


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.В. Рудой

«11» 03 2021 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении по внеучебной и воспитательной работе


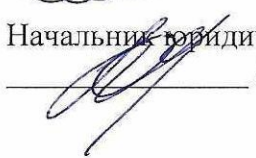
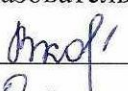
СМК ПСП 05-01-2021

Вводится в действие
приказом № 91-0
от «11» 03 2021 г.

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 05-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 11
Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Руководитель управления по воспитательной работе</p> <p> _____ А.С. Литвинова " 09 " 03 2024 г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Проректор по учебной работе  В.Н. Бабин</p> <p>Проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям  В.С. Колтышев</p> <p>Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская</p>
<p>Проверил Начальник отдела по качеству образовательной деятельности</p> <p> _____ В.В. Коришунова " 10 " 03 2024 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 05-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 11
Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Управление по внеучебной и воспитательной работе (далее - Управление) ФГБОУ ВО «Новосибирского государственного аграрного университета» (далее - Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2 Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3 Управление реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4 Управление непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и общественным коммуникациям.

2 Задачи и функции управления по внеучебной и воспитательной работе

2.1 Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1.1 Создание нравственно-культурного пространства, обеспечивающего студенческой молодежи возможность самореализации, раскрытия профессиональных и творческих способностей.

2.1.2 Воспитание у студентов гражданско-патриотических и духовно - нравственных ценностей, правовой и политической культуры.

2.1.3 Развитие способностей успешно ориентироваться в современном мире, самостоятельно ставить цели и задачи, выбирать необходимые для их достижения инструменты.

2.1.4 Формирование осознания значимости выбранной профессии в современном обществе.

2.1.5 Воспитание в кругу студенческой молодежи культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке.

2.1.6 Формирование умений и навыков сотрудничества, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности.

2.1.7 Развитие стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

2.1.8 Совершенствование системы внеучебной и воспитательной работы, обеспечивающее совместное участие студентов и преподавателей в развитии корпоративной культуры Университета и гуманизации межличностных отношений.

2.1.9 Сохранение и преумножение историко-культурных традиций Университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

2.1.10 Развитие профессиональной этики и культуры, культуры мышления и речи, внешнего облика, досуга и быта.

2.1.11 Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса и внеучебной деятельности студентов в Университете.

2.1.12 Помощь в адаптации студентов 1 курса: реализация коммуникативного потенциала студентов в учебной группе, развитие их творческого потенциала, социального интеллекта в коллективных видах деятельности, активной позиции студентов в учебно-воспитательном процессе, установление отношений сотрудничества с преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом Университета.

2.2 Основными функциями Управления являются:

2.2.1 Разработка основных направлений, перспективного и текущего плана внеучебной и воспитательной работы со студенческой молодежью в Университете. Реализация концепции воспитания студентов Университета. Проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами Университета.

2.2.2 Подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности Управления.

2.2.3 Разработка предложений по совершенствованию внеучебной и воспитательной работы, ее финансового, научно-методического, кадрового обеспечения.

2.2.4 Развитие студенческого самоуправления, координация деятельности студенческих общественных объединений: органов студенческого самоуправления на всех уровнях (университет,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 05-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 11
Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия 1

факультет, курс, учебная группа, общежитие), студенческого клуба, других общественных студенческих организаций и объединений Университета.

2.2.5 Организация внеучебной и воспитательной работы по направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профессиональное и трудовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- экологическое воспитание.
- профилактика коррупционных правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения в студенческой среде:

2.2.5.1 Координация деятельности волонтерского движения:

- утверждение программы волонтерского движения и включение волонтерских акций в план мероприятий на учебный год и др.;
- мотивация студентов к оказанию помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в помощи и поддержке;
- развивать и поддерживать студенческие инициативы, направленные на организацию добровольческого труда молодежи;
- поручать каждому волонтеру деятельность, наиболее соответствующую индивидуальным возможностям и потребностям, обеспечивая необходимое обучение и помощь.

2.2.5.2 Организация работы кураторов учебных групп:

- проведение занятий школы кураторов;
- утверждение плана работы кураторов;
- обсуждение отчетов о работе кураторов и др.

2.2.5.3 Совместно с другими структурными подразделениями Университета внедрение системы адаптации студентов к условиям обучения, проживания в общежитии, оказание помощи в организации быта и свободного времени.

2.2.5.4 Участие в межвузовских семинарах, конференциях, симпозиумах по вопросам внеучебной и воспитательной работы со студенческой молодежью.

2.2.6 Курирование работы совета по воспитательной работе Университета

2.2.7 Осуществление сотрудничества с другими образовательными организациями высшего образования, общественными молодежными объединениями.

2.2.8 Информационное обеспечение реализации Концепции внеучебной и воспитательной работы с обучающимися в Университете:

- сбор и анализ информации по всем направлениям внеучебной и воспитательной работы;
- предоставление информации студентам и специалистам, работающим со студенческой молодежью;
- подготовка и организация издания информационных, методических и др. материалов для студентов;
- проведение комплексных исследований по вопросам внеучебной и воспитательной работы со студентами;
- освещение вопросов Управления на сайте Университета и в социальных сетях Интернет;
- систематическое освещение мероприятий по внеучебной и воспитательной работе на сайте Университета.

2.2.9 Обеспечение закупок по смете на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную деятельность:

- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- подготовка закупочной документации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 05-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 11
Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия 1

2.2.10 Вышеперечисленные функции Управления реализуются соответствующими работниками подразделения и определены в должностных инструкциях и настоящем Положении.

3 Права управления по внеучебной и воспитательной работе

3.1 Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

3.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;

3.1.2 Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;

3.1.3 Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4 Состав управления по внеучебной и воспитательной работе

4.1 Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель, подчиняющийся проректору по молодежной политике и общественным коммуникациям. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям.

4.2 Сотрудники управления ведут работу по психологической и социальной помощи обучающимся университета, в том числе обучающимися с ОВЗ.

В структуре управления имеются:

- социальный-педагог и педагог-психолог СХТ «Куйбышевского»;
- социальный-педагог факультета СПО;
- психолог (общеуниверситетский).

4.3 Управление комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5 Обязанности начальника управления по внеучебной и воспитательной работе

5.1 На начальника Управления возлагается:

5.1.1 Непосредственное руководство деятельностью Управления.

5.1.2 Разработка основных направлений, перспективного и текущего плана внеучебной и воспитательной работы со студенческой молодежью в Университете. Реализация концепции воспитания студентов Университета, проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами на уровне институтов, общежитий, Университета в целом.

5.1.3 Рассмотрение проектов приказов и распоряжений ректора, касающихся основных направлений работы Управления, распоряжений проректора по учебной и методической работе.

5.1.4 Разработка предложений по совершенствованию внеучебной и воспитательной работы, ее финансового, научно-методического, кадрового обеспечения.

5.1.5 Развитие студенческого самоуправления, координация деятельности студенческих общественных объединений: органов студенческого самоуправления на всех уровнях (университет, институт, курс, учебная группа, общежитие), студенческого клуба, других общественных студенческих организаций и объединений Университета.

5.1.6 Организация внеучебной и воспитательной работы по направлениям: профессионально-трудовое воспитание, гражданскопатриотическое и правовое воспитание, культурно-нравственное воспитание, экологическое просвещение.

5.1.7 Определение должностных обязанностей для работников управления. Разработка и подготовка к утверждению руководством Университета должностных инструкций работников.

5.1.8 Контроль исполнения работниками возложенных на них функций, установленных должностными инструкциями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 05-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 11
Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия 1

5.1.9 Обеспечение совместно с Управлением кадров замещения вакантных (временно свободных) должностей специалистами требуемой квалификации.

5.1.10 Обеспечение эффективной работы различных студенческих направлений, оказание помощи в проведении мероприятий в рамках этих направлений.

5.1.11 Обеспечение своевременного стратегического и тактического планирования внеучебной и воспитательной деятельности.

5.1.12 Использование для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративной электронной почты;

5.1.13 Ежедневный просмотр документов, поступающих по электронной почте.

5.1.14 Соблюдение нормативно-правовых актов РФ, приказов и указаний руководства Университета, в том числе в части ГО и ЧС.

5.1.15 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований внутриобъектового и пропускного режима, правил производственной санитарии и противопожарной защиты.

6 Права начальника управления по внеучебной и воспитательной работе

6.1 Начальник Управления вправе:

6.1.1 Устанавливать круг вопросов, относящихся к обязанностям работников, характер их работы, их ответственность, согласовывать должностные инструкции сотрудников подразделения у вышестоящего руководителя.

6.1.2 Осуществлять подбор, расстановку кадров, ходатайствовать о перемещении работников подразделения по согласованию с вышестоящим руководителем.

6.1.3 Запрашивать и получать от функциональных служб и руководителей подразделений Университета предоставления необходимой информации для работы Управления по внеучебной и воспитательной работе.

6.1.4 Требовать от руководства обеспечения рабочих условий для выполнения плановых заданий с целью повышения их эффективности.

6.1.5 Выявлять и доводить до сведения руководства и соответствующих должностных лиц информацию о любых проблемах, связанных прямо или опосредованно с обеспечением качества внеучебной и воспитательной работы со студентами.

6.1.6 Разрабатывать и вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Управления по внеучебной и воспитательной работе.

6.1.7 Вносить предложения по изменению структуры и штата, режимов работы и заработной платы персонала подразделения.

6.1.8 Представлять работников подразделения к премированию и другим видам поощрения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.1.9 Требовать от подчиненных работников соблюдения трудовой и производственной дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

6.1.10 Требовать от подчиненных работников письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими их должностных обязанностей.

6.1.11 Подписывать документы, разработанные Управлением или требующие с ним согласования.

6.1.12 Принимать решения в пределах своей компетенции.

7 Ответственность начальника управления по внеучебной и воспитательной работе

7.1 Начальник Управления несет ответственность:

7.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 05-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 11
Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия 1

7.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.3 За причинение материального вреда - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.4 За нарушение трудовой дисциплины, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Ответственность работников Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством России

8 Взаимоотношения

Управление по внеучебной и воспитательной работе находится во взаимодействии:

8.1 С дирекциями и деканами учебных подразделений Университета по вопросам организации учебно-воспитательного процесса:

8.1.1 Разработка планов воспитательной работы;

8.1.2 Разработка рабочих программ воспитания;

8.1.3 Организация работы зам. деканов по воспитательной работе, кураторов и студенческого актива;

8.1.4 Содействие повышению качества учебно-воспитательного процесса;

8.2 С проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям:

8.2.1 Разработка, утверждение и реализация перспективного комплексного плана развития внеучебной и воспитательной работы;

8.2.2 Организация и проведение культурно-массовых, традиционных, спортивных и развлекательных мероприятий;

8.2.3 Разработка и внедрение модульных программ воспитания обучающихся;

8.2.4 Разработка системы морального и материального стимулирования обучающихся;

8.3 С проректором по учебной работе:

8.3.1 Разработка и утверждение воспитательной работы в рамках учебного процесса;

8.4 С профсоюзной организацией студентов:

8.4.1 Развитие и поддержка студенческого самоуправления;

8.4.2 Защита социально-экономических и иных прав обучающихся;

8.4.3 Организация отдыха и досуга обучающихся;

8.5 С отделом практики и трудоустройства, центром карьеры:

8.5.1 Организация деятельности студенческих отрядов;

8.5.2 Разработка и реализации программы трудового и профессионального воспитания обучающихся, проведение дней карьеры, ярмарка профессий и т.д;

8.6 С библиотекой:

8.6.1 Реализация программы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;

8.6.2 Проведение и участие массовых мероприятий, научно-практических конференций, круглых столов;

8.7 С отделом по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий:

8.7.1 Реализация программы культурно-эстетического воспитания, развития творческого потенциала обучающихся;

8.7.2 Организация культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;

8.8. С центром студенческих инициатив:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 05-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 11
Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия 1

- 8.8.1 Реализация программы развития студенческого самоуправления университета;
- 8.8.2 Организация и проведение мероприятий, конкурсов, форумов и т.д.;
- 8.8.3 Организация и проведения школ студенческого актива;
- 8.8.4 Организация участия обучающихся университета в форумах, школах, семинарах, конкурсах;
- 8.8.5 Организация и проведение тренингов и тематических обучений для обучающихся университета;
- 8.9 С отделом делопроизводства:
 - 8.9.1 Регистрация и прием исходящей и входящей документации;
 - 8.9.2 Получение документов для использования в работе;
- 8.10 Пресс-центром университета:
 - 8.10.1 своевременная и актуальная информация на информационных площадках университета о деятельности Управления, обучающихся, мероприятиях и т.д;
 - 8.10.2 Создание и распространение информационных фото- и видео-материалов по направлениям внеучебной и воспитательной деятельности.

9. Контроль и проверка деятельности

Контроль, проверка, ревизия деятельности Управления осуществляется:

- 9.1 Проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям;
- 9.2 Отделом менеджмента качества.

Подпись разработчика:

Руководитель управления по воспитательной
работе



А.С. Литвинова

