

**ФГБОУ ВО Университет биотехнологий**  
**Кафедра управления и отраслевой экономики**

Рег. № 24/17.03-40 0, 0/2

«20» 01 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Декан факультета экономики и



**ФГОС 2020 г.**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.11 Бизнес-планирование**

Шифр и наименование дисциплины

**38.03.02 Менеджмент**

Код и наименование направления подготовки

**Логистика и управление цепями поставок**

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 5/5

Факультет экономики  
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	4/144		4/144	5/5
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	50		42	
Занятия лекционного типа	20		16	
Занятия семинарского типа	30		26	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	94		102	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	КР		КР	5/5
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	30		30	5/5

Новосибирск 2026



## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1. Способен к планированию операций в логистической системе.	ИПК-1.1. Осуществляет постановку целей и задач участникам логистической деятельности, определяющих порядок операций в цепи поставок.	<p><i>знать:</i> объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин; принципы организации работы малых коллективов исполнителей; основные бизнес-процессы в организации;</p> <p><i>уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p><i>владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы.</p>
	ИПК-1.2. Проводит действия по систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса.	<p><i>знать:</i> этапы бизнес-планирования и их взаимосвязь на предприятии; особенности разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов; общую структуру типового бизнес-плана; виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения;</p> <p><i>уметь:</i> анализировать спрос и возможности рынка, определять стратегию маркетинга, ценовую стратегию, планируемый объем продаж, потребности в основных</p>

		фондах; <i>владеть:</i> навыками расчета потребности в персонале и заработной плате, составления организационного плана, разработки организационной структуры фирмы.
	ИПК-1.3. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений участников логистического процесса по оказанию услуг в цепи поставок.	<i>знать:</i> аналитические разделы типового бизнес-плана; методы анализа рынка и конкуренции. Жизненный цикл товара; <i>уметь:</i> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <i>владеть:</i> навыками составления бизнес-плана; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 Бизнес-планирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы предпринимательской деятельности», «Офисные приложения и технологии» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Управление проектами», «Управление логистическими рисками», «Анализ и управление рисками».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Понятие и сущность планирования и бизнес планирования</i>					

1.1	Сущность бизнес-планирования	2	2	6	10	ПК-1
1.2	Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества	2	4	7	13	ПК-1
1.3	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	2	2	7	11	ПК-1
<b>2.</b>	<b>Организация и технология планирования бизнеса</b>					
2.1	Организация планирования бизнеса	2	3	7	12	ПК-1
2.2	Технология бизнес планирования	2	3	8	13	ПК-1
2.3	Основные элементы бизнес планирования		4	8	12	ПК-1
<b>3.</b>	<b>Основные разделы типового бизнес плана</b>					
3.1	Аналитические разделы типового бизнес-плана	4	6	13	23	ПК-1
3.2	Ключевые разделы типового бизнес-плана	6	6	14	26	ПК-1
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	ПК-1
	Подготовка к зачету с оценкой			12	12	ПК-1
	Итого	20	30	94	144	

### Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Понятие и сущность планирования и бизнес планирования</b>					
1.1	Сущность бизнес-планирования	2	2	6	10	ПК-1
1.2	Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества	2	2	8	12	ПК-1
1.3	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	2	4	8	14	ПК-1
<b>2.</b>	<b>Организация и технология планирования бизнеса</b>					
2.1	Организация планирования бизнеса	2	2	8	12	ПК-1
2.2	Технология бизнес планирования		2	8	10	ПК-1
2.3	Основные элементы бизнес планирования	2	4	8	14	ПК-1
<b>3.</b>	<b>Основные разделы типового бизнес плана</b>					

3.1	Аналитические разделы типового бизнес-плана	2	4	15	21	ПК-1
3.2	Ключевые разделы типового бизнес-плана	4	6	17	27	ПК-1
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	ПК-1
	Подготовка к зачету соцenkой			12	12	ПК-1
	Итого	16	26	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### ***Раздел 1. Понятие и сущность планирования и бизнес планирования***

##### *Тема 1.1. Сущность бизнес-планирования*

Понятия план и планирование, основные характеристики плана, преимущества планирования, виды планов организации, показатели плана. Прогнозирование, горизонт прогнозирования.

##### *Тема 1.2. Бизнес-планирование: цели, задачи, преимущества*

Сущность бизнес планирования. Цель, задачи и типы БП. Их уровни и значение. Функции и принципы бизнес планирования. Направления бизнес планирования. Предмет и объект планирования. Кто и на какой срок разрабатывает бизнес-план. Взаимосвязь задач бизнес планирования. Назначение бизнес-планирования. Цели составления бизнес-плана. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

##### *Тема 1.3. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи*

Предпосылки бизнес-планирования и основные потребители бизнес-планов. Понятие предпринимательской идеи. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, реализация проекта. Внешние источники новых идей и их отражение в бизнес-плане. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане.

#### ***Раздел 2. Организация планирования бизнеса***

##### *Тема 2.1. Организация планирования бизнеса*

Организация процесса бизнес планирования на предприятии, стадии процесса бизнес-планирования: подготовительную стадию; стадию разработки бизнес-плана; стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности; стадию реализации бизнес-плана. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования в РФ. Основные причины, вызывающие потребности в разработке бизнес-плана деятельности предприятия. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Различия между бизнес-планом и стратегическим планом. Классификация бизнес-планов.

##### *Тема 2.2. Технология бизнес-планирования*

Заказчики и разработчики бизнес-планов. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах. Определение миссии (философия, видение предприятия) организации.

Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Определение целей разработки бизнес-плана. Внешние и внутренние факторы влияющие на формирование целей организации.

#### *Тема 2.3. Основные элементы бизнес-планирования*

Этапы бизнес-планирования и их взаимосвязь на предприятии. Приоритеты бизнес-планирования, особенности разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов. Общая структура типового бизнес-плана. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Характерные ошибки при составлении разделов бизнес-плана.

### ***Раздел 3. Основные разделы типового бизнес плана***

#### *Тема 3.1. Аналитические разделы типового бизнес-плана*

Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Жизненный цикл товара. Затраты на маркетинг, сегментация рынка. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

#### *Тема 3.2. Ключевые разделы типового бизнес-плана*

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Определение ценовой стратегии.

Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Финансовый план. Его основные разделы: план доходов и расходов; план денежной наличности; балансовый план (прогноз активов и пассивов предприятия на конец года). Анализ рисков и страхование.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2025. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202589>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие / Т.С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-020613-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185779>
- ✓ 2. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - 81 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1818631>
- ✓ 3. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование: монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-7638-4392-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819287>

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минобрнауки России	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>
3.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
4.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
5.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>
7.	Официальный сайт Малого и среднего предпринимательства Новосибирской области	<a href="http://msp.nso.ru">http://msp.nso.ru</a>

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Бизнес-планирование: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: Т.В. Свинаярева. – Новосибирск, 2023.

2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2023.

### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

**Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.**

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Сущность бизнес-планирования	19 слайдов
2	Презентация	Организация планирования бизнеса	18 слайдов
3	Презентация	Технология бизнес-планирования	31 слайд
4	Презентация	Аналитические разделы типового бизнес-плана	61 слайд
5	Презентация	Ключевые разделы типового бизнес-плана	78 слайдов

### 5. Описание материально-технической базы

**Таблица 6. Перечень используемых помещений**

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-004	Лекционная аудитория: учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая, кафедра, тумба под аппаратуру; мебель учебная.
НК-432	Учебная аудитория: аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Ноутбук; проектор; экран проекционный; доска ученическая; мебель учебная.

### 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от « 25 » 12 2025 № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики протокол от « 16 » 01 2026 № 8

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

Н.А. Щербакова

ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО