предлагать реальные пути их преодоления Иметь навыки (владеть): навыками работы с правовыми актами и документами
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, уголовного права, уголовного процесса и других специальных дисциплин; Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Иметь навыки (владеть): навыками анализа различных

		правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Иметь навыки (владеть): навыками реализации норм материального и процессуального права. методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать: социальную ценность уголовно-процессуального права и назначение уголовно-процессуального права Уметь: выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений Иметь навыки (владеть): навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: проблемы реализации конституционных принципов в уголовном судопроизводстве Уметь: анализировать,

		толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; Иметь навыки (владеть): навыками о правовых явлениях и юридических фактах, навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: нормативно - правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность; основные понятия, предмет, задачи и систему дисциплины; права и обязанности лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, процесс осуществления оперативно-розыскных мероприятий; порядок взаимодействия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и органов следствия при раскрытии и расследовании преступлений; Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность; оформлять результаты, полученные при проведении оперативно-розыскных мероприятий; Передавать органу дознания, следователю, прокурору или в суд результаты ОРД Иметь навыки

		(владеть): навыками пользования нормативными правовыми актами для решения оперативно-розыскных задач; навыками использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовно - процессуальной деятельности.
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать: основные положения теории противодействия расследованию Уметь: распознавать признаки оказываемого противодействия в различных формах Иметь навыки (владеть): тактическими приемами, направленными на пресечение и нейтрализацию противодействия расследованию типовым алгоритмом деятельности по преодолению противодействия расследованию
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать: научные и правовые основы нейтрализации и преодоления противодействия расследованию преступлений Уметь: выбирать соответствующие ситуации расследования, приемы и способы нейтрализации и преодоления противодействия при расследовании отдельных видов преступлений Иметь навыки (владеть): методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений частными методиками расследования преступлений

ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: сущность основных проблем уголовно-правового регулирования и правоприменительной практики; наиболее важные этапы развития отечественного уголовного законодательства и российской уголовно-правовой науки; Уметь: применять полученные знания для использования в процессе научно-исследовательской работы; Иметь навыки (владеть): навыками работы с уголовным законодательством и нормативными актами смежных отраслей права, в связи с применением «бланкетных» норм
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, методику и тактику раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп Уметь: оперировать основными понятиями юриспруденции, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике Иметь навыки (владеть): юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: Основные характеристики современной правовой системы, права Уметь: Анализировать теоретически-правовые

		аргументы технологии правопонимания Иметь навыки (владеть): анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: О механизме правовой технологии Уметь: Квалифицировать юридические концепции Иметь навыки (владеть): Логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: формы, виды, способы понимания как элементы герменевтики; средства обеспечения убедительности и выразительности речевой коммуникации; Уметь: выявлять информативные признаки личности собеседника, диагностировать вербальные и невербальные признаки искажения информации, признаки общения, обусловленные попытками манипулировать собеседником Иметь навыки (владеть): применения конструктивных средств вербального и невербального общения с гражданами при осуществлении правового воспитания граждан; логическими, риторическими, психологическими, этическими, эстетическими основами полемического мастерства; способностями учитывать специфику аудитории, владеть риторическими, нравственно-психологическими

		приемами удержания и привлечения ее внимания к обсуждаемой теме;
--	--	--

4. СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция практика проводится в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика проводится стационарным и выездным способом.

Направление магистрантов на практику осуществляется в соответствии с учебным планом и подтверждается приказом университета не позднее, чем за месяц до начала практики. За неделю до начала практики проводится установочное собрание, на котором магистрантам разъясняется порядок прохождения практики, выдаются программа практики и направление на практику.

Производственная (преддипломная практика и научно-исследовательская работа) практика проводится в непрерывной форме, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её прохождения.

5. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится сообразно учебному плану магистерской подготовки и включает в себя научно-исследовательскую работу в период с 13 октября по 28 декабря 2-го года обучения (11 недель), объем практики - 16,5 з.е.(594 часа) и преддипломную практику в период с 12 января по 7 июня 2 –го года обучения (21 неделя) объем- 31,5 з.е. (1134 часа).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 48 зачетных единиц (1728 ч.).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время в установленном деканатом порядке.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в Таблице2.

Таблица 2 - Разделы производственной (преддипломной практики и научно-исследовательской работы) практики, виды проводимых работ и формы контроля

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение методических материалов для прохождения практики; - разработка плана учебной практики.	Инструктаж по технике безопасности. Консультация по практике. подготовка к осуществлению программной деятельности, при необходимости осуществляется утверждение индивидуального или группового плана работ, данный этап рекомендуется завершить в первый день прохождения практики, форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального плана деятельности, который в ходе прохождения практики может подвергаться корректированию	Собеседование с руководителем практики, запись в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап (теоретический): - выполнение заданий программы и плана практики; - ознакомление со структурой и особенностями работы учреждения; - изучение материалов дел и иных документов;	осуществление диагностики проблем в рамках определенной тематики, оценка имеющихся и недостающих знаний, выбор приоритетных направлений изучения судебной практики, конкретизация общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснование эффективности избранных методов познания	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

		проблем, лежащих в основе охраняемых или спорных правоотношений), в этот период формируется идеальная модель системы методов и приемов нейтрализации выявленных проблем, которая в последующий период должна наполняться реальным содержанием	
3	Аттестация по итогам практики: - обработка и анализ собранных материалов по итогам практики; - подготовка к защите отчета о практике с учетом рецензии руководителя; - защита отчета о практике	На этом этапе реализуется разработанная на предыдущем этапе методика, а избранный план действий наполняется конкретным содержанием ⁴ оформление отчета на основе собранных материалов, может быть подготовлена статья в научное издание или тезисы выступления на научной конференции	Рецензирование руководителем отчета по практике и защита отчета о практике.

Производственная практика (преддипломная практика и научно-исследовательская работа) предполагает последовательное прохождение следующих этапов:

- организационный (подготовка к осуществлению программной деятельности, при необходимости осуществляется утверждение индивидуального или группового плана работ, данный этап рекомендуется завершить в первый день прохождения практики, форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального плана деятельности, который в ходе прохождения практики может подвергаться корректированию);

- теоретический (осуществление диагностики проблем в рамках определенной тематики, оценка имеющихся и недостающих знаний, выбор приоритетных направлений изучения судебной практики, конкретизация общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснование эффективности избранных методов познания проблем, лежащих в основе охраняемых или спорных правоотношений), в этот период формируется идеальная модель системы методов и приемов нейтрализации

выявленных проблем, которая в последующий период должна наполняться реальным содержанием.

- непосредственное выполнение запланированных работ, в ходе которого реализуется разработанная на предыдущем этапе методика, а избранный план действий наполняется конкретным содержанием;

- итоговый (находит отражение в оформлении отчета на основе собранных материалов, может быть подготовлена статья в научное издание или тезисы выступления на научной конференции). Кроме этого, является эмпирической основой для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Основной целью практики является углубление и закрепление знаний полученных в процессе теоретического обучения; приобретение профессионального опыта по юридической специальности.

Практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящимся к этапам практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	ПК-1; ПК-3;
2	Ознакомительный этап	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9;
3	Информационный этап	ПК-7; ПК-8; ПК-10;
4	Концептуальный этап	ПК-11, ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15;

Ознакомительный этап практики

На данном этапе магистранту - практиканту рекомендуется:

- ознакомиться с учредительными документами организации и его организационно-правовой формой;
- собрать информацию об истории становления, существования и перспективах развития организации;
- ознакомление со структурой организации;
- наметить актуальные проблемы функционирования организации;

- выбрать одну из актуальных проблем функционирования организации.

Информационный этап практики

На данном этапе магистранту-практиканту рекомендуется:

- составить список фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме;
- составить список методических, нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме;
- определить основные источники статистической информации для решения выбранной проблемы;
- осуществить первичный поиск информации о выбранной проблеме в средствах массовой информации и сети «Интернет».

Концептуальный этап практики

В ходе данного этапа магистранту рекомендуется:

- познакомиться с нормативно-правовыми основами деятельности организации ;
- сформулировать тему будущей исследовательской работы на основе выбранной проблемы и списка рекомендованных тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);
- познакомиться с темой на основе фундаментальной специальной литературы;
- разработать краткий рабочий план будущего исследования;
- наметить основные пути решения выявленных проблем.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

По итогам прохождения практики магистранты готовят отчет, в котором отражается содержание выполненных заданий и полученные результаты по каждому виду проводимых работ. В отчете необходимо продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки анализа и предложений по обобщению практики правоприменения по конкретным направлениям. Своевременное представление отчета является условием для допуска магистранта к защите и сдаче отчета и допуска к подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Отчет о практике является основным документом, отражающим выполненную во время практики работу.

Объем отчета должен быть не менее 35 страниц текста, набранного на компьютере без приложений. Шрифт «Times New Roman» 14, интервал 1,5, поля: левое - 3 см., нижнее, верхнее - 2 см., правое - 1 см. Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии со стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420x549). В отчете отражается проделанная магистрантом работа и ее результаты.

Отчет по практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список источников и литературы, приложения.

1. **Титульный лист** оформляется по образцу, считается первым по умолчанию, не нумеруется.
2. **Содержание** включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса.
3. **Введение**, в котором указывается цель, задачи и график практики.
4. **Основная часть**, где производится описание достигнутых результатов практики на каждом из этапов ее прохождения, отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Результаты ознакомительного этапа:

- общая характеристика деятельности организации;
- основные проблемы деятельности организации.

Результаты информационного этапа:

- список фундаментальной специальной и периодической литературы;
- список методических, инструктивных и нормативных материалов, по выбранному направлению деятельности;

- список источников статистической информации;
- адреса в «Интернет».

Результаты концептуального этапа:

- уточненная тема исследовательской работы;
- развернутый уточненный план исследовательской работы;
- основные гипотезы решения задач будущей исследовательской работы.

5. В **заключении** подводятся основные итоги практики.

6. **Список источников и литературы** включает только те источники, которые использовались или анализировались в тексте.

7. **Приложения** оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Отчет проверяется и визируется руководителями практики и от предприятия и от кафедры.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности магистрантов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. Характеристика о прохождении практики магистрантом. В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки магистранта, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок магистрант (не позднее трех дней после окончания практики) составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими рекомендациями и отражающий степень выполнения программы, регистрирует в деканате и представляет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Направление.
3. Отчет о проделанной работе.
4. Календарный план.
5. Дневник практиканта.
6. Характеристика о проделанной работе практиканта.

Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется магистрантом в деканат для регистрации, а затем сдается руководителю практики для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки.

Материалы отчета должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные, которые позволяли бы делать в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) на них грамотные ссылки.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной магистрантом за период практики.

Отчет подписывается практикантом.

Защита отчета по производственной (преддипломной практике и научно-исследовательской работе) проводится в установленные сроки.

При защите отчета возможно присутствие представителей деканата, сотрудников организаций, в которых магистранты проходили практику.

Отводимое время для доклада - 5 минут.

Цель доклада - краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов. Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения организации;
- основные направления деятельности структурного подразделения организации по месту прохождения практики;
- представить полученные умения и навыки в период прохождения практики;
- подвести итоги выполненного научно-исследовательского задания.

Магистрант, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Магистранты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в дополнительно назначенные сроки.

После проведения защиты магистранту выставляется зачет руководителем практики от университета.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Итоги прохождения практики докладываются руководителем практики на Ученом Совете факультета.

Отчеты о прохождении производственной (преддипломной практики и научно-исследовательской работы) практики хранятся на кафедре.

8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

Руководителями производственной (преддипломной практики и научно-исследовательской работы) практики от Университета назначаются

преподаватели соответствующих кафедр, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

. Руководство практикой магистрантов на всех её этапах осуществляется преподавателями Новосибирского ГАУ совместно с руководителями соответствующих организаций.

За месяц до начала прохождения практики, магистрант обязан предоставить подписанный договор в деканат, с указанием места нахождения организации, где он намеревается проходить практику.

Организационно-методическое руководство осуществляют ответственные за организацию проведения данной практики.

Умения и навыки научно-исследовательской деятельности развиваются у магистрантов путем выполнения индивидуального задания, которое выдается руководителем практики от университета.

До начала практики магистрант обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной консультации по вопросам прохождения практики.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики магистрант обязан:

- своевременно представить на кафедру руководителю отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике.

При невыполнении программы практики или неудовлетворительной оценке при защите отчета магистрант может быть направлен на повторное прохождение практики в сроки, установленные деканатом.

При прохождении практики магистранты выступают в двух качествах:

- в роли специалиста, осуществляющего анализ судебной практики, выявляющего проблемы правоприменения;
- в роли автора научной статьи, подготовленной по материалам учебной практики в соответствии с проблемами по теме магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы).

Практикант должен принимать во внимание мотивацию к саморазвитию, стимулировать методы самообразования, овладевать способами управления самообучением.

Магистрантам необходимо научиться давать объективную оценку уровню своих навыков и знаний, заимствовать рациональный опыт, определять эффективность осуществляемой практической деятельности. Следует обращать внимание на последовательность в постановке вопросов, порядка их разрешения, использование рационального мышления и навыков профессионального исследования научно-практических проблем. При защите отчета по практике критерием оценки могут быть характеристики формирования плана работы, четкое следование ему в дальнейшем, выявление проблем, определение причин

их возникновения, предложение эффективных способов их решения, уровень аргументированности и обоснованности выводов, объем и качество обобщенного эмпирического материала, достоверность источников, оформление раздаточного материала. В ходе прохождения практики магистрант должен проявить: творческую активность, самостоятельность, инициативность, научный подход в организации работы.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистрантом осуществляет его руководитель.

Руководитель магистранта:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает консультационную помощь в постановке задач по самостоятельной работе магистрантов с выдачей индивидуальных рекомендаций;
- оказывает помощь магистрантам по иным вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Руководитель обязан:

- принять участие в определении места практики для каждого магистранта;
- контролировать прибытие магистрантов к месту прохождения практики;
- изучить отчетную документацию магистранта о практике и принять решение о допуске (или не допуске) его к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения

магистрантами практики.

Руководитель практики выполняет следующие функции:

- организационные (принимает организационное участие в ходе прохождения магистрантами практики);
- методические (оказывает помощь в успешном прохождении практики, передает магистрантам теоретические знания, практические навыки осуществления деятельности в соответствии с рабочей программой);
- консультационные (оказывает консультационную помощь при выполнении индивидуальных заданий и подготовке отчета);
- контрольно-наблюдательные (систематически контролирует соответствие занятий практиканта календарному графику и рабочей программе, участвует в работе комиссии по защите практики).

На месте прохождения практики из сотрудников соответствующего учреждения определяется непосредственный руководитель практики.

Непосредственный руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж магистранта по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня магистранта;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой магистранта;
- создавать условия для выполнения магистрантом программы практики;
- обеспечивать эффективное использование магистрантом рабочего времени, не допускать использование его на работах, не связанных с программой практики;
- оказывает содействие при подготовке отчета о практике;

- создает необходимые условия для получения магистрантами практических знаний по специальности в соответствии с рабочей программой;
- обеспечивает организацию практики и распределение магистрантов по рабочим местам;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на магистранта и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителем практики от Новосибирского ГАУ.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При защите практики учитываются: объем выполнения индивидуального задания практики; четкость оформления документов; рекомендации научного руководителя, представленные в отзыве; правильность ответов на заданные вопросы (таблица 3).

Таблица 3. Описание показателей оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Умение ориентироваться в УК РФ, УПК РФ, других основных законодательных и иных нормативных актах	ПК-1
Умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; решать проблемы правоприменительной практики в точном соответствии с уголовным законом;	ПК-2
Умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	ПК-3; ПК-4
Умение планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, по выявлению причин и условий, способствующих совершению преступлений; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений;	ПК-5; ПК-6

Умение анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; оформлять результаты, передавать органу дознания, следователю, прокурору или в суд	ПК-7; ПК-8
Умение распознавать признаки оказываемого противодействия в различных формах; выбирать соответствующие ситуации расследования, приемы и способы нейтрализации и преодоления противодействия при расследовании отдельных видов преступлений	ПК-9; ПК-10
Умение применять полученные знания для использования в процессе научно- исследовательской работы;	ПК-11
Умение оперировать основными понятиями юриспруденции, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике; Анализировать теоретически- правовые аргументы технологии правопонимания, умение квалифицировать юридические концепции	ПК-12 ; ПК-13; ПК-14
Умение выявлять информативные признаки личности собеседника, диагностировать вербальные и невербальные признаки искажения информации, признаки общения, обусловленные попытками манипулировать собеседником	ПК-15

Критерии оценки итогов учебной практики

Результат	Критерии
«Отлично» «Высокий уровень»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Хорошо» «Повышенный уровень»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Удовлетворительно» «Пороговый уровень»	Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение

	конкретной практической задачи; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, повышать свою квалификацию; не показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации магистрантов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»»: СМК ПНД 95-01-2015, введено в

действие приказом от 26.12.2015 №477-О; <http://nsau.edu.ru/file/126971>:
режим доступа свободный).

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Уголовное право России. Общая и особенная части [текст] : учебник / под ред. В.К. Дуюнова. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 752 с.
2. Халиков А.Н. Оперативно-розыскная деятельность: учебник. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 323 с.
3. Криминалистика: учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2017. - 928 с.:
4. Криминология: учебник для вузов / под общ. ред. проф. А.И. Долговой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2016. - 1008 с.
5. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7 е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 752 с.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы уголовного права и криминологии : сборник научных трудов кафедры уголовного права. Вып. 3 [Электронный ресурс] / Под ред. Ю.Е. Пудовочкина и А.В. Бриллиантова. - М.: РАП, 2013. - 256 с.
2. Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник / под ред. К.К. Горяинова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - VIII, 712 с.
3. Халиков А.Н. Оперативно-розыскная деятельность по борьбе с коррупц. преступл., соверш. должност. лицами.: монография/А.Н.Халиков - 2 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 342 с.
4. Халиков А.Н. Юридическое, техническое и информационно-аналитическое обеспечение оперативно-розыскной деятельности: учеб. пособие/ А.Н.Халиков, Е.Н. Яковец, Н.И. Журавленко. — М.:Юрлитинформ, 2010. — 472 с.

5. Фирсов О.В. Правовые основы оперативно-розыскных мероприятий: учебное пособие / О.В. Фирсов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2015. - 224 с.

6. Захарцев С.И. Оперативно-розыскная деятельность в XXI веке: монография / С.И. Захарцев, Ю.Ю. Игнащенко, В.П. Сальников. - М.: Норма, 2015. - 400 с.

7. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение : учебник для аспирантуры / под ред. Е. Р. Россинской, Е. И. Галяшиной. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 400 с.

8. Яблоков Н.П. Криминалистическая методика расследования: современное состояние и проблемы: монография / Яблоков Н.П. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.:

9. Баев О.Я. Досудебное соглашение о сотрудничестве: правовые и криминалистические проблемы, возможные направления их разрешения: монография / О.Я. Баев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.:

10. Криминалистика в вопросах и ответах: учебное пособие / Н.П. Яблоков. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.:

11. Аверьянова Т.В. Судебная экспертиза: курс общей теории : монография / Т.В. Аверьянова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.:

12. Актуальные проблемы уголовного права и криминологии: сборник научных трудов кафедры уголовного права. Вып. 3 [Электронный ресурс] / под ред. Ю.Е. Пудовочкина и А.В. Бриллиантова. - М.: РАП, 2013. - 256 с.

13. Актуальные проблемы уголовного права и криминологии: сборник научных трудов кафедры уголовного права. Вып. 4 [Электронный ресурс] / под ред. А.В. Бриллиантова. - М.: РАП, 2014. - 240 с.

14. Криминология: Учебник / Кудрявцев В. Н., Эминов В. Е. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 800 с.

15. Криминологическая наука и практика борьбы с преступлениями [текст] : учебное пособие. Т. 1. Теоретические основы криминологии и

принцип гуманизма в уголовно-правовых науках / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид. фак. - Новосибирск, 2014. - 152 с.

16.Ривман, Д.В. Криминальная виктимология / Д. В. Ривман. - СПб. : ПИТЕР, 2002. - 304с. -

17.Кругликов А.П. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / Отв. ред. А.П. Кругликов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 688 с.

18.Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Е. Н. Клещиной. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 727 с.

19.Угольников Н.В. Уголовный процесс: учебное пособие/ Угольников Н. В., 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 182 с.

20.Судебный контроль в уголовном процессе: учеб. пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [И. А. Давыдова и др.]; под ред. Н. А. Колоколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 847 с.

21.Лазарева, В.А. Доказывание в уголовном процессе [Текст] : учебно-практическое пособие / В. А. Лазарева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 343 с. - (Магистр)

22.Актуальные проблемы уголовного права и криминологии: сборник научных трудов кафедры уголовного права. Вып. 4 [Электронный ресурс] / Под ред. А.В. Бриллиантова. - М.: РАП, 2014. - 240 с.

23.Жабский В.А. Актуальные проблемы зарубежного уголовного права: учебное пособие / Жабский В.А., Кочкарев А.И., Руденко А.С. - Рязань:Академия ФСИН России, 2013. - 208 с.:

24.Актуальные проблемы права : учебник для магистратуры / Л.А. Букалерева, Л.Ю. Грудцына, В.Н. Казаков и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой.- М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 362 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

- 1.Электронная библиотечная система издательства «Лань»
- 2.Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М»
- 3.Научная электронная библиотека eLibrary.ru
- 4.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс
- 5.Электронно-библиотечная система НГАУ

11. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

При выполнении работы в рамках практики используются следующие технологии:

- **инновационные; научно-исследовательские** - исследовательские проекты (определение научной проблемы, доказательство актуальности темы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов НИРС, выводы, обозначение новых проблем), научные семинары-дискуссии, научные экспертизы законопроектов, др. нормативных правовых актов;

- **информационные** - информационно-телекоммуникационные технологии (ИКТ), презентации;

- **управленческие** техники и методы;

- **иные** - в зависимости от условий реализации их на практике. Так, используются технологии, связанные с поиском и обработкой источников российского права (СПС Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), законодательства, правовых систем иных государств, специализированные (корпоративные, государственные, глобальные) информационные системы.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика и научно-исследовательская работа) осуществляется на базе организаций, с

которыми вуз имеет заключенные договоры о сотрудничестве, таких как: Управление на транспорте МВД России по Сибирскому федеральному округу, Управление МВД России по г.Новосибирску, Межмуниципальный отдел МВД России «Новосибирский», Управление судебного департамента при Верховном суде РФ в НСО и др.

Согласно договору принимающая на практику магистрантов организация предоставляет магистрантам места практики с соответствующей направленностью профессиональной подготовки и уровнем материально-технического оснащения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации магистрантов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2015, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О; <http://nsau.edu.ru/file/126971>: режим доступа свободный).

**Приложение 1.
(образец)**

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

НАПРАВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курс, факультет _____ юридический

направляется в _____
(наименование учреждения, организации, предприятия)

для прохождения _____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по направлению подготовки/специальности _____

сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Декан
юридического факультета _____ Б.А. Мкртычян
(подпись)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Прибыл в

(наименование организации)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Выбыл из

(наименование организации)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Прибыл в

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

факультет ЮРИДИЧЕСКИЙ
кафедра УГОЛОВНОГО И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА
направление подготовки ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Индивидуальное задание
на выполнение преддипломной практики

Магистрант

Ф.И.О. _____

курса ____ группы _____

Место прохождения практики (выполнения НИР)

Цель работы _____

Задачи работы _____

Схема и методика исследования (индивидуальное задание)

Руководитель _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись магистранта)

Руководитель
практики на производстве _____ / Ф.И.О./
(подпись)

М.П.

Приложение 3.

(образец)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА**

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Место
практики _____
(указывается

полностью название организации и местность прохождения практики)

Срок практики _____
(общая продолжительность и «от» и «до»)

Руководитель практики _____
(полностью ф.и.о., должность)

Выполнил: _____
(полностью ф.и.о. магистранта,

Проверил: _____
(должность, ф.и.о.

руководителя практики на факультете)

Новосибирск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание	3
2. Направление.....	4
3. Отчет об учебной практике.....	5
4. Характеристика.....	36
5. Дневник	37
6. Список источников и литературы.....	38
7. Приложения.	

Приложение 5.
(образец)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики**

Ф.И.О. _____

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки **ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(организация, район, область)

Число, месяц, год	Вид и содержание работы	Замечания и предложения магистранта
1	2	3

Руководитель практики от предприятия

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на магистранта

В характеристике отражается:

- время, в течение которого магистрант проходил практику;
- отношение магистранта к практике;
- объем выполненной программы практики;
- уровень теоретической и практической подготовки магистранта;
- трудовая дисциплина магистранта во время практики;
- качество выполняемых работ;
- отношение магистранта с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес магистранта.

Руководитель практики от организации _____ / **Ф.И.О./**
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.