

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № №: 02-3814  
« 31 » 08 2023 г.



П.И. Федюнин  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.02.01 Производственная практика**

***ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации***  
по специальности ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

|                |       |         |
|----------------|-------|---------|
| Факультет      | СПО   |         |
| Форма обучения | Очная | Заочная |
| Курс           | 3     | 2       |
| Семестр        | 6     |         |

**Объем производственной практики**

| Вид занятий                                   | Объем занятий (часов)    |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
|   | очная                    | заочная                  |
| Общая трудоемкость по учебному плану / недель | 72/2 недели              | 72/2 недели              |
| Форма контроля                                | Дифференцированный зачет | Дифференцированный зачет |

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта (среднего профессионального образования (приказ от 05.02.2018 г, №69) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** квалификации базовой подготовки бухгалтер и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом Новосибирского ГАУ от «25» 05 20 23 г., протокол № 5 .

Рабочую программу разработали:

преподаватель  
первой квалификационной категории

 Давыдова Е.Ю.

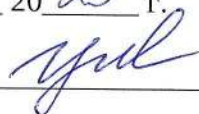
преподаватель  
первой квалификационной категории

 Цынгueva В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии преподавателей экономических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.


Председатель ЦМК

 Цынгueva В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.

Зам. председателя  
методического совета факультета СПО

 О.Л. Сошнина

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....</b>                | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>          | <b>6</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>          | <b>9</b>  |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b> | <b>10</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности соответствии (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, направленное на освоение вида деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и способствующее формированию общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

### **иметь практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики 72 часа / 2 недели.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (ПК):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 2.1.    | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;                        |
| ПК 2.2.    | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;  |
| ПК 2.3.    | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;                           |
| ПК 2.4.    | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;        |
| ПК 2.5.    | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;   |
| ПК 2.6.    | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК 2.7.    | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.                  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики ПП.02.01 Производственная практика

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей  | Всего часов | Распределение по семестрам |
|-----------------------------------|--|-------------|----------------------------|
| ПК2.1-ПК2.7                       | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 72          | 5                          |
|                                   | Всего по ПП.02.01  | 72          | 5                          |

#### 3.2. Содержание обучения по производственной практике ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

| Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем практик   | Содержание учебного материала | Объем часов (с указанием их распределения по семестрам) |
|---|-------------------------------|---|
| 1   | 2                             | 3   |
| <b>ПМ.01</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |                               | 72/5  |
| МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  |                               |   |
| МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации   |                               |   |
| Ознакомление с бухгалтерской службой предприятия. Изучение устава организации и учетной политики и предприятия.   |                               | 6   |
| Формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации                 |                               | 16  |
| Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды                                 |                               | 8   |
| Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и   |                               | 17  |

|   |                |
|---|----------------|
| обязательств организации. Выявление фактического наличия имущества. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.   |                |
| Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета: заполнение сличительных ведомостей, определение результатов инвентаризации   | 17             |
| Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств: формирование бухгалтерских проводок и отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, составление проводок по результатам инвентаризации, отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, проведение в учете возмещения недостач и принятия к учету излишков | 8              |
| Итого   | <b>72 часа</b> |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает проведение на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

### 4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

##### Основная литература:

✓ 1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 241 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015325-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157276> – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература:

✓ 1. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. – Москва: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. ISBN 978-5-9729-0106-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/541790> – Режим доступа: по подписке.

#### МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

##### Основная литература:

✓ 1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 208 с. (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015454-1. – Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857949> – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература:

✓ 1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> – Режим доступа: по подписке.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет за 4 семестр.

#### **4.4 Кадровое обеспечение производственной практики**

Реализация производственной практики ПП.02.01 Производственная практика по модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценки по производственной практике является оценка профессиональных компетенций, практического опыта. Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки                            |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;                 | Ознакомление с бухгалтерской службой предприятия. Изучение устава организации и учетной политики и организации.   | отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;   | Формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.          | отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;                    | Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. | отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | Выявление фактического наличия имущества. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.   | отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  | Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета: заполнение сличительных ведомостей, определение  | отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет |