

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра теории и истории государства и права

Пер. № ПОРЯДК.ОМ-12
« 16 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

(фамилия)

(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Проблемы административно-правового регулирования деятельности
предприятий АПК

(Шифр и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение развития
агропромышленного комплекса

Типы профессиональной
деятельности:

Правоприменительный, консультационный,
научно-исследовательский, организационно-
управленческий

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет (институт)

Юридический

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144			2
В том числе,				
Контактная работа	42			2
Занятия лекционного типа	12			2
Занятия семинарского типа	30			2
Самостоятельная работа, всего	102			2
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э			2

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — **магистратура** к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

Программу разработал (и):

Заведующий кафедрой

(должность)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)

Курчеев В.С.

(ФИО)

(подпись)

Демидов Г.К.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Проблемы административно-правового регулирования деятельности предприятий АПК» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет и редактирует различные академические и профессиональные тексты на русском языке	Знать: Лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества. Особенности профессионального общения в избранной сфере в стране изучаемого языка. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности. Уметь: Творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Самостоятельно выражать свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на иностранном языке. Делать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике. Владеть: Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете. Приемами выделения и закрепления наиболее важной иноязычной информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.
	ИУК-4.2. Составляет и редактирует различные академические и	Знать: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

¹ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: **ИУК-1.1** – 1-й индикатор компетенции УК-1; **ИПКО-1.1** – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

	профессиональные тексты на иностранном языке ИУК-4.3. Представляет результаты профессиональной, в том числе академической, деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящие коммуникативные технологии	нормы, правила, закономерности общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику межкультурной коммуникации. Уметь: формулировать и реализовывать коммуникацию в различных сферах жизнедеятельности, анализировать, планировать и осуществлять речевое поведение. Владеть: навыками делового общения для профессионального взаимодействия общения в устной и письменной форме, а также в объеме, необходимом для получения информации. знать юридическую лексику на русском и иностранном языках, основы грамматики русского языка и базовые правила использования иностранного языка в профессиональной деятельности и общении относительно юридических дел, юридических действий, юридических документов; уметь формулировать адекватные условиям конкретной ситуации делового общения устные выступления и письменные тексты в профессиональной сфере с целью воздействия на партнера по общению и использовать при этом специальную юридическую лексику в устном общении и переписке на русском и иностранном языках; представлять результаты профессиональной, в том числе академической, деятельности на различных публичных мероприятиях; владеть навыками осуществления речевой деятельности в рамках делового общения с использованием средств русского и иностранного языков, формирования правовых позиций и изложения их в текстах официальных документов, а также ведения деловой переписки с использованием специальных юридических терминов и формулировок.
ПК-1. Способен квалифицированно реализовывать нормы материального и	ИПК-1.1. Выявляет и критически оценивает значение юридически значимых фактов как	Знать: основы культуры научного исследования и современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях в

процессуального права в профессиональной деятельности	оснований в реализации норм права ИПК-1.2. Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению ИПК-1.3. Владеет опытом правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	сфере публичного и частного права Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, в сфере публичного и частного права Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного и частного права. Знать: возможные сферы и направления профессиональной самореализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития в сфере публичного и частного права. Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области публичного и частного права. Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач в области публичного и частного права. знать признаки нормативных правовых актов материального и процессуального права; значение юридически значимых фактов и обстоятельств для реализации норм права; о нормативных правовых актах, подлежащих применению; формы реализации норм материального и процессуального права; процессы формирования и развития основ правоприменительной практики в сфере правового регулирования; уметь применять полученные знания для понимания закономерностей правоприменения; использовать методы разработки и анализа концептуальных и теоретических моделей; выявлять юридически значимые фактические
--	---	---

		данные и обстоятельства; определять нормы права, подлежащие применению; разграничивать материальные и процессуальные нормы; уяснять смысл и содержание правовых норм; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; владеть методикой самостоятельного изменения и применения норм права; опытом правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способами использования разных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы административно-правового регулирования деятельности предприятий АПК» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений*.

Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в процессе последовательного и параллельного изучения дисциплин «Актуальные проблемы теории права», «Методология юридической наук» и др. Дисциплина является предшествующей для всех профильных дисциплин юридической специальности. Знания, полученные в ходе изучения данного учебного курса, закладывают необходимое основание для дальнейшего прохождения различного рода практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1	Теория государственной политики и государственного управления	2	4	10	16	УК-4, ПК-1
2	Институциональный аспект государственной политики и управления	2	4	10	16	
3	Территориальный аспект государственной политики и управления	2	4	10	16	
4	Процессуальный аспект государственной политики и управления: государственная служба	2	4	6	12	
5	Принятие государственных решений	1	4	10	15	
6	Внешняя среда государственной политики и управления: группы интересов и лоббизм	1	4	7	12	
7	Этический аспект государственной политики и управления	1	4	10	15	
8	Национальные реформы государственного управления	1	2	12	15	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Форма промежуточного контроля (экзамен)					
	Всего	12	30	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, экзамена³.

³ Согласно учебному плану.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Теория государственной политики и государственного управления

Понятие государственной политики и управления. Основные этапы формирования теории государственной политики и управления. Основные особенности государственного управления. Эволюция основных моделей государственного управления.

Тема 2. Институциональный аспект государственной политики и управления

Понятие института в современной науке. Основные принципы институционального подхода. Влияние институтов на государственную политику. Функционирование основных институтов: органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Институциональные ограничения государственной политики и управления.

Тема 3. Территориальный аспект государственной политики и управления

Понятие и принципы территориальной организации государственного управления. Типы территориальных связей. Унитаризм, федерализм, конфедерализм. Измерение децентрализации и федерализма. Понятие, цели и типы региональной политики. Виды, структура и основные тренды региональной политики. Особенности регионального развития.

Тема 4. Процессуальный аспект государственной политики и управления: государственная служба

Понятия бюрократии и государственной службы. Система государственной службы. Административный процесс, административная структура и регламент.

Тема 5. Принятие государственных решений

Особенности принятия государственных решений. Государственная политика как результат принятия решений. Теоретические аспекты принятия государственных решений. Институциональные ограничения принятия и реализации государственных решений

Тема 6. Внешняя среда государственной политики и управления: группы интересов и лоббизм

Понятие внешней среды государственной политики и управления. Общественные интересы и проблема коллективного выбора. Группы интересов и их роль в коллективном выборе. Причины возникновения групп интересов. Лоббизм: понятие, стратегии, подходы к регулированию.

Тема 7. Этический аспект государственной политики и управления

Понятие этики публичной сферы. Этика, мораль и этикет. Основные этические концепции. Конфликт интересов на государственной службе. Регуляторная функция этических кодексов. Определение и типология коррупции. Механизмы антикоррупционной политики.

Тема 8. Национальные реформы государственного управления

Основные подходы к реформированию государственного управления. Неолиберализм как идеология и управленческая практика. Понятие административной моды. Мировой и российский опыт внедрения цифровых моделей и технологий в государственное управление.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁴

✓ 1. *Нерсесянц, В. С.* Общая теория права и государства: учебник для вузов / В.С. Нерсесянц. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. – 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2215892>.

4.2. Список дополнительной литературы⁵

✓ 1. *Рассказов, Л. П.* Теория государства и права: углубленный курс: учебник / Л.П. Рассказов. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. – 578 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/109295-8>. - ISBN 978-5-369-01915-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170107>.

✓ 2. *Марченко, М. Н.* Теория государства и права. Элементарный курс: учебное пособие / М.Н. Марченко. – 3-е изд., доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 304 с. - ISBN 978-5-91768-696-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124764>.

⁴ Не более 3 источников.

⁵ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	sudrf.ru
4	Система для поиска и анализа судебной практики Caselook	caselook.ru
5	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
6	Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ)	rapsinews.ru
7	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. — изд. центр «Золотой колос». — 2019. — 42 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Теория государственной политики и государственного управления	10 слайдов
2	Презентация	Институциональный аспект государственной политики и управления	14 слайдов
3	Презентация	Территориальный аспект государственной политики и управления	9 слайдов
4	Презентация	Процессуальный аспект государственной политики и управления: государственная служба	22 слайдов
5	Презентация	Принятие государственных решений	12 слайдов
6	Презентация	Внешняя среда государственной политики и управления: группы интересов и лоббизм	16 слайдов
7	Презентация	Этический аспект государственной политики и управления	11 слайдов
8	Презентация	Национальные реформы государственного управления	16 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - Quest MS 801W (4 шт.); мультимедийное оборудование - экран проекционный 213x213 к 316, интерактивная доска 77" SMARTBORD 680 +проектор BenQ MS616ST, стационарный микрофон, усилитель микрофона Audio Force M8; программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge; мебель: 64 парты, 1 кафедра, 2 стола, 1 тумба под аппаратуру, 1 стул, 1 доска.
НК-524	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; мультимедийное оборудование - проектор Epson, экран для проектора, крепл. каб. HDMI15м, стенды: нет, мебель: 1 кафедра, 15 столов, 14 скамеек, 2 стула, 1 шкаф с выдвижными створками.
НК-522	Учебная компьютерная аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсовых работ.	Компьютер - 7 шт.; веб-камера - Logitech(1280*720)USB; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; коммутатор - TR-Link 19 U. 16*10/100BASE-TX; программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7 printer, Excel, Master PDF Editor 3, Microsoft Edge; стенды - нет; мебель - учебная доска, 10 столов, 19 стульев, 1 шкаф для одежды, 1 шкаф для учебно-методической литературы.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

Форма аттестации – Экзамен.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

— глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

— отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

— знание основной литературы и дополнительной литературой;

— знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

— проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

— умение выполнять предусмотренные программой задания;

— логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
 - умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
 - знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
 - использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;
 - умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;
- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университет биотехнологий,
протокол от « 25 » декабря 2025г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » января 2026г. № 08

Заведующий кафедрой
(должность)

(подпись)

Курчеев В.С.
(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
протокол от « ____ » _____ 2026 г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы):
нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
протокол от « ____ » _____ 2026 г. № ____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы):
нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)