

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № ПОРАК 04-16
« 21 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

(фамилия)

Б. А. Мкртычян

(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 Внешнеэкономическое право

(Шифр и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение развития
агропромышленного комплекса

Типы профессиональной
деятельности:

Правоприменительный, консультационный,
организационно-управленческий

Направленность (профиль)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет (институт)

Юридический

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	5/180			3
В том числе,				
Контактная работа	28			3
Занятия лекционного типа	10			3
Занятия семинарского типа	18			3
Самостоятельная работа, всего	152			3
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э			3

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — **магистратура** к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

Программу разработал (и):

Доцент, д.ю.н.

(должность)



(подпись)

Лисица В.Н.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Внешнеэкономическое право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет и редактирует различные академические и профессиональные тексты на русском языке	Знать: Лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества. Особенности профессионального общения в избранной сфере в стране изучаемого языка. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности. Уметь: Творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Самостоятельно выражать свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на иностранном языке. Делать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике. Владеть: Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете. Приемами выделения и закрепления наиболее важной иноязычной информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.
	ИУК-4.2. Составляет и редактирует различные академические и	Знать: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

¹ УК – универсальные компетенции, ОПК – общепрофессиональные компетенции, ПК – профессиональные компетенции, ПСК – профессионально-специализированные компетенции, ПКО – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, ПКР – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, ПКВ – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: ИУК-1.1 – 1-й индикатор компетенции УК-1; ИПКО-1.1 – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

	профессиональные тексты на иностранном языке ИУК-4.3. Представляет результаты профессиональной, в том числе академической, деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящие коммуникативные технологии	нормы, правила, закономерности общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику межкультурной коммуникации. Уметь: формулировать и реализовывать коммуникацию в различных сферах жизнедеятельности, анализировать, планировать и осуществлять речевое поведение. Владеть: навыками делового общения для профессионального взаимодействия общения в устной и письменной форме, а также в объеме, необходимом для получения информации. Знать: юридическую лексику на русском и иностранном языках, основы грамматики русского языка и базовые правила использования иностранного языка в профессиональной деятельности и общении относительно юридических дел, юридических действий, юридических документов; Уметь: формулировать адекватные условиям конкретной ситуации делового общения устные выступления и письменные тексты в профессиональной сфере с целью воздействия на партнера по общению и использовать при этом специальную юридическую лексику в устном общении и переписке на русском и иностранном языках; представлять результаты профессиональной, в том числе академической, деятельности на различных публичных мероприятиях; Владеть: навыками осуществления речевой деятельности в рамках делового общения с использованием средств русского и иностранного языков, формирования правовых позиций и изложения их в текстах официальных документов, а также ведения деловой переписки с использованием специальных юридических терминов и формулировок.
ПК-1. Способен квалифицированно реализовывать нормы материального и	ИПК-1.1. Выявляет и критически оценивает значение юридически значимых фактов как	Знать: основы культуры научного исследования и современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях в

процессуального права в профессиональной деятельности	оснований в реализации норм права ИПК-1.2. Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению ИПК-1.3. Владеет опытом правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	сфере публичного и частного права Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, в сфере публичного и частного права Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного и частного права. Знать: возможные сферы и направления профессиональной самореализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития в сфере публичного и частного права. Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области публичного и частного права. Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач в области публичного и частного права. Знать: признаки нормативных правовых актов материального и процессуального права; значение юридически значимых фактов и обстоятельств для реализации норм права; о нормативных правовых актах, подлежащих применению; формы реализации норм материального и процессуального права; процессы формирования и развития основ правоприменительной практики в сфере правового регулирования; Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей правоприменения; использовать методы разработки и анализа концептуальных и теоретических моделей; выявлять юридически значимые фактические
--	---	--

		данные и обстоятельства; определять нормы права, подлежащие применению; разграничивать материальные и процессуальные нормы; уяснять смысл и содержание правовых норм; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах; Владеть: методикой самостоятельного изменения и применения норм права; опытом правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способами использования разных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внешнеэкономическое право» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений*.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Актуальные проблемы предпринимательского права в сфере агропромышленного комплекса», «Методология юридической науки», «Современные информационные технологии и их роль в правоприменительной и научно-исследовательской деятельности» и является основой для последующего прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы и преддипломной практики).

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Понятие и сущность внешнеэкономического права	2	4	32	38	УК-4; ПК-1
2	Источники внешнеэкономического права	2	2	31	37	
3	Правоприменение во внешнеэкономическом праве	2	4	30	40	
4	Внешнеэкономические договоры	2	4	32	38	
5	Внешнеэкономические споры	2	4			
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	10	18	152	180	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, экзамена³.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Понятие и сущность внешнеэкономического права

Предмет, методы и сущность внешнеэкономического права. Понятие внешнеэкономической деятельности. Понятие и виды внешнеэкономических отношений. Субъекты внешнеэкономического права

Тема 2. Источники внешнеэкономического права

Универсальные, региональные и двусторонние международные договоры. Законодательство Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности. Обычай делового оборота и торговые обыкновения. Lex mercatoria. Международная коммерческая и арбитражная практика. «Мягкое право».

Тема 3. Правоприменение во внешнеэкономическом праве

³ Согласно учебному плану.

Понятие, природа, назначение и структура коллизионной нормы. Формулы прикрепления. Применение коллизионной нормы. Способы квалификации. Личный закон индивидуального предпринимателя и юридического лица. Применимое право ко внешнеэкономическому договору. Применение иностранного права. Автономия воли сторон. Публичный порядок. Императивные нормы. Обратная отсылка. Хромающие отношения.

Тема 4. Внешнеэкономические договоры.

Понятие и виды внешнеэкономических договоров. Условия и форма внешнеэкономических договоров. Договорный статут (применимое право) ко внешнеэкономическому договору. Принципы УНИДРУА международных коммерческих договоров. Международная купля-продажа. Инкотермс 2020. Международные расчеты.

Тема 5. Внешнеэкономические споры

Понятие и виды внешнеэкономических споров. Международная подсудность. Компетенция российских судов по разрешению внешнеэкономических споров. Международный коммерческий арбитраж. Арбитражное соглашение. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений на территории Российской Федерации.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁴

1. Чурсин, А. А. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник / А. А. Чурсин, С. Ю. Муртузалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013219-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034190>

4.2. Список дополнительной литературы⁵

1. *Актуальные проблемы права* : учебник для магистратуры / под ред. Р. В. Шагиевой. - Москва. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-697-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020206>.

2. *Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право: Курс лекций* / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. - Москва :РГУП, 2017. - 148 с.: ISBN 978-5-93916-624-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006950>.

4.3. Периодические издания

3. Еромен. Global: научный журнал. – Краснодар: Эпомен. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=2bfa300b-af50-11ec-a75d-90b11c31de4c>.

4. Журнал юридических исследований: научный журнал. – М: – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>.

⁴ Не более 3 источников.

⁵ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Портал внешнеэкономической информации	http://www.ved.gov.ru/
4	Сайт: Все о внешнеэкономической деятельности в России	https://ved.today/
5	Сайт: Министерства экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru/
6	Сайт Министерства экономического развития РФ: Внешнеэкономическая деятельность	https://www.economy.gov.ru/material/directions/vneshneekonomicheskaya_deyatelnost/
7	Сайт: Особенности и виды осуществления внешнеэкономической деятельности	https://ucsol.ru/ved-vneshneekonomicheskaya-deyatelnost

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Новосибирский гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост.: В.С. Курчеев, Г.К. Демидов. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2021. – 40 с.

4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Нормирование негативных воздействий на окружающую природную среду	16 слайдов
2	Презентация	Техническое нормирование и лицензирование в сфере охраны окружающей среды	14 слайдов
3	Презентация	Правовая охрана земель	26 слайдов
4	Презентация	Правовая охрана недр. Правовая охрана лесов и нелесной растительности	12 слайдов
5	Презентация	Права и обязанности граждан в сфере охраны окружающей среды и природопользования	18 слайдов
6	Презентация	Ответственность за экологические правонарушения	16 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-522	Учебная компьютерная аудитория: аудитория для дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы.	МТО: Мебель учебная - 10 шт.; доска ученическая; компьютер - 7 шт.; колонки акустические; веб-камера с микрофоном; программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7 printer, Excel, Master PDF Editor 3, Microsoft Edge
НК-524	Учебная аудитория: аудитория для промежуточной аттестации, занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций.	МТО: Мебель учебная - 15 шт.; доска ученическая; экран проекционный; проектор; компьютер; колонки акустические
А-002	Лекционная аудитория: аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	МТО: Мебель учебная - 68 шт.; кафедра, тумба под аппаратуру; компьютер; проектор BenQ MS616ST; экран проекционный 213x213; усилитель микрофона Audio Force M8; акустическая система - Quest MS 801W - 4 шт.; стационарный микрофон (на "гусиной шее"), микрофон с проводом; веб-камера с микрофоном; интерактивная доска 77" SMARTBORD 680; программное обеспечение (7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge); доска маркерная; доска ученическая

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 5; лекций — 10 часов, практических занятий — 18 часов; самостоятельной работы — 152 часа, всего — 180 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

Форма аттестации – Экзамен.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 5; лекций — 10 часов, практических занятий — 18 часов; самостоятельной работы — 152 часа, всего — 180 часов.

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и дополнительной литературой;
- знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;
- проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
 - умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
 - знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
 - использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;
 - умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;
- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 26 » мая 2022 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры протокол от «14» октября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой
(должность)



подпись

ФИО

Председатель учебно-
методического совета (комиссии)
(должность)



подпись

Б.А.Мкртычан
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «__» _____ 202_ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в
раздел(ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-
методического совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «__» _____ 202_ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в
раздел(ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-
методического совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО