

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий  
Кафедра управления качеством

Рег. № УМЦП.03-Б2.03  
« 20 » 01 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декан факультета экономики и управления  
Коваль Сергей Витальевич



ФГОС 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.02.01 Разработка стандартов и нормативной документации  
Шифр и наименование дисциплины

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  
Код и наименование направления подготовки

Управление качеством  
Направленность (профиль)

Курс: 3 / 3

Семестр: 5 / 6

Факультет экономики и управления

очная / заочная  
очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>	5/6
В том числе,			
<b>Контактная работа</b>	42	12	5/6
Занятия лекционного типа	14	4	5/6
Занятия семинарского типа	28	8	5/6
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>66</b>	<b>96</b>	5/6
<b>В том числе:</b>			
Курсовой проект / курсовая работа			
Контрольная работа	К	К	5/6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	30	30	5/6

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 669.

**Программу разработал:**

Доцент кафедры управления качеством,  
канд. биол. наук



Грачева О.Г.

## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Разработка стандартов и нормативной документации в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-3 Способен организовать работы по обеспечению качества и безопасности сельскохозяйственного производства и продукции	ИПК 3.3 Способен использовать отечественную и международную нормативно-правовую базу при решении задач в области качества и безопасности с.-х. сырья и продуктов его переработки	<b>знать:</b> нормативные требования к показателям качества и безопасности с.-х. сырья и продуктов его переработки. системы и принципы обеспечения безопасности с.-х. сырья и продукции <b>уметь:</b> проводить анализ требований нормативных документов к показателям качества и безопасности с.-х. сырья и продуктов его переработки. <b>владеть:</b> навыками применения требований нормативных документов при производстве сырья и продукции
	ИПК 3.4 Демонстрирует умение разработки нормативно-правовой документации для решения задач в области качества и безопасности с.-х. сырья и продуктов его	<b>знать:</b> порядок и нормативные требования к разработке стандартов и нормативных документов; <b>уметь:</b> применять методы и принципы стандартизации при разработке стандартов и других нормативных документов в отношении качества и безопасности с.-х. сырья и продуктов его переработки. <b>Владеть:</b> навыками разработки и оформления нормативно-технической документации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Разработка стандартов и нормативной документации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: Основы технического, регулирования и является основой для последующего изучения дисциплин: Стандартизация и подтверждение соответствия, Сертификация систем качества, Интегрированные системы качества.

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Правовые и научные основы разработки стандартов.</b>	2	2	4	8	ПК-3
2	<b>Виды нормативных документов</b>	2	2	2	6	ПК-3
3	<b>Разработка национальных стандартов</b>					ПК-3
3.1	Порядок разработки национальных стандартов	2	2	4	8	ПК-3
3.2	Экспертиза проектов стандартов	2	2	2	6	ПК-3
3.3	Обновление национальных стандартов		2	2	4	ПК-3
3.4	Требования к содержанию и оформлению стандартов на продукцию	2	4	4	10	ПК-3
3.5	Разработка национальных стандартов на основе международных		2	2	4	ПК-3
3.6	Предварительные национальные стандарты		2	2	4	ПК-3
4	<b>Разработка стандартов организации</b>					ПК-3
4.1	Цели разработки и применения стандартов организации	1		4	5	ПК-3
4.2	Порядок разработки стандартов организации	1	4	4	9	ПК-3
5	<b>Разработка технической документации</b>					ПК-3
5.1	Состав технической документации	1		4	5	ПК-3
5.2	Порядок разработки и утверждения технических условий.	1	4	4	9	ПК-3
6	<b>Международная стандартизация.</b> Международные и межгосударственные стандарты.		2	4	6	ПК-3
	Контрольная работа			12	12	ПК-3
	Зачет с оценкой			12	12	
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>	<b>108</b>	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Правовые и научные основы разработки стандартов.</b>	1		4	5	ПК-3
2	<b>Виды нормативных документов</b>		1	6	7	ПК-3
3	<b>Разработка национальных стандартов</b>					ПК-3
3.1	Порядок разработки национальных стандартов	1		6	7	ПК-3
3.2	Экспертиза проектов стандартов		1	6	7	ПК-3
3.3	Обновление национальных стандартов			4	4	ПК-3
3.4	Требования к содержанию и оформлению стандартов на продукцию	1	1	6	8	ПК-3
3.5	Разработка национальных стандартов на основе международных			4	4	ПК-3
3.6	Предварительные национальные стандарты			4	4	ПК-3
4	<b>Разработка стандартов организации</b>					ПК-3
4.1	Цели разработки и применения стандартов организации			6	6	ПК-3
4.2	Порядок разработки стандартов организации		2	8	10	ПК-3
5	<b>Разработка технической документации</b>					ПК-3
5.1	Состав технической документации	1	1	6	8	ПК-3
5.2	Порядок разработки и утверждения технических условий.		2	10	12	ПК-3
6	<b>Международная стандартизация.</b> Международные и межгосударственные стандарты.			4	4	ПК-3
	Контрольная работа			18	18	ПК-3
	Зачет с оценкой			4	4	
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	<b>108</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций и практических занятий, контрольной работы.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

#### Раздел 1. Правовые и научные основы разработки стандартов.

Закон РФ «О Стандартизации в РФ». Цели и принципы стандартизации. Методы стандартизации. Параметрическая стандартизация. Планирование и подготовка работ по стандартизации. Участники системы стандартизации. Функции Росстандарта.

## **Раздел 2 Виды нормативных документов**

Классификация документов в области стандартизации. Правила и рекомендации по стандартизации. Своды правил. Общероссийские классификаторы. Национальные стандарты и предварительные национальные стандарты. Стандарты организаций и технические условия.

## **Раздел 3 Разработка национальных стандартов**

Тема 1 Порядок разработки национальных стандартов. Положения закона «О стандартизации» и ГОСТ Р 1.2 о порядке разработки национальных стандартов. Этапы разработки. Участники и заинтересованные стороны процесса разработки стандартов.

Тема 2 Экспертиза проектов стандартов

Виды экспертизы проектов стандартов. Метрологическая, правовая, научно-техническая, патентная экспертиза. Порядок проведения. Формирование экспертной комиссии.

Тема 3 Обновление национальных стандартов

Формы обновления национальных стандартов. Разработка изменений к стандартам.

Тема 4 Требования к содержанию и оформлению стандартов на продукцию.

Требования ГОСТ Р 1.5. Структура стандарта на продукцию. Содержание разделов стандарта. ГОСТ 1.5 Требования к оформлению текста стандарта.

Тема 5 Разработка национальных стандартов на основе международных

Требования ГОСТ Р.1.7. Способы применения международных стандартов в качестве основы для разработки национальных стандартов.

Тема 6 Предварительные национальные стандарты

Требования ГОСТ Р 1.16. Цели разработки предварительных стандартов. Задачи, решаемые с помощью предварительных стандартов. Мониторинг применения предварительных стандартов.

## **Раздел 4 Разработка стандартов организации**

Тема 1 Цели разработки и применения стандартов организации.

Содержание ГОСТ Р 1.4. Объекты стандартов организации. Цели применения СТО.

Тема 2 Порядок разработки стандартов организации

Способы разработки СТО на процесс. Рассмотрение процесса как самостоятельного объекта, как структуры, как взаимосвязанных процессов и как объекта управления. Разработка СТО на продукцию. Обозначение СТО.

## **Раздел 5 Разработка технической документации**

Тема 1 Состав технической документации

Комплект документов, относящихся к технической документации. Характеристика ТУ, технологической инструкции, программа производственного контроля,

Тема 2 Порядок разработки и утверждения технических условий.

Требования ГОСТ Р 51740. Структура и содержание ТУ на пищевые продукты. Порядок разработки, согласования, утверждения и регистрации ТУ. Выбор и обоснование требований к качеству продукции.

## **Раздел 6 Международная стандартизация.**

Тема 1 Международные и межгосударственные стандарты.

Международные организации по стандартизации. Применение международных стандартов. Межгосударственный совет по стандартизации и применение межгосударственных стандартов. Евразийский экономический союз, документы ЕАЭС.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1. Леонов, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 196 с. — ISBN 978-5-507-54501-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508970> (ЭБС Лань)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / И. А. Иванов, С. В. Урушев, Д. П. Кононов [и др.] ; под редакцией И. А. Иванов, С. В. Урушев. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 356 с. — ISBN 978-5-507-54496-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508965> (ЭБС Лань).

2. Александрова, Е. Г. Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / Е. Г. Александрова, Н. Ю. Коржавина, А. Н. Макушин. — Самара : СамГАУ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-88575-560-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123519> (ЭБС Лань).

3. Рензьева, Т. В. Основы технического регулирования качества пищевой продукции. Стандартизация, метрология, оценка соответствия : учебное пособие / Т. В. Рензьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-4989-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130191> (ЭБС Лань).

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	<a href="http://www.gost.ru/">http://www.gost.ru/</a>
2.	Официальный сайт ЕАЭС	<a href="http://www.eaeunion.org">http://www.eaeunion.org</a> <a href="http://www.eurasiancommission.org">http://www.eurasiancommission.org</a>
3.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (доступ через интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ)	<a href="http://repository.vzfei.ru">http://repository.vzfei.ru</a> Доступ по логину и паролю
4.	Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> Доступ свободный
5.	Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ – специфично организованная ЭБС, дополненная развитой системой функций обучения	<a href="http://repository.vzfei.ru">http://repository.vzfei.ru</a> Доступ по логину и паролю
6.	Электронный фонд правовых и нормативных документов	Электронный фонд правовых и нормативных документов

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Разработка стандартов и нормативной документации: методические указания к практическим занятиям, контрольной и самостоятельной работе / ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, составитель: О.Г. Грачева. – Новосибирск, 2026. – 23 с.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Федеральный закон от 29.06.2015 г. №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» 28 с.	28 с.
2.	Документ	ГОСТ Р 1.1-2020. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности [Текст]. – Взамен ГОСТ Р 1.1-2013; введ. 2020-11-01. – М.: Стандартформ, 2020. – 31 с.	31 с.

3.	Документ	ГОСТ Р 1.2-2020. Стандартизация в Российской Федерации. стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены [Текст]. – Взамен ГОСТ Р 1.2-2016; введ. 2020-09-01. – М.: Стандартформ, 2020. – 31 с.	31 с.
5	Документ	ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения [Текст]. – Взамен ГОСТ Р 1.4-1993; введ. 2005-07-01. – М.: Стандартформ, 2007. – 8 с.	8 с.
6	Документ	ГОСТ Р 1.5-2012. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения [Текст]. – Взамен ГОСТ Р 1.5-2004; введ. 2013-07-01. – М.: Стандартформ, 2013. – 27 с.	27 с.
7	Документ	ГОСТ Р 1.7-2014. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов [Текст]. – Взамен ГОСТ Р 1.7-2008; введ. 2015-07-01. – М.: Стандартформ, 2015. – 36 с.	36 с.

### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-216 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Доска ученическая; проектор; экран проекционный; компьютер; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; мебель учебная – 31 шт.



### 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «25» декабря 2025 г. № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления качеством протокол от «14» января 2026 г. № 4

И.о. заведующего кафедрой (должность)	 подпись	Ленивкина И.А. ФИО
Председатель учебно-методического совета (комиссии) (должность)	 подпись	Антошкина О.Г. ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии) (должность)	_____	_____	_____
	подпись		ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом Университет биотехнологий, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии) (должность)	_____	_____	_____
	подпись		ФИО