

ФГБОУ ВО УНИВЕРСИТЕТ БИОТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра земельного, экологического и трудового права

Рег. № ПОРАПК. 04-15

«13 » января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б.А. Мкртычян

(Ф.И.О.)

Юридический факультет

(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Правовое регулирование трудовых отношений в сфере АПК

(Шифр и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Код и наименование направления подготовки

профиль: Правовое обеспечение развития агропромышленного комплекса

(профиль и виды деятельности)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет юридический

очная

очная, заочная, очно-заочная

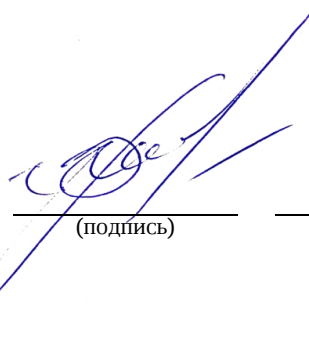
Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]	Семестр
	очная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	2
В том числе,		
Контактная работа	30	
Занятия лекционного типа	10	
Занятия семинарского типа	20	
Самостоятельная работа, всего	78	
В том числе:		
Форма контроля	КР	2
Экзамен	ЗАЧ	2

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу разработал (и):
Заведующий кафедрой ЗЭиТП,
канд. юр. наук, доцент

(должность)



(подпись)

Шевченко И.В.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовая охрана и использование земель в Российской Федерации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Учитывает особенности российской и зарубежной профессиональной, в том числе академической, культуры при выполнении профессиональных задач	знать: Основы российской и зарубежной профессиональной, в том числе академической, культуры. уметь: Учитывать особенности российской и зарубежной профессиональной, в том числе академической, культуры при выполнении профессиональных задач. владеть: Навыками критической оценки особенностей российской и зарубежной профессиональной, в том числе академической, культуры.
	ИУК-5.2. Конструктивно и корректно взаимодействует с другими участниками коммуникации с учетом их социокультурных особенностей с соблюдением этических и межкультурных норм	знать: Стратегию взаимодействия между участниками на основе системного и междисциплинарных подходов с учетом их социокультурных особенностей с соблюдением этических и межкультурных норм. уметь: Использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки методов коммуникации. владеть: Навыками осуществления сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии по взаимодействию с другими участниками коммуникации с учетом их социокультурных особенностей с соблюдением этических и межкультурных норм.

ПК-1. Способен квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Выявляет и критически оценивает значение юридически значимых фактов как оснований в реализации норм права	знать: Современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. уметь: Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности. владеть: Навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере цифровой экономики.
	ИПК-1.2. Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению	знать: Содержание федерального законодательства и подзаконных правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности. уметь: Реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. владеть: Навыками критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников.
	ИПК-1.3. Владеет опытом правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать: Основы поиска информации для правильного применения норм материального и процессуального права. уметь: Анализировать правоприменительную деятельность, выявляя ее составляющие и связи между ними. владеть: Навыками правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая охрана и использование земель в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право» «Административное право», «Гражданское право», «Земельное право», «Трудовое право».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой очной форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1.	Трудовые правоотношения		2	8	10	УК-5
2.	Трудовой договор. Коллективные договоры и соглашения	2	4	10	16	УК-5, ПК-1
3.	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству		2	8	10	УК-5, ПК-1.
4.	Рабочее время и время отдыха	2	4	10	16	ПК-1
5.	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата	2	2	8	12	ПК-1
6.	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	8	12	ПК-1
7.	Охрана труда. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров	2	4	8	14	УК-5, ПК-1
8.	Контрольная работа			12	12	УК-5, ПК-1
9.	Зачет			9	9	
	Итого:	10	20	78	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Трудовые правоотношения

Роль труда и формы его общественной организации. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Принципы трудового права. Источники трудового права. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Содержание трудового правоотношения. Понятие и виды субъектов трудового

права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане (работники) как субъекты трудового права.

Тема 2. Трудовой договор. Коллективные договоры и соглашения

Свобода труда. Трудовой договор как форма реализации права на труд, как институт трудового права. Понятие и виды трудового договора. Срочный трудовой договор: понятие и особенности. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры, их классификация. Постоянные переводы, их виды. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Правовая основа разработки и заключения коллективных договоров и соглашений.

Тема 3. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству

Правовое регулирование и финансовое обеспечение занятости населения: правовая основа, значение. Политика государства в сфере занятости. Понятие занятости. Виды занятости. Выбор вида занятости.

Система и компетенция органов содействия занятости населения: государственная служба занятости населения, ее функции, права.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Виды рабочего времени. Рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя, рабочий месяц, рабочий год. Сокращенное и неполное рабочее время.

Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата

Право работников на оплату своего труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции. Методы правового регулирования заработной платы: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование.

Тема 6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, основные нормативные акты о дисциплине труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о дисциплине и др.). Трудовые обязанности работников и работодателей.

Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения.

Тема 7. Охрана труда. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров

Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Право работника на здоровые и безопасные условия труда и гарантии этого права. Содержание охраны труда как института трудового права. Единые, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии. Понятие защиты трудовых прав работников. Виды, формы и способы защиты трудовых прав.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда: органы, их задачи и полномочия.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Петров, А. Я. Трудовое право : учебник / А. Я. Петров. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2023. — 776 с. - ISBN 978-5-00156-279-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908882> (дата обращения: 04.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Глухов, А. В. Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права : учебное пособие / А. В. Глухов. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2024. - 142 с. - ISBN 978-5-00209-106-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185881>

2. Шувалова, И. А. Трудовые права работников : научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 195 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/1850658. - ISBN 978-5-16-017383-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/222354>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Методический материал, разработанный преподавателями кафедры земельного, экологического и трудового права	http://nsau.edu.ru/law/kafedry/land/metodicheskaya-rabota/
2.	Электронная библиотека Новосибирского ГАУ	http://marcweb.nsau.edu.ru/
3.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».	http://www.consultant.ru/
5.	Справочно-правовая система «Гарант».	http://www.garant.ru/
6.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ, включает полнотекстовые базы данных диссертаций).	http://www.diss.rsl.ru
7.	Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.	http://www.iqlib.ru
8.	Университетская информационная система России (УИС РОССИЯ).	http://www.cir.ru
9.	Интернет-библиотека СМИ Public.ru.	http://www.public.ru
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
11.	Электронно-библиотечная система Издательства «ИНФРА-М».	http://znanium.com/
12.	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	http://regulation.gov.ru
13.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации.	http://government.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимся на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. Изд. центр «Золотой колос». – 2023. – 42 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows XP	Microsoft
2.	MS Office prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	MS Windows 2007	Microsoft
4.	MS Windows 2010	Microsoft
5.	КонсультантПлюс	Бесплатная
6.	Автоматизированная информационно-библиотечная система	Бесплатная
7.	Система Антиплагиат (nsau.antiplagiat.ru)	Бесплатная
8.	360 Total Security	Свободно распространяемая
9.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License
10.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
11.	Adobe Reader	Свободно распространяемая
12.	Файловый Менеджер FreeCommander	Свободно распространяемая

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ	520 с.
2.	Документ	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ	550 с.
3.	Документ	Постановление Правительства РФ от 30.03.2022 г. № 511 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах»	49с.
4.	Документ	Приказ Минтруда России от 19.05.2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»	46 с.

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
<i>А-1, лекционная</i>	<i>Аудитория для занятий лекционного типа</i>	<i>Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук Звукоусиливающее оборудование: усилитель, колонки, микрофон</i>
<i>НК-538, класс</i>	<i>Аудитория для ЛПЗ, и самостоятельной работы</i>	<i>- компьютер (для преподавателя); - стационарный проектор; - программное обеспечение.</i>

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка студенту за устный ответ, письменную работу, практические действия и выполнения работ при текущем контроле на занятиях, и экзамене выставляется:

- «отлично», если студент показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные правовые решения;

- «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;

- «удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности;

- «неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания на практике.

Оценка знаний студента на зачете выводится по частным оценкам за ответы

на вопросы билета.

При двух частных оценках выводится: «зачтено», если обе оценки «отлично»; «хорошо» или «удовлетворительно»; «не зачтено», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета Биотехнологий, протокол от «25» декабря 2025 г. № 8.

Рабочая программа обсуждена и утверждена заседанием кафедры протокол от «12» января 2026 г. № 5.

Заведующий кафедрой
(должность)

подпись

И.В. Шевченко
ФИО

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

подпись

Б.А. Мкртычян
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий
протокол от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
(нужное подчеркнуть)

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий
протокол от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
(нужное подчеркнуть)

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)