

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

**Кафедра технологий обучения,
педагогики и психологии**

Рег. № ПОМ-26.28ф
« 27 » января 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
Протокол №6 от 13 января 2026 г.
Заведующий кафедрой

(подпись)

Гуськов Ю.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.04(П) Педагогическая практика

Шифр и наименование дисциплины

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки

Технические системы и роботизация производства

Направленность (профиль)

Новосибирск 2026

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочных средств
1	<i>Подготовительный этап</i>		
	Знакомство с учебным заведением, изучение основной документации и МТБ.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКР-4	Собеседование
2	<i>Производственный этап</i>		
	Наблюдение и анализ учебных занятий преподавателей и воспитательной ра- боты классных руководителей; Наблюдение и анализ учебной вне- классной работы (занятий кружка, до- полнительных занятий с отстающими); Помощь преподавателю в подготовке к учебным занятиям: в изготовлении наглядных пособий, в оформлении ка- бинетов, лабораторий, мастерских; Подготовка и проведение 2-3 учебных занятий;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКР-4	Собеседование
3	<i>Заключительный этап</i>		
	Систематизация фактического и лите- ратурного материала, подведение ито- гов. Составление отчета по практике и его защита.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКР-4	Собеседование

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой принимает руководитель практики от Университета при наличии следующих форм отчетности:

- дневник прохождения практики,
- характеристика руководителя практики от предприятия на обучающегося,
- отчет по выполнению индивидуального задания,
- аттестационный лист,
- портфолио обучающегося,
- отчет по практике.

Дневник прохождения практики обучающегося. В дневнике кратко описывают суть работы, выполненной каждый день, и её объем. Студент обязан полностью заполнить все разделы дневника и по завершению практики предъявить руководителю практики от профильной организации (производства) для его проверки и заверения подписью и печатью организации.

Дневник по практике представлен в приложении 1 к программе практики.

Отчет по практике представляет собой сформированный материал по тематическим тезисам и индивидуальному заданию, предусмотренными программой практик и записанными в дневнике и методических указаниях. Оформление и содержания отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам данного типа.

Портфолио обучающегося может содержать альбом фотографий или собрание рисунков, чертежей и т.п., дающих представление о сформированных профессиональных качествах студента в процессе прохождения практики. Также в портфолио включаются различные грамоты, благодарности и поощрения, полученные за высокие результаты в процессе производственной деятельности студента.

Руководитель практики от Университета ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике.

Типовые вопросы для собеседования по защите отчета по практике

Подготовительный этап

1. Назовите основные документы, определяющие работу профессионального учебного заведения.
2. Охарактеризуйте состав педагогического коллектива учебного заведения.
3. Опишите требования к учебно-материальной базе для обучения, воспитания и развития студентов (кабинеты, лаборатории);
4. Какова система планирования и учета учебно-воспитательной работы, основная документация (расписание, планы, графики, журналы, отчеты);
5. Как организован учебно-воспитательный процесс в целом в учебном заведении и основных его звеньев: теоретическое и практическое обучение, всех видов практик, проведение воспитательных мероприятий.

Производственный этап

6. Поурочный план и конспект урока как педагогический проект.
7. Как организуются уроки теоретического обучения
8. Виды практического обучения
9. Охарактеризуйте основные методы обучения (объяснение, рассказ, инструктаж, беседа, работа с книгой, показ изучаемых объектов и их изображений, моделей, упражнения, наставничество).
10. Методика использования технических и изобразительных средств в процессе обучения и воспитания (компьютера, проекционного оборудования);

11. Элементы учебного процесса. Роль и назначение целей и методов обучения в учебном процессе.
12. Сущность методической деятельности педагога. Цель, функции методической деятельности.
13. Специфика методических умений по работе с учебным материалом.
14. Логические регулятивы обучающей деятельности педагога. Метод обучения и методика обучения.
15. Методический анализ в процессе обучения. Отличие сущности анализа от ее структуры.
16. Формы организации самостоятельной работы в профессиональном образовании.
17. Лекция. Ее структура и методы проведения.
18. Логика лекционного занятия в соответствии с проведенным анализом учебной информации (структурирование учебной информации).
19. Практические занятия. Их структура и формы проведения.
20. Структурирование учебной информации. Реализация принципов структурирования.
21. Эффективность логических регулятивов обучающей деятельности педагога в повышении познавательной деятельности обучающихся.
22. Средства обучения в деятельности педагога. Понятие средств обучения. Классификация средств обучения.
23. Организационные формы профессионального обучения.
24. Применение нетрадиционных форм организации занятий в образовательных учреждениях.
25. Методические приемы. Принципы обучения.
26. Проектирование учебного процесса и педагогической технологии в форме перспективно-тематического плана (ПТП).
27. Методика планирования и проведения лабораторно-практических работ.

Заключительный этап

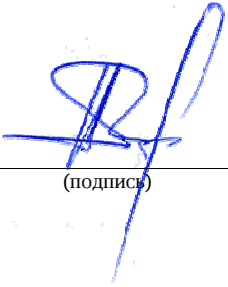
28. Критерии оценки качества урока.
29. Понятие и виды контрольно-оценочных материалов.
30. Какова организация групповой воспитательной работы (политинформация, этическая беседа, культпоход с обсуждением, час ответов на вопросы).
31. Какие особенности организации внеклассной учебной работы (кружки по предмету, олимпиады и др.);
32. Как осуществляется наблюдение, фиксации и анализа основных форм учебной и воспитательной работы
33. Требования к оформлению отчета

Описание показателей и критериев оценивания студентов

Критерий оценивания	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессио-	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью вы-	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допус-	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний

	нально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе	полнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	кал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Составитель



(подпись)

Ю.А. Гуськов

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов (<https://edubiotech.ru/file/403>: режим доступа свободный);
2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (<https://edubiotech.ru/file/104821>: режим доступа свободный).