

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

Рег. № НБ.02-26

« 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПО

П.И. Федюнин

« 31 » 08 2023 г.



ФГОС 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Факультет		СПО	
Форма обучения	Очная		Заочная
Курс	2		3
Семестр	3		

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану	62	62
в том числе:		
Аудиторная работа	54	10
Лекции, уроки	28	6
Практические занятия, семинары./ лаб. занятия	26	4
Самостоятельная работа, всего	6	52
Консультации	2	
Курсовой проект (работа) / Контрольная работа	-	КР
Форма контроля	ДФК	ДФК

Новосибирск 2023 г.

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 05 февраля 2018г., № 69) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** квалификации базовой подготовки бухгалтер, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н. и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г, протокол № 5.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель без
квалификационной категории



подпись

Т.В. Свинаярева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей экономических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 23 г.

Председатель ЦМК



подпись

В.В. Цынгueva

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 23 г.

Зам. председателя
методического совета
факультета СПО



подпись

О.Л. Сошнина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основными задачами дисциплины является

Освоение содержания учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)» в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Освоение дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей и овладению следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов; консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Консультации	2
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	ДФК

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии			41	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента..		
	2	Объект и субъект управления		
	3	Принципы управления	2	2
	Практические занятия			
	1. Изучение понятий менеджер, предприниматель и бизнесмен, тестовый материал.			
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы				
Тема 1.2 История менеджмента	Содержание учебного материала		4	1
	1	Классическая школа в управлении		
	2	Школы человеческих отношений и поведенческих наук		
	3	Количественный и ситуационный подход к управлению		
	4	Американская, европейская и японская модели управления		
	5	«Новая философия управления»	4	2
	Практические занятия			
	1.Изучение и выявление характерных особенностей школ управления, 2.Составление сравнительной таблицы.			
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Доклады: Управление персоналом в США, управление персоналом в японском менеджменте.				
Тема 1.3 Понятие, сущность и основные признаки организации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Определение организации, модели организационного менеджмента		
	2	Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы		
	3	Кадры управления и их роли, необходимые навыки и качества менеджера	2	2
	Практические занятия			
	1. Каким быть менеджеру, изучение навыков и качеств современного менеджера			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы				
Тема 1.4 Связующие процессы в менеджменте	Содержание учебного материала		2	2
	1	Элементы процесса управления: функции, инструменты		
	2	Связующие процессы в менеджменте	4	2
	Практические занятия			
1. Функции и инструменты менеджмента 2. Применение общего, функционального, предварительного, текущего, промежуточного и заключительного				

	контроля		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Доклад: Корпоративная культура организации. Роль организационной культуры в формировании поведения сотрудников	2	
Тема 1.5 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	2	
	1 Организация как открытая система		1
	2 Внутренняя среда организации		1
	3 Внешняя среда организации	1	
	Практические занятия 1. На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании 2. SWOT- анализ и особенности его применения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Рассмотрение SWOT- анализа на конкретном примере.	2	
Тема 1.6 Организация и типы организационных структур.	Содержание учебного материала	4	
	1 Организационная структура и ее элементы		2
	2 Классификация организационных структур	2	
	Практические занятия 1. Построение и анализ организационной структуры управления.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	1	
Раздел 2. Применение менеджмента в области профессиональной деятельности		47	
Тема 2.1 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Содержание учебного материала	4	
	1 Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования..		1
	2 Миссия, цели предприятия, анализ сильных и слабых сторон организации.		1
	3 Тактическое и текущее планирование.	1	
	Практические занятия 1. Бизнес-планирование, сущность, основные отличия от стратегического планирования, миссия организации	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Доклад: История развития и создания организации.	2	
Тема 2.2 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	2	
	1 Управленческое решение: понятие, классификация		1
	2 Процесс принятия и реализации управленческих решений	1	
	Практические занятия 1. Принятие управленческих решений.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	1	
Тема 2.3 Мотивация	Содержание учебного материала		

персонала, управление мотивационным процессом в организации.	1	Понятие мотивации, первичные и вторичные потребности, внутренние и внешние вознаграждения	4	1
	2	Содержательные теории мотивации		1
	3	Процессуальные теории мотивации		1
	Практические занятия		2	2
	1. Мотивация и потребности. Оценка значимости отдельных потребностей.			
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы				
Тема 2.4 Лидерство и стили руководства	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и классификация лидерства.		
	2	Стили руководства и их классификация.		
	Практические занятия		2	2
	1. Значение власти и партнерства, решение практических заданий по теме.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Доклад: Типы личности и предпочтительные сферы деятельности; Природа группы. Классификация групп. Управление группами работников в процессе труда				
Тема 2.5 Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Конфликт как процесс, понятие и виды конфликтов		
	2	Методы управления конфликтами		
	Практические занятия		2	2
	1. Изучение 4- типов темперамента 2. Самоменеджмент. Инвентаризация рабочего времени.			
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы				
Тема 2.6 Управление персоналом.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Основы управления персоналом. Структура системы управления персоналом.		
	2	Управление деловой карьерой персонала. Кадровая политика в организации.		
	Практические занятия		2	1
	1. Управление персоналом, решение ситуационных задач			
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы				
Тема 2.7. Деловые коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие деловые коммуникации, виды общения		
	2	Деловые коммуникации в организации		
	Практические занятия		2	2
	1. «Этика делового общения. Виды делового общения».			
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы				
Тема 2.8 Общение как коммуникация и взаимодействие	Содержание учебного материала		2	1
	1	Вербальные средства общения, потеря информации при общении (коммуникации)		
	2	Умение говорить, диалог и виды вопросов		
	3	Умение слушать собеседника		

	Практические занятия 1. Правила публичного выступления 2. Невербальное общение	4	2
Консультации		6	
Всего:		94	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии			
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Содержание учебного материала		
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента..		1
	2 Объект и субъект управления		1
	3 Принципы управления		1
	Практические занятия 1. Изучение понятий менеджер, предприниматель и бизнесмен, тестовый материал.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 1.2 История менеджмента	Содержание учебного материала		
	1 Классическая школа в управлении		1
	2 Школы человеческих отношений и поведенческих наук		1
	3 Количественный и ситуационный подход к управлению		1
	4 Американская, европейская и японская модели управления		1
	5 «Новая философия управления»		1
	Практические занятия 1.Изучение и выявление характерных особенностей школ управления, 2.Составление сравнительной таблицы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Доклады: Управление персоналом в США, управление персоналом в японском менеджменте.		
Тема 1.3 Понятие, сущность и основные признаки организации	Содержание учебного материала		
	1 Определение организации, модели организационного менеджмента		2
	2 Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы		2
	3 Кадры управления и их роли, необходимые навыки и качества менеджера		2

	Практические занятия 1. Каким быть менеджеру, изучение навыков и качеств современного менеджера		2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 1.4 Связующие процессы в менеджменте	Содержание учебного материала		
	1 Элементы процесса управления: функции, инструменты		2
	2 Связующие процессы в менеджменте		2
	Практические занятия 1. Функции и инструменты менеджмента 2. Применение общего, функционального, предварительного, текущего, промежуточного и заключительного контроля		2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Доклад: Корпоративная культура организации. Роль организационной культуры в формировании поведения сотрудников		
Тема 1.5 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		
	1 Организация как открытая система		1
	2 Внутренняя среда организации		1
	3 Внешняя среда организации		1
	Практические занятия 1. На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании 2. SWOT- анализ и особенности его применения		2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Рассмотрение SWOT- анализа на конкретном примере.		
Тема 1.6 Организация и типы организационных структур.	Содержание учебного материала		
	1 Организационная структура и ее элементы		2
	2 Классификация организационных структур		2
	Практические занятия 1. Построение и анализ организационной структуры управления. Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Раздел 2. Применение менеджмента в области профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Содержание учебного материала		
	1 Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования..		1
	2 Миссия, цели предприятия, анализ сильных и слабых сторон организации.		1
	3 Тактическое и текущее планирование.		1
	Практические занятия 1. Бизнес-планирование, сущность, основные отличия от стратегического планирования, миссия организации Контрольные работы		2
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Доклад: История развития и создания организации.		
Тема 2.2 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала		
	1 Управленческое решение: понятие, классификация		1
	2 Процесс принятия и реализации управленческих решений		1
	Практические занятия 1. Принятие управленческих решений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 2.3 Мотивация персонала, управление мотивационным процессом в организации.	Содержание учебного материала		
	1 Понятие мотивации, первичные и вторичные потребности, внутренние и внешние вознаграждения		1
	2 Содержательные теории мотивации		1
	3 Процессуальные теории мотивации		1
	Практические занятия 1. Мотивация и потребности. Оценка значимости отдельных потребностей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 2.4 Лидерство и стили руководства	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и классификация лидерства.		2
	2 Стили руководства и их классификация.		2
	Практические занятия 1. Значение власти и партнерства, решение практических заданий по теме.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Доклад: Типы личности и предпочтительные сферы деятельности; Природа группы. Классификация групп. Управление группами работников в процессе труда		
	Тема 2.5 Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала	
1 Конфликт как процесс, понятие и виды конфликтов			2
2 Методы управления конфликтами			2
Практические занятия 1. Изучение 4- типов темперамента 2. Самоменеджмент. Инвентаризация рабочего времени.			2
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы			
Тема 2.6 Управление персоналом.	Содержание учебного материала		
	1 Основы управления персоналом. Структура системы управления персоналом.		1
	2 Управление деловой карьерой персонала. Кадровая политика в организации.		1
	Практические занятия 1. Управление персоналом, решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 2.7. Деловые	Содержание учебного материала		

коммуникации в менеджменте	1	Понятие деловые коммуникации, виды общения		2
	2	Деловые коммуникации в организации		2
	Практические занятия			
	1. «Этика делового общения. Виды делового общения».			2
Самостоятельная работа обучающихся				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы				
Тема 2.8 Общение как коммуникация и взаимодействие	Содержание учебного материала			
	1	Вербальные средства общения, потеря информации при общении (коммуникации)		1
	2	Умение говорить, диалог и виды вопросов		1
	3	Умение слушать собеседника		1
	Практические занятия			
1. Правила публичного выступления 2. Невербальное общение			2	
Консультации				
Всего:			62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программ дисциплины проводится в:

НК-407 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная доска, видеопроектор, интерактивная доска, 1 компьютер с выходом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду университета, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

✓1 Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339> – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>.

✓2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23638. – ISBN 978-5-16-012447-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933147> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

✓1. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012233-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных ресурсов

<p>Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту. Российский проект по объединению как российских, так и зарубежных ресурсов по всем сферам управления. На данном портале имеются более 6 тыс. ссылок на российские и зарубежные ресурсы для студентов, преподавателей и практикующих менеджеров.</p>	<p>www.ecsocman.edu.ru</p>
<p>Обзор современных инструментов управления компанией в современном мире. Полнотекстовые учебники и статьи по менеджменту.</p>	<p>www.cfin.ru</p>
<p>Подборка статей из журнала «Менеджмент в России и за рубежом».</p>	<p>http://www.dis.ru</p>
<p>«Деловая этика и менеджмент: современные подходы» журнала «Проблемы теории и практики управления»</p>	<p>http://www.academy-go.ru/Site/EconomEtica/Publ/Shpotov.shtml</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ТЕСТИРОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, ПРОЕКТОВ, ИССЛЕДОВАНИЙ. В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ (КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИМУЛЯЦИИ, ДЕЛОВЫЕ И РОЛЕВЫЕ ИГРЫ, РАЗБОР КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ ТРЕНИНГИ, ГРУППОВЫЕ ДИСКУССИИ) В СОЧЕТАНИИ С ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
делового и управленческого общения;	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
планировать и организовывать работу подразделения;	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
формировать организационные структуры управления;	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка выполнения практических занятий
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента;	устный (письменный) опрос
внешнюю и внутреннюю среду организации;	устный (письменный) опрос
цикл менеджмента;	устный (письменный) опрос, решение задач
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	устный (письменный) опрос, решение задач
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	устный (письменный) опрос
систему методов управления;	устный (письменный) опрос, решение задач
стили управления, коммуникации,	устный (письменный) опрос
деловое и управленческое общение;	устный (письменный) опрос
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	устный (письменный) опрос