

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № АЧ.03-53 0.018

« 20 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и

управления

Новосибирск

экономики и
управления

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.25 Управление государственной собственностью

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144		4/144	7/7
В том числе,				
Контактная работа	54		40	
Занятия лекционного типа	22		16	
Занятия семинарского типа	32		24	
Самостоятельная работа, всего	90		104	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К		К	7/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	7/7

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры Г и МА,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

Ю.И. Рыбаков

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной собственностью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-11, ПК-6):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИОПК-11.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений.	знать: нормативную базу управления государственной собственностью; уметь: аргументировано обсуждать и решать проблемы управления собственностью; владеть: навыками системного анализа.
	ИОПК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	знать: основные понятия добросовестного управления; уметь: выявлять актуальные социальные и экономические проблемы; владеть: навыками разработки программ и проектов.
	ИОПК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения	знать: сущность социального взаимодействия; уметь: проводить анализ правовой базы социально-экономического развития страны; владеть: навыками социального взаимодействия.
ПК-6. Способен регулировать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах муниципальной власти и адаптировать их к актуальным задачам управления с использованием возможностей цифровых технологий.	ИПК-6.1. Знает основные административные процессы и процедуры в органах власти.	знать: сущность современных технологий разработки управленческого решения; уметь: проводить анализ эффективности социально-экономического развития страны; владеть: навыками проведения оценки социально-экономического развития.
	ИПК-6.2. Демонстрирует умение применять цифровые технологии в решении задач профессиональной деятельности	знать: сущность государственного и муниципального управления; уметь: осуществлять анализ ситуации и разрабатывать управленческие решения; владеть: инструментами цифровых технологий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.25 Управление государственной собственностью относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование» и является основой для последующего изучения дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представлены в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и виды собственности	2	2	7	11	УК-11 ПК-6
2	Государственная и муниципальная собственность	3	4	8	15	
3	Государственная собственность как объект управления	3	4	4	11	
4	Управление объектами государственной и муниципальной недвижимости	2	4	4	10	
5	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	2	4	4	10	
6	Государственные (муниципальные) унитарные предприятия и учреждения	2	2	5	9	
7	Преобразования форм государственной собственности	2	2	5	9	
8	Залог государственной собственности, аренда государственной собственности	2	2	5	9	
9	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	2	4	5	11	
10	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	2	2	4	8	
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого	22	32	90	144	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и виды собственности	2	2	9	13	УК-11 ПК-6
2	Государственная и муниципальная собственность	2	4	9	15	
3	Государственная собственность как объект управления	2	2	9	13	
4	Управление объектами государственной и муниципальной недвижимости	2	4	8	14	
5	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	2	2	6	10	
6	Государственные (муниципальные) унитарные предприятия и учреждения	2	2	6	10	
7	Преобразования форм государственной собственности	1	2	4	7	
8	Залог государственной собственности, аренда государственной собственности	1	2	4	7	
9	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	1	2	6	9	
10	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	1	2	4	7	
	Контрольная работа			12	12	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого	16	24	104	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Сущность и виды собственности

Собственность как философская, экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.

Тема 2. Государственная и муниципальная собственность

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности.

Тема 3. Государственная собственность как объект управления

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 4. Управление объектами государственной и муниципальной недвижимости

Объект государственной собственности - земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Тема 5. Способы управления государственной и муниципальной собственностью

Государственная и муниципальная казна. Казенные предприятия и учреждения. Передача в аренду. Унитарные предприятия. Модели организационного обеспечения управления. Оценка объектов собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые

директора.

Тема 6. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия и учреждения

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Тема 7. Преобразования форм государственной собственности

Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация.

Тема 8. Залог государственной собственности, аренда государственной собственности

Понятие залога собственности. Экономическая целесообразность осуществления залога. Объекты государственной и муниципальной собственности, способные выступить в качестве залога. Правовое обеспечение залога. Залоговые аукционы. Управление собственностью, сданной в аренду. Понятие аренды, объект аренды. Лизинг. Аренда государственных предприятий по конкурсу. Ограничения на аренду. Управление арендными отношениями.

Тема 9. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

Особенности общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы управления собственностью.

Тема 10. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью

Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в странах Западной Европы: Германии, Франции, Великобритании. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в США и Китае. Опыт преобразования государственной и муниципальной собственности. Оперативное управление имуществом в зарубежных странах.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 477 с. - (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125206>

✓ 2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986688>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Андреев, Ю. Н. Собственность и право собственности: цивилистические аспекты: монография / Ю.Н. Андреев. - Москва: Норм: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-329-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1240965>

✓ 2. Трофимова, И. А. Управление государственной и муниципальной собственностью: административно-правовой аспект: учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва: РГУП, 2022. - 108 с. - ISBN 978-5-00209-017-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2069307>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Национальная электронная библиотека	http://https://rusneb.ru
3.	Федеральная служба государственной статистики	http://https://rosstat.gov.ru
4.	Официальный сайт Университета биотехнологий	https://edubiotech.ru/
5.	Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э.Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2023.

2. Управление государственной собственностью: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Ю.И. Рыбаков. – Новосибирск, 2023.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Понятие и сущность собственности	16 слайдов
2.	Презентация	Система управления государственной и муниципальной собственностью	24 слайдов
3.	Презентация	Управление объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности	20 слайдов

4.	Презентация	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	18 слайдов
5.	Презентация	Управление государственными предприятиями и учреждениями	25 слайдов
6.	Презентация	Эффективность управления государственной собственностью	48 слайдов
7.	Видеофильм	Государственная и муниципальная собственность	50 мин

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-407	Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; колонки акустические; проектор; доска интерактивная; доска ученическая; мебель учебная.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий, протокол от «25» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры, протокол от «16» 01 2026 № 5

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

И.Э. Толстова
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)


подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО