

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. №

174.03-490.018
4187.03-490.018

« 20 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и

управления

Коваль С.В.

(ф.и.о.)
экономики и
управления

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.21 Спичрайтинг в государственном и муниципальном управлении

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление;

Управление муниципальным развитием

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 8/8

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

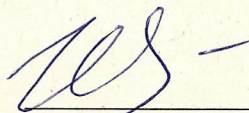
Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72		2/72	8/8
В том числе,				
Контактная работа	32		26	8/8
Занятия лекционного типа	14		10	
Занятия семинарского типа	18		16	
Самостоятельная работа, всего	40		46	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	8/8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	8/8

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020 г.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. психол. наук, доцент

(должность)



подпись

Ю.В. Печин

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Спичрайтинг в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-4):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-4 Способен осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, а также осуществления межличностного взаимодействия, взаимодействия с общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями.	ИПК-4.1. Осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе на иностранном языке.	знать: основы теории коммуникаций; уметь: устанавливать эффективные коммуникации в рамках своей профессиональной деятельности; владеть: современными технологиями межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
	ИПК-4.2. Применяет знания и навыки взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	знать: этические требования к служебному поведению; уметь: применять знания об эффективных коммуникациях и этических требованиях в ходе служебной деятельности; владеть: современными технологиями эффективных коммуникациях и этических требованиях в ходе служебной деятельности.
	ИПК-4.3. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	знать: закономерности формирования имиджа и функционирования общественного мнения; уметь: применять знания о закономерностях формирования имиджа и функционирования общественного мнения в ходе служебной деятельности; владеть: технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.21 Спичрайтинг в государственном и муниципальном управлении относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Политология», «Основы государственного и муниципального управления», «Управленческие и коммуникационные компетенции государственных и муниципальных служащих».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Спичрайтинг: определение, цель и задачи, виды спичрайтинга	1	2	2	5	ПК-4
2	Спичрайтинг как вид профессиональной деятельности	1	2	2	5	ПК-4
3	Виды публичных речей: информационная, убеждающая, эпидейктическая, протокольная	2	2	2	6	ПК-4
4	Структурно-содержательные особенности публичных речей	2	2	2	6	ПК-4
5	Этапы работы спичрайтера с текстом публичного выступления: подготовка текста и работа с ним	1	2	2	5	ПК-4
6	Спичрайтинг в политике: структурно-содержательные, языковые и прагматические особенности	1	2	3	6	ПК-4
7	Спичрайтинг в истории зарубежных стран	2	2	3	7	ПК-4
8	Спичрайтинг в истории России	2	2	3	7	ПК-4
9	Спичрайтинг в бизнес-коммуникациях	2	2	3	7	ПК-4
	Реферат			9	9	ПК-4
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-4
	Итого	14	18	40	72	

Очно-заочная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Спичрайтинг: определение, цель и задачи, виды спичрайтинга	1	2	3	6	ПК-4
2	Спичрайтинг как вид профессиональной деятельности	1	2	3	6	ПК-4
3	Виды публичных речей: информационная, убеждающая, эпидейктическая, протокольная	2	2	3	7	ПК-4
4	Структурно-содержательные особенности публичных речей	1	2	3	6	ПК-4
5	Этапы работы спичрайтера с текстом публичного выступления: подготовка текста и работа с ним	1	2	3	6	ПК-4
6	Спичрайтинг в политике: структурно-содержательные, языковые и прагматические особенности	1	2	3	6	ПК-4
7	Спичрайтинг в истории зарубежных стран	1	2	3	6	ПК-4
8	Спичрайтинг в истории России	1	1	4	6	ПК-4
9	Спичрайтинг в бизнес-коммуникациях	1	1	3	5	ПК-4
	Реферат			9	9	ПК-4
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-4
	Итого	10	16	46	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Спичрайтинг: определение, цель и задачи, виды спичрайтинга

Спичрайтинг: определение, цель и задачи спичрайтинга. Виды спичрайтинга. Спичрайтинг как разновидность деятельности в области связей с общественностью. Публичные речи как один из видов технологий связей с общественностью.

Тема 2. Спичрайтинг как вид профессиональной деятельности

Содержания деятельности спичрайтера. Профессиональные требования к спичрайтеру. Психологические особенности деятельности спичрайтера. Материальный продукт спичрайтинга – пиар-текст как вид медиатекста.

Тема 3. Виды публичных речей: информационная, убеждающая, эпидейктическая, протокольная

Спичрайтинг как раздел практической риторики. Виды публичных речей: информационная, убеждающая, эпидейктическая, протокольная. Информационная речи и ее виды. Убеждающая речь. Система аргументов в убеждающей речи, общая характеристика. Эпидейктическая речь, ее виды (протокольная, траурная, торжественная, неформальная).

Тема 4. Структурно-содержательные особенности публичных речей

Структурные особенности публичных речей. Барьеры публичного выступления. Методы преодоления «страха аудитории». Языковые средства формирования положительного имиджа пиар-субъекта в разных видах публичной речи.

Тема 5. Этапы работы спичрайтера с текстом публичного выступления: подготовка текста и работа с ним

Этап подготовки: сбор информации; работа спичрайтера со спикером; выявление особенностей целевой аудитории (социо-демографические параметры, степень подготовленности), ее взаимоотношений со спикером. Этап написания текста выступления. Работа с текстом. Написание спичрайтером плана выступления и композиция речи. Структурные части текста выступления. Этап произнесение речи. Речь подготовленная и неподготовленная. Репетиция и исполнение речи. Выразительные средства в разных видах публичных речей.

Тема 6. Спичрайтинг в политике: структурно-содержательные, языковые и прагматические особенности

Имидж современного политика. Риторика в политике: структурно-содержательные, языковые и прагматические особенности. Виды публичных речей в политической сфере (информационная, убеждающая, эпидейктическая, протокольная), ситуации их реализации. Примеры публичных выступлений в политике.

Тема 7. Спичрайтинг в истории зарубежных стран

Красноречие (риторика) как предшественница спичрайтинга. Политика – родина профессионального спичрайтинга. Развитие спичрайтинга на примере США. Самые известные спичрайтеры и их достижения. Речи для политиков в культуре Востока (Китай, Индия, Персия). Современные особенности публичных выступлений на примере Китая.

Тема 8. Спичрайтинг в истории России

Предыстория русского спичрайтинга. Публичные выступления в период Российской империи и СССР. Особенности подготовки и осуществления

публичных выступлений руководителей советского государства (В.И. Ленин, И.В. Сталин, Н.С. Хрущев, Л.И. Брежнев). Спичрайтинг в современной России. Работа команды спичрайтеров при Б.Н. Ельцине. Особенность публичных выступлений Президента России В.В. Путина.

Тема 9. Спичрайтинг в бизнес-коммуникациях

Особенности бизнес-коммуникации. Особенности работы спичрайтера с руководителем бизнес-организации. Внешние и внутрикорпоративные выступления руководителя. Тематические особенности выступлений, ориентированных на разные целевые группы организации. Виды публичных речей в бизнес-коммуникации.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Михальская, А. К. Риторика: учебник / А.К. Михальская. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 480 с. - (Высшее образование) - DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-019373-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2232611>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Иконникова, С. Легкий текст: Как писать тексты, которые интересно читать и приятно слушать: практическое руководство / С. Иконникова, Н. Зверева. - Москва: Альпина Паблишер, 2026. - 296 с. - ISBN 978-5-9614-7918-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236019>

✓ 2. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии: практическое пособие / П. А. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 130 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082985>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационный портал «Культура письменной речи»	http://gramma.ru/
2.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://www.gramota.ru/
3.	Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО)	www.raso.ru
4.	Медиалогия. Мониторинг СМИ и соцсетей	https://www.mlg.ru/
5.	Онлайн-СМИ о связях с общественностью, массовых коммуникациях, PR-инструментах и медиа технологиях	https://prexplore.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина, О.В. Агафонова, А.К. Демьяненко. – Новосибирск, 2023.

2. Спичрайтинг в государственном и муниципальном управлении: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Ю.В. Печин. – Новосибирск, 2022

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Яндекс-Браузер, браузер Mozilla Fire Fox	Яндекс Mozilla Public License
6.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
7.	Файловый менеджер Double Commande	Бесплатная
8.	СПС КонсультантПлюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Спичрайтинг: определение, цель и задачи, виды спичрайтинга	15 слайдов
2.	Презентация	Спичрайтинг как вид профессиональной деятельности	15 слайдов
3.	Презентация	Виды публичных речей: информационная, убеждающая, эпидейктическая, протокольная	16 слайдов
4.	Презентация	Структурно-содержательные особенности публичных речей	15 слайдов
5.	Презентация	Этапы работы спичрайтера с текстом публичного выступления: подготовка текста и работа с ним	17 слайдов
6.	Презентация	Спичрайтинг в политике: структурно-содержательные, языковые и прагматические особенности	18 слайдов
7.	Презентация	Спичрайтинг в истории зарубежных стран	15 слайдов
8.	Презентация	Спичрайтинг в истории России	20 слайдов
9.	Презентация	Спичрайтинг в бизнес-коммуникациях	14 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-003	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая; кафедра; тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-432	Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; проектор; экран проекционный; доска ученическая; мебель учебная.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий, протокол от «25» 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры, протокол от «16» 01 2026 № 5

Заведующий кафедрой
(должность)



подпись

И.Э. Толстова
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)



подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО