

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Рег. № УП.03-49
« 05 » 10 20222 г.

Протокол от « 02 » 09 20 22 г. № 2

Заведующая кафедрой

И.Э. Толстова И.Э. Толстова
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование труда персонала

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Управление персоналом**

основной вид деятельности: **организационно-управленческая
и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1 Теоретические основы регламентации труда персонала			
1	Тема 1: Понятие, сущность и значение регламентации труда персонала	ПК-5 ПК-12	Вопросы для самостоятельного выполнения
2	Тема 2: Классификация регламентов по элементам системы управления организацией		Конспект по теме
3	Тема 3: Разработка и внедрение кадровой и управленческой документации		Конспект по теме Практическое задание (разработка карт компетенций)
Раздел 2 Организация труда персонала			
4	Тема 4: Основы научной организации труда	ПК-5 ПК-12	Задание для самостоятельного выполнения
5	Тема 5: Анализ работ и анализ рабочих мест в организации		Практическое задание (разработка анкеты)
6	Тема 6: Расчет численности и профессионального состава персонала		Решение задач
7	Тема 7: Организация труда на предприятиях АПК		Конспект по теме
Раздел 3 Нормирование труда персонала			
8	Тема 8: Основы нормирования труда	ПК-5 ПК-12	Работа с текстом Вопросы для самостоятельного выполнения
9	Тема 9: Порядок расчета норм труда		Решение задач
10	Тема 10: Изучение затрат рабочего времени		Решение кейс-задания
11	Тема 11: Нормирование труда на предприятиях АПК		Вопросы для самостоятельного выполнения

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Примерный перечень вопросов к экзамену

по дисциплине **Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование**
труда персонала
(наименование дисциплины)

1. Понятие и основные элементы регламентации труда
2. Содержание регламентации труда на предприятии
3. История развития регламентации труда в России
4. Виды и классификация регламентов труда
5. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда
6. Объекты регламентации труда
7. Понятие «регламент». Регламент как документ (регламент как электронный документ)
8. Профессиональный стандарт как инструмент регламентации труда
9. Принципы и задачи научной организации труда
10. Основные концепции научной организации труда
11. Планирование численности персонала
12. Документационное обеспечение управления
13. Гуманизация труда
14. Основные требования к проектированию режимов труда и отдыха
15. Регламентация условий труда
16. Организация рабочего места
17. Проектирование, планировка и обслуживание рабочих мест
18. Показатели использования рабочего времени
19. Организационные методы управления
20. Экономические методы управления
21. Социально-психологические факторы в нормировании труда
22. Законодательное регулирование рабочего времени
23. Структура затрат рабочего времени
24. Сущность и основные понятия нормирования труда
25. Исторические этапы развития нормирования труда
26. Задачи нормирования труда
27. Классификация норм труда
28. Аналитический метод нормирования труда
29. Микроэлементное нормирование труда

30. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени.
31. Фотография рабочего времени
32. Самофотография рабочего времени
33. Хронометраж: понятие и сущность
34. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста)
35. Специфика организации труда руководителей
36. Организация и обслуживание рабочих мест
37. Специальная оценка условий труда (СОУТ): понятие и сущность
38. Основные факторы совершенствования организации труда персонала
39. Использование коэффициентов организации труда и расчёт его производительности
40. Баланс рабочего времени. Фактический и нормативный балансы рабочего времени
41. Способы и виды разделения труда
42. Формы кооперации труда
43. Особенности организации труда на предприятиях АПК
44. Организация труда на перерабатывающих предприятиях АПК
45. Организация труда на механизированных полевых работах
46. Организация труда в животноводстве
47. Сущность нормирования труда на предприятиях АПК
48. Нормирование труда на перерабатывающих предприятиях АПК
49. Нормирование труда на ручных работах в АПК
50. Нормирование труда на механизированных полевых работах
51. Нормирование труда в животноводстве
52. Разработка кадровой и управленческой документации
53. Внедрение кадровой и управленческой документации

Критерии оценки студентов на экзамене:

– отметка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические

положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Темы контрольных работ

по дисциплине **Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование**
труда персонала
(наименование дисциплины)

1. Сущность нормирования труда
2. Состояние и перспективы нормирования труда как области управления в экономике России
3. Значение движения научной организации труда в России (первая треть XX века) для формирования научных основ нормирования труда
4. Научная организация труда в экономике СССР (1920-1991 гг.)
5. Состояние и перспективы научной организации труда в России
6. Сущность и основные направления гуманизации труда
7. Значение социально-психологических факторов в нормировании труда
8. Социально-экономические факторы в нормировании труда
9. Сущность системного подхода в регламентации труда
10. Современные методы принятия управленческих решений в области регламентации труда
11. Правила эффективного делегирования полномочий
12. Нормирование труда в условиях рыночной экономики
13. Критерии эффективности разделения труда
14. Экономическая целесообразность совмещения профессий
15. Централизация и децентрализация управления
16. Системы нормирования труда управленческого персонала
17. Проблемы социального обоснования норм труда
18. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда
19. Нормирование труда на предприятиях АПК
20. Организация труда на предприятиях АПК
21. Профессиональный стандарт как инструмент регламентации труда
22. Принципы и задачи научной организации труда
23. Разработка и внедрение кадровой и управленческой документации
24. Специальная оценка условий труда. Необходимость применения
25. Факторы совершенствования организации и нормирования труда персонала

Расчетная задача для контрольной работы

По результатам индивидуальной фотографии рабочего дня, проведенной методом непосредственных замеров, составить фактический и проектируемый балансы рабочего времени. Определить коэффициент использования рабочего дня и коэффициенты потерь по различным причинам, а также возможный рост производительности труда в результате сокращения всех потерь и непроизводительных затрат рабочего времени.

Результаты индивидуальной фотографии рабочего дня:

- время смены $T_{см} = 480$ мин.;
- подготовительно-заключительное время $T_{пз} = 15$ мин.;
- оперативное время $T_{оп} = 295$ мин.;
- время обслуживания рабочего места $T_{обс} = 7$ мин.;
- время на отдых и личные надобности $T_{отл} = 40$ мин.;
- время потерь организационно-технического характера $T_{пнт} = 88$ мин.;
- время потерь из-за нарушения трудовой дисциплины $T_{пнд} = 42$ мин.

Для составления нормативного баланса рабочего времени использовать следующие нормативы:

- подготовительно-заключительное время $T_{пз} (\text{норм}) = 30$ мин.;
- время на обслуживание рабочего места – $T_{обс} (\text{норм})$ – *определяется для каждого варианта (вариант определяется по последней цифре зачетной книжки) (табл. 1 – Исходные данные)*
- время на отдых и личные надобности – $T_{отд} (\text{норм})$ – *определяется для каждого варианта (вариант определяется по последней цифре зачетной книжки) (табл. 1 – Исходные данные)*

Таблица 1 1 – Исходные данные

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
$T_{обс} (\text{норм}), \%$	3,0	3,5	4	4,5	3,7	3,0	3,4	4,1	3,2	3,8
$T_{отд} (\text{норм}), \%$	7,0	7,1	7,3	7,5	8,1	8,2	6,9	7,5	8,3	7,5

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Логически корректное и убедительное изложение ответа;

- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если ответ показывает незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Задание – Ответить на вопросы

по дисциплине **Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование**
труда персонала
(наименование дисциплины)

Тема 1: Понятие, сущность и значение регламентации труда персонала

Вопросы для самостоятельного выполнения

- 1) Дайте определение понятия «регламентации труда персонала» в организации (на предприятии).
- 2) Представьте характеристику системы регламентации труда персонала.
- 3) Перечислите объекты регламентации труда.
- 4) Раскройте сущность и классификацию регламентов труда.
- 5) Рассмотрите особенности регламентации труда различных категорий работников.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы были развернутыми;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы не были представлены и / или ответы были не верными.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Конспект по теме

по дисциплине **Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование
труда персонала**
(наименование дисциплины)

Тема 2: Классификация регламентов по элементам системы управления организацией

Задание для самоподготовки

Рассмотрите подробно взаимосвязанный комплекс регламентов, регулирующих работу персонала:

- 1) Правила внутреннего распорядка.
- 2) Положение о подразделениях.
- 3) Должностные инструкции.

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если ответы на вопросы были развернутыми;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если ответы на вопросы не были представлены и / или ответы были не верными.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Конспект по теме Практическое задание (разработка карт компетенций)

по дисциплине Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование
труда персонала
(наименование дисциплины)

Тема 3: Разработка и внедрение кадровой и управленческой документации

Выполнить конспект по теме «Профессиональный стандарт как инструмент регламентации труда».

Практическое задание: на основе профессионального «Специалист по управлению персоналом» разработать карты компетенций к различным категориям специалистов, работающих в области управления персоналом (категории специалистов и требованиям к ним смотреть в профессиональном стандарте).

Макет карты компетенций использовать следующий:

Уровень компетенции	Компетенция (формулировка)	Критерии оценивания компетенции			
		1 (низкий)	2 (средний)	3 (высокий)	4 (самый высокий)

Критерии оценивания компетенций можно предложить другие, например: сформирована / не сформирована; не владеет, недостаточно владеет, хорошо владеет, свободно владеет и т.д.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если конспект был развернутым и подробным, карты компетенций составлены верно;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если конспект не был представлен и / или карты компетенций не составлены или составлены неверно.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Задание для самостоятельного выполнения

по дисциплине Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование
труда персонала
(наименование дисциплины)

Тема 4: Основы научной организации труда

Задание.

Рассмотреть понятие, сущность, принципы и значение научной организации труда в современной организации.

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если ответ был развернутым и были приведены примеры из практики деятельности организаций;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если ответ не был представлен и / или ответ и приведенные примеры из практики деятельности организаций были неверными.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Практическое задание (разработка анкеты)

по дисциплине Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование
труда персонала
(наименование дисциплины)

Тема 5: Анализ работ и анализ рабочих мест в организации

В основу организации входит количество рабочих мест и операций, которые выполняют сотрудники. Для достижения успеха эти базисные аспекты должны работать в соответствии с задачами и целями предприятия. А для хорошей работы необходимо проводить анализ рабочих мест, процессов, операций, которые являются частью программы управления персоналом.

Для анализа работ и анализ рабочих мест в организации используют 4 метода:

1. Наблюдение.
2. Собеседование (интервью).
3. Анкета.
4. Список обязанностей работника.

Анкетирование сотрудников самый эффективный метод, позволяет собрать большое количество информации. Типичной анкетой является «Информационный стандарт анализа рабочего места».

Практическое задание: разработать анкету для анализа рабочего места специалиста по управлению персоналом.

Анкета может содержать шесть разделов:

- 1) источники служебной информации (откуда, каким образом работник получает нужные сведения для работы);
- 2) умственная работа (определяется род решений; вид процедур, выполняемые работником: аналитические или проектно-планировочные);
- 3) затраты физического труда (определяются инструменты и затраты для рабочего процесса);
- 4) контакт с людьми (устанавливается необходимый вид взаимодействия с окружающими);
- 5) условия работы (устанавливаются физические и социальные условия труда);
- 6) прочие данные.

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если анкета составлена верно;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если анкета не составлена или составлена неверно.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Задание – решение задач

по дисциплине Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование
труда персонала
(наименование дисциплины)

Тема 6. Расчет численности и профессионального состава персонала

Задача 1. В первом полугодии рабочими цеха отработано 42360 чел.-дней. Целодневные простои составили 520 чел.-дней, а неявки на работу по всем причинам – 26805 чел.-дней. Число календарных дней в первом полугодии – 181, в том числе рабочих дней – 128.

Рассчитать среднюю списочную и среднюю явочную численность рабочих, среднее число фактически работавших, коэффициент использования средней списочной численности рабочих.

Задача 2. Средний разряд рабочих – 3,07, а средний разряд работ – 3,35. В цехе работает 140 рабочих.

Определить, какое количество рабочих должно повысить свой разряд, чтобы было обеспечено соответствие уровня квалификации рабочих уровню сложности работ.

Задача 3. На основе исходных данных, представленных в таблице, определить: 1) среднюю списочную численность рабочих;
2) среднюю явочную численность рабочих.

Таблица – Исходные данные

Показатель	Варианты		
	1	2	3
Явки на работу, чел.-дней	35742	26718	40467
Неявки по всем причинам, чел.-дней	19128	14687	21254
Длительность календарного периода: всего дней в т.ч. рабочих	31 21	91 61	181 123

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задачи решены, по результатам расчетов сделаны выводы;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задачи решены неверно или не решены.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Конспект по теме

по дисциплине Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование
труда персонала
(наименование дисциплины)

Тема 7. Организация труда на предприятиях АПК

Выполнить конспект по следующему плану:

1. Принципы организации труда в сельском хозяйстве.
2. Специфика организации труда на предприятиях АПК.
3. Условия труда на предприятиях АПК.
4. Организация трудовых коллективов на предприятиях АПК.

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если конспект был развернутым и подробным, с практическими примерами;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если конспект не был представлен или составлен неверно.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Задание – Прочитать текст и ответить на вопросы

по дисциплине Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование
труда персонала
(наименование дисциплины)

Тема 8. Основы нормирования труда

Нормирование труда в организации*

Сущность нормирования труда заключается в установлении необходимых затрат времени в виде норм труда на выполнение определенных операций в наиболее рациональных организационно-технических условиях. На основании действующих норм труда можно определить трудоемкость прогнозируемого выпуска продукции, определить ожидаемые издержки производства, установить необходимую численность персонала, а также его профессионально-квалификационную структуру. Основными целями нормирования труда является точный учет и контроль издержек производства, а также повышение производительности труда всех категорий работников за счет более рационального использования рабочего времени. Для того чтобы играть значимую роль в производстве, нормы труда должны быть обоснованными. Нормы обоснованными считаются тогда, когда им дано техническое, экономическое, физиологическое и социальное обоснование (рис. 1).

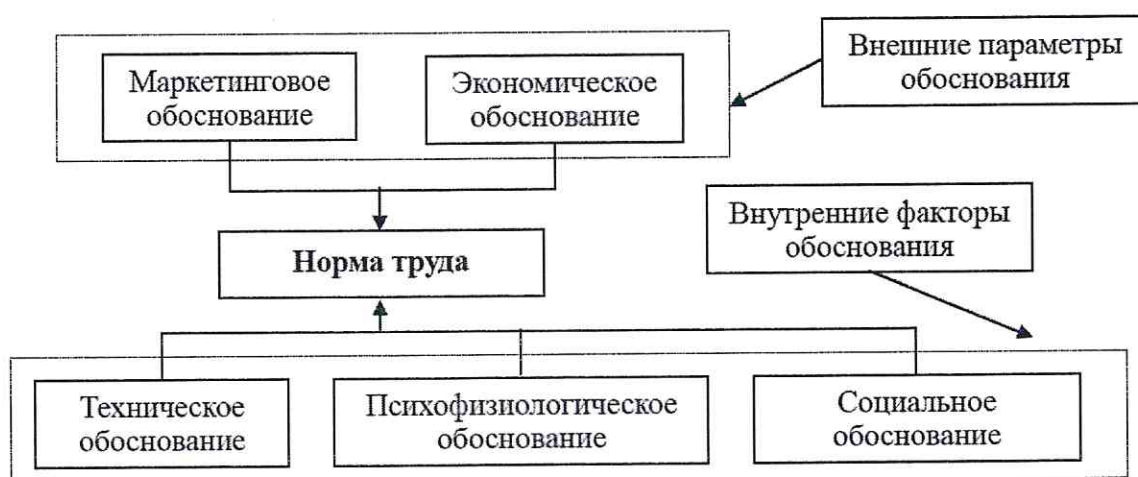


Рис. 1. Схема системного обоснования норм труда

Техническое обоснование нормы – это учет технических характеристик и параметров технологического процесса, инструмента, оборудования,

приспособлений; соблюдение технических требований к качеству продукции; учет существующей системы организации труда и квалификации исполнителей и т.п.

Экономическое обоснование нормы – подразумевает выбор более рационального варианта использования рабочей силы в определенный период времени. Физиологическое обоснование нормы – выявление и оценка показателей, которые характеризуют влияние трудового процесса на организм работающих и на сохранение трудоспособности (темп, уровень шума). Социальное обоснование нормы – необходимо оценивать взаимоотношения в трудовом коллективе, а также уделять внимание наличию в работе творческих элементов (содержательность труда).

В содержание нормирования входят следующие направления:

- изучение и анализ производственных возможностей всех подразделений;
- изучение передового производственного опыта;
- проектирование состава, регламента и последовательности выполнения работ и трудового процесса;
- экономическая и физиологическая оценка вариантов работы;
- установление норм труда, производственная проверка и корректировка;
- внедрение норм в производство, наблюдение за выполнением норм, установление причин отклонений, пересмотр трудовых норм.

Основными функциями нормирования труда в производстве являются (рис. 2):



Рис. 2. *Функции нормирования труда*

1) планирование – использование фактических затрат труда для научного планирования и экономического обоснования плановых заданий;

2) организация производства – нормирование труда дает возможность оценки рациональности трудового процесса, установления оптимальных количественных пропорций между видами труда, определения режимов труда и отдыха, а также для расстановки работников по цехам, участкам и рабочим местам;

3) оценочная – оценка деятельности отдельных работников и коллективов с целью выявления передового опыта. Норма труда так же выступает как мера труда, способствуя эффективному использованию трудового потенциала работников;

4) элемент организации заработной платы – разделение в оплате труда работников в зависимости от сложности выполняемых ими работ, их качества и

квалификации сотрудников. Нормирование как мера оплаты труда – как средство распределения и стимулирования, мотивации трудовой деятельности.

Использование норм труда в условиях производства целесообразно для:

- оперативного управления;
- определения трудоемкости услуг;
- расчета роста производительности труда;
- сравнительного анализа и сопоставления результатов труда;
- оценки уровня техники и технологий;
- организации производства и труда;
- оценка уровня организации производства.

Система нормирования труда на предприятии должно иметь достаточную степень дифференциации, логичность построения, простоту и удобство применения при различных видах производственных процессов.

***Источник: Регламентация и нормирование труда:** учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080400.62 «Управление персоналом» (профили «Управление персоналом организации», «Экономика труда») /авт.-сост. М.В. Киселева; под ред. В.И. Долгого / Саратовский социально-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». – Саратов, 2014. – 96 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: // <http://www.seun.ru/content/learning/7/doc/Регламентация%20и%20нормировани%20труда.pdf>

Вопросы для самоподготовки

- 1) Дайте определение понятию «нормирование труда персонала».
- 2) Назовите основные задачи, принципы и функции нормирования труда?
- 3) В чем отличие понятий «нормы» и «нормативы»?
- 4) Назовите основные виды нормативов по труду.
- 5) Назовите основные виды трудовых норм.
- 6) Перечислите, из каких этапов складывается процесс нормирования труда?

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если ответы на вопросы были развернутыми;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если ответы на вопросы не были представлены и / или ответы были не верными.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Задание – решение задач

по дисциплине **Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование**
труда персонала
(наименование дисциплины)

Тема 9. Порядок и особенности расчета норм труда персонала

Нормирование численности работающих по профессиям, квалификации, расстановка их по подразделениям и службам предприятия обуславливают количественную базу для формирования всей системы управления персоналом.

Практика показывает, что большинство конфликтов в организациях возникает прежде всего из-за ошибок в нормировании труда, в расстановке людей, из-за существования так называемых «выгодных» и «невыгодных» норм и расценок. Поэтому специалисты по управлению персоналом должны знать природу и структуру различных видов норм (нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания, нормы численности), уметь применять их для расчетов численности различных категорий персонала, анализировать причины невыполнения норм, разрабатывать предложения по повышению производительности труда.

Задача 1. Оценка реальности норм времени

Бригада рабочих численностью 8 человек должна выполнить за смену (8 часов) объем работ в 60 нормо-часов. Определить, реальны ли применяемые нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии устранения потерь времени, если по материалам фотографии рабочего дня баланс рабочего дня представлен следующими показателями (в % к продолжительности смены):

- подготовительно-заключительное время – 3%,
- оперативное время – 71%,
- время на обслуживание рабочего места – 5%,
- время на отдых и личные надобности – 8%,
- потери времени в связи с нарушением трудовой дисциплины – 6%,
- простой по организационно-техническим причинам – 7%.

Задача 2. Расчет комплексной нормы времени

Рассчитать комплексную норму времени и аккордное задание для бригады численностью в 10 чел. при следующих объемах работ и пооперационных нормах времени (см. таблицу *исходные данные*). Продолжительность рабочего дня – 8 часов. Плановый процент выполнения норм выработки – 109. Срок выполнения задания определить в рабочих днях.

Таблица – *Исходные данные*

Операция	Единица измерения	Объем работ	Норма времени на единицу, чел.-час.
Подготовка рабочего места	чел.-час	10	1,00
Разгрузка материалов и комплектующих изделий вручную	т	150	0,59
Подготовка металлоконструкций к монтажу	т	140	0,95
Монтаж металлоконструкций	т	140	2,40
Электродуговая сварка	пог. м	1500	0,25
Окраска металлоконструкций	кв. м	20	0,35
Уборка приспособлений и отходов	чел.-час	6	1,00

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если задачи решены, по результатам расчетов сделаны выводы;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если задачи решены неверно или не решены.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Решение кейс-задания

по дисциплине Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование
труда персонала
(наименование дисциплины)

Тема 10. Изучение затрат рабочего времени

На основе исходных данных определить следующие показатели использования рабочего времени на промышленном предприятии:

- 1) календарный фонд рабочего времени ($KФВ$);
- 2) табельный фонд рабочего времени ($TФВ$);
- 3) максимально возможный фонд рабочего времени ($MФВ$);
- 4) коэффициент использования календарного фонда рабочего времени ($K_{кал}$);
- 5) коэффициент использования табельного фонда рабочего времени ($K_{таб}$);
- 6) коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени ($K_{макс}$);
- 7) удельный вес времени, неиспользованного по уважительным причинам, в максимально возможном фонде рабочего времени ($d_{нв}$);
- 8) удельный вес потерь в максимально возможном фонде рабочего времени ($d_{п}$);
- 9) среднюю продолжительность рабочего периода ($\overline{C_{ра}}$);
- 10) число дней неявок по всем причинам в среднем на одного рабочего ($\overline{D_{н}}$);
- 11) число целодневных простоев в среднем на одного рабочего ($\overline{D_{пр}}$);
- 12) коэффициент использования рабочего периода ($K_{рап}$);
- 13) среднюю установленную продолжительность рабочего дня ($\overline{X_{уст}}$);
- 14) среднюю фактическую продолжительность рабочего дня ($\overline{X_{ф}}$);
- 15) коэффициент использования рабочего дня ($K_{рад}$);
- 16) интегральный показатель использования рабочего времени ($K_{инт}$) тремя способами.

Все относительные и средние показатели рассчитать с точностью до четырех знаков после запятой.

Таблица – Исходные данные

Показатель	Значение показателя
1. Среднесписочная численность рабочих, чел., в том числе:	300
- имеющих восьмичасовой рабочий день	282
- имеющих семичасовой рабочий день	18
2. Отработано человеко-дней	66474
3. Число человеко-дней целодневных простоев	6
4. Число человеко-дней неявок на работу, в том числе:	
- ежегодные отпуска	5400
- учебные отпуска	72
- отпуска в связи с родами	288
- по болезни	3000
- прочие неявки, разрешенные законом	150
- неявки с разрешения администрации	180
- прогулы	30
5. Число человеко-дней праздничных и выходных	33900
6. Число отработанных человеко-часов, в том числе	525145
- сверхурочно	6647

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если задача решена, по результатам расчетов сделаны выводы;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если задача решена неверно или не решена.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

Задание – Вопросы для самоподготовки

по дисциплине Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование
труда персонала
(наименование дисциплины)

Тема 11: Нормирование труда на предприятиях АПК

Вопросы для самостоятельного выполнения:

- 1) Какие этапы включает в себя работа по нормированию труда персонала на предприятиях АПК?
- 2) По каким показателям оценивается состояние нормирования труда на предприятиях АПК?
- 3) На чем основывается анализ качества применяемых норм на предприятиях АПК?

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если ответы на вопросы были развернутыми;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если ответы на вопросы не были представлены и / или ответы были не верными.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного и муниципального администрирования
(наименование кафедры)

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

по дисциплине **Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование
труда персонала**
(наименование дисциплины)

ВАРИАНТ 1

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
 - 1) организацией производства
 - 2) технологией деятельности
 - 3) организацией труда
 - 4) условиями труда
2. Научная организация труда призвана решать задачи:
 - 1) экономические, социальные, психофизиологические
 - 2) управленческие, экономические, производственные
 - 3) хозяйственные, экономические социальные
 - 4) социальные, хозяйственные, психофизиологические
3. В соответствии с функциями нормы труда целесообразно использовать для:
 - 1) расчета роста себестоимости производства
 - 2) расчета роста производительности труда
 - 3) расчета роста прибыли
 - 4) расчета затрат на производство
4. Время выполнения производственного задания подразделяется на:
 - 1) вспомогательное время, оперативное время и время обслуживания рабочего места
 - 2) подготовительно-заключительное время, оперативное время и время обслуживания рабочего места
 - 3) время труда и отдыха, оперативное и время обслуживания рабочего места
5. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:
 - 1) организацией труда
 - 2) планированием производства
 - 3) разделением труда
 - 4) нормированием труда

ВАРИАНТ 2

1. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

- 1) нормой затрат капитала
- 2) рентабельностью труда
- 3) нормой труда
- 4) ресурсами труда

2. Анализ и обработка исходных данных при разработке нормативов по труду заключается в следующем:

1) установление вспомогательного времени, оперативного времени и времени обслуживания рабочего места

2) установление рационального содержания операции, определение основных факторов, влияющих на продолжительность ее выполнения, вывод формул для расчета нормативных значений и определение поправочных коэффициентов

3) установление роста производительности труда

3. В соответствии с функциями нормы труда целесообразно использовать для:

1) расчета роста себестоимости производства

2) расчета роста производительности труда

3) расчета роста прибыли

4) расчета затрат на производство

4. Время выполнения производственного задания подразделяется на:

1) вспомогательное время, оперативное время и время обслуживания рабочего места

2) подготовительно-заключительное время, оперативное время и время обслуживания рабочего места

3) время труда и отдыха, оперативное и время обслуживания рабочего места

5. В структуру затрат рабочего времени не включается:

1) время регламентированных перерывов

2) оперативное время

3) подготовительно-заключительное время

4) время обслуживания рабочего места

5) время активного отдыха

ВАРИАНТ 3

1. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

- 1) нормой затрат труда
- 2) нормой труда
- 3) ресурсами труда

2. В соответствии с функциями нормы труда целесообразно использовать для:
- 1) расчета роста себестоимости производства
 - 2) расчета роста производительности труда
 - 3) расчета роста прибыли
 - 4) расчета затрат на производство
3. Анализ и обработка исходных данных при разработке нормативов по труду заключается в следующем:
- 1) установление вспомогательного времени, оперативного времени и времени обслуживания рабочего места
 - 2) установление рационального содержания операции, определение основных факторов, влияющих на продолжительность ее выполнения, вывод формул для расчета нормативных значений и определение поправочных коэффициентов
 - 3) установление роста производительности труда
4. В структуру затрат рабочего времени не включается:
- 1) время обслуживания рабочего места
 - 2) время активного отдыха
 - 3) время регламентированных перерывов
 - 4) подготовительно-заключительное время
5. Выбор наилучшего для определенных условий варианта нормы труда осуществляется на основе...
- 1) критерия оптимальности с учетом системы ограничений
 - 2) обоснования норм труда или определяющих ее вариантов технологического и трудового процессов
 - 3) характеристики системы обслуживания оборудования и рабочих мест
 - 4) все приведенные варианты ответов верны

ВАРИАНТ 4

1. В структуру затрат рабочего времени не включается:
- 1) время обслуживания рабочего места
 - 2) время активного отдыха
 - 3) время регламентированных перерывов
 - 4) подготовительно-заключительное время
2. Выбор наилучшего для определенных условий варианта нормы труда осуществляется на основе...
- 1) обоснования норм труда или определяющих ее вариантов технологического и трудового процессов
 - 2) критерия оптимальности с учетом системы ограничений
 - 3) характеристики системы обслуживания оборудования и рабочих мест
 - 4) все приведенные варианты ответов верны

3. Выбор метода нормирования труда определяется ...

- 1) вариантами технологического и трудового процессов
- 2) характером нормируемых работ и условий их выполнения
- 3) на основе подготовительно-заключительного времени, оперативного времени и времени обслуживания рабочего места
- 4) выполнением трудовых движений, действий, приемов, комплексов

4. Время выполнения производственного задания подразделяется на:

- 1) вспомогательное время, оперативное время и время обслуживания рабочего места
- 2) подготовительно-заключительное время, оперативное время и время обслуживания рабочего места
- 3) время труда и отдыха, оперативное и время обслуживания рабочего места

5. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

- 1) разделением труда
- 2) нормированием труда
- 3) организацией труда
- 4) планированием производства

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если количество правильных ответов 50% и более;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Формируемые компетенции:

1. Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике **ПК-5**.

Задание 1. Организация труда является наукой, потому что

а) содержит теоретические положения, направленные на рациональное соединение предметов и средств труда с человеком, чтобы труд был эффективен, легок и приятен для человека;

б) жестко регламентирует все элементы работы, устанавливая затраты времени для их осуществления;

в) стимулирует интенсивность труда, предусматривает рационализацию трудовых движений;

г) использует хронометраж как метод измерения трудовых процессов;

д) способствует оздоровлению психологического климата в коллективе, пробуждает у работника интерес к труду.

Ответ: а

Задание 2. Сущность психофизиологической задачи организации труда

а) снижение монотонности труда, улучшение условий труда;

б) улучшение условий труда на рабочем месте, снижение шума;

в) сокращение утомляемости работника, повышение его работоспособности, сохранение здоровья;

г) улучшение рабочей позы, снижение шума, вибрации, повышение работоспособности.

Ответ: в

Задание 3. Норма времени (Н_{вр})

а) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{отл} + T_{пт}$;

б) $H_{вр} = T_{оп} + T_{отл} + T_{пт}$;

в) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{пт}$.

где $T_{пз}$ – подготовительно-заключительное время, мин;

$T_{оп}$ – оперативное время, мин;

$T_{об}$ – время обслуживания рабочего места, мин;

$T_{отл}$ – перерывы на отдых и личные надобности, мин;

$T_{пт}$ – перерывы, предусмотренные технологией и организацией производства, мин

Ответ: а

Задание 4. К времени регламентированных перерывов в работе относят

а) время перерывов, вызванных нарушениями трудовой дисциплины;

б) время на отдых и личные надобности;

в) время перерывов, вызванных несвоевременной подачей на рабочее место материалов;

г) время перерывов, вызванных неисправностью оборудования.

Ответ: б

Задание 5. В чем заключается достоинство аналитически-исследовательского метода нормирования труда?

а) позволяет провести исследование непосредственно на рабочем месте, выявить и устранить недостатки в организации труда, обслуживании рабочего места, условиях труда;

б) поддерживается уровень прогрессивности путем периодических пересмотров и корректировок с учетом изменений, происходящих в технике, технологии и организации труда;

в) применяется во всех типах производства;

г) все перечисленное верно.

Ответ: а

Задание 6. Как называются регламентированные величины параметров работы оборудования, обеспечивающие наиболее эффективное его использование?

а) нормативы численности;

б) нормативы времени;

в) нормативы обслуживания;

г) нормативы режимов работы оборудования.

Ответ: г

Задание 7. Чем определяется организационная граница кооперации труда?

Ответ:

Задание 8. Какие методы и приемы труда называются рациональными?

Ответ:

Задание 9. Как называется время, затрачиваемое на уход за рабочим местом, оборудованием и инструментом, необходимым для выполнения конкретного задания?

Ответ:

Задание 10. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

Задание 11. Фотографией рабочего времени называется:

Ответ:

Задание 12. Совокупность правил, положений, определяющих внутреннюю организацию и порядок деятельности государственного органа, организации, предприятия (а также порядок проведения заседаний и конференций) – это:

Ответ:

По ПК 5 получены результаты: _____

2. Знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации **ПК-12.**

Задание 1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:

- а) организацией производства;
- б) технологией деятельности;
- в) организацией труда;
- г) условиями труда;
- д) штатным расписанием.

Ответ: в

Задание 2. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

- а) кооперацию труда;
- б) дисциплину труда;
- в) организацию труда.

Ответ: а

Задание 3. Организация труда является частью (подсистемой) организации:

- а) планирования;
- б) управления;
- в) производства;
- г) хозяйствования.

Ответ: в

Задание 4. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

- а) сдельщиков и повременщиков;
- б) обслуживающих и ремонтных;
- в) основных и вспомогательных;
- г) прямых и косвенных.

Ответ: в

Задание 5. Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов:

- а) по отраслям;
- б) по уровню механизации;
- в) по уровню профессиональной подготовки.

Ответ: а

Задание 6. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

- а) падает;
- б) растет;
- в) сначала падает, потом растет;
- г) сначала растет, потом падает.

Ответ: г

Задание 7. Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:

- а) стоя прямо;
- б) стоя с наклоном;
- в) сидя;
- г) переменное.

Ответ: г

Задание 8. В структуру затрат рабочего времени не включается:

- а) время регламентированных перерывов;
- б) оперативное время
- в) подготовительно-заключительное время;
- г) время обслуживания рабочего места;
- д) время активного отдыха.

Ответ: д

Задание 9. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

- а) находиться на территории предприятия;
- б) находится на обеденном перерыве;
- в) исполнять трудовые обязанности;
- г) быть на своем рабочем месте.

Ответ: в

Задание 10. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:

- а) особенностями производства;
- б) условиями труда;
- в) метеорологическими условиями;
- г) природными факторами.

Ответ: б

Задание 11. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:

- а) в понедельник;
- б) в пятницу;
- в) в среду;
- г) во вторник;
- д) в четверг.

Ответ: в

Задание 12. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:

- а) эстетические;
- б) психофизиологические;
- в) социально-психологические;
- г) организационно-технические.

Ответ: а

Задание 13. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим:

- а) работы предприятия;
- б) труда и отдыха;
- в) занятости;
- г) рабочего дня;
- д) рабочего времени.

Ответ: б

Задание 14. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

- а) организацией труда;
- б) планированием производства;
- в) разделением труда;

г) нормированием труда.

Ответ: г

Задание 15. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

а) нормой затрат капитала;

б) рентабельностью труда;

в) нормой труда;

г) ресурсами труда.

Ответ: в

Задание 16. Какое направление организации производства основано на обособлении частей производственного процесса, исходя из технологических особенностей, выполняемых функций и квалификационных требований к рабочим?

а) обслуживание рабочих мест;

б) организация рабочих мест;

в) аттестация и рационализация рабочих мест;

г) разработка рациональных форм разделения и кооперации труда.

Ответ: г

Задание 17. Как называются регламентированные величины параметров работы оборудования, обеспечивающие наиболее эффективное его использование?

а) нормативы численности;

б) нормативы времени;

в) нормативы обслуживания;

г) нормативы режимов работы оборудования.

Ответ: г

Задание 18. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

а) дисциплина труда;

б) время отдыха;

в) порядок труда.

Ответ: а

Задание 19. Регламентация труда – это:

а) совокупность правил, положений, норм;

б) процесс разработки совокупности правил, положений, норм;

в) документ, устанавливающий порядок деятельности организации, её подразделений и работников.

Ответ: а

Задание 20. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, — это:

а) устав организации;

б) правила внутреннего трудового распорядка;

в) трудовой договор;

г) коллективный договор.

Ответ: б

Задание 21. Документально зафиксированный порядок выполнения управленческой работы, определяющий состав, содержание, последовательность и исполнителей операций, - это:

- а) операционно-технологическая карта;
- б) процедура управленческой работы;
- в) технологическая инструкция.

Ответ: б

Задание 22. Продолжительность ежедневной работы (смены) для большинства работающих в нормальных условиях труда не должна превышать:

- а) 8,2 часа;
- б) 8 часов;
- в) 7 часов.

Ответ: б

Задание 23. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?

- а) 24 рабочих дня;
- б) 24 календарных дня;
- в) 28 рабочих дней;
- г) 28 календарных дней

Ответ: г

Задание 24. Какая форма организации труда названа неверно:

- а) коллектив;
- б) цех;
- в) бригада;
- г) звено.

Ответ: а

Задание 25. Что такое тарифная система?

- а) перечень работ с указанием их разряда;
- б) система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда;
- в) система тарифных коэффициентов;
- г) нет правильного ответа.

Ответ: б

Задание 26. Количество продукции или конкретной работы определённого качества, которую необходимо выполнить одному или нескольким работникам за единицу времени – это:

- а) норма выработки;
- б) норма времени;
- в) норма обслуживания;
- г) норма численности.

Ответ: а

Задание 27. Схема организации делопроизводства:

а) передача на исполнение - регистрация входящих документов - подготовка ответов - распоряжение по документу;

б) регистрация входящих документов – передача на исполнение – распоряжение по документу – подготовка ответов;

в) регистрация входящих документов – передача на исполнение – подготовка ответов – распоряжение по документу;

г) распоряжение по документу – передача на исполнение – подготовка ответов – регистрация входящих документов.

Ответ: б

Задание 28. Организация труда является:

а) системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы;

б) комплексом мер воздействия на работников;

в) обязательным элементом управления государственных производственных предприятий.

Ответ: а

Задание 29. Перечислите элементы организации труда:

а) государство; государственные надзорные и контролирующие органы в сфере организации и оплаты труда; руководство субъекта хозяйствования и его структурных подразделений; работники субъекта хозяйствования;

б) нормирование труда; разделение и кооперация; подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников; организация и обслуживание рабочих мест; разработка рациональных приемов и методов труда; обеспечение здоровых и безопасных условий труда; организация оплаты и материального стимулирования труда;

в) трудовые отношения; оплата труда и различные методы материального стимулирования; профпригодность; государственные и локальные законодательные акты по вопросам организации труда.

Ответ: б

Задание 30. Перечислите принципы организации труда:

1) упорядоченность, индивидуальность, системность, опора на научные достижения

2) рациональность, комплексность, разделение полномочий, целеполагание

3) системность, комплексность, стабильность, специализация, регламентация, целенаправленное творчество

Ответ: в

Задание 31. «Карта _____» – это концентрированное изложение проекта организации труда, разработанного для определенного вида работ (исполнителя) на основе предварительных исследований.

Ответ:

Задание 32. Анализ и обработка исходных данных при разработке нормативов по труду заключается в следующем:

Ответ:

Задание 33. В зависимости от роли работника в производственном процессе трудовыми функциями являются:

Ответ:

Задание 34. В технологическом отношении операция делится на: _____ и

_____.
Ответ:

Задание 35. Важным средством укрепления трудовой дисциплины является _____, так как труд воспитывает необходимую дисциплину, прежде всего своей организацией.

Ответ:

Задание 36. Вид разделения труда и рабочих мест, за счет которого формируются операции по длительности, содержательности, повторяемости - это вид:

Ответ:

Задание 37. Перечислите виды норм труда, которые применяются при бригадной организации труда.

Ответ:

Задание 38. Время выполнения производственного задания подразделяется на:

Ответ:

Задание 39. Время перерывов делится на следующие виды:

Ответ:

Задание 40. Всеобщая мера труда – это:

Ответ:

Задание 41. Выделяют следующие основы организации трудового процесса:

Ответ:

Задание 42. Для нормирования труда служащих применяются следующие виды норм:

Ответ:

Задание 43. Достоинствами метода моментных наблюдений являются:

Ответ:

Задание 44. К аппаратным процессам относят: _____ процессы.

Ответ:

Задание 45. К задачам организации труда относят:

Ответ:

Задание 46. Меньше случаев нарушения дисциплины труда наблюдается при форме организации труда такой, как:

Ответ:

Задание 47. Метод _____ – это способ осуществления процесса труда, характеризующийся составом приемов, операций и определенной последовательностью их выполнения.

Ответ:

Задание 48. Перечислите методы нормирования труда служащих.

Ответ:

Задание 49. На продолжительность выполнения операции и каждого ее элемента влияют факторы:

Ответ:

Задание 50. Наблюдения проводятся по следующим этапам:

Ответ:

Задание 51. Назначение микроэлементных нормативов заключается в следующем:

Ответ:

Задание 52. Насыщенность труда умственной деятельностью и отражение уровня сложности выполняемых функций – это:

Ответ:

Задание 53. Недостатками метода моментных наблюдений являются:

Ответ:

Задание 54. Норма времени – это:

Ответ:

Задание 55. Норма выработки – это:

Ответ:

Задание 56. Норма численности – это:

Ответ:

Задание 57. Норматив численности – это:

Ответ:

Задание 58. Нормативный коэффициент устойчивости хронорядов определяется в зависимости от:

Ответ:

Задание 59. Нормативы по труду по назначению классифицируются на:

Ответ:

Задание 60. Нормативы численности служащих разрабатываются следующим образом:

Ответ:

По ПК 12 получены результаты: _____

Критерии оценки результатов тестирования:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80-100 % вопросов.

– оценка «хорошо», выставляется студенту, если он отвечает верно на 70-79 % вопросов.

– оценка «удовлетворительно», выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69 % вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.

Итого по дисциплине количество баллов _____

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).