

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № 24617.03-30 0.0/1

Декан факультета экономики и

« 20 » 01 2026 г.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Введение в специальность

Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

Логистика и управление цепями поставок

Направленность (профиль)

Курс: 2/2

Семестр: 3/3

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108		3/108	3/3
В том числе,				
Контактная работа	36		32	
Занятия лекционного типа	18		16	
Занятия семинарского типа	18		16	
Самостоятельная работа, всего	72		76	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	3/3
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	3/3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программу разработал(и):

доцент кафедры Управления и
отраслевой экономики,
канд. экон. наук, доцент

(должность)


подпись

О.А. Наконечная
ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-6, УК-9, ПК-1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.	знать: основы управления временем; уметь: использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач; владеть: методами управления временем при реализации поставленных целей.
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	знать: основы самоменеджмента; уметь: определять приоритеты собственной деятельности; владеть: способностью правильно выстраивать задачи личностного развития и профессионального роста.
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	знать: основы функционирования рынка труда; уметь: выстраивать траекторию собственного профессионального роста; владеть: способностью оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для построения своей карьеры.
	ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	знать: основные принципы построения карьеры; уметь: строить профессиональную карьеру; владеть: способностью определять стратегию профессионального развития.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	знать: основы коммуникаций; уметь: следовать принципам недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности; владеть: техниками эффективных коммуникаций с учетом социально-психологических особенностей лиц, участвующих в них.

ПК-1. Способен к планированию операций в логистической системе.	ИПК-1.1. Осуществляет постановку целей и задач участникам логистической деятельности, определяющих порядок операций в цепи поставок.	знать: теоретические основы логистики и закономерности функционирования логистических систем; уметь: выявлять проблемы управления материальными, сервисными, информационными и финансовыми потоками при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; владеть: терминологией курса.
	ИПК-1.2. Проводит действия по систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса.	знать: документооборот организации, регламентирующий взаимодействие участников логистического процесса. уметь: систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг; владеть: навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок.
	ИПК-1.3. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений участников логистического процесса по оказанию услуг в цепи поставок.	знать: различные схемы взаимоотношений участников логистического процесса; уметь: выбирать оптимальные инструменты и проводить исследования в цепи поставок; владеть: способностью оценивать эффективность проведенных мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию в цепи поставок.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 Введение в специальность относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Микроэкономика», «Основы менеджмента», «Основы социального управления», «Макроэкономика», «Основы государственного и муниципального управления» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», «Маркетинг», «Экономика организации», «Основы логистики» «Управление проектами».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе -мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид заняти я (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в Логистику и управление цепями поставок.	2	2	9	13	УК-6 УК-9 ПК-1
2	Общие сведения о направлении подготовки «Логистика и УЦП».	2	2	9	13	УК-6 УК-9 ПК-1
3	Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Логистика и УЦП» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы.	4	4	9	17	УК-6 УК-9 ПК-1
4	Коммуникативное взаимодействие.	2	2	9	13	УК-6 УК-9 ПК-1
5	Научно-исследовательская работа студентов.	4	4	9	17	УК-6 УК-9 ПК-1
6	Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе.	4	4	9	17	УК-6 УК-9 ПК-1
	Реферат			9	9	УК-6 УК-9 ПК-1
	Подготовка к зачету			9	9	УК-6 УК-9 ПК-1
	Итого	18	18	72	108	

Очно-заочная форма

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе -мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид заняти я (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в Логистику и управление цепями поставок.	2	2	9	13	УК-6 УК-9 ПК-1

2	Общие сведения о направлении подготовки «Логистика и УЦП».	2	2	9	13	УК-6 УК-9 ПК-1
3	Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Логистика и УЦП» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы.	4	4	9	17	УК-6 УК-9 ПК-1
4	Коммуникативное взаимодействие.	2	2	9	13	УК-6 УК-9 ПК-1
5	Научно-исследовательская работа студентов.	2	2	9	13	УК-6 УК-9 ПК-1
6	Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе.	2	2	9	13	УК-6 УК-9 ПК-1
	Реферат			9	9	УК-6 УК-9 ПК-1
	Подготовка к зачету			9	9	УК-6 УК-9 ПК-1
	Итого	16	16	76	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Введение в Логистику и управление цепями поставок.

Терминология и основные принципы. Функции управления: планирование, управление персоналом, руководство и контроль. Особенности взаимодействия с аудиторией в сети Интернет. Цели управления бизнесом, с использованием инструментов цифровизации. Масштабируемость. Ресурсы бизнеса. Цифровой маркетинг в системе управления бизнесом. Логистика и управление цепями поставок в системе управления бизнесом.

Тема 2. Общие сведения о направлении подготовки «Менеджмент», профиль «Логистика и УЦП»

Федеральные государственные образовательные стандарты. Непрерывное образование. Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности выпускников. Основные задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки

«Логистика и УЦП». Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата.

Тема 3. Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Логистика и УЦП» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы.

Задачи высшего профессионального образования. Нормативные документы, регулирующие содержание высшего образования. Характеристика методов процесса обучения. Практика студентов. Виды учебных занятий: лекции, семинары, лабораторные работы, деловые игры, консультации. Контроль успеваемости студентов. Виды тестирования. Домашние задания. Контрольные работы, рефераты, курсовые работы: общие требования к их содержанию и оформлению. Зачеты и экзамены, требования, предъявляемые к студентам при оценке уровня их знаний. Государственные экзамены, подготовка и защита выпускных квалификационных работ. ВКР в форме Стартап.

Тема 4. Коммуникативное взаимодействие.

Коммуникативное взаимодействие «Студент-Преподаватель». Прозрачные системы по освоению дисциплины. Применение цифровых технологий в процессе обучения по профилю «Логистика и УЦП». Инструменты обратной связи. Доступ к учебным материалам и организация самостоятельной работы. Организация каналов коммуникации. Значимые мероприятия для студентов в дистанционном и смешанном формате. Социологические опросы.

Тема 5. Научно-исследовательская работа студентов.

Общие положения. Цели и задачи НИРС. Содержание и принципы организации НИРС. Формы организации НИРС. Тезисы, статьи, доклады как результаты НИРС.

Тема 6. Формирование навыков коммуникации и установление взаимоотношений в коллективе.

Сущность межличностных отношений. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Правила эффективного слушания. Правила восприятия критики. Понятия и основные характеристики коллектива. Ролевая структура коллектива. Социально-психологический климат в коллективе. Общие правила «бесконфликтного поведения» и поведения в ситуации конфликта.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 320 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-021292-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221070>
- ✓ 2. Олейник, С. П. Экономические основы логистики: учебник / Н. К. Моисеева, С. П. Олейник. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 578 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1439631. - ISBN 978-5-16-020025-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152128>
- ✓ 3. Тебекин, А. В. Логистика: учебник / А. В. Тебекин. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 354 с. - ISBN 978-5-394-05114-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082999>

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2026. - 610 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1045402. - ISBN 978-5-16-019406-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2223205>
- ✓ 2. Левкин, Г. Г. Основы логистики: учебное пособие / Г. Г. Левкин. - 5-е изд. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-2082-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170311>
- ✓ 3. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 4-е изд., испр. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 343 с. - ISBN 978-5-394-05383-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082503>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	ГАРАНТ – информационно-правовой портал http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/
3.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/
4.	Федеральный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2023.

2. Введение в специальность: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. А.А. Самохвалова. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Яндекс-Браузер, браузер Mozilla Fire Fox	Яндекс Mozilla Public License
6.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
7.	Файловый менеджер Double Commande	Бесплатная
8.	СПС КонсультантПлюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Введение в «Логистику»	10 слайда
2.	Презентация	Общие сведения о направлении подготовки «Логистика и управление цепями поставок»	15 слайдов
3.	Презентация	Содержание и структура программы подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Логистика и управление цепями поставок» в Новосибирском государственном аграрном университете. Организация учебного процесса и учебной работы	17 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-433	«Лаборатория логистики»: учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; проектор; экран проекционный; доска ученическая; мебель учебная; стеллажи для хранения с лотками (8 шт.); европаллет (4 шт.); образцы для складского хранения.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университета биотехнологий, протокол от « 25 » 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры, протокол от « 5 » 01 2016 № 8

Заведующий кафедрой

(должность)

H. W. 54

ПОДПИСЬ

Н.А. Щербакова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



ПОДПИСЬ

О.Г. Антошкина

ФНО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(ДОЛЖНОСТЬ)

ПОДПИСЬ

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

ПОДПИСЬ

ФИО