

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра государственного и муниципального администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № 47.03-57  
 « 05 » 10 2022 г.

И.о. декана факультета экономики и  
 управления  
 Волосский А.А.



**ФГОС 2015 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.04.01 Организационная культура  
Шифр и наименование дисциплины

38.03.03 Управление персоналом  
Код и наименование направления подготовки

профиль: **Управление персоналом**  
 основной вид деятельности: **организационно-управленческая и экономическая**  
 дополнительный вид деятельности:  
(профиль и виды деятельности)

Курс: 3/4

Семестр: 6/7

Факультет экономики и управления

очная/заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108		6/7
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	48	14		
Занятия лекционного типа	18	8		
Занятия семинарского типа	30	6		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	60	94		
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р	Р		6/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет	Зачет		6/7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461.

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры ГиМА,  
канд. экон. наук

\_\_\_\_\_ (должность)



\_\_\_\_\_ подпись

О.Г. Антошкина

\_\_\_\_\_ ФИО

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- современную теорию и практику управления организационной культурой;
- принципы и методы формирования организационной культуры;
- факторы, влияющие на особенности организационной культуры сельскохозяйственных предприятий;
- методы поддержания и изменения организационной культуры;
- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.

#### **уметь:**

- определять тип организационной культуры;
- проводить оценку особенностей организационной культуры;
- использовать различные методы поддержания организационной культуры;
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

#### **владеть:**

- навыками диагностики организационной культуры;
- навыками использования современных методов и приемов формирования, изменения и поддержания организационной культуры;
- навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации.

### **1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Организационная культура» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

1. Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

2. Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	<b>Знать:</b>	
1.1	современную теорию и практику управления организационной культурой;	ОПК-8, ПК-4
1.2	принципы и методы формирования организационной культуры;	
1.3	факторы, влияющие на особенности организационной культуры сельскохозяйственных предприятий;	
1.4	методы поддержания и изменения организационной культуры.	
1.5	основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.	
2.	<b>Уметь:</b>	
2.1	определять тип организационной культуры;	ОПК-8, ПК-4
2.2	проводить оценку особенностей организационной культуры;	
2.3	использовать различные методы поддержания организационной культуры;	
2.4	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;	
2.5	находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.	
3	<b>Владеть:</b>	
3.1	навыками диагностики организационной культуры;	ОПК-8, ПК-4
3.2	навыками использования современных методов и приемов формирования, изменения и поддержания организационной культуры;	
3.3	навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации.	

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Организационная культура относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Психология», «Введение в специальность», «Формирование управленческой команды», «Технология самоменеджмента» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Оценка и отбор персонала», «Этика современных коммуникаций», «Этика деловых отношений».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр №б					
1.	Понятие, структура и содержание дисциплины «Организационная культура»	2	2	4	8	ОПК-8, ПК-4
2.	Основные компоненты организационной культуры	2	2	4	8	ОПК-8, ПК-4
3.	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры сельскохозяйственных предприятий	2	2	4	8	ОПК-8, ПК-4
4.	Понятие и виды субкультур. Слабые и сильные стороны культуры	2	4	4	10	ОПК-8, ПК-4
5.	Типология культур, характеристика основных типов	2	4	4	10	ОПК-8, ПК-4
6.	Аналитический подход к изучению организационной культуры	2	4	4	10	ОПК-8, ПК-4
7.	Содержание и показатели анализа организационной культуры. Принципы и методы формирования организационной культуры	2	4	6	12	ОПК-8, ПК-4
8.	Взаимосвязь культуры и стратегии организации	2	4	6	12	ОПК-8, ПК-4

9.	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	2	4	6	12	ОПК-8, ПК-4
	Реферат			9	9	
	Зачет			9	9	
	<b>Итого</b>	18	30	60	108	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр №7					
1.	Понятие, структура и содержание дисциплины «Организационная культура»	1		9	10	ОПК-8, ПК-4
2.	Основные компоненты организационной культуры	1		9	9	ОПК-8, ПК-4
3.	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры сельскохозяйственных предприятий	1	1	9	11	ОПК-8, ПК-4
4.	Понятие и виды субкультур. Слабые и сильные стороны культуры.	1	1	9	11	ОПК-8, ПК-4
5.	Типология культур, характеристика основных типов	1	1	9	11	ОПК-8, ПК-4
6.	Аналитический подход к изучению организационной культуры		1	9	10	ОПК-8, ПК-4
7.	Содержание и показатели анализа организационной культуры. Принципы и методы формирования организационной культуры	1	1	9	11	ОПК-8, ПК-4
8.	Взаимосвязь культуры и стратегии организации	1		9	10	ОПК-8, ПК-4
9.	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	1	1	9	11	ОПК-8, ПК-4
10.	Реферат			9	9	
	Зачёт			4	4	
	<b>Итого</b>	8	6	94	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### **3.1.Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Тема 1. Понятие, структура и содержание дисциплины «Организационная культура»**

Понятие организационной культуры. Определения организационной культуры. Определение предмета дисциплины. Цели, задачи и практическая значимость. Организационная культура и современные проблемы управления персоналом. Значение организационной культуры для развития организации. Структура дисциплины.

Роль организационной культуры в детерминации формального и неформального поведения персонала. Организационная культура в контексте национальной деловой культуры.

#### **Тема 2. Основные компоненты организационной культуры**

Ценности, коммуникационные системы, внешний вид персонала, трудовая этика, мораль, характер взаимодействия и т.д. Нормы. Структуры организационной культуры. Уровни корпоративной культуры.

#### **Тема 3. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры сельскохозяйственных предприятий**

Особенности сельскохозяйственного производства. Внешние и внутренние факторы, влияющие на особенности культуры. Личностные. Социальные. Технические. Экономические. Профессиональные. Национальные. Внутренние. Внешние. Объективные. Субъективные. Управляемые. Неуправляемые и др. Особенности влияния факторов в сельском хозяйстве.

#### **Тема 4. Понятие и виды субкультур. Слабые и сильные стороны культуры**

Понятие субкультуры и контркультуры. Функциональная / профессиональная дифференциация. Географическая децентрализация. Дифференциация по продуктам, рынкам или технологиям. Дивизионализация. Дифференциация по иерархическим уровням. Слияния и поглощения. Совместные предприятия, стратегические альянсы и другие мультиорганизационные предприятия. Структурные оппозиционные группы. Особенности субкультур на предприятиях АПК.

## **Тема 5. Типология культур, характеристика основных типов**

Виды культур. Цели типологизации организационной культуры. Типология Г. Хофстеде. Типология Т.Е. Дейла и А.А. Кеннеди. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С. Ханди. Применимость типологий для характеристики организационных культур на современных предприятиях АПК. Особенности типов культур сельскохозяйственных предприятий.

## **Тема 6. Аналитический подход к изучению организационной культуры**

Сущность и необходимость аналитического подхода к изучению организационной культуры. Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения. Анализ корпоративной культуры агропромышленного холдинга.

## **Тема 7. Содержание и показатели анализа организационной культуры.**

### **Принципы и методы формирования организационной культуры**

Содержание организационной культуры. Формирование коллективных представлений о миссии и стратегии. Коллективные представления о конкретных целях, определяемых основной миссией организации. Коллективные представления о критериях оценки результатов. Коллективные представления о стратегии коррекции и восстановления. Показатели анализа организационной культуры. Характеристики и параметры организационной культуры.

Принципы формирования организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Выбор миссии и выработка стратегии организации. Методы формирования организационной культуры. Основные мероприятия по формированию организационной культуры. Особенности формирования организационной культуры в сельском хозяйстве.

## **Тема 8. Взаимосвязь культуры и стратегии организации**

Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры: изменения внешней среды; массовый набор новых сотрудников; конфликт между внутренней культурой и ценностями; проблемы во внешней среде; выход на международный уровень; объединение нескольких организаций с различной организационной культурой, в том числе с различной национальной культурой; изменение стратегии организации.

Принципы изменения организационной культуры. Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала: изменение и поведения, и культуры; изменение культуры без изменения поведения;

изменение поведения без применения культуры. Особенности стратегического управления и соответствия организационной культуры в сельском хозяйстве.

## **Тема 9. Влияние организационной культуры на организационную эффективность**

Влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность. Модель Сате. Модель Питерса–Уотермана. Модель Парсонса. Степень управляемости организации. Неуправляемая или малоуправляемая организация: основные характеристики. Факторы, воздействующие на управляемость организации. Оценка эффективности организационной культуры на примере предприятия АПК России.

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.1. Список основной литературы**

✓ 1. Балашов, А. П. Организационная культура: учебное пособие / А. П. Балашов. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 278 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓ 2. Соломанидина, Т.О. Организационная культура компании: учебное пособие / Т.О. Соломанидина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 624 с. (ЭБС «Инфра-М»)

#### **4.2. Список дополнительной литературы**

✓ 1. Семенов, Ю. Г. Организационная культура: учебное пособие / Ю. Г. Семенов. - Москва: Университетская книга, 2020. - 256 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓ 2. Тихомирова, О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 151 с. (ЭБС «Инфра-М»)

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>
2.	Кадровый портал КАДРОВИК.РУ	<a href="http://www.kadrovik.ru/">http://www.kadrovik.ru/</a>
3.	Деловой мир - онлайн-проект	<a href="https://www.delovoyimir.biz.ru">https://www.delovoyimir.biz.ru</a>
4.	Журнал Управление персоналом	<a href="http://www.top-personal.ru/magazines.html">http://www.top-personal.ru/magazines.html</a>
5.	HR-Portal. Сообщество и публикации	<a href="http://hr-portal.ru/rubric/kdp">http://hr-portal.ru/rubric/kdp</a>

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. – 2-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2020. – 24 с.

### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2010 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Презентации к курсу лекций	

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-424	Аудитория для занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
Тема 2. Основные компоненты организационной культуры	2	ПЗ	Кейс-задача «Новый сотрудник компании «Спейс» «Перемены в «Бэнк оф Америка»	ОПК-8, ПК-4
Тема 3. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры сельскохозяйственных предприятий	2	ПЗ	Кейс-задача «Революционное значение цифровых технологий»	ОПК-8, ПК-4
Тема 4. Понятие и виды субкультур. Слабые и сильные стороны культуры	2	ПЗ	Кейс-задача «Организационная культура компании «Levi Strauss»»	ОПК-8, ПК-4
Тема 5. Типология культур, характеристика основных типов	2	ПЗ	Групповое творческое задание «Построение профиля организационной культуры вуза»	ОПК-8, ПК-4
Тема 6. Аналитический подход к изучению организационной культуры	2	ПЗ	Кейс-задача «Опоздуну и церберы»	ОПК-8, ПК-4
Тема 7. Содержание и показатели анализа организационной культуры. Принципы и методы формирования организационной культуры	2	ПЗ	Кейс-задача «Мнение Леонида о лояльности» «Корпоративная культура: строить или навязывать» Групповое творческое	ОПК-8, ПК-4

			задание «Анализ организационных документов»	
Тема 8. Взаимосвязь культуры и стратегии организации	2	ПЗ	Групповое творческое задание «Эффективность обучения национальным особенностям управления [CROSS-CULTURAL TRAINING]»	ОПК-8, ПК-4
Тема 9. Влияние организационной культуры на организационную эффективность	2	ПЗ	Групповое творческое задание «Адаптация к особенностям другой культуры» Кейс-задача «Красный Октябрь» - российские традиции качества»	ОПК-8, ПК-4

### 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет

#### *Критерии оценки знаний студентов на зачёте:*

Отметка «зачтено» предполагает:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)

  
подпись

И.Э Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)

  
подпись

О.Г. Антошкина

ФИО