

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра учета и финансовых технологий**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № Б.УАА.03-550,0/8

И.о. декана факультета экономики и  
управления

« 22 » 06 2023 г.

Коваль С. В.



**ФГОС 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.03.01 Учет и налогообложение субъектов малого и среднего  
предпринимательства**

Шифр и наименование дисциплины

**38.03.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/8

Факультет экономики  
и управления

очная/очно-заочная  
очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108	7/8
В том числе,			
<b>Контактная работа</b>	48	36	
Занятия лекционного типа	20	16	
Занятия семинарского типа	28	20	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	60	72	
<b>В том числе:</b>			
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К	7/8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3	7/8

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

**Программу разработал (и):**

канд. экон. наук, доцент кафедры  
учета и финансовых технологий,  
доцент

\_\_\_\_\_  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
подпись

Целуйко И. Г.  
\_\_\_\_\_  
ФИО

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ПК-1, ПК-2):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ИПК-1.1. Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий.	<p><b>знать:</b> принципы поиска и применения документов в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием современных информационных технологий;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать и использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для целей бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием современных информационных технологий;</p> <p><b>владеть:</b> навыками сбора и аналитической обработки исходной бухгалтерской информации для решения профессиональных задач.</p>
	ИПК-1.2. Формирует и контролирует правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности.	<p><b>знать:</b> специфику бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства и порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать и использовать источники информации для целей формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в части формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности в области бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>

	<p>ИПК-1.3. Формирует пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p><b>знать:</b> специфику и порядок формирования пояснений к бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать и использовать источники информации для целей формирования пояснений к бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в части формирования пояснений к бухгалтерской отчетности в области бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
	<p>ИПК-1.4. Согласует бухгалтерскую финансовую отчетность с руководителем экономического субъекта, обеспечивает процесс предоставления, передачи и сохранности бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b>знать:</b> особенности бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства и порядок предоставления, передачи и сохранности бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b> использовать систему знаний о принципах учетного оформления хозяйственных процессов в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством Российской Федерации;</p> <p><b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в части предоставления, передачи и сохранности бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с требованиями проверяющих органов и законодательством Российской Федерации;</p>
<p>ПК-2 Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию</p>	<p>ИПК-2.1. Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности.</p>	<p><b>знать:</b> специфику налогового учета субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать и использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для целей налогового учета;</p> <p><b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в области налогового учета субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
	<p>ИПК-2.2. Осуществляет формирование и реализацию налоговой политики и налогового планирования в</p>	<p><b>знать:</b> специфику налоговой политики и налогового планирования экономических субъектов малого и среднего предпринимательства;</p>

	экономическом субъекте.	<p><b>уметь:</b> анализировать и использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для целей налогового планирования субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p><b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в области налогового планирования субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
	ИПК-2.3. Проверяет качество налоговых расчетов, обеспечивает сохранность документов и доступ к ним со стороны проверяющих органов, осуществляет контроль соблюдения налогового законодательства.	<p><b>знать:</b> специфику налоговых расчетов субъектов малого и среднего предпринимательства при применении общего и специальных режимов налогообложения;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать и использовать различные источники информации для целей проверки качества налоговых расчетов;</p> <p><b>владеть:</b> основными методами и приемами практической работы в области соблюдения налогового законодательства субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Учет и отчетность по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Количество, часов/зачетных единиц				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	4	8	12	24	ПК-1 ПК-2
2	Особенности бухгалтерского (финансового) учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства	10	10	14	34	
3	Особенности налогового учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства	6	10	13	29	
	<b>Контрольная работа</b>			<b>12</b>	<b>12</b>	
	<b>Зачет</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Количество, часов/зачетных единиц				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	4	6	16	26	ПК-1 ПК-2
2	Особенности бухгалтерского (финансового) учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства	6	6	17	29	
3	Особенности налогового учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства	6	8	18	30	
	<b>Контрольная работа</b>			<b>12</b>	<b>12</b>	
	<b>Зачет</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, самостоятельной работы, контрольной работы.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Тема 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования**

Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ. Особенности применения ФСБУ (ПБУ) в сфере малого и среднего предпринимательства. Место и роль малого предпринимательства в экономике России. Критерии отнесения организаций к категории малых и средних.

Создание и ликвидация субъектов малого и среднего предпринимательства и ее особенности в зависимости от выбранных организационно-правовых форм.

#### **Тема 2. Особенности бухгалтерского (финансового) учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства**

Формирование учетной политики субъектом малого и среднего предпринимательства. Особенности организации и формы бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности ведения бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности применения ФСБУ (ПБУ) в сфере малого и среднего предпринимательства. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **Тема 3. Особенности налогового учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства**

Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности организации налогового учета субъектов малого и среднего предпринимательства. Режимы налогообложения. Налоговый учет в субъектах малого и среднего предпринимательства при общей системе налогообложения. Налоговый учет в субъектах малого и среднего предпринимательства при специальных налоговых режимах. Особенности налоговой и статистической отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-9776-0534-2. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1813745>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982>
- 2 . Бухгалтерский учет / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 591 с. - (Высшее образование: Бакалавриат (Финуниверситет)). - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093030>
3. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.127137/1719-7>. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862379>

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2.	Справочно – правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	Официальный сайт Минфина РФ	<a href="https://minfin.gov.ru">https://minfin.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
5.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	<a href="http://nsau.edu.ru/">http://nsau.edu.ru/</a>

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост. И.Г. Целуйко – Новосибирск, 2022.

### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	ALT Linux	ALT Linux
2.	Libre Office (Writer; Calc; Impress; Draw; Math; Base.)	СПО
3.	Microsoft Windows 10	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof	Microsoft
5.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Критерии отнесения организаций к категории малых и средних.	10 слайдов
2	Презентация	Создание и ликвидация субъектов малого и среднего предпринимательства и ее особенности в зависимости от выбранных организационно-правовых форм.	15 слайдов

	Презентация	Формы ведения бухгалтерского учета, Применяемые на предприятиях малого бизнеса	10 слайдов
--	-------------	--	------------

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-328	Компьютерный класс: учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Компьютер - 21 шт.; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; проектор; доска интерактивная; доска маркерная; мебель учебная.

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

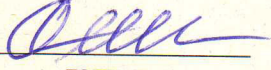
Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.


Форма аттестации – зачет.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 25 » 05 2023 № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры истории и философии протокол от « 31 » 05 2023 № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность)  подпись О.С. Шинделова  
ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии) \_\_\_\_\_  
(должность)  подпись О.Г. Антошкина  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «    »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «    »    20   №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО