

2024

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий  
Кафедра частной зоотехнии и кормления животных

Рег. № 30.03.02-5004  
«27» 01 2026 г.

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
Протокол от 14 января 2026 г. № 8  
и.о. заведующего кафедрой  
Ж.Р. Степаненко  
(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.В.ДВ.02.02 Документооборот в животноводстве**  
по направлению подготовки  
**36.03.02 Зоотехния**

---

Профиль: Зоопсихология и благополучие животных

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Общие требования к оформлению первичных документов	ПК-1	Контрольная работа Эссе Тестовые задания зачет
2.	Применение и заполнение форм первичных учетных документов на животноводческих фермах. Составление. Ведомость учета расхода кормов	ПК-1, ПК-4	Контрольная работа Эссе Тестовые задания зачет
3.	Документация по учету движения животных	ПК-1, ПК-4	Контрольная работа Эссе Тестовые задания зачет
4.	Документация по учету выхода продукции	ПК-1, ПК-4	Контрольная работа Эссе Тестовые задания зачет
5.	Документация по учету реализации продукции	ПК-1, ПК-4	Контрольная работа Эссе Тестовые задания зачет

## **Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

### **I. Первичная учетная документация по учету движения зерна**

Введение.

1. СП-1 Реестр отправки зерна и другой продукции с поля
2. СП-2 Реестр приема зерна и другой продукции
3. СП-5 Талон водителя
4. СП-6 Талон комбайнера
5. СП-7 Талон бункериста
6. СП-8 Реестр приема зерна от водителя
7. СП-9 Реестр приема зерна весовщиком
8. СП-10 Выписка из реестра о намолоте зерна и убранной площади
9. СП-11 Ведомость движения зерна и другой продукции
10. СП-31 Товарно-транспортная накладная (зерно)

Заключение.

Список использованной литературы.

### **II. Первичная учетная документация по учету движения другой продукции растениеводства**

Введение.

1. СП-4 Путевка на вывоз продукции с поля
2. СП-12 Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства
3. СП-13 Акт расхода семян и посадочного материала
4. СП-15 Дневник поступления продукции закрытого грунта
5. СП-16 Дневник поступления продукции растениеводства
6. СП-17 Акт приема грубых и сочных кормов
7. СП-18 Акт на оприходование пастбищных кормов
8. СП-19 Акт на оприходование пастбищных кормов, учтенных по укосному методу
9. СП-20 Ведомость учета расхода кормов

Заключение.

Список использованной литературы.

### **III. Первичная учетная документация по учету движения животных**

Введение.

1. СП-39 Акт на оприходование приплода животных
2. СП-40 Приемо-расчетная ведомость на животных, принятых от населения
3. СП-41 Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы
4. СП-42 Акт на оприходование приплода зверей
5. СП-43 Ведомость взвешивания животных
6. СП-44 Расчет определения прироста живой массы
7. СП-45 Акт снятия скота (с откорма, нагула, доращивания)
8. СП-47 Акт на перевод животных
9. СП-48 Учетный лист движения животных и расхода кормов
10. СП-49 Путевой журнал следования скота, отправленного по железной дороге
11. СП-50 Книжка чабана, гуртоправа, табунщика и другие
12. СП-51 Отчет о движении скота и птицы на ферме
13. СП-52 Карточка учета движения молодняка птицы
14. СП-53 Карточка учета движения взрослой птицы
15. СП-54 Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка, падеж)
16. СП-55 Учетный лист убоя и падежа животных
17. СП-56 Производственный отчет о переработке птицы и выходе продукции

Заключение.

Список использованной литературы.

#### **IV. Первичная учетная документация по учету движения продукции животноводства**

Введение.

1. СП-14 Дневник поступления сельскохозяйственной продукции
2. СП-21 Журнал учета надоя молока
3. СП-22 Журнал учета приемки (закупки) молока от граждан
4. СП-23 Ведомость учета движения молока
5. СП-24 Акт настрига и приема шерсти
6. СП-25 Дневник поступления и отправки шерсти
7. СП-26 Акт сортировки яиц в цехе
8. СП-27 Ведомость переработки молока и молочных продуктов
9. СП-28 Отчет о переработке продукции
10. СП-29 Отчет о процессах инкубации.

Заключение.

Список использованной литературы.

#### **V. Первичная учетная документация по учету реализации продукции**

Введение.

1. СП-3 Реестр документов на выбытие продукции
2. СП-30 Отчет по складу-холодильнику
3. СП-32 Товарно-транспортная накладная
4. СП-33 Товарно-транспортная накладная (молсырье)
5. СП-34 Товарно-транспортная накладная (овощи, плоды, ягоды, лубяные культуры)
6. СП-35 Товарно-транспортная накладная (на шерсть)
7. СП-36 Акт о приемке продукции для реализации (продажи)
8. СП-37 Отчет о реализации продукции
9. СП-38 Отчет о продаже сельскохозяйственной продукции
10. СП-46 Акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам

Заключение.

Список использованной литературы.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему полностью, имеются выводы и предложения, ссылки на источники, собственная позиция по сути вопроса;
- оценка «хорошо» ставится студенту, если тема им раскрыта полностью, но недостаточно ссылок на источники, недостаток собственного материала в суждениях;
- оценка «удовлетворительно», если тема раскрыта недостаточно, отсутствуют собственные суждения по теме;
- оценка «неудовлетворительно», если тема не раскрыта, переписана из источников без изменения, нет собственного мнения по теме.

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

##### *Задания закрытого типа*

1. Какой акт составляется зоотехником, заведующим фермой или бригадиром непосредственно в день перевода животных из одной группы в другую.: А - Актом на перевод животных (форма №СП-47), Б - Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы (форма №СП-41), В - Акт на оприходование приплода животных (форма №СП-39), Г - Акт снятия скота (с откорма, нагула, доращивания).ПК-1

**Правильный ответ: А.**

2. Когда составляется акт получения приплода животных: А – на следующий день, Б – когда будет неделя плоду, В - непосредственно в день, Г – в месяц. ПК-1

**Правильный ответ: В.**

3. Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы кто составляет: А - старший оператор, Б - птичница, В - руководитель организации, Г - начальник цеха инкубации или зоотехником. ПК-1

Правильный ответ: Г.

4. Обобщение данных о наличии, движении животных и птицы на ферме за отчетный период производится в Отчете о движении скота и птицы на ферме (форма №СП-51). Как часто он заполняется?, Варианты ответов: А – раз в квартал, Б – ежемесячно, В – раз в год, Г – каждую неделю. ПК-4

Правильный ответ: Б.

5. Показатель «количество кормодней» должен соответствовать, каким данным? Варианты ответов: А – данным акта приема грубых и сочных кормов, Б – данным акта на оприходование пастбищных кормов, В – данным ведомости взвешивания животных, Г – данным ведомости учета расхода кормов. ПК-1

Правильный ответ: Г.

6. Кто входит в комиссию и составляется акт на выбытия,: А - заведующий фермой, Б - зоотехник, В – ветеринарный врач, Г – работник, ответственный за содержание данного животного. ПК-4

Правильный ответ: А,Б,В,Г.

7. Если падеж или гибель животных произошли по вине работников, то рыночная стоимость этих животных и птицы. Кто восполняет: А – закрывают на это глаза, Б - никто, В - записывается на счет виновного работника и взыскивается с него в установленном порядке, Г -хозяйство. ПК-1

Правильный ответ: В.

8. Для чего применяется журнал учета надоя молока (форма №СП-21). Варианты ответов: А - для ежедневного учета, Б – для контрольного учета, В – контрольная дойка, Г – для оценки продуктивности. ПК-4

Правильный ответ: А.

9. В скольких экземплярах записывается акт настрига и приема шерсти (форма №СП-24): А - 3, Б - 1, В - 2, Г - 4. ПК-4

Правильный ответ: А.

10. Сколько раз за инкубацию проводят миражирование: А - 1, Б -3, В - 2, Г – для сочных кормов, Д - 4. ПК-1

Правильный ответ: В.

### *Задания открытого типа*

1. Основные характеристики документооборота. ПК-1
2. Понятие документопотока, его структура, показатели оценки документопотока. ПК-4
3. Жизненный цикл документа. ПК-4
4. . Оценка потребности в системах электронного делопроизводства и документооборота. ПК-1
5. Классификация документов с точки зрения специфики перевода в электронный вид. ПК-4
6. Продукты для персонального и промышленного ввода документов. ПК-4
7. Обзор основных систем документооборота, представленных в России. ПК-1
8. Методы и средства моделирования, оценки и анализа документооборота. Примеры расчетов. ПК-1
9. Хранение электронных документов. ПК-4
10. С какой целью на документе указывают фамилию и телефон исполнителя. ПК-4
11. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов. ПК-1
12. Эффективность использования систем ЭДО ПК-4

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильность ответов составила 90-100%
- оценка «хорошо», если правильность ответов составила 70- 89%
- оценка «удовлетворительно», если правильность ответов составила 50- 69%
- оценка «неудовлетворительно», если правильность ответов составила менее 50%

### **Темы контрольных работ**

1. Общие требования к оформлению первичных учетных документов;
2. Первичная документация по учету продукции молочного и мясного мскотоводства;
3. Первичная документация по учету продукции в овцеводстве;
4. Первичная документация по учету продукции в свиноводстве;
5. Первичные учетные документы в птицеводстве;
6. Оптимизация документооборота, включающего составление реестра используемых на предприятии документов, определение схемы движения документов от момента их возникновения до списания в архив;
7. . Расходы финансовых ресурсов;
8. Применение и заполнение форм первичных учетных документов на животноводческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20);
9. Сбор необходимой информации и исследование информационных потоков;
10. Составление графика документооборота в табличной форме, а также блок-схем и сетевых графиков документооборота в рамках управленческого учета по участкам, видам производств, технологическим фазам и др.;
11. Распределение ответственности и полномочий работников сельскохозяйственных предприятий, корректировка их должностных инструкций;
12. Утверждение графика документооборота руководителем предприятия;
13. Учет затрат на аналитических счетах в птицеводстве;
14. Затраты, относимые на прирост живой массы

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему полностью, имеются выводы и предложения, ссылки на источники, собственных позиция по сути вопроса;
- оценка «хорошо» ставится студенту, если тема им раскрыта полностью, но недостаточно ссылок на источники, недостаток собственного материала в суждениях;
- оценка «удовлетворительно», если тема раскрыта недостаточно, отсутствуют собственные суждения по теме;
- оценка «неудовлетворительно», если тема не раскрыта, переписана из источников без изменения, нет собственного мнения по теме.

### **Контрольные вопросы для подготовки к зачету**

- 1 Первичный учет расхода кормов (грубых, сочных, концентрированных, зеленой массы) на фермах ведут в Ведомостях учета расхода кормов (ф. N СП20).
- 2 Внутреннее перемещение кормов в хозяйстве оформляется специализированными ведомственными формами: Накладной внутрихозяйственного назначения (ф. N 264-АПК) и Лимитно-заборной ведомостью (ф. N 269-АПК).
3. Накладная внутрихозяйственного назначения (ф. N 264-АПК);
4. Лимитно-заборная ведомость (ф. N 269-АПК);
5. Сводный учет расхода кормов на ферме ведется в Журнале учета расхода кормов (ф. N 303-АПК);
6. Ведомости учета расхода кормов (ф. N СП-20);
7. Ведомость учета (возврата) инвентаря и хозяйственных принадлежностей (ф. N 422-АПК);
8. Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства (ф. N 413-

- АПК);
9. Табель учета рабочего времени (ф. N 140-АПК);
  10. Ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам (ф. N 48-АПК);
  11. Ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд (без автотранспорта) (ф. N 49-АПК);
  12. Ведомость начисления амортизации по автотранспорту и отчислений в ремонтный фонд (ф. N 50-АПК);
  13. Затраты на производство продукции молочного и мясного скотоводства на основании форм сводного учета затрат, к которым относятся: журнал учета затрат в ремонтной мастерской (ф. N 302-АПК);
  14. Накопительные ведомости учета затрат (ф. N 301-АПК), отчет об использовании электроэнергии (ф. N 305-АПК);
  15. Расходы финансовых ресурсов включаются в затраты на производство продукции молочного и мясного скотоводства на основании составленных бухгалтерских справок (ф. N 88-АПК) и расчетов бухгалтерии.
  16. Дневник поступления и отправки шерсти (ф. N СП-25);
  17. Акты настрига и приемки шерсти (ф. N СП-24);
  18. Товарно-транспортная накладная (шерсть) (ф. N СП-35);
  19. Журнал учета надоя молока (ф. N СП-21);
  20. Ведомость движения молока (ф. N СП-23);
  21. Акт о ходе окота овец;
  22. Акт на выбытие животных и птицы, ф. N СП-54;
  23. Отчет по складу-холодильнику (ф. N СП-30);
  24. Ведомость учета переработки молока и молочных продуктов (ф. N СП27);
  25. Журнал учета расхода кормов (ф. N 303-АПК).
  26. Журнал учета случек и осеменения свиной (форма № 4-св).
  27. Книга учета опоросов и приплода свиной (форма № 5-св).
  28. Книга учета выращивания ремонтного молодняка свиной (форма № 6-св).
  29. Производственная карточка племенного хряка (форма № 9-св).
  30. Производственная карточка племенной свиноматки (форма № 10-св).
  31. Карточка учета кормов на контрольном выращивании (форма № 12-св).
  32. Акт поступления племенных свиной (форма № 13-св).
  33. Лимитно-заборная карта (форма № М-8);
  34. Бухгалтерские справки (форма № 88 – АПК);
  35. Наряд на сдельную работу (форма № 414 –АПК);
  36. Форма СП-39 «Акт на оприходование приплода животных»;
  37. Форма СП-20 «Ведомость учета расхода кормов».
  38. Табель учета рабочего времени и начисления заработка работникам животноводства (форма 501-АПК);
  39. Дневник учета сбора яиц (форма 416-АПК);
  40. Акт на сортировку яиц (форма 417-АПК);
  41. Ведомость определения прироста живой массы (форма 307-АПК);
  42. Ведомостях учета расхода кормов (форма 202-АПК);
  43. Накладная (форма 203-АПК);
  44. Сводный учет расхода кормов (накопительная ведомость учета расхода кормов (форма 218-АПК);
  45. Акта на списание инвентаря, спецодежды и спецобуви (форма 209-АПК);
  46. Ведомость расчета амортизационных отчислений по основным средствам и резерва на ремонт основных средств (форма 48-АПК);
  47. Ведомость амортизационных отчислений по основным средствам и резервам на ремонт основных средств (форма 49-АПК);
  48. Ведомость амортизационных отчислений по нематериальным активам

(форма 50-АПК);

49. Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы (форма 309-АПК);

50. Ведомость взвешивания животных (форма 306-АПК);

51. Ведомость определения прироста живой массы (форма 307-АПК);

52. Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы (форма 309-АПК).

53. Учет затрат на аналитических счетах в птицеводстве.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу, без существенных неточностей отвечает на вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

**МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ  
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
<b>Оценка по пятибалльной системе</b>	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
<b>Оценка по системе «зачет – незачет»</b>	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2025 (<https://edubiotech.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся»: СМК ПНД 77-01-2025 ([http:// edubiotech.ru/file/104821](http://edubiotech.ru/file/104821): режим доступа свободный).

Составитель:



И.М. Побегайло