

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № 206.02-3813
« 31 » 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО
П.И. Федюнин
20 23г.

**ФГОС СПО 2018 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.02.01 Учебная практика

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
по специальности ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Факультет	СПО	
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	3	
Семестр	5	

Объем производственной практики

Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану / недель	36/1 неделя	
Форма контроля	Дифференцированный зачет	

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта (среднего профессионального образования (приказ от 05.02.2018 г, №69) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации базовой подготовки бухгалтер и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом Новосибирского ГАУ от «15» 05 20 23 г., протокол № 5 .

Рабочую программу разработали:

преподаватель
первой квалификационной категории

 Давыдова Е.Ю.

преподаватель
первой квалификационной категории

 Цынгуева В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии преподавателей экономических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.


Председатель ЦМК

 Цынгуева В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.

Зам. председателя
методического совета факультета СПО

 О.Л. Сошникова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации :

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. Цели и задачи программы учебной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: всего -36 часов /1 неделя

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3.1. Тематический план программы учебной практики УП.02.01 Учебная практика

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК2.1-ПК2.7		36	5 семестр
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
	Всего по УП 02.01 Учебная практика		

3.2. Содержание обучения по учебной практике УП.02.01 Учебная практика

(ПМ.02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем практики	Содержание учебного материала	Объём часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		36/5
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p>	<p>Постановка цели и задач учебной практики, получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, индивидуального задания от руководителя практики от образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с бухгалтерской службой предприятия. Изучение устава организации и учетной политики и организации.</p> <p>Формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выявление фактического наличия</p>	<p>1</p> <p>34</p>

	<p>имущества. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета: заполнение сличительных ведомостей, определение результатов инвентаризации.</p> <p>Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств: формирование бухгалтерских проводок и отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, составление проводок по результатам инвентаризации, отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, проведение в учете возмещения недостач и принятии к учету излишков.</p>	
<p>Этап оценки полученных умений и навыков</p> <p>Итого УП 02.01</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>1</p>
		<p>36</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинетов и лабораторий факультета СПО

НК-302 Компьютерный класс: аудитория для занятий семинарского типа, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

15 персональных компьютеров, видеопроектор, интерактивная доска, доска учебная, учебная мебель."

НК-414 Лаборатория банковских технологий и аналитики АО «Россельхозбанк»: аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель.

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Основная литература:

✓ 4. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 241 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015325-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157276> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

✓ 2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. – Москва: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. ISBN 978-5-9729-0106-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/541790> – Режим доступа: по подписке.

МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Основная литература:

✓ 1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 208 с. (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015454-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857949> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

✓ 1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 137 с. (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> – Режим доступа: по подписке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

В целях реализации компетентностного подхода при прохождении учебной практики по модулю предусматривается использование в процессе практики активных и

интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций). При проведении практических занятий создается образовательная и воспитательная среда, которая благоприятна для формирования личности обучающихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом практических занятий по учебной практике является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация учебной практики УП.02.01 Учебная практика по модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценки по учебной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта. Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Рассчитать заработную плату сотрудников, определять суммы удержаний из заработной платы сотрудников, проводить учет нераспределенной прибыли собственного капитала, уставного капитала, резервного капитала, целевого финансирования, кредитов и займов.	Устный/письменный опрос, диф. зачет
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации, руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов, пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов, давать характеристику активов организации	Устный/письменный опрос, диф. зачет
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	проводить физический подсчет активов, составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, формировать бухгалтерский проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Устный/письменный опрос, диф. зачет

<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, составлять акт по результатам инвентаризации</p>	<p>Устный/письменный опрос, диф. зачет</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета: заполнение сличительных ведомостей, определение результатов инвентаризации</p>	<p>Устный/письменный опрос, диф. зачет</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств: формирование бухгалтерских проводок и отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, составление проводок по результатам инвентаризации, отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, проведение в учете возмещения недостач и принятия к учету излишков</p>	<p>Устный/письменный опрос, диф. зачет</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации</p>	<p>Устный/письменный опрос, диф. зачет</p>