

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ТОРЭ.03-29018

Декан Биолого-технологического
факультета
Жучаев К.В.

« 07 » 10 2022г.



(ФИО)

(подпись)



Биолого-технологический факультет переименован в Институт экологической и пищевой биотехнологии в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от 28.04.2023г. № 234-О

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.Б.29 Управление производством

Шифр и наименование дисциплины

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Код и наименование направления подготовки

Профиль: Технология и организация ресторанный дела
 основной вид деятельности: научно-исследовательская
 дополнительный вид деятельности: производственно-технологическая
 (профиль и виды деятельности)

Курс: 4/4

Семестр: 7/9

Факультет экономики и управления

Очная/Заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	72/2	72/2	7/9
В том числе,			
Контактная работа	36	10	
Занятия лекционного типа	12	4	
Занятия семинарского типа	24	6	
Самостоятельная работа, всего	36	62	
В том числе:			
Контрольная работа / реферат / РГР	КР	КР	7/9
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3	7/9

Новосибирск 2022

196

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавр по специальности 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания профиль Технология и организация ресторанного дела, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1332

Программу разработала:

К.э.н., доцент кафедры управления и
отраслевой экономики

(должность)



подпись

Ожогова О.В.

ФИО

Ст. преподаватель кафедры
управления и отраслевой экономики

(должность)



подпись

Свинарева Т.В.

ФИО

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.Б.29 Управление производством соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность и задачи управления производством; процесс принятия и реализации управленческих решений; уровни аппарата управления и их функции; методы управления управление персоналом.

Уметь: принимать эффективные решения. в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками применения полученных теоретических знаний при работе в сфере производства при решении конкретных организационных и технологических задач; методами реализации основных управленческих функций

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.29 Управление производством соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОПК-2 способностью разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции питания различного назначения;

ОПК-5 готовностью к участию во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов;

ПК-1 способностью использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания;

ПК-4 готовностью устанавливать и определять приоритеты в сфере производства продукции питания, обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке новых технологических процессов производства продукции питания; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения;

ПК-6 способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретенными компетенциями

№ пп	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции
1	Знать	
1.1	Сущность и задачи управления производством, принципы, функции, инструменты	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
1.2	Процесс принятия и реализации управленческих решений, методы генерирования новых идей.	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
1.3	Уровни аппарата управления и их функции, понятие структуры организации, виды.	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
1.4	Методы управления управление персоналом	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
2	Уметь	
2.1	принимать эффективные решения. в профессиональной деятельности	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
2.2	Выбирать систему мотивации персонала, разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов организации.	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
3	Владеть	
3.1	Методами реализации основных управленческих функций	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
3.2	Навыками применения полученных теоретических знаний при работе в сфере производства при решении конкретных организационных и технологических задач	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.29 Управление производством относится к базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Экономика», «Маркетинг», «Проектирование предприятий мясной промышленности» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Автоматизированные системы управления», «Бизнес-планирование».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формирование компетенций
		Лекции (л)	Вид занятия (пз)	Самостоятельная работа (ср)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, задачи, методы, принципы и функции управления производством.	2	4	2	8	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
2.	Стратегическое управление (планирование).	2	4	3	9	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
3.	Мотивация и материальное стимулирование персонала	2	4	3	9	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
4.	Основы принятия управленческих решений	2	4	2	8	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
5.	Управленческий контроль: его формы и средства реализации.	2	4	2	8	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
6.	Управление персоналом.	2	4	3	9	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
	Подготовка к зачету			9	9	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
	Итого	12	24	36	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

Таблица 2.2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формирование компетенций
		Лекции (л)	Вид занятия (пз)	Самостоятельная работа (ср)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, задачи, методы, принципы и функции управления производством.	1		10	11	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
2.	Стратегическое управление (планирование).	2	2	11	15	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
3.	Мотивация и материальное	1	2	11	14	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1,

	стимулирование персонала					ПК-4, ПК-6
4.	Основы принятия управленческих решений		2	10	12	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
5.	Управленческий контроль: его формы и средства реализации.			10	10	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
6.	Управление персоналом.			10	10	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
	Подготовка и написание контрольной работы			18	18	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
	Подготовка к зачету			4	4	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
	Итого	4	6	62	72	

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Понятие и сущность планирования и бизнес планирования

Тема 1. Сущность, задачи, методы, принципы и функции управления производством

Сущность управления производством. Развитие теории и практики управления. Основные подходы к управлению. Задачи и методы управления производством, принципы и функции.

Тема 2. Стратегическое управление (планирование)

Сущность стратегического планирования, Процесс стратегического планирования, миссия организации, цели организации, анализ внешней среды организации, управленческое обследование сильных и слабых сторон организации, оценка стратегического плана.

Тема 3. Мотивация и материальное стимулирование персонала

Потребности, мотивы и стимулы. Сущность мотивации труда. Содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации. Виды мотивов к труду. Моральное и материальное стимулирование.

Тема 4. Основы принятия управленческих решений

Понятие, сущность и классификация управленческих **решений**. Особенности методов и моделей принятия решений. Краткая характеристика основных подходов. Понятие, цели управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Тема 5. Управленческий контроль: его формы и средства реализации

Управленческий контроль: его формы и средства реализации. Формы и функции управленческого контроля. Экономический анализ хозяйственной деятельности организаций в системе управленческого контроля.

Тема 6. Управление персоналом

Персонал предприятия как объект управления Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом Понятие категории "персонал" Классификация персонала.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05385-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996268>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176>

✓ 2. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922289>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru/
5.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Управление производством. Методические указания по выполнению контрольных работ. / Новосиб. ГАУ, экон. фак.; сост: А.З.Каликина, А.Т.Стадник Новосибирск, 2016, - стр 12.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
	MS Windows 2007	MS Windows 2007
	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)
	Браузер Mozilla FireFox	Браузер Mozilla FireFox
	Почтовый клиент Thunderbird	Почтовый клиент Thunderbird

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Стратегическое планирование(управление)	19 слайдов
2	Презентация	Мотивация	20 слайдов
3	Презентация	Миссия и цели организации	24 слайда
4	Презентация	Внутренняя и внешняя среда организации	31 слайд
5	Презентация	Каким быть менеджеру	20 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-101	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована: доска учебная, проектор переносной, компьютер, проекционный экран, учебная мебель
3-201	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудована: переносной видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной, доска учебная, учебная мебель.
3-127	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудована: переносной видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной, доска учебная, учебная мебель

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ПК)
1	Цели, функции и организация управления производством.	2	ПЗ	Метод «круглого стола»	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
2	Мотивация и материальное стимулирование персонала.	2	ПЗ	Ситуационная задача	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
4	Управление персоналом	2	ПЗ	Метод дискуссии	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
5	Миссия и цели организации	2	ПЗ	Метод круглого стола	ОПК 2, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-6
Итого:		8			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка «зачтено» предполагает:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 20 22 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики протокол от «12» 09 20 22 г. № 2

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

Рудой Е.В.
ФИО

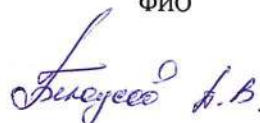
Председатель учебно-методического совета, д.б.н., профессор
(должность)


подпись

Кочнева М.Л.
ФИО

Экз. декана, БТР по УВР оная и заочной формам обученя





Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 20 22 г. № 7

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета, д.б.н., профессор
(должность)

подпись

Кочнева М.Л.
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 20 22 г. № 7

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета, д.б.н., профессор
(должность)

подпись

Кочнева М.Л.
ФИО