

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.В. Рудой

2026 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре управления качеством

СМК ПСП 92-01-2026

ПРИНЯТО

Ученым советом факультета

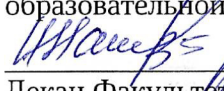
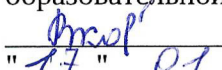
Протокол № 1

от «20» 01 2026 г.

Экз. №

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 92-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 2 из 11
Положение о кафедре управления качеством	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал И.о. заведующего кафедрой управления качеством  И.А. Ленивкина " 13 " 01 2026 г.	Согласовано Проректор по учебной работе  В.Н. Бабин Проректор по качеству образовательной деятельности  И.В. Наумкин Декан Факультета экономики и управления  С.В. Коваль Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская
Проверил Начальник отдела кадров  А.С. Руднева " 15 " 01 2026 г. Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  В.В. Коршунова " 17 " 01 2026 г.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 92-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 3 из 11
Положение о кафедре управления качеством	Версия 1

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в редакции от 24.07.2023 № 385-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 №669;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (далее ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, Университет);
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225.

1.2 Кафедра управления качеством ФГБОУ ВО Университет биотехнологий (в дальнейшем кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3 Кафедра по характеру учебной работы относится к выпускающей, осуществляющей подготовку, выпуск бакалавров и магистров, подбор кадров по конкретному направлению подготовки с учетом профиля, а также имеют максимальный вес трудоемкости в части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин учебных планов.

1.4 Официальное наименование кафедры Управления качеством установлено при ее создании Ученым советом университета по представлению Совета факультета.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с решениями Ученого Совета университета и Совета факультета, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением, а также планами работы на учебный год, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ (Методическая инструкция).

1.6 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив университета.

2. Руководство кафедрой

2.1. Кафедрой руководит заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, (после 65 лет, не более чем на 1 срок), из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 92-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 4 из 11
Положение о кафедре управления качеством	Версия 1

соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

2.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

2.3. Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего в случае отсутствия последнего.

2.4. Заведующему кафедрой и его заместителю приказом ректора устанавливается доплата к должностному окладу в размере, предусмотренным трудовым законодательством.

2.5. Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета экономики и управления и ректору. Общее руководство кафедрами факультета осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета.

3. Структура и кадровый состав

3.1. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.2. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Кафедра создается при наличии учебной нагрузки. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание должна быть не менее, определенной Федеральными государственными образовательными стандартами, но не менее 65%. В случаях особой важности и специфики учебной и научной работы при открытии новой специальности или направления в порядке исключения, кафедра может быть организована и при меньшем числе работников.

На кафедре должно быть не более 25-30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда. В особых случаях, по отдельному решению Ученого совета Университета, количество внешних совместителей и почасовиков может быть больше, но не выше 40%.

3.4. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

3.5. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

3.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Кафедра имеет учебные лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 92-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 5 из 11
Положение о кафедре управления качеством	Версия 1

3.10. Кафедра может иметь филиалы на других предприятиях, размещающиеся на их территориях и использующих их материально-техническую базу. В филиале кафедры работают штатные преподаватели и сотрудники, а также ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.

4. Основные функции кафедры

4.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

4.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

4.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

4.5. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

5. Основные задачи кафедры

5.1. Кафедра реализует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса и программами дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной).

5.2. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение, включающее подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ учебных дисциплин, конспектов лекций, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5.3. Кафедра организует постоянный контроль качества преподавания и освоением всех закрепленных учебных дисциплин. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля.

5.4. Преподаватели кафедры осуществляют планирование и руководство самостоятельной работой обучающихся. Для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов) проводятся консультации. График консультаций формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

5.5. Кафедра проводит научные работы, соответствующие ее профилю; научно-исследовательские работы в области экологии; привлекает к научно-исследовательской работе бакалавров, магистрантов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

5.6. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 92-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 6 из 11
Положение о кафедре управления качеством	Версия 1

ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.7. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

5.8. Кафедра осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

5.9. Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской, вузовской и послевузовской подготовки: подготовительные курсы, специализированные классы и др. Кафедра может реализовывать образовательные программы дополнительного образования при наличии у Университета соответствующих лицензий. Участвует в организации и проведении приема на первый курс Университета, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

5.10. Заведующий выпускающей кафедрой, как правило, является руководителем ООП или магистерской программы, в связи с чем, выпускающие кафедры кроме общих задач, решаемых всеми кафедрами университета, выполняют совместно с дирекцией ряд специальных функций по профилю своей специальности или направления подготовки:

- При открытии новых специальностей, направлений принимают активное участие в подготовке обоснования с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ.

- Разрабатывают проекты учебных планов по специальности или направлению подготовки и графики учебного процесса, обеспечивают их соответствие требованиям образовательных стандартов;

- Несут ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение выполнения показателей государственной аккредитации по специальности, направлению подготовки;

- Отвечают за организацию и проведение производственной и преддипломной практик студентов: постоянно осуществляют связь с предприятиями, организациями и учреждениями-заказчиками специалистов, заключают с ними договор о прохождении практик студентами;

- Организуют подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации: разрабатывают методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссий, формируют состав ГЭК; формируют направленность и темы выпускных квалификационных работ, обеспечивают их соответствие отраслевой направленности; рассматривают на заседании кафедры отчёты председателей ГАК и готовят рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов;

- Анализируют данные о трудоустройстве своих выпускников, поддерживают с ними постоянные связи, изучают рынок трудовых ресурсов по специальности и направлению, по которым осуществляют подготовку специалистов, проводят во взаимодействии с отделом практик и трудоустройства Университета деятельность, направленную на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказывают содействие заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

6. Права

Кафедра имеет право:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 92-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 7 из 11
Положение о кафедре управления качеством	Версия 1

6.1. Пользоваться помещениями и оборудованием, закрепленными за кафедрой для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций бакалавров, магистрантов, аспирантов.

6.2. Приобретать в пределах выделенных лимитов материалы, оборудование, методические пособия, необходимые для учебного процесса и НИР.

6.3. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований образовательного стандарта.

6.4. Устанавливать темы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ).

6.5. Издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности за счет выделенных на это средств.

6.6. Координировать заключение договоров со сторонними организациями и частными лицами на выполнение дополнительных образовательных услуг и проведение НИР.

6.7. Направлять своих сотрудников на международные и национальные конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

6.8. Представлять университет в других организациях в рамках своей компетенции, участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени университета.

6.9. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в университете.

6.10. Давать возможность сотрудникам кафедры выполнять работу по совместительству без ущерба для качества основной деятельности.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций.

7.2. Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

7.3. Качество подготовки аттестованных выпускников, уровень знаний которых должен соответствовать требованиям ФГОС, а также за своевременное выявление и предотвращение массового отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость по дисциплинам кафедры.

7.4. Обеспечение сохранности и функционирования, переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.5. Соблюдение и исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов Университета.

8. Взаимоотношения

8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы и распоряжения по университету, институту (факультету).

8.2. Кафедра принимает к исполнению решения Ученого совета университета, Совета по качеству, Совета института (факультета).

8.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями в соответствии со структурой университета,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 92-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 8 из 11
Положение о кафедре управления качеством	Версия 1

исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом и Коллективным договором университета.

9. Контроль и проверка деятельности кафедры

9.1. Работа каждой кафедры осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.

9.2. Контроль деятельности кафедры осуществляет декан факультета экономики и управления. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях Совета факультета или Ученого Совета университета.

9.3. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10. Показатели оценки работы кафедры

10.1. Система показателей оценки деятельности кафедр максимально соответствует системе показателей аккредитации учебных заведений.

10.2. Методика количественной оценки деятельности кафедр отражена в положении «О рейтинговой оценке деятельности ППС ФГБОУ ВО Университет биотехнологий в разделе 3 «Порядок определения рейтинга учебных подразделений».

10.3. Перечень показателей разработан с учетом имеющегося в университете опыта мониторинга работы кафедр, одобрен Ученым советом университета и утвержден ректоратом.

10.4. Для кафедр, занявших лидирующие позиции, предусмотрено моральное и материальное поощрение.

11. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

11.1. Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

11.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

11.3. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

12. Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с Уставом вуза.

12.2. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета

13. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

13.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором университета.

13.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.

Подпись разработчика и.о. заведующего кафедрой управления качеством

Ленивкина И.А. /



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 92-01-2026
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ»	стр. 9 из 11
Положение о кафедре управления качеством	<i>Версия 1</i>

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « » 20 г.

