

ФГБОУ ВО УНИВЕРСИТЕТ БИОТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра земельного, экологического и трудового права

Рег. № ПОРАПК. 04-21

«13» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б.А. Мкртычян

(ФИО)

Юридический
факультет

(подпись)

ФГОС 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.02.01 Государственное регулирование сельского хозяйства
(Шифр и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение развития
агропромышленного комплекса

Типы профессиональной
деятельности:

Правоприменительный, консультационный,
организационно-управленческий

Направленность (профиль)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет (институт)

Юридический

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144			3
В том числе,				
Контактная работа	42			3
Занятия лекционного типа	12			3
Занятия семинарского типа	30			3
Самостоятельная работа, всего	102			3
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	30			3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — **магистратура** к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

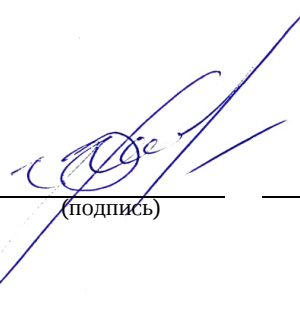
40.04.01 Юриспруденция

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

Программу разработал (и):
Заведующий кафедрой ЗЭиТП,
канд. юр. наук, доцент

(должность)



(подпись)

Шевченко И.В.
(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование сельского хозяйства» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Выбирает и применяет методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла уметь: анализировать информацию о методах управления проектом и применять их на всех этапах его жизненного цикла; владеть: навыками правильного выбора методов управления проектами, обоснования произведенного выбора и применения результатов анализа информативного массива.
	ИУК-2.2. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и формирует мероприятия по достижению поставленной цели	знать: порядок определения целей проекта и построения задач по их достижению; уметь: формировать задачи по достижению конечной либо заданной цели и определять приоритеты их реализации; владеть: навыками планирования, организации и управления действиями по реализации разделов сформированного плана мероприятий при достижении прогнозных показателей а так же навыками эффективного контроля (мониторинга) этапов их выполнения.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	ИУК-6.1. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения	Знать: порядок и основные правила организации собственной деятельности, определения цели, установления задач и направлений ее достижения, порядок проведения мониторинга их реализации на определенные составляющие времени их выполнения; Уметь: формулировать задачи

¹ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: **ИУК-1.1** – 1-й индикатор компетенции УК-1; **ИПКО-1.1** – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

основе самооценки	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	достижения установленной цели, планировать порядок выполнения соответствующих мероприятий работы и контроля промежуточных и итоговых значений выполнения задач по достижению прогнозных показателей в достижении цели; Владеть: навыками планирования мероприятий по реализации задач достижения прогнозных значений достижения цели, умениями осуществления контрольных функций в проведении промежуточного и итогового мониторинга в деле получения информации о ходе выполнения задач. Знать: правила расстановки приоритетов, определяющих собственную поведение в рамках выполнения задач профессиональной деятельности; Уметь: определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать планы их достижения в рамках установленной компетенции и должностных обязанностей; Владеть: способностями определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки
ПК-3. Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ИПК-3.1. Ставит цель и определяет задачи развития организаций в сфере профессиональной деятельности ИПК-3.2. Разрабатывает стратегию и на ее основе	Знать: правила и порядок построения работы по формированию цели, определению задач развития организации в сфере профессиональной деятельности; Уметь: определять цель и разрабатывать задачи по ее достижению, осуществлять контроль в ходе их выполнения, осуществлять анализ и систематизацию полученных промежуточных данных информации и применять их в сфере профессиональной деятельности; Владеть: способами и методами определения цели, формированию задач по ее достижению и обеспечения управлением процессами их реализации; Знать: основы стратегии формирования планов действий по управлению

	формирует план действий по управлению организацией	организацией в различных ситуациях; Уметь: разрабатывать мероприятия плана действий по достижению конечных целей управления организацией, достижения заданных результатов; Владеть: навыками разработки стратегии управления организацией и формирования на ее основе плана мероприятий по достижению прогнозных значений сформированных задач.
	ИПК-3.3. Контролирует выполнение планов и предлагает корректирующие действия для достижения цели организации	Знать: порядок и правила составления планов и формирования предложений, направленных на корректировку управляющих воздействий на процессы реализации задач, сформированных в плане; Уметь: обеспечивать контроль выполнения планов и формировать предложения по корректировке предпринимаемых действий в ходе реализации задач по достижению конечных целей организации; Владеть: навыками контроля, определения порядка проведения мониторинга промежуточных результатов, анализа и систематизации информации о порученных результатах, определения необходимости внесения корректирующего воздействия для достижения сформированных целей организации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование сельского хозяйства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).

Дисциплина опирается на курсы таких дисциплин как «Актуальные проблемы теории права», «Методология юридической науки», «Государственная политика и управление в сфере АПК», «Правовое обеспечение развития сельского хозяйства» и др. Знания, полученные в ходе изучения данного учебного курса, закладывают необходимое основание для дальнейшего обеспечения эффективного прохождения различного рода практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Основы земельного законодательства	2	4	12	18	УК-2, УК- 6, ПК-3
2	Государственное регулирование сельского хозяйства	2	4	12	18	
3	Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	1	4	12	17	
4	Правовое регулирование экономических отношений.	1	4	12	17	
5	Правовое регулирование природопользования	1	2	12	15	
6	Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств	1	4	10	15	
7	Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных	2	4	10	16	
8	Защита прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей	2	4	10	16	
	Подготовка к зачету с оценкой			12	12	
	Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)					
	Всего	12	30	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, зачета с оценкой³.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Основы земельного законодательства

Понятие и предмет земельного права. Понятие и виды земельных правоотношений. Право собственности и иные вещные права на землю. Категории земель

Тема 2. Государственное регулирование сельского хозяйства

Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства и управления агропромышленным комплексом. Министерство сельского

³ Согласно учебному плану.

хозяйства, как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области управления сельским хозяйством.

Тема 3. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК

Регулирование трудовых отношений в сфере АПК. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 4. Правовое регулирование экономических отношений

Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Право собственности. Содержание права собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

Тема 5. Правовое регулирование природопользования

Понятие экологического права, методы, принципы, предмет. Экологические ограничения права собственности на природные ресурсы. Ответственность за нарушение права природопользования

Тема 6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств

Понятие и порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств. Права и обязанности граждан, ведущих крестьянское хозяйство, по использованию земли. Состав и правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовое регулирование деятельности крестьянского хозяйства. Трудовые отношения в крестьянских хозяйствах. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 7. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей

Общая характеристика правового регулирования сельскохозяйственной деятельности. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции. Договоры в сфере материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса.

Тема 8. Защита прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей

Значение, правовые формы и способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей. Способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей. Правовое регулирование возмещения убытков

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁴

✓ 1. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540>

4.2. Список дополнительной литературы⁵

✓ 1. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018766-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2054174> (дата обращения: 04.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

✓ 2. Демиденко, Г. А. Рекреационное природопользование : учебное пособие / Г.А. Демиденко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018997-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082608>

⁴ Не более 3 источников.

⁵ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

3. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / под ред. М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 423 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048573. - ISBN 978-5-16-015728-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903341>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	sudrf.ru
4	Система для поиска и анализа судебной практики Caselook	caselook.ru
5	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
6	Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ)	rapsinews.ru
7	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимся на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. Изд. центр «Золотой колос». – 2023. – 42 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommander	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Понятие предмет, метод, система и организационно-правовые формы правовых основ развития сельских территорий	18 слайдов
2	Презентация	Принципы и источники правовых основ развития сельских территорий	18 слайдов
3	Презентация	Основы земельного законодательства	12 слайдов
4	Презентация	Государственное регулирование сельского хозяйства	18 слайдов
5	Презентация	Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК	16 слайдов
6	Презентация	Правовое регулирование экономических отношений.	14 слайдов
7	Презентация	Правовое регулирование природопользования	12 слайдов
8	Презентация	Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств	16 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель.
НК-524	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации .	Компьютер , видеопроектор, проекционный экран, аудио усиливающая система, учебная доска, учебная мебель.
НК-522	Помещение для самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	7 компьютеров, веб-камера, аудио усиливающая система, учебная доска, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Зачет с оценкой

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

Результаты прохождения промежуточной аттестации по форме контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно».

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

— глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

— отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

— знание основной литературы и дополнительной литературой;

— знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

- использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

- неполное знакомство с рекомендованной литературой;

- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;

- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета Биотехнологий, протокол от «25» декабря 2025 г. № 8.

Рабочая программа обсуждена и утверждена заседанием кафедры протокол от «12» января 2026 г. № 5.

Заведующий кафедрой
(должность)

(подпись)

Шевченко И.В.
(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

Б.А. Мкртычян
(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий
протокол от « ____ » _____ 202_ г. № 09

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университета биотехнологий
протокол от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)