


ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет среднего профессионального образования

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 В.Н. Бабин

«30» 08 2024 г.

Утверждаю:

Ректор

 Рудой Е.В.

«30» 08 2024 г.

Номер внутри вузовской регистрации

300 Топол. 02-01

«30» 08 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 36.02.03 Зоотехния

(код и наименование направления подготовки)

Вид образования: профессиональное образование

Уровень профессионального образования: Среднее профессиональное образование, базовая подготовка

**Квалификация**

Зоотехник

(квалификации СПО)

**Форма обучения**

Очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Новосибирск 2024

## Оглавление

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1. Аннотация.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП:.....	3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:.....	4
1.4. Требования к поступающим.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки и специальности.....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
4.1. Перечень общих компетенций.....	8
4.2. Перечень профессиональных компетенций.....	10
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	19
5.1. Учебный план.....	19
5.2. Календарный учебный график.....	21
5.3. Формирование вариативной части ООП.....	21
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	21
Раздел 6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.....	21
6.1. Кадровое обеспечение.....	21
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	22
6.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	22
6.4. Требования к практической подготовке обучающихся.....	23
6.5. Требования к оснащению демонстрационного экзамена.....	24
Раздел 7. Характеристики социокультурной среды вуза.....	24
Раздел 8. Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Аннотация**

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023, г. № 546.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 36.02.03 Зоотехния, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 36.02.03 Зоотехния и настоящей ПОП СПО.

ООП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

ООП СПО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП:**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2020 №423н «Об утверждении профессионального стандарта 13.013 «Специалист по зоотехнии».

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом– обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Устав ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
- Положение о факультете

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
 ООП – основная образовательная программа;  
 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОПД – общепрофессиональная дисциплина;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

### **1.4. Требования к поступающим**

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании Правил приема, утверждаемых ежегодно ректором университета. Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее или высшее образование.

Прием в образовательную организацию по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

Прием на первый курс начинается с 20 июня. Прием заявлений на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, при наличии свободных бюджетных мест прием документов продлевается до 28 августа текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

1. Граждане Российской Федерации:
  - оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии.
  - копии ИНН, СНИЛС, приписное удостоверение или военный билет (при наличии)
2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
  - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
  - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование

признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, а также свидетельство о признании иностранного образования (эквивалентность);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам;

- 4 фотографии.

Поступающий на очную и заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17 часов 15 августа.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, на очную и заочную форму – 17 часов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки

Образовательная программа по специальности 36.02.03 Зоотехния имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник образовательной программы по квалификации «зоотехник» осваивает общий вид деятельности: организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы и ориентируется на вид деятельности :

Организация работ по производству продукции животноводства

Сроки получения образования по специальности 36.02.03 Зоотехния базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Продолжительность обучения по ООП

На базе	Наименование квалификаций по образованию и по типам программ	Сроки освоения программы
среднего общего образования	Зоотехник	1 года 10 месяцев
основного общего образования		2 года 10 месяцев

Формы получения образования: в образовательной организации высшего образования.  
Формы обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, что составляет 82 недели.

Таблица 2.

Сводные данные по бюджету времени

Обучение по учебным циклам	61
Учебная практика	10
Производственная практика (по профилю специальности)	5
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	11
Итого	96

Образовательная программа включает в себя обязательную часть, которая направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,61% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности согласно получаемой квалификации и составляет 30,39% от общего объема времени.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки и специальности

Область профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство  
Возможные места работы выпускников:

- сельскохозяйственные предприятия;
- предприятия по хранению и переработке продукции растениеводства;
- предприятия по хранению и переработке продукции животноводства;

Программы, по которым выпускник может продолжить обучение по профилю специальности: 36.03.02 Зоотехния, 35.03.07 Технология производства и переработки с-х продукции и другие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата.

Соответствие профессиональных модулей основным видам деятельности и присваиваемым квалификациям приведены в таблице 3.

Таблица 3.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации специалистов среднего звена
1	2	
Виды деятельности		Зоотехник
Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	осваивается
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью Зоотехния сельскохозяйственных животных		
Организация работ по производству продукции животноводства	Организация работ по производству продукции животноводства	осваивается
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью Пчеловодство		
Организация работ по производству продукции пчеловодства	Организация работ по производству продукции пчеловодства	

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### 4.1. Перечень общих компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>1</sup>	Знания, умения <sup>2</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой</p>

<sup>1</sup> Компетенции формулируются как в п.3.2 ФГОС СПО.

<sup>2</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

	<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>

	действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности должен обладать профессиональными компетенциями:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции <sup>3</sup>	Показатели освоения компетенции <sup>4</sup>
Организация работ по производству продукции животноводства (по выбору)	ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и	<b>Навыки:</b> подготовки планов-графиков и разработке заданий для выполнения различных технологических операций; определения потребностей в средствах производства, материалах и рабочей силе; ведения первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета; использования специального оборудования и программного обеспечения всех циклов

<sup>3</sup> Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС и 3.2 ПОП.

<sup>4</sup> *Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций указываются разработчиком ПОП с учетом требований ПС и выбранной специфики ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.*

	<p>хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий.</p>	<p>производства;          ведения электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;          контроля соответствия работ требованиям нормативно-технической документации;          разработки предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять последовательность и сроки проведения технологических операций по содержанию, разведению и кормлению сельскохозяйственных животных, заготовке кормов, а также, первичной переработке и хранению продукции животноводства.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных;</li> <li>– требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей;</li> <li>– особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп.</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения потребностей в средствах производства, материалах и рабочей силе;</li> <li>– ведения первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета;</li> <li>– использования специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства;</li> <li>– проведения инвентаризации и паспортизации природных кормовых угодий.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп;</li> <li>– пользоваться справочной литературой;</li> <li>– определять потребность в расходных материалах, инструментах, оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– потребность в кормовых, материально-технических и трудовых ресурсах;</li> <li>– нормативы затрат труда и объемы выполняемых работ;</li> <li>– технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для</li> </ul>

		сельскохозяйственных животных.
	<p>ПК 1.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствия микроклимата животноводческих помещений для различных половозрастных групп сельскохозяйственных животных, показатели качества и безопасности кормов, классов (подклассов, категорий) продукции животноводства технологическим требованиям, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценки санитарных и зооигиенических параметров животноводческих помещений;</li> <li>оценки физиологического состояния и племенной ценности сельскохозяйственных животных;</li> <li>использования специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства;</li> <li>ведения электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;</li> <li>контроля соответствия работ требованиям нормативно-технической документации.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их физиологического состояния;</li> <li>– корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния;</li> <li>– вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных;</li> <li>– пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных;</li> <li>– требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами;</li> <li>– стандартные классификации животных для уоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для уоя;</li> <li>– стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш);</li> <li>– стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций, и разработку предложений по совершенствованию технологии в области</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовании специального оборудования и программного обеспечения всех циклов производства;</li> <li>– ведении электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;</li> <li>– контроле соответствия работ требованиям нормативно-технической документации;</li> </ul>

	<p>содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого производства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработке предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде.</p>		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения;</li> <li>– пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства;</li> <li>– осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения;</li> <li>– определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных;</li> <li>– факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки, хранения и подготовки к скармливанию;</li> <li>– сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов;</li> <li>– технологии получения шерсти, пантов, перо-пухового сырья;</li> <li>– условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения первичной отчетности, зоотехнического и племенного учета;</li> <li>– ведения электронной базы данных состояния сельскохозяйственных животных;</li> <li>– разработки предложений и мероприятий по совершенствованию технологии производства продукции животноводства.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы первичной и учетно-отчетной документации;</li> <li>– правила ведения электронных баз</li> </ul>

		данных.
	ПК 1.6. Организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки санитарных и зоогигиенических параметров животноводческих помещений;</li> <li>– оценки физиологического состояния и племенной ценности сельскохозяйственных животных;</li> <li>– определения органолептических показателей качества и безопасности продукции и кормов;</li> <li>– отбора проб и образцов продукции и кормов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать санитарно-ветеринарные и профилактические работы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм.</li> </ul>
Организация работ по производству продукции пчеловодства (по выбору)	ПК 1.1. Разрабатывать планы-графики для выполнения технологических операций по обеспечению круглогодичной продуктивной жизнедеятельности пчел.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки планов-графиков и заданий по обеспечению круглогодичной продуктивной жизнедеятельности;</li> <li>– определения потребностей в рабочей силе, средствах производства и инвентаре.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать круглогодичную жизнедеятельность пчелиных семей и обеспечивать производство пчеловодческой продукции.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– термины и понятия в пчеловодстве;</li> <li>– роль пчел в повышении урожайности сельскохозяйственных культур.</li> </ul>
	ПК 1.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для обеспечения непрерывного технологического процесса получения продукции пчеловодства.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения потребностей в рабочей силе, средствах производства и инвентаре;</li> <li>– применения компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребности в средствах производства и рабочей силе для обеспечения непрерывного технологического процесса получения продукции пчеловодства;</li> <li>– определять потребность в пчелиных семьях для опыления сельскохозяйственных культур.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– термины и понятия в пчеловодстве.</li> </ul>
	ПК 1.3. Организовывать селекционно-племенную работу с пчелиными семьями, используя современные методы разведения, в том числе, с применением компьютерных технологий.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и планировании селекционно-племенной работы с пчелиными семьями;</li> <li>– ведении племенной учетной документации и первичной отчетности;</li> <li>– определении племенных качеств</li> </ul>

		<p>пчелиной матки и силы семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применении компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и планировать селекционно-племенную работу на пасеке;</li> <li>– определять основные породы пчел;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– термины и понятия в пчеловодстве;</li> <li>– состав и биологию пчелиной семьи, хозяйственно-полезную оценку и характеристику отдельных ее особей;</li> <li>– особенности селекционно-племенной работы с пчелами.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Организовывать производство меда, воска и другой продукции пчеловодства, их сохранность, в том числе, с учетом концепции бережливого производства.</p>		<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведении всех технологических операций по производству продукции пчеловодства;</li> <li>– использования пчеловодного инвентаря и пасечного оборудования;</li> <li>– оценки качества получаемой пчеловодческой продукции.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать пчеловодный инвентарь и пасечное оборудование по назначению;</li> <li>– определять особей пчелиной семьи, силу семьи и качество матки в различное время пчеловодного сезона.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии производства товарного меда и сопутствующих продуктов пчеловодства;</li> <li>– технологию пакетного пчеловодства;</li> <li>– способы определения количества корма и его пригодности для зимовки пчел;</li> <li>– действующие стандарты на продукцию пчеловодства и правила ее сертификации.</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Организовывать круглогодичную жизнедеятельность пчелиных семей в тепличных хозяйствах с учетом технологии возделывания культур защищенного грунта.</p>		<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– круглогодичного содержания и разведения пчелиных семей, в т.ч. в теплицах;</li> <li>– организации и проведения всех технологических операций по производству продукции пчеловодства;</li> <li>– приучения пчел к опыляемым культурам.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать круглогодичную жизнедеятельность пчелиных семей и обеспечивать производство пчеловодческой продукции;</li> <li>– определять виды, подвиды, разновидности культурных растений, анализировать их медоносную ценность.</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– термины и понятия в пчеловодстве;</li> <li>– способы содержания пчелиных семей;</li> <li>– технику выполнения цикла сезонных работ по уходу за пчелами;</li> <li>– особенности разведения и содержания пчел в теплицах;</li> <li>– роль пчел в повышении урожайности сельскохозяйственных культур;</li> <li>– технологии использования пчел при опылении различных сельскохозяйственных культур;</li> <li>– особенности агротехнологии культур защищенного грунта.</li> </ul>
	ПК 1.6. Обеспечивать оптимальные условия для продуктивной жизнедеятельности пчел, их сохранность в зимний период.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования пчел на опылении различных сельскохозяйственных культур;</li> <li>– определения племенных качеств пчелиной матки и силы семьи;</li> <li>– проведения микробиологических исследований продукции пчеловодства.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особей пчелиной семьи, силу семьи и качество матки в различное время пчеловодного сезона;</li> <li>– проводить микробиологические исследования продукции пчеловодства и давать оценку полученным результатам;</li> <li>– определять потребности в средствах производства и рабочей силе для обеспечения непрерывного технологического процесса получения продукции пчеловодства.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– термины и понятия в пчеловодстве;</li> <li>– способы определения количества корма и его пригодности для зимовки пчел;</li> <li>– вредителей и болезни пчел и меры борьбы с ними.</li> </ul>
	ПК 1.7. Выполнять ветеринарные назначения по профилактике и лечению болезней пчел.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дезинфекции пчеловодного инвентаря и пасечного оборудования;</li> <li>– приготовлении растворов дезинфицирующих и моющих средств;</li> <li>– выполнении несложных санитарно-ветеринарных процедур.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ветеринарно-санитарное состояние пасеки, отбирать пробы и пересылать материал для исследования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вредителей и болезни пчел и меры борьбы с ними;</li> <li>– порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению пасеки.</li> </ul>
Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли;</li> <li>– определения потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила ведения электронных баз данных;</li> <li>– требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства;</li> <li>– стандартные классификации продукции животноводства;</li> <li>– условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции;</li> <li>– методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения;</li> <li>– направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.</li> </ul>
	ПК 2.3 Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;</li> <li>– принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации;</li> <li>– методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.</li> </ul>
	ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе, в электронном виде.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения первичной отчетности по результатам выполнения работ;</li> <li>– ведения учета и оценке продуктивности животных.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.</li> </ul>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <sup>5</sup>		Умения:-- Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных

<sup>5</sup> Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом

		<p>выполнения работ.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать деятельность структурного подразделения;</li> <li>– разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций;</li> <li>– выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций;</li> <li>– проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства;</li> <li>– основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных;</li> <li>– назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства;</li> <li>– порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления;</li> <li>– определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов;</li> <li>– определять оптимальное время элементов распорядка дня, в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.</li> </ul>

		-Специальные мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными в зависимости от их биологических особенностей
		Знания: - Осуществлять контроль своевременности и качества проведения специальных мероприятий по уходу за сельскохозяйственными животными различных видов - Определять последовательность и сроки проведения технологических операций работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных

При реализации специальности 36.02.03 Зоотехния учитываются требования Профессионального стандарта 13.013 «Специалист по зоотехнии», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года N 423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 года, регистрационный N 59263) в части обобщенной трудовой функции «Организация производства продукции животноводства»

## Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

### 5.1. Учебный план

Организация учебного процесса и режим занятий:

Дата начала учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.

Организация учебного процесса предусматривает шестидневную учебную неделю с продолжительностью занятий по 45 минут и группировкой занятий парами.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.

При выполнении лабораторных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам группа делится на подгруппы, если наполняемость каждой подгруппы составляет не менее 8 человек.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен квалификационный (ЭК). В промежуточную аттестацию включается не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году (без учёта дифференцированного зачета по физической культуре).

Экзамен квалификационный проводится после завершения изучения профессионального модуля с применением накопительной системы оценивания квалификации студентов, при которой учитываются результаты освоения междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практик, выполнения курсовых проектов. Если дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров,

---

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г №534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно в соответствии с потребностями регионального рынка труда из видов деятельности, указанных в п. 2.4 ФГОС Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

промежуточная аттестация не планируется на каждый семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других видов учебной нагрузки.

После прохождения Профессиональных модулей по освоению одной или нескольких рабочих профессий проводится внутренний демонстрационный экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для самостоятельной подготовки и проведения консультаций предусматривается не менее двух дней.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в форме государственного экзамена. На проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане предусмотрено 216 часов.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовой работы – по МДК.02.03 Управление работами по переработке продукции животноводства.

Объем нагрузки на консультации предусматривается 74 часа консультаций на группу обучающихся за весь период обучения. Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счет времени, отводимого на дисциплину.

На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отводится время в объеме 68 академических часов. 70 процентов от общего объема времени предусматривается для освоения основ военной службы юношами, а для подгрупп девушек этот объем времени ориентирован на освоение основ медицинских знаний.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа обязательных аудиторных занятий и самостоятельная работа за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Согласно приказам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390 учебным планом образовательной организации предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся в рамках реализации профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики производится с учётом или на основе результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. Часть производственной практики распределена на период между временем окончания последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА). Для проведения учебных и производственных практик заключаются договора о сотрудничестве с предприятиями – социальными партнерами: ООО КФХ «Русское поле» Каргатского района; ЗАО «Ивановское» Баганского района; ОАО «Устьяновское» Барабинского района; ООО «Приозерное» Здвинского района; КФХ «Ефремов» Куйбышевского района; ЗАО им. Кирова Сузунского района; ЗАО им. Ленина Купинского района; ЗАО племзавод «Ирмень» Ордынского района; АО племзавод «Тулинское» Новосибирского района; ЗАО птицефабрика «Посевнинская» Черепановского района; ООО «Кудряшовский мясокомбинат» и другие.

По результатам освоения модулей ПМ.03 Выполнение работ по профессии 11951 Животновод по уходу за рабочими животными. Присвоение квалификации по рабочей профессии проходит с участием работодателей.

Общая продолжительность каникул составляет 10–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

## 5.2. Календарный учебный график

### 5.3. Формирование вариативной части ООП

Вариативная часть ООП СПО в объеме 744 часов учебной нагрузки использована на расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу согласно получаемой квалификации.

Вариативная часть распределена по основным видам деятельности в соответствии с запросами работодателей и направлена на углубление знаний и закрепления умений и опыта.

Таблица 5.

Распределение объема часов вариативной части по профессиональным модулям

Профессиональные модули	Объем часов вариативной части (час.)
ПМ.01 Организация работ по производству продукции животноводства	332
ПМ.02 Организация работы структурного подразделения организации	292
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11951 Животновод по уходу за рабочими животными)	120
Итого	744

### 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке отделом менеджмента и качества университета, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

## Раздел 6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

### 6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства) ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ООП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки и ведения воспитательной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям базовой части всех циклов, вышедшей за последние 5 лет.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

## **6.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и

государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

#### **6.4. Требования к практической подготовке обучающихся.**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена и указанных в инфраструктурных листах.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена

### **6.5. Требования к оснащению демонстрационного экзамена**

Для демонстрационных экзаменов по модулям оснащаются рабочие места исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий.

Общее оснащение рабочих мест обучающихся для демонстрации компетенций в рамках модуля:

1. Баня водяная лабораторная
2. Термостатическое устройство
3. Анализатор молока вискозиметрический
4. Гигрометр психрометрический
5. Прибор для определения степени чистоты молока
6. Анализатор молока

## **Раздел 7. Характеристики социокультурной среды вуза**

В Университете имеется инфраструктура, предоставляющая возможности для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся. Воспитательная работа, в Университете, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время по разработанной рабочей программе воспитания.

Мероприятия, проводимые в Университете, широко освещаются в средствах массовой информации (на официальном портале Университета и сайтах факультетов, социальных сетях (Телеграмм, ВКонтакте, Youtube), в газете «Вестник аграрного университета», наиболее значимые — на сайте Минсельхоза России, сайте Агровуз, студенческом телевидении.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях.

Внеучебную деятельность в Университете курирует проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям, а также Управление по внеучебной и воспитательной работе. Организацию воспитательной работы с обучающимися на факультетах организуют директора институтов, деканы факультетов и их заместители, кураторы учебных групп и тьюторы. Управление по внеучебной и воспитательной работе организует мероприятия на основании ежегодного плана.

В университете работают: Совет по воспитательной работе, Объединенный совет обучающихся, Студенческие отряды, Студенческий клуб (художественной самодеятельности, театр и др.), Спортивный клуб и спортивные секции, включая конно-спортивную школу с ипподромом, Клуб интернациональной дружбы и другие студенческие общественные объединения.

На факультете для проведения внеклассной работы постоянно действуют патриотический клуб «Я горжусь!», литературная гостиная «Время в городе N», спортивный кинологический клуб, секции спортивного собаководства, минифутбол, волейбол, научный кружок «Айболит».

## **Раздел 8. Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация ОПОП СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ университет обеспечивает специализированные условия инвалидам и ЛОВЗ (при наличии обучающихся с инвалидностью и /или с ограниченными возможностями здоровья).

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в университете предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- возможность индивидуального сопровождения и консультирования обучающихся по организационным и учебным вопросам;
- определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда);
- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости лицу с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене;
- разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- подбор и разработка учебных материалов в электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и услуг ассистента;
- особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (студентам-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования, для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента);
- методическая работа с преподавателями;
- организация внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися (возможность посещать спортивные секции, творческие кружки и коллективы, заниматься волонтерской и общественной деятельностью);
- оказание содействия обучающимся с ОВЗ в организации отдыха и трудоустройства.

Процесс обучения лиц с ОВЗ может осуществляться как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальному плану (по необходимости).

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. В университете широко используется электронная

информационная образовательная среда, обеспечивающая доступ к учебным материалам, электронным информационным и образовательным ресурсам библиотеки. Посредством ЭИОС студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

В рамках программы социальной и учебной адаптации для обучающихся первых курсов университета (адаптационный практикум) психолог университета проводит коммуникативные тренинги, в ходе которых выявляются проблемные точки адаптации, даются рекомендации кураторам по работе с данной категорией обучающихся.

Отделом практик и трудоустройства проводятся индивидуальные консультации с обучающимися из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья по вопросам трудоустройства, им оказывается помощь в трудоустройстве и закреплению на рабочих местах.

### Список разработчиков ООП СПО, экспертов

#### РАЗРАБОТЧИКИ ООП СПО:

Представители работодателя:

Декан факультета  
\_\_\_\_\_  
должность

Методист  
\_\_\_\_\_  
должность

Федюнин П.И.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Сошнина О.Л.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

#### Эксперты (представители работодателя):

\_\_\_\_\_  
наименование организации, должность

ЗАО "Титцефабрика" Октябрьская"  
\_\_\_\_\_  
наименование организации, должность

АО Ивановскел  
\_\_\_\_\_  
наименование организации, должность

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

О.А. Лодойна  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

В.И. Балбух  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

ОПОП СПО одобрена на заседании методическом совете факультета (института)

Протокол № 1 от « 30 » 08 2024

Председатель методического  
совета

Федюнин П.И.

ОПОП СПО СОГЛАСОВАНА:  
Проректор по качеству  
образовательной деятельности

И.В. Наумкин = Наумкин И.В