

ФГБОУ ВО УНИВЕРСИТЕТ БИОТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра земельного, экологического и трудового права

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Рег. № ПОРАПК. 04-22

«13» января 2026 г.

Б.А. Мкртычян
(Ф.И.О.)
Юридический факультет
(подпись)

ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое обеспечение развития сельского хозяйства
(Шифр и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение развития
агропромышленного комплекса

Типы профессиональной
деятельности:

Правоприменительный, консультационный,
организационно-управленческий

Направленность (профиль)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет (институт)

Юридический

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144			3
В том числе,				
Контактная работа	42			3
Занятия лекционного типа	12			3
Занятия семинарского типа	30			3
Самостоятельная работа, всего	102			3
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	30			3

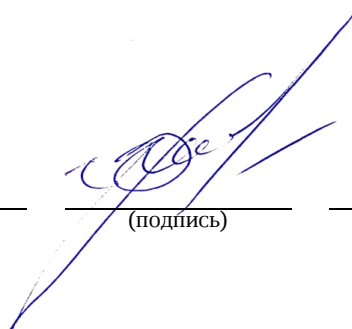
Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — *магистратура* к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

Программу разработал (и):
Заведующий кафедрой ЗЭиТП,
канд. юр. наук, доцент
(должность)



(подпись)

Шевченко И.В.
(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение развития сельского хозяйства» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Выбирает и применяет методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Уметь: анализировать информацию о методах управления проектом и применять их на всех этапах его жизненного цикла; Владеть: навыками правильного выбора методов управления проектами, обоснования произведенного выбора и применения результатов анализа информативного массива.
	ИУК-2.2. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и формирует мероприятия по достижению поставленной цели	Знать: порядок определения целей проекта и построения задач по их достижению; Уметь: формировать задачи по достижению конечной либо заданной цели и определять приоритеты их реализации; Владеть: навыками планирования, организации и управления действиями по реализации разделов сформированного плана мероприятий при достижении прогнозных показателей а так же навыками эффективного контроля (мониторинга) этапов их выполнения.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	ИУК-6.1. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения	Знать: порядок и основные правила организации собственной деятельности, определения цели, установления задач и направлений ее достижения, порядок проведения мониторинга их реализации на определенные составляющие

¹ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: **ИУК-1.1** – 1-й индикатор компетенции УК-1; **ИПКО-1.1** – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	времени их выполнения; Уметь: формулировать задачи достижения установленной цели, планировать порядок выполнения соответствующих мероприятий работы и контроля промежуточных и итоговых значений выполнения задач по достижению прогнозных показателей в достижении цели; Владеть: навыками планирования мероприятий по реализации задач достижения прогнозных значений достижения цели, умениями осуществления контрольных функций в проведении промежуточного и итогового мониторинга в деле получения информации о ходе выполнения задач. Знать: правила расстановки приоритетов, определяющих собственную поведение в рамках выполнения задач профессиональной деятельности; Уметь: определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать планы их достижения в рамках установленной компетенции и должностных обязанностей; Владеть: способностями определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки
ПК-3. Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ИПК-3.1. Ставит цель и определяет задачи развития организаций в сфере профессиональной деятельности	Знать: правила и порядок построения работы по формированию цели, определению задач развития организации в сфере профессиональной деятельности; Уметь: определять цель и разрабатывать задачи по ее достижению, осуществлять контроль в ходе их выполнения, осуществлять анализ и систематизацию полученных промежуточных данных информации и применять их в сфере профессиональной деятельности; Владеть: способами и методами определения цели, формированию задач по ее достижению и обеспечения управлением процессами их реализации;

	ИПК-3.2. Разрабатывает стратегию и на ее основе формирует план действий по управлению организацией ИПК-3.3. Контролирует выполнение планов и предлагает корректирующие действия для достижения цели организации	Знать: основы стратегии формирования планов действий по управлению организацией в различных ситуациях; Уметь: разрабатывать мероприятия плана действий по достижению конечных целей управления организацией, достижения заданных результатов; Владеть: навыками разработки стратегии управления организацией и формирования на ее основе плана мероприятий по достижению прогнозных значений сформированных задач. Знать: порядок и правила составления планов и формирования предложений, направленных на корректировку управляющих воздействий на процессы реализации задач, сформированных в плане; Уметь: обеспечивать контроль выполнения планов и формировать предложения по корректировке предпринимаемых действий в ходе реализации задач по достижению конечных целей организации; Владеть: навыками контроля, определения порядка проведения мониторинга промежуточных результатов, анализа и систематизации информации о порученных результатах, определения необходимости внесения корректирующего воздействия для достижения сформированных целей организации
--	---	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение развития сельского хозяйства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору).

Дисциплина опирается на курсы таких дисциплин как «Актуальные проблемы теории права», «Методология юридической науки» и др. Дисциплина является одной из завершающих профильное обучения дисциплин юридической специальности. Знания, полученные в ходе изучения данного учебного курса, закладывают необходимое основание для обеспечения эффективного прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Понятие предмет, метод, система и организационно-правовые формы правового обеспечения развития сельского хозяйства	2	4	12	18	УК-2, УК-6, ПК-3
2	Принципы и источники правового обеспечения развития сельского хозяйства	2	4	12	18	
3	Правоотношения в сфере сельского хозяйства	2	4	12	18	
4	Особенности административно-правового регулирования отношений в сфере сельского хозяйства	1	4	12	17	
5	Правовое регулирование использования и оборота земель сельскохозяйственного назначения	1	4	10	15	
6	Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве	1	2	10	13	
7	Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	1	4	10	15	
8	Особенности правового регулирования отношений в сфере сельского хозяйства в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления	2	4	12	18	
	Подготовка к зачету с оценкой			12	12	
	Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)					
	Всего	12	30	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, зачета с оценкой³.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Понятие предмет, метод, система и организационно-правовые формы правового обеспечения развития сельского хозяйства

³ Согласно учебному плану.

Понятие, признаки и функции метод, система правового обеспечения развития сельского хозяйства. Формы обеспечения развития сельского хозяйства.

Тема 2. Принципы и источники правового обеспечения развития сельского хозяйства

Понятие принципов и их классификация. Содержание принципов правового обеспечения развития сельского хозяйства. Понятие источников правового обеспечения развития сельского хозяйства и их классификация. Общая характеристика источников правового обеспечения развития сельского хозяйства.

Тема 3. Правоотношения в сфере сельского хозяйства

Понятие и виды правоотношений по регулированию в сфере сельского хозяйства. Субъекты, объект и содержание правоотношений.

Тема 4. Особенности административно-правового регулирования отношений в сфере сельского хозяйства

Система федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере сельского хозяйства.

Тема 5. Правовое регулирование использования и оборота земель сельскохозяйственного назначения

Категории земель по целевому назначению. Категории земель разрешенных для использования в сельскохозяйственных целях. Земли сельскохозяйственного назначения, их состав. Виды разрешенного использования земель сельскохозяйственного назначения. Сельскохозяйственные угодья как один из видов разрешенного использования земель сельскохозяйственного назначения.

Порядок предоставления земельных участков для сельскохозяйственных целей. Разрешенное использование земель.

Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве

Понятие и система договоров в сельском хозяйстве, регулирование (понятие договора, изменение договорных отношений, система договоров, законодательство о договорах. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции (договор контрактации; поставка сельскохозяйственной продукции для

государственных нужд). Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства (договор поставки в сфере материально-технического снабжения, энергоснабжение, договор финансовой аренды (лизинга). Договоры в сфере материально-технического обслуживания сельского хозяйства (договор подряда, строительный подряд, договор о возмездном оказании услуг, договор перевозки и транспортной экспедиции).

Тема 7. Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности

Особенности законодательства об отраслях сельского хозяйства регулирование (нормативные акты о развитии животноводства и растениеводства, государственное регулирование вопросов производства сельскохозяйственной продукции). Селекция (понятие селекции; законодательное регулирование; охрана селекционного достижения). Семеноводство (государственное управление семеноводством; категории семян, требования к их производству и использованию). Племенное животноводство (законодательство Российской Федерации в области племенного животноводства, государственное регулирование племенного животноводства; регулирование деятельности в области племенного животноводства).

Тема 8. Особенности правового регулирования отношений в сфере сельского хозяйства в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления

Нормативное правовое регулирование сельского хозяйства на примерах субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁴

1. Болтанова, Е. С. Земельное право : учебник / Е.С. Болтанова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01986-3>. - ISBN 978-5-369-01986-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173240>

⁴ Не более 3 источников.

✓ 2. Земельное право : учебник / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Н.В. Кичигин [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, С.А. Боголюбов. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2025. — 448 с. — DOI 10.12737/2134596. - ISBN 978-5-16-019734-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134596>

✓ 3. Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221164>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / под ред. М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 423 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048573. - ISBN 978-5-16-015728-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903341>

✓ 2. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 515 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-018457-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2217005>

✓ 3. Демиденко, Г. А. Рекреационное природопользование : учебное пособие / Г.А. Демиденко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018997-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082608>

⁵ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Сайт: Канал юристы (юридический портал): статьи – земельное право	http://lawcanal.ru/html.acti.static.actii.zemelnoepravo.html
4	Интернет ресурсы по земельно-имущественным отношениям (справочник ресурсов)	http://portal.asiec.ru/students/Internet-res%20dlya%20ZIO.php
5	Сайт: Министерства сельского хозяйства	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77705/8f4bfaff3f94af8204744bc453c222e05a93f1f0/#dst100027
6	Сайт: Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188947/42bb01d64c5d3165449227cb2ef0982a39d33989/#dst100018
7	Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области	https://dizo.nso.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимся на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. Изд. центр «Золотой колос». – 2023. – 42 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Понятие предмет, метод, система и организационно-правовые формы правового обеспечения развития сельского хозяйства	18 слайдов
2	Презентация	Принципы и источники правового обеспечения развития сельского хозяйства	14 слайдов
3	Презентация	Правоотношения в сфере сельского хозяйства	22 слайда
4	Презентация	Особенности административно-правового регулирования отношений в сфере сельского хозяйства	16 слайдов
5	Презентация	Правовое регулирование использования и оборота земель сельскохозяйственного назначения	22 слайда
6	Презентация	Правовое регулирование договорных отношений в сельском хозяйстве	14 слайдов
7	Презентация	Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	14 слайдов
8	Презентация	Особенности правового регулирования отношений в сфере сельского хозяйства в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления	16 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель.
НК-534	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер, видеопроектор, проекционный экран, аудио усиливающая система, учебная доска, учебные стенды, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Зачет с оценкой

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

Результаты прохождения промежуточной аттестации по форме контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно».

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

— глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

— отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

— знание основной литературы и дополнительной литературой;

— знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

— проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

— умение выполнять предусмотренные программой задания;

— логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

- использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

- неполное знакомство с рекомендованной литературой;

- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;

- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета Биотехнологий, протокол от «25» декабря 2025 г. № 8.

Рабочая программа обсуждена и утверждена заседанием кафедры протокол от «12» января 2026 г. № 5.

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Шевченко И.В.

(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета

(должность)

(подпись)

Б.А. Мкртычян

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий
протокол от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий
протокол от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета

(должность)

(подпись)

(ФИО)