

**Новосибирский государственный аграрный университет
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра сервиса недвижимости**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ
СЛУЖБА**

*Методические указания по проведению
практических занятий*

Новосибирск 2016

УДК 351/354 (07)

ББК 67.401.02, я7

Г 726

Кафедра сервиса недвижимости

Составитель: ***В.Н.Мелков***, доцент кафедры сервиса недвижимости

Государственная и муниципальная служба: методические указания по проведению практических занятий./ Новосибирский государственный аграрный университет; сост. В.Н.Мелков.— Новосибирск, 2016. - 32 с.

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения факультета Государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Пособие содержит тематику и вопросы, которые планируется обсудить по каждой теме на практическом занятии, задания для самостоятельной работы, тематику рефератов, список рекомендуемой литературы.

Утверждены и рекомендованы методической комиссией факультета государственного и муниципального управления 26.02. 2016 года, протокол № 6.

© ***Новосибирский государственный аграрный университет, 2016***

Цели и задачи учебной дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является освоение студентами системных представлений о государственной и муниципальной службе; овладение знаниями об особенностях государственной и муниципальной службы и компетенциях персонала; изучение содержания основных этапов поступления, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы, статуса, типового состава и содержания должностных регламентов.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- изучение основных понятий и принципов государственной и муниципальной службы;
- знакомство с должностями государственной и муниципальной службы;
- анализ этапов поступления, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы, статуса, типового состава и содержания должностных регламентов на государственной и муниципальной службе.

Государственная служба неразрывно связана с государством и правом. Государство выполняет свои функции через служащих. Государственная служба сложилась в период создания и действия буржуазных конституций. Однако нельзя сказать, что до принятия писаных конституций в буржуазных государствах государственной службы не существовало.

Практические занятия

Тема 1. Понятия и основные принципы государственной службы (4 часа)

Вопросы для рассмотрения:

- Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации.
- Основные принципы гражданской службы.

Природа и сущность государственной гражданской службы

Аксиомой государственного строительства является обязательное формирование профессионального чиновничества, соответствующего политическим задачам государства, его целям, политическому устройству и функциям. Государство не может существовать без специально созданного аппарата, без эффективной системы государственной службы. Серьезные трудности, возникающие на современном этапе, во многом объясняются игнорированием формирования качественно новой системы государственной службы.

Актуальность научно-методологического осмысления становления современной эффективной государственной системы обусловлена целым рядом причин:

Во-первых, эффективность деятельности государства и благополучие общества определяются качественным исполнением функций управления во всех ветвях государственной власти, состоянием государственного аппарата и в первую очередь кадрового потенциала. А это требует проведения эффективности, основанной на правовой базе кадровой политики, которая позволит формировать качественно работающий состав профессиональных чиновников.

Во-вторых, государственная служба представляет сложный комплексный социально-политический и организационно-правовой институт, который характеризуется многообразием элементов, связей, закономерностей и особенностей.

В-третьих, необходимо превратить государственную службу в средство формирования правового государства, обеспечивающее необходимые условия его взаимодействия с обществом и отдельным гражданином, в 14 конкретном плане определяющего масштаб, пределы и задачи регламентации государственно-служебных отношений, правового статуса государственного служащего.

В-четвертых, сложный и комплексный характер государственно- служебных и общественных отношений, возникающих в связи с организацией и функционированием государственных органов власти.

В Конституции РФ отмечено пять важнейших свойств государства, которое российское общество призвано претворить в жизнь и развить. Все они должны найти отражение в теории и практике государственной службы, так как имеют для нее важное методологическое значение.

1) **Демократическое государство** (п. 1 ст. 1 Конституции РФ) означает, что в РФ носителем ее суверенитета и единственным источником власти является ее многонациональный народ. Все органы государственной власти, местного самоуправления производны от власти народа, представляют ее и практически проводят в жизнь;

2) **Федеративное государство** (п. 1 ст. 1) предполагает, что в Российской Федерации осуществляется вертикальное разделение государственной власти, принадлежащей народу – на государственную власть Российской Федерации, государственная власть субъектов Российской Федерации и власть местного самоуправления. Все виды власти осуществляются либо непосредственно, либо через своих представителей.

3) **Правовое государство** (п. 1 ст. 1) – в Российской Федерации решения и действия общественных и государственных структур, а также граждан осуществляются в соответствии и на основе Конституции РФ и законов. Последние исходят из интересов граждан и направлены на обеспечение их прав и свобод.

4) **Социальное государство** (п. 1 ст. 7 Конституции РФ) – выполняет свое общественное предназначение, проводя политику, направленную на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. Органы государственной власти и местного самоуправления призваны проводить политику в интересах человека, общества и государства, в том числе и политику принуждения по отношению к тем, кто эти интересы не соблюдает.

5) **Светское государство** (п. 1 ст. 14 Конституции РФ) – означает, что государство представляет и гарантирует каждому человеку свободу совести, вероисповедания, признает обширную сферу частной жизни человека, возлагая на него поиск форм ее осуществления и ответственность за последствия.

***Контрольные вопросы и задания
для самостоятельной работы:***

1. Когда появилась государственная служба, ее предназначение?
2. Может ли государственная служба быть ликвидированной?
3. Каково соотношение государственной службы и трудовых отношений?
4. Каково соотношение государственной и муниципальной службы?
5. Назовите основные принципы организации государственной службы в Российской Федерации и за рубежом.
6. Является ли государственная служба институтом административного права или представляет собой самостоятельную отрасль российского права?
7. Каковы основные источники права государственной службы?

Тема 2. Должности государственной гражданской службы (3 часа)

Темы для обсуждения:

1. Понятие государственной должности Российской Федерации.
2. Классификация должностей гражданской службы.

3. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

**Контрольные вопросы и задания
для самостоятельной работы:**

1. Дайте понятие государственной службы Российской Федерации и её системы.
2. Назовите принципы государственной службы Российской Федерации и нормативно-правовых актов, их закрепляющих.
3. Сформулируйте понятие федеральной государственной службы и раскройте её отличие от государственной службы субъектов федерации.
4. Что собой представляет реестр федеральной государственной службы?
5. Раскройте содержание механизма правового регулирования государственной службы.
6. Назовите виды государственной службы.
7. Какие относительные особенности государственной должности Российской Федерации и государственной должности государственной службы субъекта РФ?
8. Каково содержание статуса государственной должности государственной службы?
9. В чем суть и значение Реестра государственных должностей?
10. Каково значение классных чинов и квалификационных разрядов для повышения профессионализма государственной службы?
11. Каковы элементы прохождения государственной службы в РФ и факторы, влияющие на характер ее прохождения?

Тема 3. Статус гражданского служащего (4 часа)

План:

1. Понятие гражданского служащего.
2. Основные права и обязанности гражданского служащего.
3. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

Контрольные вопросы и задания

для самостоятельной работы:

1. Дайте определение понятиям «государственная гражданская служба субъекта РФ» и «государственный гражданский служащий субъекта РФ».
2. В чём состоят особенности организации и прохождения государственной гражданской службы субъектов РФ?
3. Какова специфика правового положения государственного гражданского служащего субъекта РФ?
4. Определите основные направления реформирования государственной гражданской службы субъектов РФ, в том числе Удмуртской Республики.

Решение задач:

Задача 1

Группа избирателей муниципального образования города Можги обратилась в Государственный Совет Республики с ходатайством прекратить полномочия их городского Совета депутатов, который неоднократно принимал решения, нарушающие федеральные законы и устав города.

Какое постановление должен принять Государственный Совет ?

Охарактеризуйте институт ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством?

Задача 2

Районный референдум принял решение о запрещении торговли привезенными из других мест картофелем и овощами на всей территории муниципального образования района. Инициативная группа убеждала в целесообразности принятия такого решения в связи с перепроизводством этих культур

в своем районе. Жители района, которые голосовали против указанного решения референдума, обжаловали его в суд.

Решите дело.

Охарактеризуйте порядок обжалования в суд решений, принимаемых местными сообществами и их органами.

Задача 3

Акционерное общество «Восход» обратилось в суд с иском, в котором просило отменить постановление главы муниципального образования г.Камбарка, обязывающего АО «Восход» выполнить муниципальный заказ за счет материальных ресурсов исполнителя по ценам, утвержденным указанным постановлением.

Решите дело.

Охарактеризуйте понятие и правовые основы муниципального заказа.

Тема 4. Поступление на гражданскую службу (3 часа)

1. Право поступления на гражданскую службу.
2. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.

Поступление и происхождение гражданской службы определено ФЗ № 79 гл. 4 (ст. 21, 22), гл. 9 (ст. 47-49), также ФЗ № 58 гл. 2 (ст. 11, 12).

Согласно действующему законодательству Российской Федерации, поступление на гражданскую и правоохранительную службы и их прохождение гражданами России осуществляется в добровольном порядке (по контракту).

Прохождение военной службы осуществляется:

- гражданами России – по призыву и в добровольном порядке (по контракту);
- иностранными гражданами – по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах РФ. Призыв граждан Российской Федерации производится для реализации ими своих обязанностей, предусмотренной ст. 59 Конституцией РФ (См. ст. 21, 22 ФЗ № 79; ст. 11, 12 ФЗ № 58).

***Контрольные вопросы и задания
для самостоятельной работы:***

1. Какие относительные особенности государственной должности Российской Федерации и государственной должности государственной службы субъекта РФ?
2. Каково содержание статуса государственной должности государственной службы?
3. В чем суть и значение Реестра государственных должностей?
4. Каково значение классных чинов и квалификационных разрядов для повышения профессионализма государственной службы?
5. Каковы элементы прохождения государственной службы в РФ и факторы, влияющие на характер ее прохождения?

Тема 5. Служебный контракт (3 часа)

Темы для дискуссии:

1. Понятие и стороны служебного контракта.
2. Содержание и форма служебного контракта.
3. Срок действия служебного контракта.
4. Заключение служебного контракта.
5. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
6. Расторжение служебного контракта.

Федеральным законом о виде государственной службы или законом субъекта Российской Федерации могут быть установлены дополнительные требования к гражданам при поступлении на государственную службу по контракту, учитывая специфику службы.

Служебный контракт (ФЗ № 79 ст. 23-26) это соглашение между конкретным представителем нанимателя (Российской Федерации, субъекта РФ) и конкретным гражданином (иностранным гражданином), поступающим на государственную службу. Контракт заключается в письменной форме уста-

новленного образца. Он определяет права, обязанности и ответственность сторон.

Представитель нанимателя обязуется представить гражданину или государственному служащему возможность замещения определенной должности, обеспечить прохождение государственной службы в соответствии с действующим законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать денежное содержание, предоставлять гарантии.

Гражданин, поступивший на государственную службу, при заключении контракта о прохождении государственной службы и замещении должности государственной службы и государственный служащий при заключении контракта о замещении должности государственной службы обязуется лично исполнять должностные обязанности в установленном порядке.

Правовое значение служебного контракта состоит в том, что он, независимо от способа замещения должности государственной службы, является обязательным приложением к управленческому акту о назначении гражданина (государственного служащего) на контрактную должность.

Условия контрактов, порядок их заключения, основания и порядок прекращения их действия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом о виде государственной службы. Контракт может заключаться с гражданином:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок;
- на срок обучения в образовательном учреждении профессионального образования и на определенный срок после его окончания.

Определяется также предельный возраст пребывания на государственной службе данного вида.

Федеральными законами о видах государственной службы и иными нормативно-правовыми актами установлены два способа замещения должностей государственной службы:

- а) на конкурсной основе;

б) без проведения конкурса, т.е. путем назначения на должность по решению соответствующего должностного лица или государственного органа в пределах установленной номенклатуры.

Конкурс определен Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Он позволяет конкурсной комиссии отобрать из числа лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, наиболее достойный кандидатов на основе:

- 1) документов;
- 2) результатов экзаменов;
- 3) испытаний.

Конкурс может объявляться при наличии вакантных должностей государственной службы и отсутствии соответствующего кадрового резерва для их замещения. Конкурс – это оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям по вакантной должности государственной службе. Поэтому причинами отказа в допуске к конкурсу является несоответствие претендента предъявленным требованиям по этой должности (см.: ст. 21, 22 ФЗ № 79).

Порядок набора кандидатур для назначения на соответствующую должность государственной службы пока не урегулирован нормативно-правовыми актами. До их появления следует руководствоваться опытом подбора и расстановки кадров, имеющихся у руководителей государственных органов, соответствующих кадровых служб.

Используются методы: изучение документов; отчетов; справок; материалов СМИ; отзывов сослуживцев; актов ревизии и инспектирования. Важны беседы и его результаты работы. Главное – объективность, достаточность, непредвзятость. Важно знание нормативно-правовых актов, умение управления (методы); мораль.

Тема 6. Служебное время и время отдыха(3 часа)

1. Понятие служебного времени.
2. Отпуска на гражданской службе.

Тестовые задания:

1. Государственному служащему гарантируются:

1. бесплатный проезд на всех видах транспорта;
2. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
3. ежегодный оплачиваемый отпуск;
4. своевременная выплата денежного содержания;
5. переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания.

2. Государственному служащему гарантируются:

1. обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы;
2. медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию;
3. непривлечение к любому виду ответственности;
4. защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом.

3. Право поступления на государственную службу имеют:

1. граждане РФ не моложе 15 лет;
2. граждане РФ, владеющие государственным языком;
3. лица, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом “ О государственной гражданской службе РФ ” для государственных служащих;
4. любые лица, проживающие на территории РФ;
5. граждане РФ, имеющие опыт работы по управленческой специальности до 2 лет.

Тема 7. Прохождение гражданской службы (3 часа)

1. Должностной регламент.
2. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.

Решение тестов:

1. К принципам государственной гражданской службы не относится:
 1. Приоритет прав и свобод человека и гражданина
 2. Равный доступ к гражданской службе;
 3. Равные условия ее прохождения;
 4. Профессионализм и компетентность гражданских служащих;
 5. Стабильность гражданской службы;
 6. Доступность информации о гражданской службе;
 7. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
 8. Защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность;
 9. Забота о гражданах РФ.

2. Год принятия ФЗ №79 «О государственной гражданской службе РФ»
 1. 2004
 2. 1998
 3. 2001
 4. 1995
 5. 2003

3. Предметом регулирования ФЗ №79 «О государственной гражданской службе РФ» являются отношения, связанные с:
 1. Поступлением;
 2. Определением правового положения;
 3. Прекращением;
 4. Прохождением гражданской службы

4. ФЗ №79 «О государственной гражданской службе РФ» устанавливаются основы:

1. Финансово-экономические;
2. Правовые;
3. Организационные
4. Политические.

5. Что из нижеперечисленного не относится к обязанностям государственного служащего?

1. Соблюдение Конституции РФ и иных нормативных актов субъектов РФ и обеспечение их исполнения;
2. Исполнение Должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
3. Исполнение поручений соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ;
4. Соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;
5. Соблюдение служебного распорядка государственного органа;
6. Прохождение переподготовки и осуществление повышения квалификации за счет средств бюджета;
7. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

6. Аттестация государственных служащих проводится:

1. Один раз в пять лет;
2. Один раз в три года;
3. Один раз в четыре года.

7. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

1. Соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;
2. Установление ограничений и обязательств при прохождении службы;
3. Соотносительности условий отдыха;
4. Учета стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии.

8. Перечислите группы должностей гражданской службы:

1. Высшие;
2. Главные;
3. Ведущие;
4. Старшие;
5. Младшие;
6. Средние.

9. Право поступления на гражданскую службу имеют лица:

1. Не моложе 18 лет, владеющие государственным языком.
2. Не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, не имеющие профессионального образования
3. Не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование

10. Служебная дисциплина на гражданской службе – это:

1. Распорядок работы государственного органа;
2. Распорядок работы государственного органа и распорядок работы гражданских служащих;
3. Обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента.

11. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

1. Должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
2. Государственных должностей;
3. Должностей муниципальной службы;
4. Должностей народных судебных заседателей;
5. Выборных должностей в органах местного самоуправления.

12. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:

1. В связи с призывом на военную службу;
2. Истечение срока действия контракта;
3. Смена состава Правительства;
4. Смена Президента;

13. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

1. Замещении должности гражданского служащего;
2. Замещении должности гражданского служащего категории «Руководитель» и «Помощники»;
3. Замещении должности гражданского служащего категории «Руководитель».

14. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

1. Предусмотренном служебным контрактом
2. Назначения на должность в порядке перевода;
3. При замещении должности категорий руководители и помощники;

15. К категориям должностей гражданской службы относятся:

1. Руководители;
2. Специалисты;
3. Советники.

16. Расторжение служебного контракта производится в случае:

1. По состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
2. Выхода из гражданства РФ;
3. Осуждением гражданского служащего по приговору суда;
4. Отпуска по беременности и родам.

17. В соответствии с №79_ФЗ представитель нанимателя:

1. Руководитель государственного органа;
2. Лицо, замещающее государственную должность;
3. Исполнитель;
4. Представитель руководителя.

18. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

1. Конституцией РФ;
2. Федеральными законами;
3. Конституцией (уставами) субъектов РФ;
4. Международными договорами.

19. В соответствии со статьей 22 закона «О государственной гражданской службе конкурс на замещение должности не проводится:

1. При назначении на замещаемые на определенный срок должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники» (советники);
2. Для Председателя Правительства РФ;

3. Для депутатов Государственной Думы РФ.

20. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

1. Позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
2. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка;
3. Верно 1 и 2

Тема 8. Понятия и основные принципы муниципальной службы (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Основные принципы муниципальной службы.
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Тема 9. Должности муниципальной службы(3 часа)

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие должности муниципальной службы.
2. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.
3. Классификация должностей муниципальной службы.
4. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
5. Классные чины муниципальных служащих

Решение ситуационных задач:

1. Иван Иванович сдал документы на поступление на гос.службу. После

рассмотрения его документов и дополнительной проверки указанных сведений, его пригласили на беседу, в ходе которой и сообщили о невозможности принятия его на гос.службу. Иван Иванович сказал, что произошедшее незаконно. Прав ли он?

2. Светлане Петровне после испытательного срока, который длился три месяца, предложили заключить договор сроком на шесть лет. Она очень удивилась. Почему?

3. В трудовом договоре Марии Михайловны отсутствовало обязательство гражданина, о котором она знала, еще учась в институте. О каком обязательстве идет речь?

4. Семен Семенович проработал в гос.службе много лет и рассчитывал на назначение на высшую государственную должность. В процессе проверки были установлены обстоятельства, препятствующие этому назначению, о чем ему и сказали. Соблюдены ли правила информирования гражданина в данном случае?

5. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора. На какой срок может быть заключен этот договор?

6. Существует обязательство гражданина, поступающего на гос.службу, обеспечивать выполнение Конституции РФ и федеральных законов в интересах граждан России. В какой документ включено это обязательство?

7. Муниципальная избирательная комиссия отменила свое решение о регистрации Васильева в качестве кандидата на должность главы муниципального образования за использование им своего служебного положения в целях избрания. Васильев обжаловал это решение комиссии в суд.

Решите дело.

Охарактеризуйте порядок обжалования нарушений избирательных прав и ответственность за нарушение избирательных прав.

Тема 10. Статус муниципального служащего(4 часа)

План:

1. Понятие муниципального служащего.
2. Основные права и обязанности муниципального служащего.
3. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит статус муниципального служащего?
2. Охарактеризуйте основные права муниципальных служащих.
3. Каковы дополнительные гарантии муниципальным служащим?
4. Охарактеризуйте основные обязанности муниципального служащего.
5. В чем состоят ограничения и запреты для муниципальных служащих?
6. Охарактеризуйте требования к служебному поведению муниципального служащего.
7. Раскройте особенности юридической ответственности муниципальных служащих.

Тема 11. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение

План:

1. Поступление на муниципальную службу.
2. Аттестация муниципальных служащих.
3. Основание для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Понятие аттестация происходит от фр. *attestation* (свидетельство, подтверждение – определение квалификации, уровня знаний, умений, отзыв, характеристика).

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в 3 года. В процессе аттестации муниципальный служащий оценивается на предмет «соответствия замещаемой должности». По мнению специалистов, под соответствием замещаемой должности следует понимать 100% профессионализм служащих, рассчитанный по 6 показателям:

- 1) знания;
- 2) умения;
- 3) навыки;
- 4) представления о служебных процессах;
- 5) человеческие качества;
- 6) состояние здоровья

1 . Порядок проведения аттестации муниципальных служащих регулируется региональным законодательством. Так, в соответствии с Законом Московской области от 3 ноября 2007 г. № 199/2007-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих Московской области» целью аттестации муниципальных служащих муниципальных образований Московской области является определение их соответствия замещаемой должности муниципальной службы

2 . Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих Московской области установлено, что аттестация муниципального служащего проводится один раз в 3 года.

Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие в органах местного самоуправления, муниципальных органах в Московской области младшие, старшие, ведущие, главные муниципальные должности муниципальной службы.

Не подлежат аттестации следующие муниципальные служащие: – замещающие должности муниципальной службы менее одного года; – достигшие возраста 60 лет; – беременные женщины; – находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска; – замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией, формируемой главой муниципального образования. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является глава муниципального образования. Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) или уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической

служб, в установленном порядке представители профсоюза, иные муниципальные служащие.

Не позднее, чем за 2 недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется должностная инструкция по соответствующей должности муниципальной службы, отзыв об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации, его должностных обязанностей за аттестационный период, аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

Отзыв подписывается непосредственным руководителем и утверждается вышестоящим руководителем. Соответствующая кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит муниципального служащего с представленным отзывом.

Муниципальный служащий вправе до дня проведения аттестации представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности или заявление о несогласии с отзывом.

Аттестация проводится аттестационной комиссией в присутствии аттестуемого муниципального служащего. Заочная аттестация недопустима. В случае прохождения аттестации муниципальным служащим, являющимся членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

При проведении аттестации аттестационная комиссия: – рассматривает представленные документы; – заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего о его участии в решении задач, стоящих перед структурным подразделением, о подготовке документов, о его профессиональной служебной деятельности; – в случае необходимости заслушивает непосредственного руководителя муниципального служащего о его профессиональной служебной деятельности.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за

аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего учитывает следующие показатели:

- соответствие квалификационным требованиям;
- участие в решении поставленных задач перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;
- сложность выполняемой им работы, ее эффективность и результативность.

Кроме того учитываются:

- результаты исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей;
- профессиональные знания и опыт муниципального служащего;
- соблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

Контрольные вопросы:

1. Какова цель формирования резерва муниципальных служащих?
2. Охарактеризуйте этапы работы по формированию резерва муниципальных служащих.
3. Дайте правовую оценку организационной работы с резервом муниципальных служащих.

4. Дайте правовую характеристику принципам подбора муниципальных служащих в резерв кадров.
5. Что входит в перечень показателей профессиональных и личных качеств по различным категориям муниципальных служащих при проведении отбора муниципальных служащих в резерв на выдвижение?
6. Какие методы по подбору руководителей кадров применяются для муниципальной службы?
7. Какие требования предъявляются к руководителям в организации муниципального управления?
8. Дайте правовую характеристику основным направлениям методов и стилей работы, применяемых в муниципальном управлении.
9. Какими профессионально - должностными характеристиками должен обладать руководитель муниципального управления?

Примерная тематика рефератов

1. Государственная гражданская служба, ее должности.
2. Муниципальная служба, ее должности
3. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Статус муниципального служащего.
5. Статус государственного гражданского служащего.
6. Взаимосвязь должностных и административных регламентов в системе государственной гражданской службы.
7. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.
8. Служебный контракт.
9. Прохождение гражданской службы.
10. Критерии и модели оценки эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих.
11. Конкурс как основная процедура отбора на государственную службу.
12. Мотивация эффективности деятельности государственных служащих.

13. Основные направления развития муниципальной службы на региональном уровне.
14. Специфика оформления трудовых отношений в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
15. Специфика оценки результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих.
16. Приоритетные направления развития государственной гражданской службы.
17. Технологии проведения оценки персонала в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
18. Технология формирования имиджа государственного гражданского и муниципального служащего.
19. Технология прохождения испытательного срока государственным гражданским служащим.
20. Технология подготовки и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.
21. Технология формирования и подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
22. Технология формирования и подготовки резерва управленческих кадров

Вопросы к экзамену

1. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Основные принципы гражданской службы.
3. Понятие государственной должности Российской Федерации.
4. Классификация должностей гражданской службы.
5. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
6. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

7. Понятие гражданского служащего.
8. Основные права и обязанности гражданского служащего.
9. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
10. Право поступления на гражданскую службу.
11. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.
12. Понятие и стороны служебного контракта.
13. Содержание и форма служебного контракта.
14. Срок действия служебного контракта.
15. Заключение служебного контракта.
16. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
17. Расторжение служебного контракта.
18. Понятие служебного времени.
19. Отпуска на гражданской службе.
20. Должностной регламент.
21. Аттестация гражданских служащих.
22. Квалификационный экзамен.
23. Основные направления развития государственной гражданской службы.
24. Понятие муниципальной службы в Российской Федерации.
25. Основные принципы муниципальной службы.
26. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации
27. Понятие должности муниципальной службы.
28. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.
29. Классификация должностей муниципальной службы.
30. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
31. Классные чины муниципальных служащих
32. Понятие муниципального служащего.

33. Основные права и обязанности муниципального служащего.
34. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе
35. Поступление на муниципальную службу.
36. Аттестация муниципальных служащих.
37. Основание для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Государственная и муниципальная служба [текст] : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Петрова. - Москва : Юрайт, 2013. - 365 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
3. Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Габричидзе Б.Н. Основы органов государственной власти России: учеб. пособие для вузов / Б.Н. Габричидзе, А.Г. Чернявский, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 349 с.
5. Игнатов В.Г. Государственная служба / В.Г. Игнатова.– М.: Март, 2004. – 528 с.
6. Конституция Российской Федерации // Консультат Плюс
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6 октября 2006 г. - № 131-ФЗ // Консультат Плюс
8. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Консультат Плюс
9. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02 марта 2007 г. - № 25-ФЗ // Консультат Плюс
10. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон 27 мая 2003 г. - № 58-ФЗ // Консультат Плюс.
11. Кабашев С.Ю. Морально–этические и правовые основы государственного и муниципального управления; учебное пособие. / С.Ю. Кабашева. - М.: Изд-во «дело» АНХ, 2009. – 216 с.
12. Киреева Е.Ю. Муниципальная служба: проблема теории и практики: Монография / Е.Ю. Киреева. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 210 с.

13. Меньшова В.Н. Организация государственной и муниципальной службы: учебное пособие. // В.Н. Меньшова. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2008 –368 с.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ.
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ».
5. Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 133 – ФЗ «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ».
6. Федеральный закон от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях // СЗ РФ. 2002. № 1. Ст. 1.
8. Трудовой кодекс РФ // СЗ РФ. 2002. № 1. Ст. 3.
9. Уголовный кодекс РФ М.: Официальное издание, 2003.
10. Гражданский кодекс РФ М.; Официальное издание, 2003 (Части 1, 2, 3).

Составитель

Мелков Владимир Николаевич

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

***Методические указания по проведению
практических занятий***

Компьютерная верстка Н.В.Онищенко

ООО Печатный центр «КОПИР»

Подписано в печать

Формат 60x84 1/16. Тираж 100 экз.

Объем 2 уч.-изд.л. Изд. № 132.

Новосибирский государственный аграрный университет

630039, Новосибирск, ул.Добролюбова, 160