

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ЖБ. 02 -

« 31 » 08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декал факультета СПО

П.И. Федюнин

« 31 » 08 20 23 г.

ФГОС 2018 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/**

**Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

СПО

Факультет

Форма обучения

Курс

Семестр

Очная

3

5

Заочная

3

### Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
в том числе:		
<b>Аудиторная работа</b>	<b>44</b>	<b>10</b>
Лекции, уроки	26	6
Практические занятия, семинары/ лаб. занятия	18	4
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>2</b>	<b>38</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Форма контроля</b>	<b>ДЗ</b>	<b>ДЗ</b>

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 05 февраля 2018г., № 69) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** квалификации базовой подготовки бухгалтер, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г, протокол № 5.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель,  
первой квалификационной  
категории



ПОДПИСЬ

Н.В. Матасова

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей экономических дисциплин и модулей**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК



ПОДПИСЬ

В.В. Цынгueva

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зам. председателя  
методического совета  
факультета СПО

ПОДПИСЬ

О.Л. Сошнина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации базовой подготовки бухгалтер, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

1. Формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.

2. Усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;

3. Приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;

4. Понимание проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Освоение дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей и овладению следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44 часа; самостоятельной работы обучающегося 2 часа, консультации – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
в том числе:	
<b>Консультации</b>	2
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>ДЗ</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>				
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1	
	1   Право в системе социальных норм. Механизм государственно-правового регулирования.			
	2   Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.			
	3   Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина.			
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада по теме: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации»		1		
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1	
	1   Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение, в том числе в профессиональной сфере. Формы собственности в Российской Федерации.			
	2   Понятие юридического лица, его признаки. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.			
	3   Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.			
<b>Тема 1.3. Гражданско-правовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1	
	1   Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения			
	2   Отдельные виды гражданских договоров	2	2	
	<b>Практические занятия №1</b> 1. Составление гражданско-правовых договоров с применением документации систем качества. Подготовка докладов по теме: «Договор купли продажи», «Договор мены», «Договор дарения»			
<b>Раздел 2. Труд, социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</b>				
<b>Тема 2.1. Основы социальной адаптации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1	
	1   Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.			
	2   Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.			
<b>Тема 2.2. Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1	
	1   Основы трудового права. Источники трудового права.			
	2   Трудовые правоотношения. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	2	2	
	<b>Практические занятия №2</b> Изучение практического опыта реализации законодательной базы регулирования трудового права			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы: «Источники трудового права». Подготовка эссе по теме: «Экспансия трудового права»			1
<b>Тема 2.3. Правовое</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		

<b>регулирование занятости и трудоустройства</b>	1	Занятость населения и права граждан при трудоустройстве. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности.		1
	2	Правовой статус безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
<b>Тема 2.4. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.		
	2	Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	3	Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора: по соглашению сторон, истечение срока, по инициативе работника, по инициативе работодателя. Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников		
	<b>Практические занятия №3</b> 1. Составление трудового договора, используя необходимые нормативно-правовые документы.		2	2
<b>Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.		
	2	Понятие и виды времени отдыха. Виды, продолжительность и порядок предоставления отпусков.		
	<b>Практические занятия №4</b> Составление графика выхода на работу		2	2
<b>Тема 2.6 Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	1
	1	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.		
	2	Правила оплаты труда. Способы исчисления и системы оплаты труда.		
	<b>Практические занятия №5</b> Определение правомерности действий работодателя и работника в соответствии с трудовым законодательством		2	2
<b>Тема 2.7 Дисциплина труда и ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
	2	Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		
	<b>Практические занятия №6</b> 1. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		2	2
<b>Тема 2.8 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС и судами.		
	2	Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие забастовки. Право на забастовку.		
	<b>Практические занятия № 7</b> Решение ситуационных задач. 1. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров		-	2
<b>Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Право социальной защиты граждан. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за		

		ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	2	Пенсии и их виды.		
	<b>Практические занятия №8</b> Условия и порядок назначения пенсии.		2	2
<b>Раздел 3. Административное право</b>				
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	2	Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	<b>Практические занятия №9</b> 1. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. 2. Составление таблицы: «Административные правонарушения»		2	2
Консультации			2	
<i>Всего:</i>			<b>48</b>	

### **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>				
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	
	1	Право в системе социальных норм. Механизм государственно-правового регулирования.		
	2	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	3	Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада по теме: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации»			
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	1
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение, в том числе в профессиональной сфере. Формы собственности в Российской Федерации.		
	2	Понятие юридического лица, его признаки. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	3	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
<b>Тема 1.3. Гражданско-правовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	1
	1	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения		
	2	Отдельные виды гражданских договоров		
	<b>Практические занятия №1</b>			

	1. Составление гражданско-правовых договоров с применением документации систем качества. Подготовка докладов по теме: «Договор купли продажи», «Договор мены», «Договор дарения»		2	
<b>Раздел 2. Труд, социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</b>				
<b>Тема 2.1. Основы социальной адаптации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	
	1	Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.		1
	2	Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.		
<b>Тема 2.2. Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	
	1	Основы трудового права. Источники трудового права.		2
	2	Трудовые правоотношения. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия №2</b> Изучение практического опыта реализации законодательной базы регулирование трудового права			1
Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы: «Источники трудового права». Подготовка эссе по теме: «Экспансия трудового права»				
<b>Тема 2.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	
	1	Занятость населения и права граждан при трудоустройстве. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Органы занятости населения, их права и обязанности.		1
	2	Правовой статус безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
<b>Тема 2.4. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	
	1	Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.		1
	2	Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	3	Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора: по соглашению сторон, истечение срока, по инициативе работника, по инициативе работодателя. Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников		
<b>Практические занятия №3</b> 1. Составление трудового договора, используя необходимые нормативно-правовые документы.			2	
<b>Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	
	1	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.		2
	2	Понятие и виды времени отдыха. Виды, продолжительность и порядок предоставления отпусков.		
<b>Практические занятия №4</b> Составление графика выхода на работу			2	
<b>Тема 2.6 Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	
	1	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.		2
	2	Правила оплаты труда. Способы исчисления и системы оплаты труда.		
<b>Практические занятия №5</b> Определение правомерности действий работодателя и работника в соответствии с трудовым законодательством			2	

<b>Тема 2.7</b> <b>Дисциплина труда и ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			1
	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
	2	Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		
	<b>Практические занятия №6</b> 1. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.			2
<b>Тема 2.8 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			1
	1	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС и судами.		
	2	Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие забастовки. Право на забастовку.		
	<b>Практические занятия № 7</b> Решение ситуационных задач. 1. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров		1	2
<b>Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	1
	1	Право социальной защиты граждан. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	2	Пенсии и их виды.		
	<b>Практические занятия №8</b> Условия и порядок назначения пенсии.			2
<b>Раздел 3. Административное право</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	1
	1	Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	2	Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	<b>Практические занятия №9</b> 1. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. 2. Составление таблицы: «Административные правонарушения»		1	2
Консультации				
<b>Всего:</b>			<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины проводится в:

НК-407 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная доска, видеопроектор, интерактивная доска, 1 компьютер с выходом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду университета, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

√ 1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ФОРУМ ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>. – Режим доступа: по подписке.

###### **Дополнительные источники:**

√ 1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – Москва ФОРУМ ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> Режим доступа: по подписке.

√ 2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> – Режим доступа: по подписке.

###### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>

2. Информационный портал [Электронный ресурс] – URL: <https://pravo.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. в целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>освоенные умения</b>	
Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Практический контроль, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет.
Применять документацию систем качества;	Практический контроль, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет.
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;	Практический контроль, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет.
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Практический контроль, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет.
<b>усвоенные знания</b>	
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
Основы трудового права;	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.
Правила оплаты труда;	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.
Право социальной защиты граждан;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
Понятие дисциплинарной и материальной	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная

ответственности работника;	самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.