

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Новосибирский государственный аграрный университет»

Юридический факультет

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Пер. № ПОР. 04-26
« 30 » 06 2023 г.

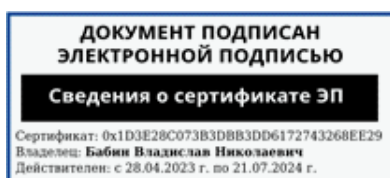
УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

(фамилия)

(подпись)



ПРОГРАММА

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль: Правовое обеспечение развития агропромышленного комплекса

Виды деятельности: правоприменительная, консультационная, организационно-управленческая

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Курс: 1 Семестр: 2

Зачет: семестр 2

Новосибирск 2023

1865

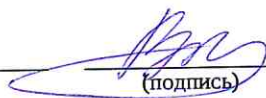
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа ознакомительной практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451.

Программу разработал (и):

Профессор, д.ю.н.

(должность)


(подпись)

Лисица В.Н.

(ФИО)

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 25 » мая 2023 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 15 » июня 2023г. № 10

Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета

(должность)


(подпись)

(ФИО)

1. Цели ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится с целью ознакомления студентов со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки и выбора темы выпускной квалификационной работы.

2. Задачи ознакомительной практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- поиск и обработка научной информации, нормативных источников и материалов юридической практики для выпускной квалификационной работы;
- выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- написание введения к выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета по теме исследования.

3. Вид практики, формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики - ознакомительная.

Способы проведения ознакомительной практики – стационарная.

Стационарная практика проходит на юридическом факультете.

Форма проведения практики: – для студентов очной формы обучения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

В результате прохождения ознакомительной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	уметь: определять приоритеты собственной деятельности, применять способы, методы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня, решать вопросы корректировки процессов саморазвития, критически оценивая и переосмысливая накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности владеть: навыками критической оценки и переосмысливания накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности

ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Определяет цель, задачи и методику подготовки экспертных юридических заключений ИОПК-2.2. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, направленные на обеспечение требований законодательства Российской Федерации	уметь: проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности владеть готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Учитывает особенности содержания и значения принципов профессиональной этики, в своей профессиональной деятельности ИОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, совершает действия и принимает иные меры по профилактике и борьбе с коррупционными (иными) правонарушениями	уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупциогенных факторов, оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики владеть: опытом выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали, навыками обеспечения защиты правомерной деятельности от коррупционных рисков в рамках различных форм реализации права

ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Расставляет приоритеты в применении различных информационных технологий и использовании правовых баз с учетом требований информационной безопасности	уметь: осуществлять поиск правовых документов и иным образом использовать правовые базы данных, в том числе с использованием современных информационных технологий владеть: навыками работы с правовыми документами, применения различных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен давать квалифицированные юридические консультации в сфере профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Анализирует обстоятельства дела и квалифицированно дает им правовую оценку ИПК-2.2. Самостоятельно вырабатывает и обосновывает варианты разрешения правовой проблемы в сфере профессиональной деятельности ИПК-2.3. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности ИПК-2.4. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации и практику его применения в сфере профессиональной деятельности ИПК-2.5. Консультирует по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности	уметь: осуществлять анализ обстоятельств дела и квалифицированно давать им правовую оценку; вырабатывать и обосновывать варианты разрешения правовых проблем в сфере профессиональной деятельности; осуществлять анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ; осуществлять анализ и обобщение законодательства РФ и практики его применения; готовить квалифицированные заключения по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности владеть: навыками анализа обстоятельств дела и проведения их правовой оценки; навыками выработки и обоснования вариантов разрешения правовых проблем в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ; навыками анализа и обобщения законодательства РФ и практики его применения ;

			навыками консультирования по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности
--	--	--	---

5. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика входит в блок Б2 Практика ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Программа ознакомительной практики в целом направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, получение профессиональных умений и навыков, которые необходимы для повышения уровня представлений студентов о специфике своей будущей выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики: кафедры юридического факультета Новосибирского ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета, который определяется деканатом юридического факультета Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета.

Руководитель практики от университета

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

6. Указание объема ознакомительной практики

Согласно учебному плану по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденному Ученым советом Новосибирского ГАУ, ознакомительная практика для студентов проводится на 1 курсе (2 семестр) в объеме 6 зачетных единиц (216 часов).

7. Структура и содержание ознакомительной практики

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуальных заданий и направлений на учебную практику (выдается и подписывается руководителем от университета).	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале о выдаче направлений.
2	Практический	Прохождение практики. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника учебной практики.	Дневник, заверенный руководителем практики. Индивидуальное задание.
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	Зачет

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч.			Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Сбор материала	Индивидуальное задание	
1	Инструктаж по технике безопасности	2			Опрос
2	Ознакомление с тематикой юридических	2			Собеседован

	исследований и согласование индивидуального задания				ие
3	Сбор материалов по индивидуальному заданию		50	50	Отчёт
4	Обработка и анализ полученной информации		50	50	Отчёт
5	Подготовка отчёта			12	Зачет

8. Форма отчетности по ознакомительной практике

Результатом завершения практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета используются стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на стандартном листе бумаги белого цвета, формат А4 210х297 мм.

Требования к оформлению текста:

используется шрифт ХО Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

абзацный отступ равен 1,27 см по всему тексту;

строки разделяются полуторным интервалом;

поля страницы: левое - 30мм, правое -10, нижнее -20 и верхнее -20 мм;

полужирный шрифт может применяться только в названии разделов;

Общий объем отчета по учебной практике разрабатывается в пределах от 18 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами, при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется, другие листы нумеруются в центре верхней части листа, номер печатается без точки.

Рубрикация.

Требования к нумерации разделов отчета:

разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;

разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации учебной практики магистрантов;

заголовки разделов печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания;

переносы слов в заголовках не допускаются;

каждый раздел в тексте отчета начинается с новой страницы;

наименование разделов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста двумя одинарными межстрочными интервалами.

Введение и заключение не делятся на части.

При оформлении списка литературы следует соблюдать сплошную нумерацию всей использованной литературы сплошная - от первого до последнего источника в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Все оформленные отчетные документы по практике брошюруются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета;
3. Направление на практику;
4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения учебной практики;
5. Индивидуальное задание;
6. Рабочий график (план) проведения учебной практики;
7. Дневник прохождения учебной практики;
8. Тема и структура (план) выпускной квалификационной работы.
9. Введение выпускной квалификационной работы.
10. Список основных источников, планируемых к использованию при написании выпускной квалификационной работы.
11. Приложения (при необходимости).

Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется студентом в деканат факультета для регистрации, и затем передается руководителю практики для проверки соответствия его содержания установленным требованиям, с возможностью устранения выявленных недостатков. Руководитель практики проверяет предоставленные документы и по согласованию с учебно-методическим отделом факультета, с учетом учебного графика студентов, назначает дату защиты отчета.

Защита отчета по практике проводится на итоговом собеседовании посредством сообщения (доклада), подготовленного студентом по результатам выполнения индивидуального задания, выданного на практику.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Время для доклада – 7 - 10 минут.

Студент, пропустивший срок сдачи отчета, считается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины, студент, с разрешения декана факультета, может быть допущен к защите отчета в более поздние сроки при соблюдении установленных правил регистрации отчета и проверки его содержания.

После успешной защиты отчета, руководителем практики заполняется зачетная ведомость с проставлением соответствующей отметки уровня знаний студента. Оценка результатов практики заносятся в зачетную книжку.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на учебную практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, не устранившие имеющуюся академическую задолженность в установленное время и в установленном порядке, могут быть отчислены из университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Критерии оценивания

Результат аттестации	Критерии
1	2
«зачет», уровень достаточный	Обучающийся показал умения и навыки самостоятельно осуществлять поиск и подборку нормативных актов и иных источников по теме научно-исследовательской деятельности, обосновать тему и структуру выпускной квалификационной работы, выполнить индивидуальное задание, подготовить отчет в соответствии с установленными требованиями по его содержанию и оформлению
«не зачтено», уровень недостаточный	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы и недостатки в умениях и навыках осуществлять поиск и подборку нормативных актов и иных источников по теме научно-исследовательской деятельности, умении обосновать тему и структуру выпускной квалификационной работы, выполнить индивидуальное задание, подготовить отчет в соответствии с установленными требованиями по его содержанию и оформлению

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты отчета по ознакомительной практике

1. Каковы цель и задачи Вашей выпускной квалификационной работы?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами Вы руководствовались при обосновании актуальности темы выпускной квалификационной работы?
3. Опишите теоретическую, нормативную и эмпирическую базу Вашей выпускной квалификационной работы?
4. Какие источники были изучены Вами в ходе прохождения ознакомительной практики?
5. Обоснуйте актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы.
6. Приведите пример использования перспективных направлений исследований в юридической науке в выпускной квалификационной работы.
7. Приведите пример правовой проблемы по теме выпускной квалификационной работы и предложите вариант ее разрешения. Обоснуйте Ваш вариант.
8. Представьте план выпускной квалификационной работы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО);
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
4. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2020, введено в действие приказом от 01.10.2020 №395^а-О (<http://nsau.edu.ru/file/126971>);
5. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»: СМК ПНД 69-01-2022, введено приказом от 30.10.2014г. № 411-О, утверждено ректором 14.09.2022 г. (<http://nsau.edu.ru/file/44101>);

6. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 130-01-2017, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/124861>);
7. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2016, введено в действие приказом от 30.05.2016 № 217-О (<http://nsau.edu.ru/file/66551>);
8. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 126-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О (<http://nsau.edu.ru/file/125191>);
9. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 19.09.2022 (<http://nsau.edu.ru/file/104821>);
10. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования»: СМК ПНД 20-01-2015, версия 1, Введено приказом от 25.07.2011 № 293-О, утверждено ректором 16.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/1068>);
11. Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: СМК ПНД 122-01-2022, утверждено ректором 14.09.2022 г. (<http://nsau.edu.ru/file/109241>).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

✓ 1. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913521> — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

✓ 1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891391>— Режим доступа: по подписке.).

✓ 2. Пржиленский, В. И. История и философия науки : учебник для аспирантов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.И. Пржиленский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - ISBN 978-5-00156-030-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831183>— Режим доступа: по подписке.).

Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации.
2. <https://sudrf.ru/> - государственная автоматизированная система РФ «Правосудие».
3. www.nso.ru. — официальный сайт Правительства Новосибирской области.
4. www.novo-sibirsk.ru - официальный сайт мэрии г. Новосибирска.
5. www.garant.ru — поисковая правовая программа Гарант.
6. www.consultant.ru — поисковая правовая программа Консультант плюс.
7. www.nsau.ru — официальный сайт ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики
Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-538	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Компьютер - 1 шт., акустическая система - SVEN 380; мультимедийное оборудование : проектор BENQ, экран для проектора, крепл. каб.; программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge; стенды - 12 стендов; мебель - 1 кафедра, 22 стола, 18 скамеек, 2 стула, 1 встроенный шкаф, доска.
НК-534	Учебная аудитория для проведения практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; мультимедийное оборудование - проектор ACER, экран для проектора, крепл. каб.; программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge; стенды - 6 стендов; мебель - 1 кафедра, 15 столов, 14 скамеек, 2 стула, 1 встроенный шкаф, доска.
НК-315	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения лабораторных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы и выполнения курсовых работ.	Компьютер - 15 шт.; мультимедийное оборудование - Проектор EPSON, экран для проектора (выдвижной); стенды - нет; мебель - 18 столов, 2 скамейки, 28 стульев, 2 встроенных шкафа, 2 сейфа, выдвижной проектор.

Приложение 1
(образец)

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Юридический факультет

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

ОТЧЕТ
по ознакомительной практике

Место практики: Новосибирский ГАУ

Срок практики:

Руководитель практики:

Выполнил: Япарова К.К.
7502 группа, Ю-08113

Проверил руководитель
практики от университета:
д.ю.н. профессор Лисица В.Н.

Новосибирск 2023

**Приложение 2
(образец)**

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Факультет: Юридический

Кафедра: Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
прохождения ознакомительной практики

Студент _____
(фамилия, имя и отчество студента)

Курс _____ Группа _____

Место прохождения
практики _____

(профильная организация, район, область)

Цель
практики _____
Задачи
практики _____

Вопросы
подлежащие
разработке _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Новосибирского
ГАУ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

**Приложение 3
(образец)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»**

Факультет юридический

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____ / _____ /
« ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения ознакомительной практики

Студента _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г.

Планируемые работы ознакомительной практики

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
4.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО
Новосибирского ГАУ

_____/_____/_____
(подпись)

Практикант _____ (подпись студента)

Приложение 4
(образец)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Дневник
прохождения ознакомительной практики**

Ф.И.О. Фирсова Кристина Алексеевна _____

Курс 3 _____ **Группа 7302**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Срок практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Число, месяц, год	Вид и содержание работы	Предложения или замечания студента

Руководитель практики

(должность, подпись, ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из журнала регистрации инструктажей

Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктиру- емого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						Инструкти- рующего	Инструкти- руемого

Выписка верна: специалист по охране труда

« » 20 г.