

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.

Рег. № 47.03-61

« 05 » 10 2022 г.



ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 Технология карьеры

Шифр и наименование дисциплины

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Управление персоналом**

основной вид деятельности: **организационно-управленческая и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4/5

Семестр: 7/9

Факультет экономики и управления

очная/заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	2/72		7/9
В том числе,				
Контактная работа	36	12		
Занятия лекционного типа	18	6		
Занятия семинарского типа	18	6		
Самостоятельная работа, всего	36	60		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р	Р		7/9
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет	Зачет		7/9

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,

канд. экон. наук

(должность)



подпись

А.В. Черепанов

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

знать:

- роль карьеры в контексте жизненного пути личности;
- значение профессиональной ориентации и профессионального выбора в построении карьеры;
- современные подходы к классификации типов карьеры и построению плана карьерного роста;
- особенности обучения взрослых, которые необходимо учитывать при обучении персонала;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.

уметь:

- применять современные образовательные технологии и методы контроля знаний при обучении персонала;
- разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;
- осуществлять управление индивидуальной карьерой в зависимости от индивидуально-психологических качеств работника.

владеть:

- приемами и методами управления карьерой работника;
- навыками профессионального самоопределения и профессиональной ориентации;
- современными приемами и методами адаптации персонала;
- навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;
- методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Формирование управленческой команды» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).

2. Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	роль карьеры в контексте жизненного пути личности	ПК-3, ПК-7
1.2	значение профессиональной ориентации и профессионального выбора в построении карьеры	
1.3	современные подходы к классификации типов карьеры и построению плана карьерного роста	
1.4	особенности обучения взрослых, которые необходимо учитывать при обучении персонала	
1.5	основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	
2	Уметь:	
2.1	применять современные образовательные технологии и методы контроля знаний при обучении персонала	ПК-3, ПК-7
2.2	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	
2.3	осуществлять управление индивидуальной карьерой в зависимости от индивидуально-психологических качеств работника	
3	Владеть:	
3.1	приемами и методами управления карьерой работника	ПК-3, ПК-7
3.2	навыками профессионального самоопределения и профессиональной ориентации	
3.3	современными приемами и методами адаптации персонала	
3.4	современными приемами и методами адаптации персонала навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	
3.5	методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Технология карьеры относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курс дисциплины: «Мотивация и стимулирование труда», «Основы управления персоналом», «Формирование управленческой команды».

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Человек и его роль в современной организации	2	2	2	6	ПК-3, ПК-7
2	Жизненные планы человека. Профориентация и профессиональный выбор	2	2	2	6	ПК-3, ПК-7
3	Карьера как стратегия трудовой жизни	2	2	2	6	ПК-3, ПК-7
4	Культура и властные доминанты в организации как факторы построения карьеры	2	2	2	6	ПК-3, ПК-7
5	Управление карьерой персонала	2	2	2	6	ПК-3, ПК-7
6	Обучение персонала. Особенности обучения взрослых	2	2	2	6	ПК-3, ПК-7
7	Образовательные технологии при обучении персонала	2	2	2	6	ПК-3, ПК-7
8	Контроль знаний при обучении персонала	2	2	2	6	ПК-3, ПК-7
9	Адаптация персонала	2	2	2	6	ПК-3, ПК-7
	Реферат			9	9	ПК-3, ПК-7
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-3, ПК-7
	Итого	18	18	36	72	

Заочная форма

п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Человек и его роль в современной организации	2	-	4	6	ПК-3, ПК-7
2	Жизненные планы человека. Профориентация и профессиональный выбор	2	-	5	7	ПК-3, ПК-7
3	Карьера как стратегия трудовой жизни	2	-	5	7	ПК-3, ПК-7
4	Культура и властные доминанты в организации как факторы построения карьеры	-	2	5	7	ПК-3, ПК-7
5	Управление карьерой персонала	-	2	5	7	ПК-3, ПК-7
6	Обучение персонала. Особенности обучения взрослых	-	2	5	7	ПК-3, ПК-7
7	Образовательные технологии при обучении персонала	-	-	6	6	ПК-3, ПК-7
8	Контроль знаний при обучении персонала	-	-	6	6	ПК-3, ПК-7
9	Адаптация персонала	-	-	6	6	ПК-3, ПК-7
	Реферат			9	9	ПК-3, ПК-7
	Подготовка к зачету			4	4	ПК-3, ПК-7
	Итого	6	6	60	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

1. Введение. Человек и его роль в современной организации. Этапы жизненного пути личности. Нормативные возрастные и исторические факторы. Ненормативные факторы. Возрастные кризисы. Этапы профессионального пути.

2. Жизненные планы человека. Профориентация и профессиональный выбор. Профильное образование. Ошибки и трудности на пути профессионального самоопределения.

3. Карьера как стратегия трудовой жизни. Типология карьеры. Классификация типов карьеры, основанная на организационном поведении руководителей. Личностные ориентации, определяющие выбор карьеры. Мотивы карьерного роста. Цели карьеры. Качества, подлежащие учету при оценке и отборе кандидатов для выдвижения на вакантную должность руководителя. Техника управления карьерой. План карьерного роста. Якоря карьеры по Э. Шейну.

4. Культура и властные доминанты в организации как факторы построения карьеры. Карьера и типы организационной культуры. Влияние организационной культуры на карьеру женщин. Причины медленной карьеры со стороны организации и со стороны сотрудника. Изменения условий построения карьеры. Современные тенденции в отношениях сотрудника и организации. Типичные заблуждения относительно карьеры. Основопологающие принципы отношений организации и сотрудников.

5. Управление карьерой персонала. Общие представления об управлении карьерой. Факторы, способствующие управлению карьерой. Классификация карьерных перемещений. Зависимость карьерного роста от индивидуально-психологических особенностей работника. Ротация персонала. Кадровый резерв. Делегирование полномочий. Аттестация персонала.

6. Обучение персонала. Особенности обучения взрослых. Определение стиля обучения по Ю.А. Долженко. Цикл Колба при обучении персонала.

7. Образовательные технологии при обучении персонала. Игровые технологии. Управленческие поединки. Групповая дискуссия. Мозговой штурм. Учебная фирма. Метод кейсов. Другие образовательные технологии.

8. Контроль знаний при обучении персонала. Уровень развития компетенций. Этапы контроля знаний и требования к контролю. Тестовый контроль знаний. Контролирующие материалы применительно к уровням обучения.

9. Адаптация персонала. Сущность и виды адаптации персонала. Первичная и вторичная адаптация персонала. Психофизиологическая, организационная, социально-психологическая, профессиональная (производственная) адаптация персонала. Стажировка и испытательный срок. Современные приемы и методы адаптации персонала. Особенности социально-психологической адаптации новичка в коллективе.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Резник, С. Д. Карьерный менеджмент: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 237 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Технология поиска работы и построения карьеры: учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. - Воронеж: ВИВТ, 2017. - 324 с. (ЭБС «Лань»)

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов: учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 252 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учебное пособие / С.И. Сотникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 328 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.rosmintrud.ru/
2.	Электронная научная библиотека elibrary.ru	http://elibrary.ru/
3.	Электронно-библиотечная система НГАУ	http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/
4.	Электронная библиотека «Рукопт»	http://www.rucont.ru
5.	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. – 2-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2020. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2010 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Лекция. Карьера как стратегия трудовой жизни	77 слайдов
2	Презентация	Лекция. Управление карьерой персонала	22 слайда

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Введение. Человек и его роль в современной организации	2	Л	Проблемная лекция	ПК-3, ПК-7
2	Жизненные планы человека. Профориентация и профессиональный выбор	2	ПЗ	Самообследование при помощи тестовой методики, написание эссе	ПК-3, ПК-7

3	Карьера как стратегия трудовой жизни	2/2	Л/ПЗ	Лекция-визуализация. Самообследование при помощи тестовой методики, написание эссе	ПК-3, ПК-7
4	Управление карьерой персонала	2/2	Л/ПЗ	Лекция-визуализация. Групповая дискуссия. Самообследование при помощи тестовой методики, Написание эссе	ПК-3, ПК-7
5	Обучение персонала	2	ПЗ	Самообследование при помощи анкеты Ю.А. Долженко, Групповая дискуссия Написание эссе	ПК-3, ПК-7
6	Адаптация персонала	2	ПЗ	Самообследование при помощи тестовой методики, Деловая игра. Написание эссе	ПК-3, ПК-7
	Итого	6/10			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка «зачтено» предполагает:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)


подпись

И.Э Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)


подпись

О.Г. Антошкина

ФИО