ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № ЛУЦП. 03-27 0,0/8
ЦИП. 03-27 0,0/8

«20» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и управления
Коваль С.В.
(фио)
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологии» * г.Новосибирск * Россия *
Факультет экономики и управления

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27 Искусство презентаций
Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент
Код и наименование направления подготовки

Цифровой маркетинг;
Логистика и управление цепями поставок
Направленность (профиль)

Курс: 2/2

Семестр: 4/4

Факультет экономики и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72		2/72	4/4
В том числе,				
Контактная работа	28		24	
Занятия лекционного типа	8		8	
Занятия семинарского типа	20		16	
Самостоятельная работа, всего	44		48	4/4
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				4/4
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	4/4

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА, канд. экон. наук		Т.А. Афанасьева
(должность)	подпись	ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Искусство презентаций» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ОПК-6):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК–6.1. Понимает принципы работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности.	**знать:** основы подготовки публичного выступления с интерактивным сопровождением и использованием современных информационных технологий; **уметь:** применять принципы работы информационных технологий для решения современных задач профессиональной деятельности; **владеть:** принципами работы информационных технологий.
	ИОПК–6.2. Использует вычислительную технику и информационные технологии в дальнейшей профессиональной деятельности.	**знать:** основы информационных технологий; **уметь:** применять вычислительную технику и информационные технологии в дальнейшей профессиональной деятельности; **владеть:** способами и инструментами использования вычислительной техники и информационных технологий в профессиональной деятельности.
	ИОПК–6.3. Применяет современные приложения и технологии обработки текстовой, графической и табличной информации к офисным документам, обладает навыками работы с презентациями, электронной почтой, почтовыми серверами, облачного хранилища, служб для работы с персональными и корпоративными контактами, онлайн-календаря, мессенджера с аудио- и видеосвязью.	**знать:** современные приложения и технологии обработки текстовой, графической и табличной информации; **уметь:** применять современные приложения и технологии обработки информации и работать с необходимыми инструментами для реализации функций профессиональной деятельностям; **владеть:** навыками работы с презентациями, электронной почтой, почтовыми серверами, облачного хранилища, служб для работы с персональными и корпоративными контактами, онлайн- календаря, мессенджера с аудио- и видеосвязью.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.28 Искусство презентаций относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Офисные приложения и технологии» и является основой для последующего изучения дисциплин «Бизнес-планирование», «Управление проектами».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы	2	4	5	11	ОПК-6
2	Экосистема презентации: цель, типы, основы	2	4	5	11	ОПК-6
3	Особенности научных и деловых презентаций	2	4	5	11	ОПК-6
4	Публичные выступления государственных служащих	2	4	5	11	ОПК-6
5	Защита итоговых презентаций	-	4	6	10	ОПК-6
	Реферат			9	9	ОПК-6
	Подготовка к зачету			9	9	ОПК-6
		8	20	44	72	ОПК-6

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы	2	2	6	10	ОПК-6
2	Экосистема презентации: цель, типы, основы	2	4	6	12	ОПК-6
3	Особенности научных и деловых презентаций	2	2	6	10	ОПК-6
4	Публичные выступления государственных служащих	2	4	6	12	ОПК-6
5	Защита итоговых презентаций	-	4	6	10	ОПК-6
	Реферат			9	9	ОПК-6
	Подготовка к зачету			9	9	ОПК-6
		8	16	48	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы

Статистика создания презентаций, описание неудачных презентаций. Разбор основных ошибок презентаций: бессмысленность, хаос, скука, расфокусировка, перегрузка. Введение основных качественных критериев «удачных» презентаций: смысл, структура, интерес, фокус, простота. Краткий обзор по важности

правильного использования: шрифтов, цветов, изображений, дизайна в целом. Вывод формулы успешного дизайна презентации.

Тема 2. Экосистема презентации: цель, типы, основы

Определение презентации. Типы и цели создания презентаций. Программное обеспечение для создания презентаций и особенности их использования. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации для органов власти. Профессиональные компетенции ведущего презентацию. Логическая структура изложения основной части презентации. Планы презентации. Подготовка эффективного содержания. Вступление и завершение презентации. Метод подготовки к презентации на основе интеллект-карт. Подготовка визуальных средств презентации. Подготовка слайдов для презентации. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью текстового процессора. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью табличного редактора. Требования государственного стандарта по оформлению научно-технической документации.

Тема 3. Особенности научных и деловых презентаций

Специфика различных типов презентаций. Учебная презентация: формулировка целей и задач. Композиция слайдов и выбор соответствующих макетов. Назначение деловых презентаций. Виды деловых презентаций: бизнес-презентации, имиджевая презентация, презентация брендов, самопрезентация, PR-презентация. Устная форма деловой презентации. Построение презентации для различной по численности аудитории. Подготовка анкеты для самопрезентации. Проведение деловых презентаций. Назначение научных презентаций.

Тема 4. Публичные выступления государственных служащих

Этапы подготовки к публичному выступлению. Процесс публичного выступления. Способы изложения выступления. Ответы на вопросы как часть публичного выступления. Специфика публичных выступлений. Специфика публичных выступлений в СМИ.

Тема 5. Защита итоговых презентаций

Питч-сессия студенческих презентаций. Оценка презентации и выступления.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учебное пособие / М.Л. Асмолова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. - 248 с. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313

4.2. Список дополнительной литературы

1. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 393 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/textbook_5b90eb67bc31f9.88013551. - ISBN 978-5-16-019054-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2203278

3. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904453

15.01.2026
Е.А. Романькова

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Гайд по презентациям: какие бывают, для чего нужны и как правильно оформлять	https://presium.pro/blog/presentation-guide
3.	Национальные проекты России	https://национальныепроекты.рф
4.	Официальный сайт Университета биотехнологий	https://edubiotech.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2023.

2. Искусство презентаций: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Т.А. Афанасьева. – Новосибирск, 2023.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License
6.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Введение в искусство презентаций: основные ошибки и стереотипы	61 слайд
2.	Документ	Экосистема презентации: цель, типы, основы (Подготовка презентации: основные рекомендации)	34 стр.
3.	Презентация	Особенности научных и деловых презентаций	25 слайдов
4.	Презентация	Публичные выступления государственных служащих	20 слайдов
5.	Презентация	Защита итоговых презентаций	5 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-414	Лаборатория банковских технологий и аналитики АО «Россельхозбанк»: учебная аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.	Компьютер - 16 шт.; веб-камера с микрофоном; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; проектор; доска интерактивная; мебель учебная.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «25» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры, протокол от «16» 01 2026 № 5

Заведующий кафедрой		И.Э. Толстова
(должность)	подпись	ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		О.Г. Антошкина
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)		
(должность)	подпись	ФИО