

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра земельного, экологического и трудового права

Рег. № ПММ.03-13.0/8

« 20 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института цифровых

технологий

Агафонова О.В.



ФГОС 2017 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.13 Правоведение

Шифр и наименование дисциплины

09.03.03 Прикладная информатика

Код и наименование направления подготовки

Прикладная информатика

Направленность (профиль)

Курс: 4/5

Семестр: 7/9

Институт цифровых технологий

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

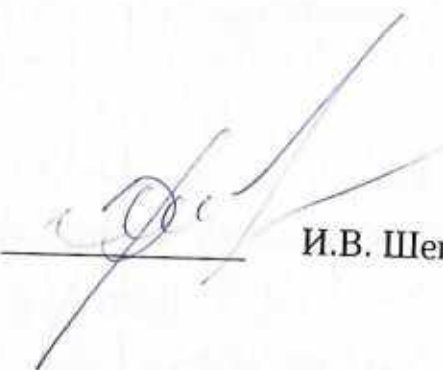
Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		7/9
В том числе,				
Контактная работа	36	14		7/9
Занятия лекционного типа	18	6		7/9
Занятия семинарского типа	18	8		7/9
Самостоятельная работа, всего	72	94		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	реферат	реферат		7/9
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет	Зачет		7/9

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922

Программу разработал(и):

Заведующий кафедрой земельного,
экологического и трудового права, к.ю.н., доцент



И.В. Шевченко

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2. Владеет знанием действующих правовых норм.	знать: основные законы и нормативные акты в сфере ИТ (о персональных данных, информации, информационных технологиях, авторском праве, кибербезопасности, электронной подписи, договорном праве в ИТ). уметь: применять правовые нормы в профессиональной деятельности: анализировать требования закона к ИТ-продуктам, оформлять документацию с учетом правовых рисков, идентифицировать правовые проблемы в проектах. владеть: навыками поиска и использования актуальной правовой информации, базовой юридической терминологией, методикой проверки ИТ-решений на соответствие ключевым правовым требованиям.
	ИУК-2.4. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	знать: основные правовые ограничения. уметь: анализировать задачу на предмет правовых коллизий. Сравнить несколько решений, оценивая каждое с точки зрения законности. Обосновывать выбор оптимального варианта. владеть: методикой принятия решений с учетом компромисса между правовой корректностью, технической целесообразностью и доступными ресурсами. Навыком документирования обоснования выбора.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	ИОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: ключевые правовые акты, регулирующие информационную безопасность. уметь: анализировать профессиональную задачу на предмет правовых рисков в сфере ИБ. Выбирать и применять ИКТ-инструменты и методы защиты в строгом соответствии с правовыми требованиями к конкретным данным и системам, уметь документально обосновать выбор средств

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		защиты ссылками на нормативную базу. владеть: методологией построения защищённых систем, где юридические нормы являются первичным входным требованием, а технические меры – их реализацией.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 Правоведение относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы российской государственности», «История России», «Философия» и является основой для последующего изучения дисциплин, предметно связанных с повышением уровня правового сознания и правовой культуры у студентов.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная, очно-заочная):

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам занятий

Очная форма						
№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (УК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право, их роль в жизни общества.	2		3	5	УК-2; ОПК-3
2	Источники и система российского права.		2	3	5	
3	Правонарушение и юридическая ответственность.	2	2	4	8	УК-2
4	Конституция Российской Федерации – основной закон государства.	2	2	4	8	
5	Система органов государственной власти в Российской Федерации.		2	4	6	
6	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.		2	3	5	УК-2; ОПК-3
7	Право собственности.	2	2	3	7	
8	Понятие и виды гражданско-правовых обязательств.			3	3	
9	Основы наследственного права.			3	3	
10	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.	2		3	5	ОПК-3
11	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора	2	2	4	8	ОПК-3
12	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.		2	4	6	УК-2; ОПК-3
13	Юридическая ответственность по административному и уголовному	2	2	3	7	УК-2; ОПК-3

	праву.					
14	Основы экологического права.	2		3	5	ОПК-2
15	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2		4	6	ОПК-2
16	Правовые основы государственной тайны.			3	3	ОПК-3
	Подготовка и написание реферата			9	9	УК-2; ОПК-3
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого:	18	18	72	108	

- «отлично», если студент показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные правовые решения;

- «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;

- «удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности;

- «неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания на практике.

Оценка знаний студента на зачете выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета.

При двух частных оценках выводится: «зачтено», если обе оценки «отлично»; «хорошо» или «удовлетворительно»; «не зачтено», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом
ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от
«25» 12 2025 № 10

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры

протокол от «12» 01 2026 № 5

Заведующий кафедрой

(должность)


подпись

И.В. Шевченко

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)


подпись

М.А. Чечушкова

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол

от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий,
протокол

от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО