

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет СПО

Рег. № ВВ.02-13
« 31 » 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета СПО
Федюнин П.И.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2025 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП.05 Ветеринарная фармакология

Шифр и наименование дисциплины

36.02.01 Ветеринария

Код и наименование направления подготовки, специальности

Направленность (профиль)

Курс: 1(2)

Семестр: 1,2(3,4)

Факультет: Среднего профессионального
образования

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	154	-	-	1,2 (3,4)
В том числе,				
Контактная работа	130	-	-	
Занятия лекционного типа	80	-	-	
Практические занятия	50	-	-	
Курс. проектир.	-	-	-	
Самостоятельная работа, всего	12	-	-	
Консультации	6	-	-	
Промежут. аттестация	6	-	-	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа	-/-			
Контрольная работа / реферат / РГР	-/-			
Форма контроля экзамен / зачет / диффер. зачет	ДЗ/ЭК			1,2 (3,4)

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария утвержденного приказом Минпросвещения России от 07 апреля 2025 г. N 270.

Программу разработал(и):

Преподаватель факультета СПО

(должность)



подпись

Казанцева Т.Г.

ФИО

(должность)

подпись

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Ветеринарная фармакология в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (ОК, ПК¹):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
--------------------------------	--	-------------------------------------

¹ ОК – общие компетенции, ПК – профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ПК 2.3. Проводить терапию для сельскохозяйственных животных и птиц согласно назначению ветеринарного врача.		знать: Методы медикаментозного лечения больных животных и показания к их применению в соответствии с методическими указаниями, инструкциями, наставлениями, правилами диагностики, профилактики и лечения животных; Государственный реестр лекарственных средств для ветеринарного применения; Фармакологические и токсикологические

		характеристики лекарственного сырья, лекарственных препаратов химической и биологической природы, биологически-активных добавок для профилактики и лечения болезней животных различной этиологии; Виды немедикаментозной терапии, в том числе физиотерапии, используемые в ветеринарии, и показания к их применению; Оперативные методы лечения животных и показания к их применению; Виды диетических режимов, принципы подбора кормов, норм и режимов кормления при диетотерапии животных; Технику введения лекарственных веществ в организм животного энтеральными (пероральное, сублингвальное и ректальное введение) и парентеральными (инъекции, ингаляции и накожные аппликации) способами. уметь: Пользоваться специализированными информационными базами данных при выборе способов лечения заболеваний животных; Рассчитывать количество медикаментов для лечения животных и профилактики заболеваний с составлением рецептов на определенный период; Определять способ и дозы введения лекарственных препаратов в организм животных; Пользоваться специальным оборудованием при проведении лечебных, в том числе физиотерапевтических, процедур в соответствии с инструкциями по его эксплуатации; Оценивать эффективность проведенного лечения.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Ветеринарная фармакология относится к обязательной части *общепрофессионального* цикла.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: Анатомия и физиология животных, Латинский язык в ветеринарии и является основой для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.1 по каждой форме обучения (очная, заочная, очно-заочная):

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств						
1.1	Механизмы действия лекарственных веществ, виды действия. Пути введения лекарственных веществ в организм	8	4	-	12	ОК 01,02, ПК 2.3
1.2	Особенности действия фармакологических веществ в разных дозах. Нормы дозировки для разных видов сельскохозяйственных животных.	6	4	4	14	ОК 01,02, ПК 2.3
1.3	Методы диагностики, профилактики и лечения заболеваний, развивающихся вследствие токсического воздействия.	2	2	-	4	ОК 01,02, ПК 2.3
1.4	Принципы производства лекарственных средств. Правила хранения и отпуска ядовитых и сильнодействующих лекарственных веществ. Фармакопея.	4	2	2	8	ОК 01,02, ПК 2.3
1.5	Принципы производства мягких лекарственных форм	4	2	-	6	ОК 01,02, ПК 2.3
1.6	Принципы производства твердых лекарственных форм	4	2	-	6	ОК 01,02, ПК 2.3
1.7	Принципы производства жидких лекарственных форм	4	2	-	6	ОК 01,02, ПК 2.3
Раздел 2. Ветеринарные лекарственные средства, их состав и свойства						
2.1	Классификация веществ действующих на центральную нервную систему.	16	4	4	24	ОК 01,02, ПК 2.3
2.2	Классификация веществ действующих на отдельные системы и органы.	6	4	-	10	ОК 01,02, ПК 2.3
2.3	Классификация веществ действующих на афферентную иннервацию.	10	8	-	18	ОК 01,02, ПК 2.3
2.4	Противомикробные, противовирусные и противопаразитарные средства	12	12	-	24	ОК 01,02, ПК 2.3
2.5	Вещества, влияющие преимущественно на обмен веществ	4	4	2	10	ОК 01,02, ПК 2.3
	Консультации				6	
	Промежуточная аттестация				6	
	Итого	80	50	12	154	

Учебная деятельность состоит из 80 лекций, 50 практических занятий, 12 самостоятельной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Основы фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

1.1 Механизмы действия лекарственных веществ, виды действия. Пути введения лекарственных веществ в организм.

Пути введения лекарственных веществ в организм, распределение лекарственных веществ в организме, биотрансформация, выведение лекарственных веществ из организма. Фармакодинамические эффекты при одновременном введении двух и более лекарственных веществ, виды действия лекарственных веществ. Овладение техникой введения лекарственных веществ *per os* и *per rectum* в организм разных видов сельскохозяйственных животных. Овладение техникой введения лекарственных веществ внутримышечно в организм разных видов сельскохозяйственных животных.

1.2 Особенности действия фармакологических веществ в разных дозах. Нормы дозировки для разных видов сельскохозяйственных животных.

Дозы и принцип дозирования лекарственных веществ (разовые, суточные, курсовые, профилактические, терапевтические, токсические и летальные). Терапевтическая широта действия лекарственных веществ. Всасывание, распределение, обезвреживание и выделение веществ. Закономерности действия лекарственных веществ, при повторных введениях. Овладение техникой введения лекарственных веществ подкожно и внутривенно разным видам сельскохозяйственных животных.

1.3 Методы диагностики, профилактики и лечения заболеваний, развивающихся вследствие токсического воздействия.

Общие принципы профилактики лекарственных осложнений и антидотная терапия. Оказание первой помощи при возможном отравлении животного лекарственными веществами.

1.4 Методы диагностики, профилактики и лечения заболеваний, развивающихся вследствие токсического воздействия.

Принципы производства лекарственных средств. Правила хранения и отпуска ядовитых и сильнодействующих лекарственных веществ. Фармакопей. Понятие о рецепте. Структура и схемы рецептов. Несовместимости лекарственных веществ. Устройство и работа ветеринарной аптеки. Составные части рецепта. Прописи рецептов.

1.5 Принципы производства мягких лекарственных форм.

Правила изготовления и применения мягких лекарственных форм: мази, пасты, линименты. Правила изготовления и применения мягких лекарственных форм: пластыри, суппозитории. Изготовление и выписывание мягких лекарственных форм.

1.6 Принципы производства твердых лекарственных форм.

Правила изготовления и применения твердых лекарственных форм: порошки, dustы. Правила изготовления и применения твердых лекарственных форм: таблетки, капсулы, болюсы. Изготовление и выписывание твердых лекарственных форм.

1.7 Принципы производства жидких лекарственных форм

Правила изготовления и применения жидких лекарственных форм: растворы, настои, отвары, эмульсии. Правила изготовления и применения жидких лекарственных форм: суспензии, микстуры, настойки, экстракты. Изготовление и

выписывание растворов для наружного применения, растворов для внутреннего применения и растворов для инъекций, настоев, отваров.

Раздел 2. Ветеринарные лекарственные средства, их состав и свойства

2.1 Классификация веществ действующих на центральную нервную систему.

Средства, угнетающие ЦНС. Средства, стимулирующие ЦНС. Средства, регулирующие функции периферического отдела нервной системы.

2.2 Классификация веществ действующих на отдельные системы и органы.

Сердечно-сосудистые средства, вещества, влияющие на кровь. Плазмозамещающие средства. Мочегонные, желчегонные, слабительные, маточные средства.

2.3 Классификация веществ действующих на афферентную иннервацию.

Местноанестезирующие. Вяжущие. Обволакивающие средства. Адсорбирующие, смягчительные средства. Раздражающие средства (горечи, отхаркивающие, руминаторные).

2.4 Противомикробные, противовирусные и противопаразитарные средства

Дезинфицирующие и антисептические средства. Химиотерапевтические средства. Противопаразитарные средства. Инсектоакарициды, родентециды.

2.5 Вещества, влияющие преимущественно на обмен веществ

Жирорастворимые витамины, водорастворимые витамины. Ферментные и гормональные препараты. Минеральные вещества.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы²

1. Ващекин Е.П. Ветеринарная рецептура: учебное пособие /Е.П.Ващекин, К.С. Маловастый. – 3-е изд., стер. – СПб: Лань, 2024. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:<https://e.lanbook.com/book/364493>
2. Шадская А.В. Ветеринарная фармакология: учебник /А.В. Шадская, Н.В. Сахно. – 6-е изд., испр. и доп. – СПб; Лань, 2026. – 224 с. – Текст электронный. – (Среднее профессиональное образование). – // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:<https://reader.lanbook.com/book/512028#2>

4.2. Список дополнительной литературы³

1. Самородова И.М. Ветеринарная фармакология и рецептура. Практикум: учебное пособие для СПО /И.М. Самородова, М.И. Рабинович. – 7-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 278 с. – (Среднее профессиональное образование).

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минпросвещения России	https://edu.gov.ru/
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы -

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

2. Применение цифровой фото- и видеокамеры для демонстрации презентаций

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Тип лицензии или
---	--------------	------------------

² Не более 3 источников;

³ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

п/п		правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommander</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	<i>Видеофильм</i>	<i>История открытия антибиотиков</i>	<i>25 мин.</i>
2.	<i>Презентация</i>	<i>Вводная лекция</i>	<i>18 слайдов</i>
3.	<i>Документ</i>		

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
203	<i>Аудитория для занятий лекционного и практического типа</i>	<i>Презентационное оборудование: Ноутбук, телевизор Звукоусиливающее оборудование: -</i>

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Оценка "отлично" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "хорошо" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "удовлетворительно" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "неудовлетворительно" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «28» мая 2026 №5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ЦМК преподавателей естественнонаучных дисциплин и модулей протокол от «31» августа 2026 №1

Председатель ЦМК

(должность)



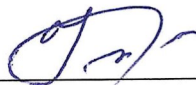
подпись

Казанцева Т.Г.

ФИО

Зам. председателя учебно-методического совета (комиссии)

(должность)



подпись

Королева Н.И.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО