

набор 24
дата: 20.06.24.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра иностранных языков

Рег. № БВБ.04-01039
«24» 06 2024 г.



ФГОС 2021 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 Деловой иностранный язык (Английский)

по направлению 19.04.01 Биотехнология

Профиль: Ветеринарная биотехнология

Квалификация: магистр

Курс: 1/1

Семестр: 1/1

Институт: ветеринарной медицины и биотехнологий

Очная, заочная

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	Очная	Заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108	1
В том числе,			
Аудиторные занятия	42	10	1
Лекции			
Практические (семинарские) занятия	42	10	1
Самостоятельная работа, всего	66	98	1
В том числе:			
Курсовой проект (курсовая работа)			
Контрольная работа / реферат	К	К	1
Форма контроля			
Экзамен (зачет)	3	3	1

Новосибирск 2024

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 19.04.01 Биология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.08.2021 № 737.

Программу разработала:
Зав.кафедрой ,к.ф.н, доцент



Коротких Е.Г.

	<p>деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь в соответствии с различными формами общения - использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах письменной и речевой профессиональной коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности в на различных научных мероприятиях, включая международные.
<p>ОПК- 7 – Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчётов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий</p>	<p>ИОПК- 7.1. – Представляет результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчётов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы, правила, закономерности представления результатов академической и профессиональной деятельности в виде научных докладов, отчётов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученную с помощью современных информационных технологий из иноязычных источников информацию в различных формах письменной и речевой профессиональной коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности в виде научных докладов, отчётов, обзоров и публикаций

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курс дисциплины «Иностранный язык» на уровне бакалавриата и является основой для последующего изучения дисциплин «Иностранный язык» и «Научный иностранный язык» на уровне аспирантуры.

	<p>деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь в соответствии с различными формами общения - использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах письменной и речевой профессиональной коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности в на различных научных мероприятиях, включая международные.
<p>ОПК- 7 – Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчётов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий</p>	<p>ИОПК- 7.1. – Представляет результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчётов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы, правила, закономерности представления результатов академической и профессиональной деятельности в виде научных докладов, отчётов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученную с помощью современных информационных технологий из иноязычных источников информацию в различных формах письменной и речевой профессиональной коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности в виде научных докладов, отчётов, обзоров и публикаций

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курс дисциплины «Иностранный язык» на уровне бакалавриата и является основой для последующего изучения дисциплин «Иностранный язык» и «Научный иностранный язык» на уровне аспирантуры.

3. Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Тема 1. Vocabulary and the rules and the ethics of academic and professional self-presentation.		4	6	10	УК 4, ОПК 7
2	Тема 2. Writing and structuring an effective resume (CV).		6	6	12	УК 4, ОПК 7
3	Тема 3. Personal qualities of an applicant. Hard and soft skills of an applicant.		6	6	12	УК 4, ОПК 7
4	Тема 4. Writing an application letter.		4	4	8	УК 4, ОПК 7
5	Тема 5. Interviewing applicants for jobs. Business ethics of a job interview.		6	6	12	УК 4, ОПК 7
6.	Тема 6. Professional rendering of an academic content.		6	6	12	УК 4, ОПК 7
7.	Тема 7. Formulas of business communication in situations of social and academic events.		4	5	9	УК 4, ОПК 7
8.	Тема 8. The rules and the structure of effective professional and business presentation.		6	6	12	УК 4, ОПК 7
	Контрольная работа			12	12	
	Зачёт			9	9	
	Итого		42	66	108	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	

1	Тема 1. Vocabulary and the rules and the ethics of academic and professional self-presentation.		1	10	11	УК 4, ОПК 7
2	Тема 2. Writing and structuring an effective resume (CV).		1	8	9	УК 4, ОПК 7
3	Тема 3. Personal qualities of an applicant. Hard and soft skills of an applicant.		1	10	11	УК 4, ОПК 7
4	Тема 4. Writing an application letter.		1	10	11	УК 4, ОПК 7
5	Тема 5. Interviewing applicants for jobs. Business ethics of a job interview.		1	10	11	УК 4, ОПК 7
6.	Тема 6. Professional rendering of an academic content.		2	10	12	УК 4, ОПК 7
7.	Тема 7. Formulas of business communication in situations of social and academic events.		1	8	9	УК 4, ОПК 7
8.	Тема 8. The rules and the structure of effective professional and business presentation.		2	10	12	УК 4, ОПК 7
	Контрольная работа			18	18	
	Зачёт			4	4	
	Итого		10	98	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Таблица 3. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Vocabulary and the rules and the ethics of academic and professional self-presentation.	Грамматика: Revision of: Tense Forms; Word order in positive, negative and interrogative sentences. Работа с лексическим материалом по теме The rules and the ethics of academic and professional self-presentation.
Тема 2. Writing and structuring an effective resume (CV).	Грамматика:Revision of: Tense Forms in Passive Voice; Word order in positive, negative and interrogative sentences. Работа с языковым материалом по теме

	<p>Writing and structuring an effective resume (CV).</p> <p>Практическое задание: написание личного резюме при приёме на работу по специальности магистранта.</p>
<p>Тема 3. Personal qualities of an applicant. Hard and soft skills of an applicant.</p>	<p>Грамматика: Revision of: Modal Verbs, Word order in positive, negative and interrogative sentences.</p> <p>Работа с языковым материалом по теме Personal qualities of an applicant. Hard and soft skills of an applicant.</p> <p>Практическое задание: Работа с языковым материалом по теме Personal qualities Подготовка списка личных качеств для резюме</p>
<p>Тема 4. Writing an application letter.</p>	<p>Грамматика: Revision of: Modal Verbs, Word order in positive, negative and interrogative sentences.</p> <p>Работа с языковым материалом по теме Writing an application letter.</p> <p>Написание письма-заявки для приёма на работу в международную компанию</p>
<p>Тема 5. Interviewing applicants for jobs. Business ethics of a job interview.</p>	<p>Грамматика: Revision of: Passive Voice. Its peculiarities and its translation into Russian</p> <p>Работа с языковым материалом по теме Interviewing applicants for jobs. Business ethics of a job interview.</p> <p>Практическое задание: Making a dialogue, discussing different methods of Job Interview</p>
<p>Тема 6. Professional rendering of an academic content.</p>	<p>Работа с языковым материалом по теме Professional rendering of an academic content</p> <p>Понятие структурных клише для профессионального и научного пересказа статьи или текста. Составление матрицы профессионального и научного пересказа</p> <p>Практическое задание: Rendering of an academic content.</p>
<p>Тема 7. Formulas of business communication in situations of social and academic events.</p>	<p>Работа с языковым материалом по теме Formulas of Business Communication in situations of social and academic events.</p>

	Практическое задание: Making a dialogue, using different formulas of business communication
Тема 8. The rules and the structure of effective professional and business presentation.	Работа с языковым материалом по теме The rules and the structure of effective professional and business presentation. Практическое задание: Making a Power Point presentation on the topic related to the professional activity or scientific interests of the master degree student

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- √ 1. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник для вузов / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-507-51965-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/434129>
- √ 2. Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов : учебное пособие / С. А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/21233>

4.2. Список дополнительной литературы

- √ 1. Войнатовская, С. К. Английский язык для зооветеринарных вузов : учебное пособие для вузов / С. К. Войнатовская. — 3-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8813-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305213>
- √ 2. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019169-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086860>
- √ 3. Караванов, А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учебное пособие / А.А. Караванов - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023.-212 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- √ 4. Островская, К. З. Animal diseases (Болезни животных) : учебное пособие / К. З. Островская. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134374>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4. Перечень информационных ресурсов

п/п	Наименование	Адрес
1.	Издания по общественным и гуманитарным наукам "East View Publications"	http://dlib.eastview.com/browse/udb/4
2.	Министерство образования и науки РФ	минобрнауки.рф
3.	Многоязычные словари	http://www.ets.ru/udict-r.htm ; http://www.ets.ru/abbrdict-r.htm ; http://www.yourdictionary.com/ ; http://wo.rdtype.com/
4.	Профессиональное образование / Энциклопедический словарь Ф. А. Брокгауза и И. А. Ефрона.	http://dic.academic.ru/
5.	Сайт Британской энциклопедии.	http://britannica.com/
6.	Сайт лингвострановедческого словаря «Американа».	http://www.americana.ru
7.	Сайт, содержащий много полезных ссылок, в том числе на словари Oxford, Cambridge, Webster's, Macmillan, Encarta, Collins, Longman, самый известный английский тезаурус Роже (Roget's), ссылки для учителей, студентов, тесты on-line и т.д.	http://www.polyglosso.com/links.htm

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. English for biology students and postgraduates. Учебное пособие для студентов, магистрантов и аспирантов. Новосибирск (2015), Е.Г. Коротких.- Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2015.-215 с.

2. English for Independent Study and Language Skills Assesment: учебно-методическое пособие. – Авт. сост.: Е.Г.Коротких, Н.В.Носенко. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2019. – 461 с.

3. Studying Text Content: Special and Business (for Bachelors, Masters and Postgraduates) Работа с текстовым материалом общекультурного, специального, делового характера на уровне бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. учебно-методическое пособие / Новосибирский государственный аграрный университет, факультет экономики и управления; составители: Е.Г. Коротких, В.В.Кузьмина, Е.Ю.Сементовская – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2022. – 348с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7	Microsoft
2.	MS Office Prof 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	MozillaPublicLicense

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Personal qualities	18 слайдов
2.	Презентация	Writing a Resume	25 слайдов
3.	Презентация	Interviewing Applicants	30 слайдов
4.	Презентация	Formulas of Business Communication	28 слайдов
5.	Презентация	Professional vocabulary and self-presentation, writing a CV	32 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 7. Перечень используемых помещений.

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
ВСТ-104	Учебная аудитория: аудитория для практических занятий, самостоятельной работы	Учебная доска, переносной проектор, переносной ноутбук, учебная мебель, учебно-наглядные пособия. Microsoft Windows 10 Pro, Microsoft Office Prof 2010, Google Chrome, Microsoft Edge, WinDjView Mozilla Firefox, Adobe Reader X, Classic Shell, TrueConf, доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-

		образовательную среду университета.
ВСТ-210	Компьютерный класс: учебная аудитория для практических занятий, самостоятельной работы	12 персональных компьютеров, колонки, маршрутизатор на 12 портов, переносной проектор, доска учебная, учебная мебель. Microsoft Windows 7, Microsoft Office Prof 2016 (русская версия), Adobe Reader, Google Chrome, доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.
НК-336	Учебная аудитория для практических занятий, самостоятельной работы	Учебная доска, стационарный телевизионный проектор, переносной ноутбук, учебная мебель, учебно-наглядные пособия. Microsoft Windows 10 Pro, Microsoft Office Prof 2010, Google Chrome, Microsoft Edge, WinDjView Mozilla Firefox, Adobe Reader X, Classic Shell, TrueConf, доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов используется традиционная система контроля. В фонде оценочных средств представлены критерии оценок по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено», «не зачтено».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 03 » 06 20 24 № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от « 13 » июня 2024 № 6

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

Коротких Е.Г.
ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)
(должность)


подпись

Яковлева И.С.
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « ___ » 20 № ___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « ___ » 20 № ___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО