

1680

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Пер. № ГРП. 03-59019,814
« 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

(подпись)



ФГОС 2020 г. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Потребительское право
(Шифр и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция
(Код и направление подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Типы задач профессиональной деятельности: Нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.
(Профиль и виды деятельности)

Курс: 4/4/3 Семестр: 8/8/6
Факультет (институт) Юридический

очная; очно-заочная; заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108	3/108	8/8/6
В том числе,				
Контактная работа	46	36	8	8/8/6
Занятия лекционного типа	20	16	4	8/8/6
Занятия семинарского типа	26	20	4	8/8/6
Самостоятельная работа, всего	62	72	100	8/8/6
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К	К	8/8/6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3	3	8/8/6

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Программу разработал (и):

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)

Шабалина Е.Л.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Потребительское право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ИПК-1.1. Определяет источники правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности.	Знать: Современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права. Владеть: Навыками работы со справочными правовыми системами и информационными базами данных, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой.
	ИПК-1.2 Готов анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	
	ИПК-1.3 Способен квалифицированно применять правовые нормы,	

¹ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

	использовать в процессе исполнения должностных обязанностей акты толкования права, правовые доктрины.	
ПК-2 Способен формировать юридические документы.	ИПК-2.1 Демонстрирует знание основных правил и методов подготовки юридической документации.	Знать: основные положения нормативных правовых актов, способы и правила их толкования, правила подготовки правовых актов. Уметь: квалифицировано комментировать положения нормативных правовых актов. Владеть: умениями разработки правовых актов и иных документов.
	ИПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, включая соглашения различной правовой природы и документы, связанные с рассмотрением дел в судах.	Знать: основные положения нормативных правовых актов, способы и правила их толкования, правила подготовки правовых актов. Уметь: квалифицировано комментировать положения нормативных правовых актов. Владеть: умениями разработки правовых актов и иных документов.
	ИПК-2.3. Способен комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права.	Знать: Современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права при выполнении возложенных функций. Уметь: Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения
ПК-4: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПК-4.1. Знает принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: основные положения нормативных правовых актов, способы и правила их толкования, правила подготовки правовых актов. Уметь: квалифицировано комментировать положения нормативных правовых актов. Владеть: умениями разработки правовых актов и иных документов.
	ИПК-4.2 Способен осуществлять комплекс профессиональных действий по обеспечению законности,	Знать: сущность основных категорий и понятий по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

	правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: методами применения навыков в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности личности, общества, государства.
	ИПК-4.3: Способен планировать и выполнять функции в сфере обеспечения законности и правопорядка.	Знать: содержание основных актов по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Уметь: правильно составлять и оформлять управленческие акты в сфере обеспечения безопасности и иные документы. Владеть: навыками аналитической работы и умениями систематизировать полученную информацию и разрабатывать на основании полученных результатов предложения, в части вопросов, касающихся профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Потребительское право» относится к дисциплинам по выбору, к части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Гражданское право»; «Предпринимательское право»; «Гражданский процесс»; «Арбитражный процесс».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
	Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей					
1	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	2	2	5	9	ПК-2,4
2	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	2	2	5	9	
3	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	2	4	5	11	
	Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей					
4	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	2	4	5	11	
5	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	4	4	5	13	
6	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями	2	4	5	11	
7	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров	2	2	5	9	
8	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг	4	4	6	14	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к зачету (З)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	20	26	62	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Таблица 2.2.1 Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
	Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей					
1	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	2	2	6	10	ПК-2,4
2	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	2	2	8	12	
3	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	2	2	6	10	
	Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей					
4	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	2	2	6	10	
5	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	2	2	6	10	
6	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями	2	2	6	10	
7	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров	2	4	6	12	
8	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг	2	4	7	13	
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачету (З)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	16	20	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

Таблица 2.3.1 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
	Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей					
1	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	2		10	12	ПК-2,4
2	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)		2	10	12	
3	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей			10	10	
	Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей					
4	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	2		10	12	
5	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)			10	10	
6	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями			12	12	
7	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров		2	10	12	
8	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг		2	10	12	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка к зачету (З)			4	4	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	4	4	100	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Общие положения о защите прав потребителей

Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей

Законодательство, регулирующее отношения в сфере защиты прав потребителей: федеральное и законодательство субъектов РФ. Роль Конституции РФ в регулировании прав потребителей. Международные договоры РФ, содержащие нормы о защите прав потребителей. Подзаконные нормативно-правовые акты в сфере защиты прав потребителей. Состав правовых отношений, складывающихся при реализации, охране и защите прав потребителей. Субъекты, объекты отношений. Содержание правоотношений в сфере защиты прав потребителей (права и обязанности сторон).

Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)

Качество товара, работы, услуги. Понятие обычно предъявляемых требований к качеству товара. Обязанность продавца, осуществляющего предпринимательскую деятельность, передать покупателю товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству. Обязанность изготовителя, исполнителя, продавца в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Понятие безопасности товара (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Понятие вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя. Состав информации об изготовителе, исполнителе, продавце. Понятие фирменного наименования юридического лица. Информация о месте нахождения и режиме работы юридического лица. Информация о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Информация о лицензии. Информация о товарах, работах, услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора. Цена договора: понятие, правовое регулирование. Общие и специальные требования к содержанию информации, доводимой до потребителей.

Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей

Понятие и виды ответственности. Последствия непредставления потребителю возможности незамедлительно получить информацию о товаре, работе, услуге при заключении договора с изготовителем, исполнителем, продавцом. Последствия непредставления полной и достоверной информации о товаре, работе, услуге. Абсолютная ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с использованием материалов, оборудования, иных средств. Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы, услуги. Моральный вред: понятие и компенсация. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей. Судебная защита прав потребителей.

Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей

Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров

Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Право потребителя на полное возмещение убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Сроки возмещения убытков. Понятие и виды недостатков товаров. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров. Устранение недостатков товара изготовителем, продавцом. Замена товара ненадлежащего качества. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Ответственность продавца, изготовителя за просрочку выполнения требований потребителя. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. Право потребителя на обмен товаров надлежащего качества.

Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

Понятие работы и услуги, их соотношение. Сроки выполнения работ (оказания услуг), последствия нарушения сроков. Права потребителей при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги), сроки устранения недостатков. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы. Смета на выполнение работы. Выполнение работы из материалов изготовителя, из материалов потребителя. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу).

Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями

Сущность и содержание государственной защиты прав потребителей. Статус и полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Статус и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг. Формы реагирования органов государственной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Правовой статус общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита интересов неопределенного круга потребителей. Иски о защите прав потребителей.

Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров

Порядок утверждения правил продажи отдельных видов товаров. Правила работы предприятия розничной торговли. Правила торговли на оптовом продовольственном рынке. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи оружия и патронов к нему. Особенности продажи животных и растений. Правила продажи иных товаров.

Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг

Правила оказания услуг общественного питания. Правила предоставления коммунальных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Правила бытового обслуживания населения в РФ. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, грузов, багажа. Правила предоставления платных медицинских услуг населению. Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы²

√1. Шувалова, И. А. Защита прав потребителей : учебное пособие / И.А. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/1477410. - ISBN 978-5-16-016995-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913781> (ЭБС Инфра-М)

4.2. Список дополнительной литературы³

√1. Волынский, А. Ф. Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы: Учеб.-практ. пос. / А.Ф.Волынский, В.А.Прорвич - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-473-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007471> (ЭБС Инфра-М).

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: *Специалитет*) - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186546> (ЭБС Инфра-М).

² Не более 3 источников.

³ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
4	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Гражданское право: практикум / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид.Фак.; сост. Н.В. Первых.- Новосибирск:<https://nsau.edu.ru/kafedry/civi/metodicheskaya-rabota/> ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016.- Ч.1.-195 с.

2. Гражданское право: практикум / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид.Фак.; сост. Н.В. Первых.- Новосибирск:<https://nsau.edu.ru/kafedry/civi/metodicheskaya-rabota/> ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016.- Ч.2.- 256 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommande	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Правовые основы защиты прав потребителей	9 слайдов
2.	Презентация	Защита прав потребителей при продаже товаров	12 слайда
3.	Презентация	Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	15 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет»
НК-534	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащена наглядными учебными пособиями, техническими средствами и оборудованием, в том числе: наглядные пособия, переносным ноутбуком с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроектор, интерактивная и учебная доски; ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов, самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов, самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 4 часа, самостоятельной работы — 100 часов, всего — 108 часов.

Форма аттестации – Зачет.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «незачтено» вне зависимости от набранных баллов.

При использовании традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств должны быть представлены критерии оценок по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 15 » 05 2023г. № 10/2

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 05 » 09 2023г. № 1

Заведующий кафедрой _____
(должность) Болкритская (подпись) _____ (ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета _____
(должность) Болкритская (подпись) _____ (ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)