

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. №

« 10 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и

управления

Федор С.В.

экономики и

управления

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.23 Проектное управление в органах государственной власти

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление;

Управление муниципальным развитием

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	6/216		6/216	7/7
В том числе,				
Контактная работа	72		58	
Занятия лекционного типа	28		20	
Занятия семинарского типа	44		38	
Самостоятельная работа, всего	144		158	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа	КР		КР	7/7
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	7/7

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,

канд. экон. наук

(должность)



подпись

Т.А. Афанасьева

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Проектное управление в органах государственной власти» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-2, ПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.	знать: шаги, которые необходимо сделать, чтобы достичь поставленной цели; уметь: формировать задачи в рамках поставленной цели; владеть: способами и методами определения задач.
	ИУК-2.2. Владеет знанием действующих правовых норм.	знать: правовые нормы в сфере проектного управления; уметь: анализировать нормативно-правовые акты; владеть: способностью принимать решения на основе действующих правовых норм.
	ИУК-2.3. Проводит оценку ресурсного обеспечения для реализации поставленной цели.	знать: сущность, виды и систему распределения ресурсов; уметь: планировать ресурсное обеспечение; владеть: методами оценки ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.
	ИУК-2.4. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	знать: способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся данных; уметь: выбирать оптимальные способы решения; владеть: инструментами выбора оптимальных способов решения поставленных задач.
	ИУК-2.5. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	знать: понятие «ожидаемые результаты», способы их определения и отслеживания; уметь: четко формулировать ожидаемые результаты; владеть: навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.
ПК-3. Способен формулировать профессиональные цели и задачи, разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, работать в команде и	ИПК-3.1. Умеет определять цели и задачи профессиональной деятельности, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	знать: основы командной и проектной деятельности; уметь: ставить цели и задачи с учетом имеющихся ресурсов для достижения желаемого результата; владеть: способами постановки целей и задач, методами оценки результата с учетом затрачиваемых ресурсов.

участвовать в проектной деятельности.	ИПК-3.2. Использует навыки управления конфликтами и организации групповой работы.	знать: основы управления конфликтами и организации групповой работы; уметь: применять навыки групповой работы и управления конфликтами; владеть: способами урегулирования конфликтов и умениями организации групповой работы.
	ИПК-3.3. Имеет представление о технологиях командной и проектной работы.	знать: технологии командной и проектной работы в органах государственной власти; уметь: применять в профессиональной деятельности технологии в работе проектной команды; владеть: навыками работы в команде над проектами разных уровней.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.23 Проектное управление в органах государственной власти относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления», «Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении», «Искусство презентаций».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управления проектами	4	6	11	21	УК-2 ПК-3
2	Проектное управление в органах власти	4	6	12	22	УК-2 ПК-3
3	Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне	4	6	12	22	УК-2 ПК-3
4	Управление национальными и федеральными проектами в органах власти	4	8	12	24	УК-2 ПК-3
5	Ведомственные и региональные проекты	4	6	12	22	УК-2 ПК-3
6	Инвестиционные государственные проекты и государственные программы	4	6	12	22	УК-2 ПК-3
7	Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти	4	6	10	20	УК-2 ПК-3

	Курсовая работа			36	36	УК-2 ПК-3
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-2 ПК-3
		28	44	144	216	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- -мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управления проектами	2	6	14	22	УК-2 ПК-3
2	Проектное управление в органах власти	4	6	13	23	УК-2 ПК-3
3	Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне	4	5	13	22	УК-2 ПК-3
4	Управление национальными и федеральными проектами в органах власти	2	5	14	21	УК-2 ПК-3
5	Ведомственные и региональные проекты	2	5	14	21	УК-2 ПК-3
6	Инвестиционные государственные проекты и государственные программы	4	6	13	23	УК-2 ПК-3
7	Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти	2	5	14	21	УК-2 ПК-3
	Курсовая работа			36	36	УК-2 ПК-3
	Подготовка к экзамену			27	27	УК-2 ПК-3
		20	38	158	216	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, курсовой работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Основы управления проектами

Процессы управления проектом. Фазы проекта. Документы инициации проекта. Управление содержанием и сроками проекта. Сетевой анализ. Диаграмма Ганта. Управление стоимостью проекта. Смета и бюджет проекта. Метод освоенного объема. Государственно-частное партнерство. Управление качеством проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление стейкхолдерами проекта. Управление рисками проекта. Управление закупками проекта. Закрытие проекта.

Тема 2. Проектное управление в органах власти

Внедрение проектного управления в органах исполнительной власти. Модель проектно-ориентированной системы управления. Стандарты управления проектами. Сертификация государственных служащих РФ в области проектного управления. Особенности управления государственными программами как составляющей проектного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне

Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, роль, функции и состав. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, цели, задачи и функции. Проектный комитет и рабочая группа по разработке проекта: понятие, роль, функции и состав. Федеральный, ведомственные и региональные проектные офисы: понятие, роль, задачи и функции. Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта: понятие, цели, задачи, функции и состав. Общественно-экспертный совет: понятие, роль, функции и задачи. Центр компетенций проектной деятельности: понятие, роль, задачи и функции. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

Тема 4. Управление национальными и федеральными проектами в органах власти

Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления национальных и федеральных проектов. Структура национального и федерального проекта. Функциональная структура управления национальным и федеральным проектом: ключевые роли. Жизненный цикл национального и федерального проекта, основные документы и ключевые решения. Работы по организации национальных и федеральных проектов: процессы, инструменты, этапы.

Тема 5. Ведомственные и региональные проекты

Понятие, цели, задачи, ключевые направления и основные подходы к разработке ведомственных и региональных проектов. Ведомственный и региональный проекты: структура, функциональная структура управления, жизненный цикл. Работы по организации ведомственных и региональных проектов: процессы, инструменты, этапы.

Тема 6. Инвестиционные государственные проекты и государственные программы

Инвестиционные и инновационные проекты. Программы поддержки инвестиционных проектов, реализуемых в России на основе проектного финансирования.

Тема 7. Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти

Характеристика и формы информационных технологий в сфере проектного управления органов власти. Состав инструментов информационных систем в сфере управления проектами. Российский рынок информационных систем в сфере проектного управления.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 393 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/textbook_5b90eb67bc31f9.88013551. - ISBN 978-5-16-019054-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2203278>
- ✓ 2. Проектное управление: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 294 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1910633>
- ✓ 3. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами: учебник / Д. Д. Цителадзе. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 361 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091376>

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Современные технологии государственного управления: учебное пособие / С. В. Лагунова, О. В. Губина, О. А. Воловик, Е. В. Антипина. — Архангельск: САФУ, 2021. - 127 с. - ISBN 978-5-261-01572-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/226997>
- ✓ 2. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904453>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам	http://kremlin.ru/structure/councils#institution-1029
3.	Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.	https://ac.gov.ru
4.	Национальные проекты России	https://национальныепроекты.рф
5.	Центр проектного менеджмента	https://pm.center
6.	Портал госпрограмм	https://programs.gov.ru/Portal/home
7.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению и подготовке к защите курсовых работ / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2023.

2. Проектное управление в органах государственной власти: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Т.А. Афанасьева. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License
6.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Основы управления проектами.	36 слайдов
2.	Видео	Проектное управление в органах власти (Проектный подход в государственном управлении)	1 ч. 57 мин.

3.	Презентация	Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне.	80 слайдов
4.	Документ	Управление национальными и федеральными проектами в органах власти (Методические указания по разработке национальных проектов (программ))	24 стр.
5.	Презентация	Ведомственные и региональные проекты	40 слайдов
6.	Презентация	Инвестиционные государственные проекты и государственные программы	25 слайдов
7.	Документ	Информационные технологии в сфере проектного управления органов власти (Алгоритм внедрения проектного управления в органах исполнительной власти)	24 стр.
8.	Документ	Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»	44 стр.

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-414	Лаборатория банковских технологий и аналитики АО «Россельхозбанк»: учебная аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.	Компьютер - 16 шт.; веб-камера с микрофоном; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; проектор; доска интерактивная; мебель учебная.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий, протокол от «25» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры, протокол от «16» 01 2026 № 5

Заведующий кафедрой
(должность)



подпись

И.Э. Толстова
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)



подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО