

Министерство науки и образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ветеринарной
медицины и биотехнологий

Новик Яна Викторовна



2026г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

**Программа производственной практики
Б2.О.01.01(П) Педагогическая практика**

Уровень профессионального образования – магистратура
Направление подготовки 06.04.01 Биология
Профиль: Биологические ресурсы и экология

Квалификация выпускника магистратур

Форма обучения очная

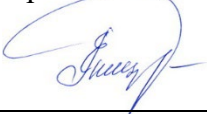
Курс 2 Семестр 4
Дифференцированный зачет: 4 семестр

Новосибирск 2026

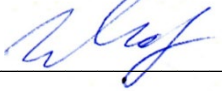
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 06.04.01 Биология, утвержденного приказом Минобрнауки России № 934 от 11.08.2020.

Разработчик:

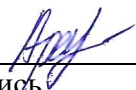
 Е.В. Пищенко

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры биологии, биоресурсов и аквакультуры протокол № 20 от « 15 » января 2026 г.

Заведующий кафедрой  И.В. Морози

Программа одобрена учебно-методической комиссией института ветеринарной медицины и биотехнологии «26 » января 2026 г., протокол № 1

Председатель учебно-методического комис-
сии
(должность)


подпись

Л.А.Араканцева
ФИО

ВВЕДЕНИЕ

Программа педагогической практики подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 06.04.01 Биология, утвержденного № 934 от 11.08.2020.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 Биология педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой один из типов производственной практики и является видом занятий практической подготовки, непосредственно ориентированных на получение обучающимися навыков педагогической деятельности в области образования.

Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изложены в п. 7 Положения «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий» (<https://edubiotech.ru/file/126971>).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование у магистров профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, обеспечивающих реализацию программ профессионального образования.

Задачами педагогической практики являются:

- участие магистров в разработке и составлении научно-методических и учебно- методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
- участие магистров в подготовке и проведении учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения;
- вовлечение магистров в реализацию инновационных образовательных технологий.

2. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика, тип практики – педагогическая практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО: стационарная, главным образом, на базе кафедр Института ветеринарной медицины и биотехнологии ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

Педагогическая практика проводится в следующей форме: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики обучающийся будет осваивать следующие компетенции, планируемые индикаторы которых и результаты их достижения в процессе прохождения практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Связь результатов обучения с индикаторами и компетенциями

Коды	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует.	Знать: основные теории командного взаимодействия; принципы стратегического планирования для команд; методы изучения команды; способы учёта интересов и мотивов членов команды; приёмы работы с критическими и альтернативными мнениями; основы конфликт-менеджмента; нормы профессиональной этики и правила делового общения в коллективе. Уметь: проводить анализ состава команды: выявлять сильные стороны, зоны роста, стили коммуникации; определять ключевые интересы и мотивы участников; формулировать общие цели, объединяющие разные точки зрения; подбирать инструменты коммуникации под специфику команды (очные встречи, онлайн-платформы, письменные отчёты). Владеть: методами коллективного стратегического планирования; инструментами визуализации стратегии; техниками работы с возражениями и критикой; навыками адаптации стиля руководства под состав команды; технологиями онлайн-взаимодействия для удалённой разработки стратегии
	УК-3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	Знать: основные модели и стили управления командой; принципы эффективного делегирования; теорию командных ролей; этапы жизненного цикла команды; методы планирования командной работы; основы конфликт-менеджмента в команде; нормы профессиональной этики и правила делового общения в коллективе. Уметь: формулировать чёткие цели и задачи для команды и отдельных участников; анализировать компетенции и сильные стороны членов команды для оптимального распределения поручений; делегировать задачи с учётом нагрузки, опыта и интересов сотрудников; составлять план работы команды с этапами, сроками и ответственными лицами; подводить итоги командной работы и оценивать эффективность взаимодействия. Владеть: навыками составления планов и графиков работы команды; техниками делегирования и постановки задач; методами оценки эффективности команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использует приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Знать: основные формы академических и профессиональных дискуссий; принципы академической этики и культуры общения; правила построения аргументации; приёмы эффективного слушания: активное слушание, переформулирование, уточняющие вопросы. особенности межкультурной коммуникации в международных дискуссиях (нормы, табу, стили общения). Уметь: чётко формулировать свою позицию и ключевые тезисы перед выступлением или вступлением в дискуссию; подбирать релевантные аргументы и доказательства; строить логичную и последовательную речь, избегая противоречий и расплывчатых формулировок. Владеть: навыками публичного выступления и

		участия в групповых обсуждениях; техниками структурирования речи; приёмами активного слушания и обратной связи; инструментами визуальной поддержки в дискуссиях; технологиями онлайн-коммуникации; навыками краткого и чёткого резюмирования итогов дискуссии
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ИОПК-2.2 Может преподавать учебные курсы, дисциплины и отдельные виды учебных занятий биологического и профессионального профиля по программам бакалавриата и (или) ДПП, а также контролировать и оценивать их освоение обучающимися.	Знать: нормативную базу образовательного процесса; принципы дидактики и методики преподавания; современные образовательные технологии; методы контроля и оценки результатов обучения; особенности аудитории; основы инклюзивного образования и адаптации материалов для обучающихся с ОВЗ. Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин; планировать и проводить различные виды учебных занятий; применять интерактивные и цифровые инструменты в обучении; организовывать дистанционное и смешанное обучение; осуществлять объективный контроль и оценку; давать конструктивную обратную связь обучающимся по результатам контроля; адаптировать содержание и методы под разные группы обучающихся (начинающие, продвинутые, слушатели ДПП). Владеть: навыками публичного выступления и педагогической коммуникации (чёткость речи, управление вниманием аудитории); методами организации практических и лабораторных работ; технологиями интерактивного обучения; инструментами цифровой образовательной среды; методами оценки и анализа результатов обучения; навыками индивидуализации обучения (работа с талантливыми студентами, сопровождение обучающихся с ОВЗ); приёмами мотивации и вовлечения аудитории (проблемные вопросы, реальные кейсы, связь с профессией).
ПК-2 Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы и преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения	ИПК-2.1. Демонстрирует навыки разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Знать: нормативные документы, регламентирующие разработку учебно-методических материалов: ФГОС СПО, профстандарты, локальные акты организаций, требования к ДПП (дополнительным профессиональным программам); структуру и компоненты учебно-методического комплекса (УМК) для программ профессионального обучения, СПО и ДПП: рабочие программы, методические рекомендации, фонды оценочных средств, дидактические материалы, электронные ресурсы; Уметь: разрабатывать методические рекомендации для преподавателей и обучающихся (по организации занятий, самостоятельной работы, практик); создавать фонды оценочных средств (ФОС): тесты, кейсы, практические задания, критерии оценивания для текущего и итогового контроля; подбирать и адаптировать дидактические материалы: тексты, схемы, видео, интерактивные элементы — с учётом уровня подготовки и специфики аудитории; структурировать содержание учебного материала по модульному или тематическому принципу, выделять ключевые компетенции. Владеть: навыками проектирования УМК полного цикла: от рабочей программы до ФОС и методических рекомендаций.

	ИПК-2.2. Использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии.	Знать: классификацию педагогических форм, методов и приёмов обучения (традиционные и инновационные): формы: лекции, семинар и пр.; методы: объяснительно-иллюстративный, проблемный, исследовательский, проектный, кейс-метод; приёмы: «мозговой штурм», «перевёрнутый класс», игровые симуляции, рефлексивные техники; возрастные и психологические особенности обучающихся разных категорий (школьники, студенты СПО, взрослые слушатели ДПП); принципы отбора методов и форм обучения в зависимости от целей занятия, специфики дисциплины и уровня подготовки аудитории; уметь: подбирать педагогические формы, методы и приёмы, соответствующие целям занятия, содержанию дисциплины и особенностям аудитории; планировать учебные занятия с использованием разнообразных форм организации деятельности (индивидуальной, групповой, коллективной); интегрировать современные образовательные технологии в традиционные формы обучения (например, элементы геймификации на лекции, кейс-задания на семинаре); применять интерактивные методы обучения: дискуссии, дебаты, ролевые игры, кейс-стади, проектную работу; использовать технические средства обучения владеть: практическими навыками проведения занятий с использованием: активных и интерактивных методов (дебаты, мозговые штурмы, тренинги); проектных технологий (руководство групповыми и индивидуальными проектами); кейс-метода (разработка и разбор реальных профессиональных ситуаций); технологиями электронного и смешанного обучения: работа с LMS (создание курсов, загрузка материалов, настройка тестов); использование инструментов для видеоконференций (Zoom, Teams, BigBlueButton); создание интерактивного контента (H5P, LearningApps, Genially); навыками работы с TCO
--	---	--

4. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной образовательной программы магистратуры.

Освоение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин «Информационные технологии в биологии», «Деловой иностранный язык», «Основы преподавания профессиональных дисциплин». Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Педагогическая практика магистров проводится на базе кафедр Института. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с календарным графиком учебного процесса педагогическая практика проводится в 4-м семестре обучения в магистратуре. Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов), продолжительностью 4 недели.

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы педагогической практики, виды проводимых работ и формы контроля

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов системы менеджмента качества в университете. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС); и кафедры. Анализ структуры учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин кафедры.	Запись в журнале по технике безопасности Устный опрос, тестирование
2	Выполнение видов работ, определенных руководителем практики	Участие магистранта в подготовке (возможно несколько вариантов): лекции по теме, определенной научным руководителем; подготовка и проведение семинарского занятия по теме, определенной руководителем магистерской диссертации; – участие в разработке отдельных компонентов рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий и др.; – освоение инновационных методов ведения занятия с обучающимися; – участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам обучающихся Института; – другие формы учебно- методических работ, определенные научным руководителем.	Раздел отчета
	Подготовка и защита отчета по практике	Оформление отчета и его защита. Заполнение дневника практики.	Зачет с оценкой

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

6. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

Руководство практикой в соответствии с приказом ректора Университет биотехнологий осуществляется преподавателями кафедр института ветеринарной медицины и биотехнологии, которые организуют и контролируют ход практики по месту ее прохождения.

Перед началом прохождения практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности.

Направление магистрантов на практику оформляется приказом ректора организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой института и руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Магистранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные сроки оформляют и защищают отчет.

Руководитель практики от вуза подписывает отчет по практике, заполняет аттестационный лист, дает характеристику магистранту о прохождении им педагогической практики и рецензию на отчет.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения педагогической практики обучающиеся наряду с отчетом предоставляют на кафедру следующие документы:

- индивидуальное задание, выданное руководителем практики от Университета биотехнологий (приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики, заверенный руководителем практики от Университета биотехнологий (приложение 2);
- выписка из журнала вводного инструктажа (приложение 3);
- рецензия на проведение семинарского занятия с обучающимися при прохождении педагогической практики (приложение 4);
- характеристика – оценочное заключение (приложение 5);
- аттестационный лист (приложение 6);
- рецензия на отчет по педагогической практике руководителя практики от Университета биотехнологий (приложение 7);
- дневник отчета (приложение 8).

В структуру отчета входят следующие элементы:

Титульный лист (приложение 9).

Введение, в котором должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. **Основная часть** (12-20 страниц) содержит материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным заданием и определена руководителем практики. В этом разделе отчета представляются планы и тексты лекций, в составлении которых обучающийся принимал участие в период прохождения практики, планы семинарских занятий, которые проводил обучающийся с описанием информационных и педагогических технологий, которые были применены в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Магистрант представляет средства оценки студентов, используемые в процессе проведения семинарских занятий, а также критерии оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, темы рефератов, докладов, различные таблицы, в которых могут быть представлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Магистранту следует отразить способы оценивания студентов: использование балльно-рейтинговой системы оценивания или традиционной пятибалльной шкалы оценивания.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Библиографический список.

Приложения (при необходимости).

По итогам педагогической практики обучающийся подготавливает отчет о практике, презентацию и доклад на 7-10 минут. Для оформления отчета по практике обучающемуся выделяется 1-2 дня до её завершения.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 14-25 страниц машинописного текста и набран в текстовом редакторе. Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) с соблюдением полей: верхнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм. Следует использовать шрифт ХО Thames, размер - 14, межстрочный интервал – 1,5 без расстановки переносов, красная строка - 1,25 см, форматирование основного текста и ссылок - «по ширине», цвет шрифта – черный. Нумерация страниц и приложений, входящих в отчет, должна быть сквозная. Номера страниц проставляют в правой нижней части листа без точки. Номера проставляются, начиная со второй страницы «Введение». На титульном листе номер не проставляется. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Структурные заголовки следует печатать с абзацного отступа и прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию защиты отчетов в форме дифференцированного зачета. Отчеты регистрируются на кафедрах, от которых был назначен руководитель практики.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедрах Института.

Защита отчета по практике заключается в докладе (7-10 минут) в форме презентации и в ответах на вопросы по тематике отчета.

Аттестация по итогам прохождения педагогической практики – **дифференцированный зачет**. Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

При защите отчета по практике учитываются: объем выполнения индивидуального задания практики; четкость оформления документов; рекомендации руководителя, представленные в характеристике; правильность ответов на заданные вопросы, результаты обучения (табл. 3).

Таблица 3. Описание показателей оценивания компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы	Уровень сформированности компетенций
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	УК-3.2 Планирует командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использует приемы эффективно-го участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ИОПК-2.2 Может преподавать учебные курсы, дисциплины и отдельные виды учебных занятий биологического и профессионального профиля по программам бакалавриата и (или) ДПП, а также контролировать и оценивать их освоение обучающимися.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ПК-2 Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы и преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения	ИПК-2.1. Демонстрирует навыки разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. ИПК-2.2. Использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения педагогической практики.

1. В соответствии с каким документом определяются требования к дисциплине (модулю)?
2. Каковы основные принципы построения рабочей программы дисциплины (модуля)?
3. Что является системообразующим компонентом рабочей программы дисциплины?
4. Какие виды активных методов и форм обучения Вам известны?
5. В чем заключается цель самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов?
6. Перечислите известные Вам виды самостоятельной работы студентов?
7. Какие виды контроля знаний системы используются в высшей школе?
8. Какова структура учебно-методического комплекса дисциплины?
9. Дайте определение понятию «рейтинг студента».
10. Какие виды работ студентов оцениваются с помощью балльно-рейтинговой системы?
11. Перечислите принципы разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

Критерии оценки итогов педагогической практики

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Умеет характеризовать, описывать, раскрывать суть основных понятий, пользуясь принятой терминологией в области образования. Активно демонстрирует знание основных нормативных документов в области образования и особенностей организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПО в профессиональной деятельности, аргументирует выбор метода или алгоритма решения профессиональной задачи. Демонстрирует владение системой приемов анализа и логического изложения материала, четко аргументирует выбор предлагаемого варианта решения рассматриваемой проблемы, пользуясь глубокими знаниями основных понятий в области образования, делает четкие выводы, адекватные поставленному вопросу.
Хорошо	Использует базовые понятия и термины в области образования. Демонстрирует знание основных нормативных документов в области образования, может охарактеризовать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПО в профессиональной деятельности, аргументирует выбор метода или алгоритма решения профессиональной задачи. Демонстрирует владение системой приемов анализа и логического изложения материала, может описать выбор предлагаемого варианта решения рассматриваемой проблемы, пользуясь знаниями основных понятий в области образования, делает

	четкие выводы, адекватные поставленному вопросу.
Удовлетворительно	Дает определения основных понятий в области образования. Может показать знание основных нормативных документов в области образования, охарактеризовать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПО в профессиональной деятельности, но испытывает затруднения при использовании полученных знаний в области образования для решения профессиональных задач. Демонстрирует способность формулировать ответ на вопрос в области образования, но испытывает затруднения в поиске типового решения проблемы
Неудовлетворительно	Не способен изложить основные понятия в области образования. Не имеет представления об основных нормативных документах в области образования, не демонстрирует знания особенностей организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПО в профессиональной деятельности. Не имеет навыков анализа материала и построения доказательного ответа на проблемный вопрос в области образования.

9. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов» (<http://edubiotech.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий» (<http://edubiotech.ru/file/104821>: режим доступа свободный).

3. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий» (<https://edubiotech.ru/file/126971>).

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

- Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449.

Дополнительная литература

- Кашлев, С. С. Технология интерактивного обучения : учебно-методическое пособие / С.С. Кашлев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Наука и практика). — DOI 10.12737/1033836. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033836>.

- Коржуев, А. В. Исследовательский интеллект, решающий педагогические проблемы: монография / А.В. Коржуев, Э.К. Никитина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 193 с. —

(Научная мысль). — DOI 10.12737/1086405. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086405>.

4. Интеграция образования : научный журнал. - Саранск : ФГБОУ ВПО "МГУ им. Н.П. Огарёва", 2019. - Т. 23, № 4 (97). - 165 с. - ISSN 2308-1058. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1085863>.

Интернет-ресурсы

<http://www.edu.ru/>

<https://scholar.google.ru>

<http://www.edubiotech.ru>

<http://znanium.com/>

<http://www.sciencedirect.com>

<http://www.scienceresearch.com/scienceresearch/>

<http://scirus.com/>

<http://fgosvo.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения педагогической практики обучающиеся могут использовать синхронное и асинхронное взаимодействие с преподавателем через сеть ИНТЕРНЕТ.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3-305 «Учебно-исследовательская лаборатория аквакультуры»: аудитория для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Основное оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук, доступ в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета, Wi-Fi, доска аудиторная, экран 2,5х1,75. Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

3-322 «Зоомузей»: аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, дипломного и курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Основное оборудование: стационарный мультимедийный проектор, стационарный компьютер, доступ в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета, доска аудиторная маркерная, экран 2,5х1,75, аудио и видео оборудование. Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

3-306 «Учебно-исследовательская лаборатория экологии и зоогигиены»: аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Основное оборудование: стационарный мультимедийный проектор Epson EB-X39, экран настенный Lumien Master Picture 203*203, компьютер с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду университета, аудио оборудование (колонки), доска учебная, учебно-лабораторный комплекс «Экология», веб-камера, анемометр АП1М1, дозиметр ДБГ-06Т, анемометр ручной электронный АРЭ, аспиратор сильфонный АМ-5М, барометр-анероид метеорологический, метеометр МЭС-200А, ТКА-ПКМ-62. Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

3-126 «Учебно-исследовательская лаборатория охотоведения»: для занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Основное оборудование:

стационарный мультимедийный проектор, стационарный компьютер, доступ в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета, Wi-Fi, видеокамера, колонки, доска аудиторная, экран 2,5х1,75, чучела промысловых зверей и птиц, трихинеллоскоп, капканы, макропрепараты (череп животных), оптические приборы, навигатор Garmin, комплект специальной литературы, учебный карабин СКС. Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

студенту _____ группы _____

Направление подготовки 06.04.01 Биология

Профиль Биологические ресурсы и экология

Место прохождения практики _____

Цель работы

Задачи:

Руководитель от университета биотехнологий _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи задания _____

Задание принял к исполнению _____
(дата, подпись студента)

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

(ФИО)_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
(педагогической практики)**

студент _____ группы _____

Направление подготовки 06.04.01 Биология

Профиль Биологические ресурсы и экология

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Планируемые работы производственной практики

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап	1-й день практики	Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания	В течение прохождения практики	Дневник практики	
3.	Аттестация по итогам практики	День завершения практики	Характеристика Аттестационный лист,	
4.	Подготовка отчета по практике	1-2 дня до завершения практики	Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре	Согласно программе практики	Рецензия на отчет, Ведомость	

Руководитель от университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Практикант _____ (подпись студента)

Приложение 3

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

(название организации)

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (Практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «___» _____ 20____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на проведение семинарского занятия при прохождении педагогической практики
студент _____ группы _____

Направление подготовки 06.04.01 Биология

Профиль Биологические ресурсы и экология

Дата посещения _____

Дисциплина _____

Группа _____

Тема занятия _____

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок					Замечание рецензента
1	Умение обосновать тему, проблему занятия						
2	Полнота и правильность раскрытия темы						
3	Логическое и последовательное изложение темы						
4	Стиль и четкость изложения материала						
5	Умение укладываться в отведенное время						
6	Мастерство речи (дикция, четкость формулировок, возможность конспектировать)						
7	Использование активных методов обучения						
8	Применение информационных (наглядных) средств обучения						
9	Контакт с аудиторией						
10	Общая оценка рецензента						

Рецензент: _____

Должность, Ф.И.О. Подпись

«___» _____ 20___ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____ группы _____

Направление подготовки 06.04.01 Биология

Профиль Биологические ресурсы и экология

по результатам педагогической практики

Сроки прохождения практики: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Вводный инструктаж по ТБ пройден «___» _____ 20____ г.

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
2	Уровень практической подготовки	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
3	Трудовая дисциплина	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
4	Качество выполняемых работ	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
5	Способность работать в коллективе	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
6	Соблюдение правил ТБ и охраны окружающей среды	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
7	Сбор, анализ и интерпретация материалов в профессиональной области (качество отчета)	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>

Результаты обучения по практике:

высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень
(нужное подчеркнуть)Заключение: индивидуальное задание выполнено: _____
(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)
(нужное подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка (по 5-балльной системе) - _____

Замечания и пожелания в адрес обучающегося _____

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид практики - производственная практика

Тип производственной практики – педагогическая практика

студента _____ группы _____

Ф.И.О. студента

проходившего(ей) производственную практику по направлению подготовки

06.04.01 Биология, профиль Биологические ресурсы и экология

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Формируемые компетенции	Результаты обучения	Уровень сформированности компетенций
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует. Знать: основные теории командного взаимодействия; принципы стратегического планирования для команд; методы изучения команды; способы учёта интересов и мотивов членов команды; приёмы работы с критическими и альтернативными мнениями; основы конфликт-менеджмента; нормы профессиональной этики и правила делового общения в коллективе. Уметь: проводить анализ состава команды: выявлять сильные стороны, зоны роста, стили коммуникации; определять ключевые интересы и мотивы участников; формулировать общие цели, объединяющие разные точки зрения; подбирать инструменты коммуникации под специфику команды (очные встречи, онлайн-платформы, письменные отчёты). Владеть: методами коллективного стратегического планирования; инструментами визуализации стратегии; техниками работы с возражениями и критикой; навыками адаптации стиля руководства под состав команды; технологиями онлайн-взаимодействия для удалённой разработки стратегии.	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	УК-3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений. Знать: основные модели и стили управления командой; принципы эффективного делегирования; теорию командных ролей; этапы жизненного цикла команды; методы планирования командной работы; основы конфликт-менеджмента в команде; нормы профессиональной этики и правила делового общения в коллективе. Уметь: формулировать чёткие цели и задачи для команды и отдельных участников; анализировать компетенции и сильные стороны членов команды для оптимального распределения поручений; делегировать задачи с учётом нагрузки, опыта и интересов сотрудников; составлять план работы команды с этапами, сроками и ответственными лицами; подводить итоги командной работы и оценивать эффективность взаимодействия. Владеть: навыками составления планов и графиков работы команды; техниками делегирования и постановки задач; методами оценки эффективности команды	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использует приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Знать: основные формы академических и профессиональных дискуссий; принципы академической этики и культуры общения; правила построения аргументации; приёмы эффективного слушания: активное слушание, переформулирование, уточняющие вопросы; особенности межкультурной коммуникации в международных дискуссиях (нормы, табу, стили общения). Уметь: чётко формулировать свою позицию и ключевые тезисы перед выступлением или вступлением в дискуссию; подбирать релевантные аргументы и доказательства; строить логичную и последовательную речь, избегая противоречий и расплывчатых формулировок. Владеть: навыками публичного выступления и участия в групповых обсуждениях; техниками структурирования речи; приёмами активного слушания и обратной связи; инструментами визуальной поддержки в дискуссиях; технологиями онлайн-коммуникации; навыками краткого и чёткого резюмирования итогов дискуссии	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ИОПК-2.2 Может преподавать учебные курсы, дисциплины и отдельные виды учебных занятий биологического и профессионального профиля по программам бакалавриата и (или) ДПП, а также контролировать и оценивать их освоение обучающимися. Знать: нормативную базу образовательного процесса; принципы дидактики и методики преподавания; современные образовательные технологии; методы контроля и оценки результатов обучения; особенности аудитории; основы инклюзивного образования и адаптации материалов для обучающихся с ОВЗ. Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин; планировать и проводить различные виды учебных занятий; применять интерактивные и цифровые инструменты в обучении; организовывать дистанционное и смешанное обучение; осуществлять объективный контроль и оценку; давать конструктивную обратную связь обучающимся по результатам контроля; адаптировать содержание и методы под разные группы обучающихся (начинающие, продвинутые, слушатели ДПП). Владеть: навыками публичного выступления и педагогической коммуникации (чёткость речи, управление вниманием аудитории); методами организации практических и лабораторных работ; технологиями интерактивного обучения; инструментами цифровой образовательной среды; методами оценки и анализа результатов обучения; навыками индивидуализации обучения (работа с талантливыми студентами, сопровождение обучающихся с ОВЗ); приёмами мотивации и вовлечения аудитории (проблемные вопросы, реальные кейсы, связь с профессией).	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>

ПК-2 Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы и преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения	ИПК-2.1. Демонстрирует навыки разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. Знать: нормативные документы, регламентирующие разработку учебно-методических материалов: ФГОС СПО, профстандарты, локальные акты организаций, требования к ДПП (дополнительным профессиональным программам); структуру и компоненты учебно-методического комплекса (УМК) для программ профессионального обучения, СПО и ДПП: рабочие программы, методические рекомендации, фонды оценочных средств, дидактические материалы, электронные ресурсы; - Уметь: разрабатывать методические рекомендации для преподавателей и обучающихся (по организации занятий, самостоятельной работы, практик); создавать фонды оценочных средств (ФОС): тесты, кейсы, практические задания, критерии оценивания для текущего и итогового контроля; - подбирать и адаптировать дидактические материалы: тексты, схемы, видео, интерактивные элементы — с учётом уровня подготовки и специфики аудитории; структурировать содержание учебного материала по модульному или тематическому принципу, выделять ключевые компетенции. Владеть: навыками проектирования УМК полного цикла: от рабочей программы до ФОС и методических рекомендаций.	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>
	ИПК-2.2. Использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии. Знать: классификацию педагогических форм, методов и приёмов обучения (традиционные и инновационные): формы: лекции, семинар и пр.; методы: объяснительно-иллюстративный, проблемный, исследовательский, проектный, кейс-метод; приёмы: «мозговой штурм», «перевёрнутый класс», игровые симуляции, рефлексивные техники; возрастные и психологические особенности обучающихся разных категорий (школьники, студенты СПО, взрослые слушатели ДПП); принципы отбора методов и форм обучения в зависимости от целей занятия, специфики дисциплины и уровня подготовки аудитории; уметь: подбирать педагогические формы, методы и приёмы, соответствующие целям занятия, содержанию дисциплины и особенностям аудитории; планировать учебные занятия с использованием разнообразных форм организации деятельности (индивидуальной, групповой, коллективной); интегрировать современные образовательные технологии в традиционные формы обучения (например, элементы геймификации на лекции, кейс-задания на семинаре); применять интерактивные методы обучения: дискуссии, дебаты, ролевые игры, кейс-стади, проектную работу; использовать технические средства обучения владеть: практическими навыками проведения занятий с использованием: активных и интерактивных методов (дебаты, мозговые штурмы, тренинги); проектных технологий (руководство групповыми и индивидуальными проектами); кейс-метода (разработка и разбор реальных профессиональных ситуаций); технологиями электронного и смешанного обучения: работа с LMS (создание курсов, загрузка материалов, настройка тестов); использование инструментов для видеоконференций (Zoom, Teams, BigBlueButton); создание интерактивного контента (H5P, LearningApps, Genially); навыками работы с ТСО	<i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i>

Уровень сформированности компетенций (нужное подчеркнуть):

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ компетенциями

овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от организации: _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Дата _____ 20__ г.

Рецензия на отчет
по производственной практике
(педагогической практики)

студента _____ группы _____

Направление подготовки 06.04.01 Биология

Профиль Биологические ресурсы и экология

№	Критерии оценки	Оценка (5-балльная система)
1.	Формальные критерии:	
1.1.	Соблюдение структуры отчета	
1.2.	Правильность оформления	
1.3.	Грамотность изложения материала	
2.	Содержание отчета:	
2.1.	Полнота изложения материала	
2.2.	Наличие анализа материала	
2.3.	Наличие и корректность ссылок на нормативные документы, источники литературы	
2.4.	Корректность выводов и предложений	
2.5.	Выполнение индивидуального задания	
	Оценка за отчет	

Руководитель от университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Институт ветеринарной медицины и биотехнологий
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(педагогической практики)

Направление подготовки 06.04.01 Биология
Профиль Биологические ресурсы и экология

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Выполнил: студент _____ группы

ФИО

Проверил: научный руководитель

ученая степень, ученое звание

ФИО

Новосибирск 20__

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Институт ветеринарной медицины и биотехнологий
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
прохождения педагогической практики

Курс _____ **Группа** _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 06.04.01 Биология

Профиль подготовки Биологические ресурсы и экология

Место прохождения практики _____

(название организации, район, область)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Новосибирск 20_

Дата	Рабочее место	Характеристика выполненной работы

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
(подпись)(ФИО)

Дата

МП