

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № АТУ.03-550.01/8
УМР.03-550.01/8
«20» 01 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «16» 01 2026 г. № 5

Заведующий кафедрой государственного и
муниципального администрирования

И.Э. Толстова
(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.27 Этика государственной и муниципальной службы

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление;

Управление муниципальным развитием

Направленность (профиль)

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение	ПК-4	Семинар
2	Корпоративная социальная ответственность	ПК-4	Семинар Доклады
3	Управление этическим уровнем организации	ПК-4	Семинар Доклады
4	Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе	ПК-4	Семинар Доклады
5	Нормы этического поведения руководителя	ПК-4	Семинар Доклады
6	Проблемы делового общения и их преодоление	ПК-4	Семинар Доклады
7	Управление деловым общением	ПК-4	Семинар Доклады
8	Основы невербального общения	ПК-4	Семинар Доклады
9	Манипуляции в деловом общении	ПК-4	Семинар Доклады
	Темы реферата, вопросы к зачету	ПК-4	Темы реферата, вопросы к зачету

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра государственного и муниципального администрирования

Темы реферата

по дисциплине *Б1.В.27 Этика государственной и муниципальной службы*

1. Этические принципы служебного поведения государственных служащих как способ предупреждения коррупции.
2. Моральные ценности государственных служащих зарубежных стран.
3. «Публичные» финансовые декларации государственных служащих исполнительных органов власти США.
4. Этическая инфраструктура публичного управления Великобритании.
5. Этика государственных служащих Казахстана.
6. Механизм этического регулирования государственной службы Российской Федерации.
7. Социокультурные и профессиональные регуляторы поведения российского чиновника.
8. Сущность и специфика этики публичной сферы.
9. Этические аспекты депутатского иммунитета и депутатских привилегий.
10. Проблема конфликта интересов и ее регулирование.
11. Кодексы поведения как механизмы этического регулирования.
12. Контроль соблюдения этических стандартов в системе исполнительной власти: теория и практика.
13. Административная мораль и общественный контроль.
14. Проблемы и пределы применимости зарубежного опыта этического регулирования в России.
15. Этика отношений чиновника и гражданина.
16. Ценности профессиональной культуры чиновника в различных моделях бюрократии.
17. Критерии оценки профессиональной культуры современного российского чиновника.
18. Имидж государственного и муниципального служащего.
19. Административно-управленческая этика: основные принципы и организация.

20. Связь этики и культуры управления с экономикой, социологией, психологией и теорией менеджмента.
21. Особенности этических норм: исторический аспект проблемы.
22. Взаимосвязь иерархического роста, профессионализма и материального благополучия в построении карьеры.
23. Этика служебных отношений мужчины и женщины.
24. Проблема определения типа профессиональной культуры современного российского чиновника.
25. Стратегии брэнд-менеджмента в практике государственного и муниципального управления.
26. Ритуал, привычка, церемония как способы сдерживания агрессивного поведения.
27. Этические критерии оценки деятельности руководителя.

По согласованию с преподавателем, могут быть выбраны и другие темы контрольных работ.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

Список вопросов к зачету

по дисциплине *Б1.В.27 Этика государственной и муниципальной службы*

1. Этика как наука о морали
2. Предмет и структура этики.
3. Проблема нравственного выбора.
4. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
5. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
6. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
7. Содержание и классификация моральных норм.
8. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
9. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
10. Добро и зло как этические категории.
11. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
12. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
13. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
14. Коррупция как этическая проблема в государственной и муниципальной службе.
15. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.
16. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
17. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
18. Политическая нейтральность государственной службы.
19. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
20. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
21. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
22. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса.
23. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
24. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления.

25. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.

26. Антикоррупционные механизмы на государственной гражданской и муниципальной службе.

27. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.

28. Декларирование сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходов государственных гражданским (муниципальным) служащим.

29. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.

30. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

31. Зоны повышенного риска и условия возникновения и роста коррупции.

32. Основные направления деятельности по ограничению роста коррупции.

33. Лоббизм. Его место в системе представительства общества в органах власти.

34. Типы политического представительства интересов населения в органах власти и их особенности.

35. Лоббизм. Его положительные и отрицательные качества.

36. Основные причины проявления негативных сторон бюрократизма в России.

37. Понятие о культуре управления, её содержание и состав.

38. Механизмы реализации культуры управления.

39. Особенности культуры управления в России.

40. Особенности межличностных отношений на государственной и муниципальной службе.

41. Психологические особенности межличностных отношений и основные правила поведения на государственной и муниципальной службе.

42. Служебная этика. Место в административной этике и регулируемые отношения.

43. Основные нормы служебной этики.

44. Основные проблемы служебной этики.

45. Соотношение дружбы и службы. Отношение к критике

46. Основные принципы восприятия критики в свой адрес.

47. Основные правила критики в адрес своих коллег.

48. Этикет на государственной и муниципальной службе. Его место в системе административной этике.

49. Основные правила приветствия этикета государственной и муниципальной службы.

50. Основные правила деловой беседы в этике государственной и муниципальной службы.

51. Основные заповеди делового этикета на государственной и муниципальной службе.

52. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления.

53. Основные принципы работы руководителя при организации управления.

54. Стили руководства и ключевые вопросы, которые должен решать руководитель.

55. Культурный облик руководителя, обязательные требования к поведению.

56. Основные принципы взаимоотношений между руководителем и подчиненным на государственной и муниципальной службе.

57. Роль этики в государственном и муниципальном управлении.

58. Корпоративная социальная ответственность в государственном и муниципальном управлении.

59. Требования к речевому этикету государственных и муниципальных служащих.

60. Типовой кодекс этики государственных и муниципальных служащих: значение, содержание разделов.

Критерии оценки:

– **«зачтено»** выставляется студенту, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу, без существенных неточностей отвечает на вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

– **«незачтено»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Вопросы для семинаров

по дисциплине *Б1.В.27 Этика государственной и муниципальной службы*

Тема 1.1. Введение

1. Цели и задачи изучения дисциплины, специфика курса (практико-ориентированный характер, направленность на личностное развитие).
2. Методические рекомендации к изучению курса, требования к знаниям, умениям и навыкам, формы контроля.
3. Понятие этики и морали.
4. Профессиональная этика в управлении персоналом.
5. Этика как наука.
6. Основные функции этики.
7. Принципы этики.
8. Ценности и нормы общения в административной этике.

Тема 1.2. Корпоративная социальная ответственность в государственном и муниципальном управлении

1. Стратегический характер взаимодействия со стейкхолдерами.
2. Этические аспекты в постановке долгосрочных целей.
3. Социальный кодекс.
4. Особенности развития концепции социальной ответственности в России.
5. Этические нормы.
6. Делегирование полномочий с учётом личной ответственности.
7. Социальная ответственность агрохолдингов.

Тема 1.3. Управление этическим уровнем в государственном и муниципальном управлении

1. Этические аспекты в стратегии управления человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе.
3. Этический кодекс: его типы, функции, этапы разработки и внедрения.
4. Карта этики.
5. Комитеты по этике.
6. Социальный аудит.
7. Этическая экспертиза.
8. Этическое консультирование.
9. Обучение этичному поведению руководителей и рядовых сотрудников.
10. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих.

Тема 1.4. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективах государственного и муниципального управления

1. Понятие коллектива, его функции.
2. Морально-психологический климат коллектива.
3. Оценка психологической атмосферы и межличностных отношений в коллективе.
4. Способы регулирования сложных межличностных отношений в коллективе.
5. Межличностная совместимость.
6. Лидерство.
7. Конформизм.
8. Особенности деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2.1. Нормы этического поведения государственного и муниципального служащего

1. Выполнение служащим задач координационного характера: представительская, мотивационная, консультативная.
2. Основные нормы этического поведения служащего.
3. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.
4. Этика взаимоотношений служащего со стейкхолдерами.
5. Этичность методов принятия управленческих решений.
6. Аморальное поведение государственного и муниципального служащего.
7. Этика служебной карьеры.
8. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными.
9. Особенности применения норм этического поведения на государственной и муниципальной службе.

Тема 2.2. Проблемы делового общения и их преодоление на государственной и муниципальной службе

1. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
2. Барьеры общения.
3. Основные навыки делового общения.
4. Критерии особенностей к обратной связи.
5. Подготовка публичного выступления.
6. Страх публичного выступления и пути его преодоления.
7. Особенности делового общения на государственной и муниципальной службе.

Тема 2.3. Управление деловым общением: этические аспекты

1. Общение как социально-психологическая категория.
2. Структура общения.
3. Виды и функции делового общения.
4. Психологические основы деловых отношений.
5. Роль восприятия в процессе делового общения.
6. Интерактивная сторона общения.
7. Коммуникативная культура в деловом общении.
8. Барьеры общения.
9. Управление деловым общением (заражение, внушение, подражание, убеждение, мода, принуждение).
10. Вербальное общение.
11. Основы деловой риторики.
12. Культура дискуссии.
13. Особенности речевого поведения.
14. Методы управления общением: заражение, внушение, убеждение, подражание, принуждение.
15. Факторы, влияющие на выбор стиля общения.
16. Использование ораторского мастерства в публичной речи.
17. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории.
18. Правила подготовки и проведения деловой беседы, собеседования, служебных совещаний, переговоров с деловыми партнерами.
19. Правила конструктивной критики.
20. Этикет и имидж делового человека.
21. Этикет приветствий и представлений.
22. Особенности делового общения с деловыми партнерами.
23. Особенности управления деловым общением на государственной и муниципальной службе.

Тема 2.4. Основы невербального общения

1. Невербальное общение.
2. Основы невербального общения.
3. Кинесические особенности невербального общения.
4. Визуальный контакт.
5. Проксемические особенности невербального общения.
6. Паралингвистика и экстралингвистика в речевой коммуникации.
7. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.
8. Дистанционное общение.
9. Этические нормы телефонного разговора.
10. Манипуляции в общении.
11. Правила нейтрализации манипуляций.

12. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.

13. Особенности управления деловым общением на государственной и муниципальной службе.

Тема 2.5. Манипуляции в деловом общении

1. Отличия и особенности интернет-этикета от традиционного речевого этикета.
2. Неписанные этические нормы.
3. Правила пользования электронной почтой.
4. Общие правила поведения в чатах и форумах.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа, в котором продемонстрировано освоение теоретических положений, применения полученных знаний для решения практических задач;

– оценка «хорошо» при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном ответе с незначительными ошибками, применения полученных знаний для решения практических задач;

– оценка «удовлетворительно» при изложении ответа на теоретические вопросы и решении практических задач с ошибками, исправленными после наводящих вопросов;

– оценка «неудовлетворительно» при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса или незнания ответов на поставленные вопросы, неуверенности и неточности после наводящих вопросов, не умении решать сформулированные практические задачи.

Темы выступления студентов на практических занятиях (доклады)

по дисциплине *Б1.В.27 Этика государственной и муниципальной службы*

Тема 1.1. Введение

1. Этика и религия.
2. Аристотель – отец этики.
3. Этика и этикет.

Тема 1.2. Корпоративная социальная ответственность в государственном и муниципальном управлении

1. Стандарты корпоративной социальной ответственности.
2. Делегирование полномочий с учётом личной ответственности.
3. Роль государственной и муниципальной службы во взаимодействии с заинтересованными сторонами.

Тема 1.3. Управление этическим уровнем в государственном и муниципальном управлении

1. Этическое консультирование.
2. Обучение этичному поведению руководителей и рядовых государственных и муниципального управления.

Тема 1.4. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективах государственного и муниципального управления

1. Лидерство в государственном и муниципальном управлении.
2. Особенности трудовых коллективов государственных и муниципальной службы.
3. Нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения в коллективах государственной и муниципальной службы.

Тема 2.1. Нормы этичного поведения государственного и муниципального служащего

1. Основные нормы этичного поведения государственного и муниципального служащего.
2. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.
3. Этика взаимоотношений с представителями бизнеса, инвесторами.
4. Этика взаимоотношений с иностранцами.

Тема 2.2. Проблемы делового общения и их преодоление на государственной и муниципальной службе

1. Проблемы делового общения и их преодоление в деловом общении с гражданами.
2. Проблемы делового общения и их преодоление в деловом общении с представителями общественности.
3. Проблемы делового общения и их преодоление в деловом общении с представителями средств массовой информации.

Тема 2.3. Управление деловым общением: этические аспекты

1. Этические аспекты управления речевым поведением.
2. Этические аспекты управления поведением на улице.
3. Этические аспекты управления поведением в транспорте.

Тема 2.4. Основы невербального общения

1. Кинесические особенности в невербальном общении государственных и муниципальных служащих.
2. Такесические особенности в невербальном общении государственных и муниципальных служащих.

3. Проксемические особенности в невербальном общении государственных и муниципальных служащих.

Тема 2.5. Манипуляции в деловом общении

1. Виды и характер манипуляции.
2. Склонность к использованию манипуляций.
3. Этика в манипуляциях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫСТУПЛЕНИЙ СТУДЕНТОВ С ДОКЛАДАМИ

Оценки «отлично» заслуживает доклад, полностью соответствующий заявленной теме, сделанный хорошим научным языком и выполненный в пределах регламента (10-15 минут). Доклад должен сопровождаться показом правильно оформленных слайдов, отличающихся хорошей наглядностью и удобных для восприятия аудитории.

Оценки «хорошо» заслуживает доклад, в целом соответствующий заявленной теме, выполненный в пределах регламента (10-15 минут) или с небольшими от него отклонениями, или содержащий фактические ошибки, не носящие принципиального характера. Доклад должен сопровождаться показом слайдов, отличающихся достаточной наглядностью и доступных для восприятия аудитории.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает доклад, в целом соответствующий заявленной теме, но с некоторыми отклонениями от нее или с существенными отклонениями от регламента, а также содержащий существенные фактические ошибки, либо трудный для восприятия аудитории вследствие бессистемной подачи материала и/или ненаучного языка докладчика. Доклад должен сопровождаться показом слайдов, отличающихся достаточной наглядностью.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает должным образом не подготовленный доклад, или доклад, не соответствующий заявленной теме; доклад, содержащий фактические ошибки, носящие принципиальный характер, при игнорировании регламента, не сопровождаемый показом слайдов или с показом некачественно выполненных слайдов, недоступных восприятию аудитории.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

Выберите, пожалуйста, единственный правильный ответ:

Вариант 1

1. *Под корпоративной этикой понимают:*

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

2. *Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:*

а) этические кодексы

б) регулирующие правила и инструкции

в) отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции

г) моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы

3. *Под служебной этикой понимают:*

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

4. *Этический кодекс это:*

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

5. *В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе:*

а) административной

б) корпоративной

в) управленческой

г) политической

Вариант 2

1. *Под административной этикой понимают:*

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

2. *Под профессиональной этикой понимают:*

а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

3. *Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.*

а) Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

б) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

в) Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»

г) Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

4. *Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:*

а) Законодательства по этике государственной службы

б) Регулирующие правила и инструкции

в) Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы

г) Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности

5. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:

а) навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования

б) умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей

в) навыки использования ПК

г) **все вышеперечисленные навыки и умения**

Вариант 3

1. Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

а) **интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны**

б) интересы общества и государства, авторитет государственной власти

в) авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны

г) честное и ответственное служение

2. Кто считается отцом этики:

а) Платон

б) **Аристотель**

в) Сократ

г) Софисты

3. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:

а) **отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции**

б) законодательство по этике государственной службы

в) этические кодексы

г) регулирующие правила и инструкции

4. Понятие «конфликт интересов» установлено и раскрывается в статье федерального закона:

- а) «О противодействии коррупции»
- б) «О государственной гражданской службе»
- в) «О системе государственной службы РФ»
- г) «О муниципальной службе»

5. Такие качества государственного служащего как дисциплинированность, внимательность, пунктуальность, педантичность и законопослушность характеризуют:

- а) **исполнительскую дисциплину**
- б) способность к общению
- в) способность к лидерству
- г) лояльность к органам власти

Вариант 4

Задание 1. К исходным принципам профессиональной этики не относится:

- а) принцип гуманизма
- б) принцип оптимизма
- в) **принцип приспособленчества**
- г) принцип системности

Задание 2. К особенностям организации госслужбы, негативно влияющим на мораль государственных служащих не относится:

- а) специфическая форма оплаты труда в государственной службе
- б) **принцип равного доступа к государственной гражданской службе**
- в) особая заинтересованность отдельных слоев населения в деятельности госслужбы
- г) престиж государственной службы

Задание 3. Форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самооценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории определяется как понятие:

- а) **мораль**
- б) интеллект
- в) интернет
- г) философия

Задание 4. Коррупция основывается на:

- а) поведении служащего, основанного на традициях в профессиональном сообществе

б) использовании служебного положения в личных корыстных целях

- в) рыночном механизме взаимодействия государства и общества
- г) морали общества

5. Моральная неудовлетворенность уровнем материального вознаграждения приводит к тому, что:

- а) лучшие, конкурентоспособные на рынке труда специалисты госслужбы уходят в другие сферы деятельности
- б) качество кадрового потенциала в госслужбе снижается
- в) престиж государственной службы снижается**
- г) престиж государственной службы повышается

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

5 правильных ответов - «Отлично»

4 правильных ответа - «Хорошо»

3 правильных ответа - «Удовлетворительно»

2 ли 1 правильный ответ - «Неудовлетворительно»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Задание 1. Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга – это:

- а) профессиональный долг
- б) справедливость
- в) профессиональная честь
- г) профессиональная мораль

Ответ: в

Задание 2. К основным принципам, формирующим морально-нравственные основы государственной службы относится:

- а) приоритет прав свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты
- б) наличие избирательного подхода к доступу граждан к государственной службе
- в) полная независимость, исключая какую-либо взаимосвязь между государственной службой и муниципальной службой
- г) принцип системности

Ответ: а

Задание 3. Государственные и муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности как государственных органов и органов местного самоуправления, так и государственных (муниципальных) служащих
- б) исходить из личных приоритетов обозначенных руководством
- в) руководствоваться приоритетом корпоративных интересов
- г) руководствоваться нормами индивидуальной этики

Ответ: а

Задание 4. К запретам, связанным с государственной гражданской службой не относится:

- а) членство в профессиональном союзе
- б) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
- в) осуществление предпринимательской деятельности
- г) осуществление детективной деятельности

Ответ: а

Задание 5. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- а) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство
- б) оказывать предпочтение общественным и религиозным объединениям исходя из принадлежности к ним
- в) самостоятельно определять приоритеты и оценивать нравственные обычаи и традиции народов, проживающих в РФ

г) оказывать предпочтение местным бизнес-структурам

Ответ: а

Задание 6. Раскройте соотношение понятий «мораль» и «этика».

Ответ:

Задание 7. Укажите главные требования к деятельности государственных и муниципальных служащих исходя из положения государственной службы при взаимодействии государства и общества

Ответ:

Задание 8. Укажите основные задачи и функции административной этики

Ответ:

Задание 9. Раскройте содержание принципа лояльности в административной этике.

Ответ:

Задание 10. Раскройте содержание принципа законности в административной этике.

Ответ:

Критерии оценки результатов:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80-100% вопросов.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает верно на 70-79% вопросов.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69% вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов (<https://edubiotech.ru/file/403>: режим доступа свободный);
2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (<https://edubiotech.ru/file/104821>: режим доступа свободный).