

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

20.10.22.

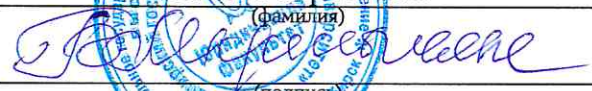
Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № ПОРАК.04-07
« 21 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

(фамилия)



(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Государственная политика и управление в сфере АПК

(Шифр и наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение развития
агропромышленного комплекса

Типы профессиональной
деятельности:

Правоприменительный, консультационный,
организационно-управленческий

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет (институт)

Юридический

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144			1
В том числе,				
Контактная работа	42			1
Занятия лекционного типа	12			1
Занятия семинарского типа	30			1
Самостоятельная работа, всего	102			1
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	30			1

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — **магистратура** к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

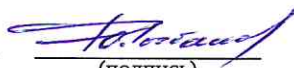
шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451

Программу разработал (и):

Доцент, к.э.н.

(должность)



(подпись)

Рыбаков Ю.И.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Государственная политика и управление в сфере АПК» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Выбирает и применяет методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла уметь: анализировать информацию о методах управления проектом и применять их на всех этапах его жизненного цикла; владеть: навыками правильного выбора методов управления проектами, обоснования произведенного выбора и применения результатов анализа информативного массива.
	ИУК-2.2. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и формирует мероприятия по достижению поставленной цели	знать: порядок определения целей проекта и построения задач по их достижению; уметь: формировать задачи по достижению конечной либо заданной цели и определять приоритеты их реализации; владеть: навыками планирования, организации и управления действиями по реализации разделов сформированного плана мероприятий при достижении прогнозных показателей а так же навыками эффективного контроля (мониторинга) этапов их выполнения.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Организует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	знать: основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений; уметь: анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; владеть: навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении

¹ УК – универсальные компетенции, ОПК – общепрофессиональные компетенции, ПК – профессиональные компетенции, ПСК – профессионально-специализированные компетенции, ПКО – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, ПКР – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, ПКВ – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: ИУК-1.1 – 1-й индикатор компетенции УК-1; ИПКО-1.1 – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

	ИУК-3.2. Вырабатывает командную стратегию достижения поставленной цели	командой. знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.
ПК-3. Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ИПК-3.1. Ставит цель и определяет задачи развития организаций в сфере профессиональной деятельности	знать: правила и порядок построения работы по формированию цели, определению задач развития организации в сфере профессиональной деятельности; уметь: определять цель и разрабатывать задачи по ее достижению, осуществлять контроль в ходе их выполнения, осуществлять анализ и систематизацию полученных промежуточных данных информации и применять их в сфере профессиональной деятельности; владеть: способами и методами определения цели, формированию задач по ее достижению и обеспечения управлением процессами их реализации;
	ИПК-3.2. Разрабатывает стратегию и на ее основе формирует план действий по управлению организацией	знать: основы стратегии формирования планов действий по управлению организацией в различных ситуациях; уметь: разрабатывать мероприятия плана действий по достижению конечных целей управления организацией, достижения заданных результатов; владеть: навыками разработки стратегии управления организацией и формирования на ее основе плана мероприятий по достижению прогнозных значений сформированных задач.
	ИПК-3.3. Контролирует выполнение планов и	знать: порядок и правила составления планов и формирования предложений, направленных на корректировку

	предлагает корректирующие действия для достижения цели организации	управляющих воздействий на процессы реализации задач, сформированных в плане; уметь: обеспечивать контроль выполнения планов и формировать предложения по корректировке предпринимаемых действий в ходе реализации задач по достижению конечных целей организации; владеть: навыками контроля, определения порядка проведения мониторинга промежуточных результатов, анализа и систематизации информации о порученных результатах, определения необходимости внесения корректирующего воздействия для достижения сформированных целей организации
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная политика и управление в сфере АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается параллельно с такими дисциплинами как «Актуальные проблемы теории права», «Методология юридической науки» и др. Дисциплина является предшествующей для всех профильных дисциплин юридической специальности. Знания, полученные в ходе изучения данного учебного курса, закладывают необходимое основание для дальнейшего обеспечения эффективного прохождения различного рода практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	Понятие, классификация, принципы государственной политики и управления в сфере АПК	2	6	18	26	УК-2, УК-3, ПК-3
2	Система государственного управления в сфере АПК	2	6	18	26	
3	Тема 3. Направления государственной политики в сфере АПК и тенденции ее развития	4	6	18	28	
4	Инструменты государственной политики и управления в сфере АПК	2	6	18	26	
5	Эффективность государственной политики в сфере АПК	2	6	18	26	
	Подготовка к зачету с оценкой			12	12	
	Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)					
	Всего	12	30	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, зачета с оценкой³.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1.Понятие, классификация, принципы государственной политики и управления в сфере АПК

Понятия государства, политики, управления. Классификация видов управления. Понятие и структура АПК. Государственная политика в области сельского хозяйства и агропромышленного комплекса: сущность и содержание. Концепция продовольственной безопасности страны.

Тема 2.Система государственного управления в сфере АПК

Отечественный и зарубежный опыт государственного управления в сфере АПК. Теоретические основы государственного регулирования АПК. Правовые

³ Согласно учебному плану.

основы государственной политики в сфере АПК. Структура федеральных органов исполнительной власти в сфере АПК, органов государственного управления субъектов РФ в сфере АПК, органов местного самоуправления в сфере АПК. Необходимость, цели, задачи, предметы ведения, полномочия, функции в сфере управления АПК.

Тема 3. Направления государственной политики в сфере АПК и тенденции ее развития

Системный и программный подходы в формировании политики в сфере АПК. Структурная политика в сфере АПК. Политика в сфере землепользования, развития растениеводства, животноводства, сельских территорий. Поддержка предпринимательства в сфере АПК. Инновационная политика в сфере АПК, Поддержка подготовки кадров для сферы АПК. Кредитная, налоговая, инвестиционная политика в сфере АПК. Проблемы государственной политики в сфере АПК и пути их решения.

Тема 4. Инструменты государственной политики и управления в сфере АПК

Формы государственной поддержки АПК. Классификация мер государственной поддержки сельского хозяйства. Способы государственных воздействий на сферу АПК.

Тема 5. Эффективность государственной политики в сфере АПК

Состояние сферы АПК. Продовольственный баланс. Социальная, экономическая и техническая эффективность государственной политики в сфере АПК. Защитные и специальные экономические меры в целях развития АПК и внутреннего продовольственного рынка.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁴

✓ 1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков — М. : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>] — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757>– Режим доступа: по подписке.

4.2. Список дополнительной литературы⁵

✓ 1. Титов, Д.В. Электронное администрирование в государственном управлении : учебное пособие / Д. В. Титов, А. Н. Наимов. Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94991-493-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229826>– Режим доступа: по подписке.

✓ 2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>– Режим доступа: по подписке.

✓ 3. Ершова, Н. А. Государственное управление и инновационная политика : конспект лекций / Н. А. Ершова. - Москва : РГУП, 2018. - 32 с. - ISBN 978-5-93916-714-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191351>. – Режим доступа: по подписке.

✓ 4. Ариничев В.Н. Организация сельскохозяйственного производства: Учебник / В.Н. Ариничев, С.А.Балашова, В.Т. Водяников и др. – М.: Инфра-М, 2022. с. 423. (ЭБС znanium.com).

⁴ Не более 3 источников.

⁵ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	sudrf.ru
4	Система для поиска и анализа судебной практики Caselook	caselook.ru
5	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
6	Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ)	rapsinews.ru
7	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Новосибирский гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост.: В.С. Курчеев, Г.К. Демидов. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2021. – 40 с.

2. Рыбаков Ю.И. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и практических занятий по дисциплине государственная политика и управление в сфере АПК. Ю.И.Рыбаков / Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2021. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Понятие, классификация, принципы государственной политики и управления в сфере АПК	18 слайдов
2	Презентация	Система государственного управления в сфере АПК	30 слайдов
3	Презентация	Направления государственной политики в сфере АПК и тенденции ее развития	40 слайдов
4	Презентация	Инструменты государственной политики и управления в сфере АПК	16 слайдов
5	Презентация	Эффективность государственной политики в сфере АПК	40 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель.
НК-524	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер, видеопроектор, проекционный экран, аудио усиливающая система, учебная доска, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов; самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 0; лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Зачет с оценкой

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 4; лекций — 12 часов, практических занятий — 30 часов; самостоятельной работы — 102 часа, всего — 144 часа.

Результаты прохождения промежуточной аттестации по форме контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно».

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и дополнительной литературой;
- знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

- использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

- неполное знакомство с рекомендованной литературой;

- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;

- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.01 Государственная политика и управление в сфере АПК

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений*.

Дисциплина «Государственная политика и управление в сфере АПК» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ООП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК):

1. УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
2. УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
3. ПК-3. Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения.

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Промежуточная форма контроля - зачет с оценкой.

