

1084

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № ГРП.03-550/0,8/18  
« 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан юридического Факультета

Б. А. Мкртычян  
(Фамилия)

Б. А. Мкртычян  
(Подпись)



### ФГОС 2020 г. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. В.ДВ.03.02 Наследственное право  
(Шифр и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция  
(Код и направление подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Типы задач профессиональной деятельности: Нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.  
(Профиль и виды деятельности)

Курс: 4;4;3

Семестр: 8;8;6

Факультет (институт)

Юридический

очная; очно-заочная; заочная  
очная, заочная, очно-заочная

### Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]					
	очная		очно-заочная		заочная	
	План	Семестр	План	Семестр	План	Семестр
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	8	3/108	8	3/108	8;8;6
В том числе,						
<b>Контактная работа</b>	46	8	36	8	8	8;8;6
Занятия лекционного типа	20	8	16	8	4	8;8;6
Занятия семинарского типа	26	8	20	8	4	8;8;6
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	62	8	72	8	100	8;8;6
В том числе:						
Курсовой проект (курсовая работа) <sup>1</sup>						
Контрольная работа / реферат <sup>2</sup>	К	8	К	8	К	8;8;6
Форма контроля экзамен, зачет, зачет с оценкой) <sup>3</sup>	3	8	3	8	3	8;8;6

Новосибирск 2023

<sup>1</sup> КП – курсовой проект, КР – курсовая работа;

<sup>2</sup> К – контрольная работа, Р – реферат;

<sup>3</sup> З – зачет, Э – экзамен, ЗО- зачет с оценкой.

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

**Программу разработал (и):**

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)

Шабалина Е.Л.

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Наследственное право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ИПК-1.1. Определяет источники правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности.	Знать: современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
	ИПК-1.2 Готов анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	Знать: современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
	ИПК-1.3 Способен квалифицированно применять правовые нормы, использовать в процессе исполнения должностных обязанностей акты толкования права,	Знать: современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций.

	правовые доктрины.	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК-7.1 Знает практику применения судами, арбитражными судами законодательства, регулирующего деятельность организаций различных форм собственности.	Знать: понятие и виды нормативных правовых актов; способы и правила толкования нормативных правовых актов; правовую природу актов толкования; стадии, методы подготовки юридических документов; Уметь: консультировать и правильно толковать юридические факты, разрабатывать юридические документы. Владеть: навыками подготовки юридических документов.
	ИПК-7.2. Анализирует правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем и коллизий.	Знать: перечень нормативных правовых актов, стадии и методы подготовки юридических документов. Уметь: квалифицировано использовать знания при проведении консультаций и толковании содержания нормативных правовых актов, разрабатывать юридические документы. Владеть: навыками анализа судебной практики и результатов правоприменения.
	ИПК-7.3. Способен осуществлять анализ документов и материалов для представления интересов граждан и организаций в судебных инстанциях и административных органах.	Знать: правила подготовки документов для представления интересов граждан и организаций в судебных инстанциях и государственных органах Уметь: проводить анализ складывающейся ситуации и проводить консультирование по вопросам правоприменения. Владеть: навыками оформления юридических документов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Наследственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права»; «Гражданское право», «Семейное право», «Конституционное право».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр № 8</b>						
1	Наследственное право как отрасль и учебная дисциплина.	2	4	8	14	ПК-1,7
2	Общие положения о наследовании. Субъекты наследственного права.	2	4	8	14	
3	Наследование по завещанию.	4	4	6	14	
4	Наследование по закону.	4	4	6	14	
5	Приобретение наследства.	4	4	6	14	
6	Наследование отдельных видов имущества.	4	6	7	17	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к экзамену (З)					
	Форма промежуточного контроля (Зачет)			9	9	
	Всего	20	26	62	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы<sup>4</sup>.

Таблица 2.2. Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр № 8</b>						
1	Наследственное право как отрасль и учебная дисциплина.	2	2	8	12	
2	Общие положения о наследовании.	2	2	8	12	

<sup>4</sup> Согласно учебному плану.

	Субъекты наследственного права.					ПК-1,7
3	Наследование по завещанию.	4	4	8	16	
4	Наследование по закону.	2	4	9	15	
5	Приобретение наследства.	2	4	9	5	
6	Наследование отдельных видов имущества	4	4	9	17	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к экзамену (З)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	16	20	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы<sup>5</sup>.

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 6</b>					
1	Наследственное право как отрасль и учебная дисциплина.			12	12	ПК-1,7
2	Общие положения о наследовании. Субъекты наследственного права.	2	2	12	16	
3	Наследование по завещанию.	2	2	12	16	
4	Наследование по закону.			14	14	
5	Приобретение наследства.			14	14	
6	Наследование отдельных видов имущества.			14	14	
	Подготовка и написание (К)			18	18	
	Подготовка к зачету (З)			4	4	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	4	4	100	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы<sup>6</sup>.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

*Тема 1. Наследственное право как отрасль и учебная дисциплина.*

История развития правового регулирования наследственных отношений. Наследственное право как отрасль. Предмет наследственного права. Метод

<sup>5</sup> Согласно учебному плану.

<sup>6</sup> Согласно учебному плану.

правового регулирования. Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Значение наследственного права. Наследственное право как учебная дисциплина: понятие, содержание.

*Тема 2. Общие положения о наследовании. Субъекты наследственного права.*

Наследование: понятие, значение наследования. Основания наследования. Наследственные правоотношения: понятие, виды, содержание. Понятие наследства. Состав наследства. Время открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина.

Место открытия наследства. Наследственное правопреемство. Открытие наследства. Субъекты наследственного права. Наследодатель. Наследники. Недостойные наследники. Наследование выморочного имущества. Правопреемники. Государство как наследник.

*Тема 3. Наследование по завещанию.*

Субъекты наследования. Завещание: понятие, форма, содержание. Юридическая природа завещания. Свобода завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещании. Открытое и закрытое завещание. Порядок совершения закрытого завещания. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Порядок и особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке. Виды форм завещания. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.

*Тема 4. Наследование по закону.*

Понятие наследования по закону. Основные положения наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Понятие родства и свойства. Прямая и боковая линии родства. Число очередей наследников по закону и состав наследников, призываемых к наследованию в каждой очереди. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества. Правила наследования усыновленными и усыновителями. Правила использования гражданами своего субъективного права на наследование по закону и используемые при этом доказательства. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.

*Тема 5. Приобретение наследства.*

Понятие принятия наследства. Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Порядок и сроки принятия наследства, основания приостановления срока, установленного для принятия наследства. Последствия принятия наследства. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Юридические последствия отказа от наследства. Приращение

наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследства по соглашению наследников. Преимущественные права на наследуемую вещь. Охрана наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

*Тема 6. Наследование отдельных видов имущества.*

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование предприятий. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

Особенности наследования жилых помещений. Наследование предприятия как имущественного комплекса. Наследование земельных участков. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью. Наследование долей в складочном капитале полного товарищества. Наследование долей в складочном капитале товарищества на вере. Наследование паев в производственном кооперативе. Наследование паев в потребительском кооперативе. Наследование прав участников акционерных обществ. Наследование прав на денежные средства в банках. Наследование страховых сумм. Наследование денежных переводов. Наследование денежных сумм, присужденных судом наследодателю. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование личных неимущественных прав. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы<sup>7</sup>

- ✓ 1. Наследственное право: Учебное пособие / Женетль С. З., Володина О. В., 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 188 с. (ЭБС Инфра-М).

##### 4.2. Список дополнительной литературы<sup>8</sup>

- ✓ 1. Карпычев М.В. Гражданское право. В 2т. Т.1 : учебник / под общ.ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИнФРА-М, 2022.-447 с. (ЭБС Инфра-М).
- ✓ 2. Карпычев М.В. Гражданское право. В 2т. Т.2 : учебник / под общ.ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИнФРА-М, 2023.-602 с. (ЭБС Инфра-М)



<sup>7</sup> Не более 3 источников.

<sup>8</sup> Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru
4	Интернет-портал государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/
5	Официальный сайт Верховного Суда РФ.	www.supcourt.ru
6	Официальный банк решений арбитражных судов Российской Федерации	http://ras.arbitr.ru/

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Гражданское право: практикум / Новосиб.гос.аграр. ун-т, Юрид. Фак.; сост. Н.В. Первых. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой Колос», 2016. – Ч.1. – 195 с.
2. Гражданское право: практикум / Новосиб.гос.аграр. ун-т, Юрид. Фак.; сост. Н.В. Первых. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой Колос», 2016. – Ч.2. – \_\_\_ с.
3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Новосибирский гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост.: В.С. Курчеев, Г.К. Демидов. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2023. – 23 с

### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Наследование по завещанию.	10 слайдов.
2.	Презентация	Наследование по закону.	9 слайдов
3.	Презентация	Приобретение наследства.	8 слайдов

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет»
НК-538	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: Процессор :Intel ® Pentium ® Gold G5420 CPU @ 3.80GHz 3.79 GHz Выпуск: Windows 10 Pro Оперативная память: 8,00 ГБ Тип системы: 64-разрядная операционная система, процессор x64 Монитор: ACER K222HQL, LCD Monitor Мышь: Logitech 2038HS05VGC8 Клавиатура: Logitech 2018MR076358 Фильтр сетевой: Buro 600SH-3-B Акустическая система: SVEN 380 Мультимедийное оборудование : Проектор BENQ, экран для проектора, крепл. каб. 2. Программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge 3. Стенды: 12 стендов 4. Мебель: 1 кафедра, 22 стола, 18 скамеек, 2 стула, 1 встроенный шкаф, доска.

## **6. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

*Исходные данные по дисциплине:*

*по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.*

*по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов;*

*по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 4 часа, самостоятельной работы — 100 часов, всего — 108 часов.*

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

**Форма аттестации – Зачет.**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

**При использовании традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств должны быть представлены критерии оценок по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».**

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 26 » 06 2023г. № 10/1

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры  
Протокол от « 05 » 09 2023г. № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность) В.И.Кристьян (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель методической  
комиссии факультета \_\_\_\_\_  
(должность) В.И.Кристьян (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)