

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ДТУ.03-370,018
УМР.03-370,018

Декан факультета экономики и

«20» 01 2026г.

Коваль С.В.

экономики и
управления

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Управление трудовыми отношениями

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление;

Управление муниципальным развитием

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 6/6

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108		3/108	6/6
В том числе,				
Контактная работа	38		34	
Занятия лекционного типа	18		16	
Занятия семинарского типа	20		18	
Самостоятельная работа, всего	70		74	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	6/6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	6/6

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными отношениями» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (УК-11):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУПК-11.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений.	знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; уметь: проводить анализ и правильно применять правовые нормы, в сфере противодействия коррупционным проявлениям; владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией и способы профилактики коррупционных проявлений, формирования нетерпимого отношения к коррупции.
	ИУПК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, методиками недопущения и пресечения коррупционного поведения.
	ИУПК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения	знать: основные правила общественного взаимодействия на проявление коррупции, сформированные на основе нетерпимого отношения к ней; уметь: правильно толковать правовые нормы и разрабатывать предложения по принятию мер недопущения коррупционного поведения; владеть: умениями правильного применения нормативных правовых актов, методиками недопущения и пресечения коррупционных проявлений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 Управление земельными отношениями относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История России», «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Маркетинг территорий» и является основой для последующего изучения дисциплин «Управление государственной собственностью», «Управление государственными закупками и контрактами», «Управление муниципальной собственностью», «Управление муниципальными закупками и контрактами».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История России», «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Маркетинг территорий» и является основой для последующего изучения дисциплин «Управление рынком труда и занятостью», «Управление государственной собственностью», «Управление государственными закупками и контрактами», «Управление муниципальной собственностью», «Управление муниципальными закупками и контрактами».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
1.	Роль и значение управления трудовыми отношениями в мире и России.	2	2	3	7	
2.	Система социального партнерства в сфере труда.	1	2	3	6	
3.	Управление занятостью населения в России.	2	2	3	7	
4.	Возникновение трудового отношения.	2	1	3	6	
5.	Изменение трудового отношения	1	2	2	5	

6.	Прекращение трудового отношения (договора).	1	2	2	5	УК-11
7.	Управление рабочим временем и временем отдыха.	1	1	3	5	
8.	Государственная политика в сфере регулирования доходов населения.	1	1	3	5	
9.	Роль трудового распорядка и дисциплины труда в управлении трудовыми отношениями.	1	1	3	5	
10.	Государственная политика в области охраны труда.	2	2	3	7	
11.	Материальная ответственность сторон трудовых отношений.	2	2	3	7	
12.	Защита трудовых прав участников трудовых отношений.	2	2	3	7	
	Реферат			9	9	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого	18	20	70	108	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
1	Роль и значение управления трудовыми отношениями в мире и России.	2	2	3	7	УК-11
2.	Система социального партнерства в сфере труда.	1	2	3	6	
3.	Управление занятостью населения в России.	2	2	3	7	
4.	Возникновение трудового отношения.	2	1	3	6	
5.	Изменение трудового отношения	1	2	3	6	
6.	Прекращение трудового отношения (договора).	1	2	3	6	
7.	Управление рабочим временем и временем отдыха.	1	1	3	5	
8.	Государственная политика в сфере регулирования доходов населения.	1	1	3	5	
9.	Роль трудового распорядка и дисциплины труда в управлении трудовыми отношениями.	1	1	3	5	
10.	Государственная политика в	1	1	4	6	

	области охраны труда.				
11.	Материальная ответственность сторон трудовых отношений.	1	1	4	6
12.	Защита трудовых прав участников трудовых отношений.	2	2	3	7
	Реферат			9	9
	Подготовка к экзамену			27	27
	Итого	16	18	74	108

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Роль и значение управления трудовыми отношениями в мире и России.

Роль управления трудовыми отношениями в современном мире. Создание и основные направления деятельности международной организации труда (МОТ). Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие использование труда в России. Социально-экономические отношения в условиях рыночной экономики. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений в РФ. Понятие и основания возникновения отношений непосредственно связанных с трудовыми. Участники отношений и их правовой статус.

Тема 2. Система социального партнерства в сфере труда.

Понятие, уровни и формы социального партнерства в сфере труда. Роль Российской трехсторонней комиссии в регулировании социально-трудовых отношений. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры. Понятие и значение коллективных договоров и социально-партнерских соглашений в управлении трудовыми отношениями.

Тема 3. Управление занятостью населения в России.

Занятость населения: понятие, формы и правовое регулирование. Государственная политика в области содействия занятости населения. Безработица: понятие, причины, формы и последствия. Порядок признания безработным. Материальная поддержка безработных и членов их семей. Самозанятость: понятие, правовой статус и его особенности. Негосударственные организации, содействующие занятости населения и основные формы их работы.

Тема 4. Возникновение трудового отношения.

Понятие трудового договора как основание возникновения трудового отношения. Обязательные, факультативные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора и порядок заключения. Виды трудовых договоров. Испытание при приеме на работу и его результат.

Тема 5. Изменение трудового договора.

Перевод и перемещение работников. Постоянные и временные переводы и их виды. Отстранение от работы. Оформление изменения трудового договора.

Тема 6. Прекращение трудового отношения.

Понятие прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон. Иные основания прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора.

Тема 7. Управление рабочим временем и временем отдыха.

Понятие рабочего времени и его виды. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим рабочего времени. Регулирование рабочего времени в организации.

Понятие и виды времени отдыха. Значение и регулирование времени отдыха. Перерывы в течении рабочего дня, смены. Выходные дни. Междусменный перерыв. Праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Порядок предоставления отпуска. Продление и перенос отпуска. Разделение отпуска на части.

Тема 8. Государственная политика в сфере регулирования доходов населения.

Понятие и основные направления государственной политики в сфере регулирования доходов населения. Доходы населения: понятие и источники формирования. Понятие и структура заработной платы. Государственные гарантии в сфере оплаты труда. Регулирование оплаты труда в организации. Формы оплаты труда. Минимальный размер заработной платы. Порядок место и сроки выплаты заработной платы. Методы регулирования заработной платы и системы заработной платы.

Тема 9. Роль трудового распорядка и дисциплины труда в управлении трудовыми отношениями.

Понятие дисциплины труда и её виды. Правил внутреннего трудового распорядка, положения и уставы о дисциплине. Понятие и виды мер поощрения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 10. Государственная политика в области охраны труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Роль государственной инспекции труда. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Обязательные медицинские осмотры. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Государственная экспертиза условий труда. Службы (комиссии) охраны труда в организации. Несчастный случай: понятие, порядок расследования и учета.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудовых отношений.

Понятие материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя: в связи с незаконным лишением возможности трудиться; за ущерб имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику; за моральный вред, причиненный работнику; за вред, причиненный здоровью работника.

Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие привлечение работника к материальной ответственности. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба.

Тема 12. Защита трудовых прав участников трудовых отношений.

Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудовых прав. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: полномочия, основные принципы и задачи деятельности. Защита прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих прав. Понятие и виды трудовых споров. Способы разрешения индивидуального трудового спора. Этапы разрешения коллективного трудового спора.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. - 3-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. - 376 с. - DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175120>

✓ 2. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. - 551 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122458>



4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / С. П. Анзорова, С. Г. Федорчукова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939092>

✓ 2. Кибанов, А. Я. Управление трудовыми ресурсами: учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 284 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003651-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1836627>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Кадровый портал КАДРОВИК.РУ	http://www.kadrovik.ru/
3.	Государственная инспекция труда в Новосибирской области	https://git54.rostrud.ru/
4.	Инспекция труда РФ	http://инспекция-труда.рф/
5.	ЭБС Znanium.com (Издательство «Инфра-М»)	http:// Znanium.com

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2023.

2. Управление трудовыми отношениями: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. О.Г.Антошкина. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Яндекс-Браузер, браузер Mozilla Fire Fox	Яндекс Mozilla Public License
6.	СПС КонсультантПлюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с последующими изменениями и дополнениями)	http://www.consultant.ru/

2.	Документ	Закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Трудовой кодекс Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/
3.	Документ	Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (с последующими изменениями и дополнениями) «О занятости населения в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/
4.	Документ	Закон РФ от 12.01.1996. № 10-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности»	http://www.consultant.ru/
5.	Документ	Закон РФ от 27.11.02 № 156-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об объединениях работодателей»	http://www.consultant.ru/
6.	Презентация	Презентации к изучаемым темам дисциплины	

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-410	Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Ноутбук; проектор; экран проекционный; доска ученическая; мебель учебная.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий, протокол от «25» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры, протокол от «16» 01 2026 № 5

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

И.Э. Толстова
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)


подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО