

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

Рег. № КЛ. 02-14
«30» 08 20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО
П.И. Федюнин
«30» 08 20 23 г.

ФГОС СПО 2014 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств

ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской
деятельности

35.02.15 Кинология

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2	3
Семестр	3	

Новосибирск 2023

Комплект контрольно-оценочных средств по ОП.08. Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности, разработан на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014г., № 464, к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 35.02.15 Кинология квалификации базовой подготовки кинолог, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1193 от 14 сентября 2016 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования» и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г, протокол № 5.

Разработчики:

Н.В. Матасова - преподаватель факультета СПО ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ



Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой методической комиссии преподавателей кинологических и зоотехнических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии

В.С. Колосов


подпись

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета СПО

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Заместитель председателя методической комиссии

О.Л. Сошнина


подпись

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) ОК, ПК	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства		
1.1	Тема 1.1. Общие вопросы учения о государстве. Понятие права, общие вопросы права	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7	Устный , письменный опрос; доклады, Экзамен
2	Раздел 2. Основы правового регулирования профессиональной предпринимательской деятельности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7	Устный , письменный опрос; доклады, Экзамен
2.1	Тема 2.1. Федеральная система кинологической деятельностью и собаководством		
2.2	Тема 2.2 Предпринимательская деятельность, ее сущность и функции в отрасли кинологии		
2.3	Тема 2.3 Предприниматель и рынок-производство		
2.4	Тема 2.4 Планирование производственно-хозяйственной деятельности кинологических предприятий		
2.5	Тема 2.5 Экономические споры		
3	Раздел 3 Труд и социальная защита	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7	Устный , письменный опрос; доклады, Экзамен
3.1	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права		
	Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
	Тема 3.3 Трудовой договор		
	Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина.		
	Тема 3.5 Заработная плата		
	Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора		
	Тема 3.7 Трудовые споры		
	Тема 3.8 Социальное обеспечение граждан		

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Комплект вопросов для устного, письменного опроса
по ОП.08. Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности,

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Необходимость возникновения права. Место правовых норм в системе социальных норм.
3. Признаки и понятия права..
4. Роль и цели права
5. Нормы права: понятие, структура правовой нормы.
6. Нормативный правовой акт: понятие, виды.
7. Система российского права.
8. Понятие экономики и экономических отношений.
9. Гражданское право как отрасль права: предмет, методы.
10. Источники гражданского права и основания возникновения гражданских правоотношений.
11. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
12. Предпринимательская деятельность как вид экономической деятельности.
13. Лицензия.
14. Виды (формы) предпринимательства.
15. Основные направления кинологической деятельности и собаководства.
16. Специально уполномоченный Правительством Российской Федерации государственный орган по управлению кинологической деятельностью.
17. Государственные органы по управлению кинологической деятельностью и собаководством Российской Федерации.
18. Главные государственные инспектора в области кинологической деятельности и собаководства.
19. Понятия и формы предпринимательства в отрасли кинологии.
20. Организация работы трудового коллектива кинологического предприятия.
21. Контроль хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями в кинологическом предприятии.
22. Содержание основных договоров, соглашений, обеспечивающих предпринимательскую деятельность в области кинологии.
23. Соглашение обеспечивающие предпринимательскую деятельность.
24. Договора между кинологическими центрами, гражданскими и юридическими лицами на реализацию собак.
25. Рынок и рыночный механизм в области кинологии.
26. Каналы реализации товаров и услуг, организация продаж в отрасли кинологии.
27. Основы маркетинга, его принципы и цели в области кинологии и организационные основы сбытовой деятельности.
28. Подготовка собак по специальным курсам дрессировки для реализации.
29. Порядок ввоза и вывоза собак.
30. Рынок монополии и конкуренции в отрасли кинологии.
31. Понятие и признаки юридического лица.
32. Виды юридических лиц.
33. Правоспособность юридического лица.
34. Учредительные документы юридического лица и его органы управления.
35. Понятие право собственности
36. Содержание право собственности
37. Форма собственности

38. Частная собственность и её разновидности
39. Государственная собственность и её разновидности
40. Муниципальная собственность
41. Субъекты собственности
42. Ограниченные вещные права.
43. Право оперативного управления.
44. Право хозяйственного ведения
45. Понятие сделки.
46. Понятие договора
47. Правомерность (законность) сделки (договора)
48. Форма сделки.
49. Недействительность сделки
50. Правовые последствия недействительных сделок
51. Принцип договора.
52. Содержание договора.
53. Общий порядок заключения договора.
54. Реституция в договоре.
55. Предмет трудового права
56. Методы трудового права.
57. Понятие и источники трудового права.
58. Понятие трудового договора.
59. Стороны трудового договора.
60. Сроки трудового договора.
61. Содержание трудового договора.
62. Порядок заключения трудового договора.
63. Трудовая книжка.
64. Испытание при приёме на работу.
65. Прекращение трудового договора (основания прекращения трудового договора).
66. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию).
67. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
68. Понятие рабочего времени.
69. Виды рабочего времени.
70. Нормальная продолжительность рабочего времени.
71. Сокращённая продолжительность рабочего времени.
72. Неполное рабочее время и её виды.
73. Понятие режима рабочего времени.
74. Сверхурочная работа и порядок привлечения к ней.
75. Ненормированный рабочий день
76. Компенсация за сверхурочные работы
77. Компенсация за ненормированный рабочий день Тема 2.3. Дисциплина труда
78. Понятие дисциплины труда.
79. Методы обеспечения дисциплины труда.
80. Меры поощрения.
81. Понятия метода принуждения (взыскания).
82. Виды взысканий.
83. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
84. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.
85. Правовое регулирование дисциплины труда.
86. Правила внутреннего распорядка

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель



подпись

/ Н.В. Матасова

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Темы докладов, выступлений
по ОП.08. Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности

1. Преступления, связанные с коррупцией.
2. Меры по профилактике коррупции в сфере водного транспорта.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
4. Нормативные акты, регламентирующие содержание собак и ответственность за них
5. Проблема укрепления законности и правопорядка на современном этапе.
6. Проблемы и пути формирования правового государства.
7. Правила трудового распорядка дня организации
8. Коллективный договор организации
9. «Государство, право и рыночная экономика - это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина)
10. Функции предпринимательства
11. Понятие экономики и экономических отношений.
12. Порядок ввоза собак из иностранных государств»
13. Рынок монополии и конкуренции в отрасли кинологии
14. Содержание собственности
15. Право и собственность
16. Содержание договора
17. Роль договора в условиях рыночных отношениях
18. Порядок заключения договора.
19. Содержание договора
20. Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда
21. Трудовые споры в суде
22. Отпуска без сохранения заработной платы
23. Социальные отпуска Критерии оценки реферата
- 24.

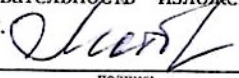
Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Н.В. Матасова
подпись

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Комплект вопросов для письменной контрольной работы
по ОП.08. Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности

1. Нормативные акты РФ по противодействию коррупции.
2. Понятие трудового договора.
3. Предмет трудового права.
4. Основные направления кинологической деятельности и собаководства.
5. Специально уполномоченный Правительством Российской Федерации государственный орган по управлению кинологической деятельностью Государственные органы по управлению кинологической деятельностью и собаководством Российской Федерации.
6. Главные государственные инспектора в области кинологической деятельности и собаководства.
7. Понятия и формы предпринимательства в отрасли кинологии. Организация работы трудового коллектива кинологического предприятия.
8. Контроль хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями в кинологическом предприятии.
9. Содержание основных договоров, соглашений, обеспечивающих предпринимательскую деятельность в области кинологии.
10. Соглашение обеспечивающие предпринимательскую деятельность.
11. Договора между кинологическими центрами, гражданскими и юридическими лицами на реализацию собак.
12. Рынок и рыночный механизм в области кинологии. Каналы реализации товаров и услуг, организация продаж в отрасли кинологии.
13. Порядок ввоза и вывоза собак. Рынок монополии и конкуренции в отрасли кинологии
14. Отношения, регулируемые трудовым правом.
15. Трудовые отношения между работодателем и работником.
16. Методы трудового права
17. Цели трудового законодательства.
18. Основные задачи трудового законодательства
19. Принципы трудового права.
20. Источники трудового права.
21. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений:
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Перевод на другую работу. Перемещение.
27. Работа в ночное время.
28. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
29. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
30. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
31. Отпуск без сохранения заработной платы.
32. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

33. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений
34. Коллективный договор.
35. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения
36. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
37. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
38. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
39. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
40. Полная материальная ответственность.
41. Ограниченная материальная ответственность.
42. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
43. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
44. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
45. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, порядок возмещения ущерба.
46. Административное правонарушение и административная ответственность.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Н.В. Матасова

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

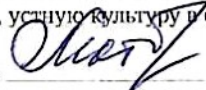
Комплект вопросов для экзамена
по ОП.08. Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности
(для всех форм обучения)

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Место правовых норм в системе социальных норм.
3. Признаки и понятия права.
4. Роль и цели права
5. Нормы права: понятие, структура правовой нормы.
6. Нормативный правовой акт: понятие, виды.
7. Система российского права.
8. Основные направления кинологической деятельности и собаководства.
9. Специально уполномоченный Правительством Российской Федерации государственный орган по управлению кинологической деятельностью Государственные органы по управлению кинологической деятельностью и собаководством Российской Федерации.
10. Главные государственные инспектора в области кинологической деятельности и собаководства.
11. Понятия и формы предпринимательства в отрасли кинологии.
12. Организация работы трудового коллектива кинологического предприятия.
13. Контроль хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями в кинологическом предприятии.
14. Содержание основных договоров, соглашений, обеспечивающих предпринимательскую деятельность в области кинологии.
15. Соглашение обеспечивающие предпринимательскую деятельность.
16. Договора между кинологическими центрами, гражданскими и юридическими лицами на реализацию собак.
17. Рынок и рыночный механизм в области кинологии.
18. Каналы реализации товаров и услуг, организация продаж в отрасли кинологии.
19. Основы маркетинга, его принципы и цели в области кинологии и организационные основы сбытовой деятельности.
20. Подготовка собак по специальным курсам дрессировки для реализации.
21. Порядок ввоза и вывоза собак. Рынок монополии и конкуренции в отрасли кинологии
22. Трудовое право: предмет, методы.
23. Понятие и источники трудового права.
24. Трудовой договор: понятие, стороны.
25. Сроки трудового договора
26. Содержание договора.
27. Порядок заключения трудового договора.
28. Трудовая книжка.
29. Испытание при приеме на работу.
30. Прекращение трудового договора (основания прекращения трудового договора).
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию).
32. Рабочее время: понятия, виды.
33. Режим рабочего времени и его виды.
34. Правовое регулирование времени отдыха: понятие, виды.

35. Правовое регулирование отпусков.
36. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.
37. Меры поощрения.
38. Метод принуждения (взыскания): понятие, виды.
39. Порядок наложения.
40. Гражданское право как отрасль права: предмет, методы.
41. Источники гражданского права и основания возникновения гражданских правоотношений.
42. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
43. Предпринимательская деятельность как вид экономической деятельности.
44. Лицензия.
45. Виды (формы) предпринимательства.
46. Понятие и признаки юридического лица.
47. Виды юридических лиц.
48. Правоспособность юридического лица.
49. Учредительные документы юридического лица.
50. Органы управления юридического лица.
51. Право собственности: понятие, содержание
52. Форма собственности.
53. Ограниченные вещные права.
54. Понятие сделки (договора) и её правомерность (законность).
55. Форма сделки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Н.В. Матасова

«___» _____ 20__ г.

Комплект тестов

по ОП.08. Правовые основы профессиональной и предпринимательской деятельности

1. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой
 - а) указы Президента РФ;
 - б) федеральные законы РФ;
 - в) постановления Правительства РФ;
 - г) внутриорганизационные нормативные акты;
 - д) нормативные акты местных органов.
2. Для какого вида социальных норм свойственно государственно-принудительное воздействие?
 - а) норм морали;
 - б) юридических (правовых) норм;
 - в) религиозных норм;
 - д) всех перечисленных норм;
 - е) верный ответ отсутствует.
3. Назовите элемент юридической (правовой) нормы, который определяет меру государственного взыскания, применяемую к правонарушителю:
 - а) гипотеза;
 - б) превенция;
 - в) презумпция;
 - г) санкция;
 - д) все перечисленное;
 - е) верный ответ отсутствует.
4. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов не является подзаконным:
 - а) Конституция РФ;
 - б) указ Президента РФ;
 - в) постановление Правительства РФ;
 - г) инструкция Министра образования;
 - д) все перечисленные;
 - е) верный ответ отсутствует.
5. Для какого вида социальных норм свойственно государственно-принудительное воздействие?
 - а) норм морали;
 - б) юридических (правовых) норм;
 - в) религиозных норм;
 - д) всех перечисленных норм;
 - е) верный ответ отсутствует.
6. Правовая норма - это...
 - а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
 - б) правило поведения, установленное политической партией;
 - в) правило поведения, установленное общественной организацией;
 - г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.
7. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?
 - а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
 - б) общеобязательность исполнения;
 - в) многократная повторяемость;
 - г) неизменность.

8. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:
- а) презумпция;
 - б) юридическая фиксация;
 - в) диспозиция.
9. Источниками права в РФ являются:
- а) нормативные правовые акты;
 - б) судебные решения;
 - в) договоры;
 - г) приказы.
10. Основным нормативным актом гражданского права является:
- а) Трудовой кодекс РФ;
 - б) Гражданский кодекс РФ;
 - в) Уголовный кодекс РФ;
 - г) Земельный кодекс РФ
1. Какие отношения не являются гражданско-правовыми и почему?
- а) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства;
 - б) обмен марками между коллекционерами;
 - в) внесение организацией арендной платы за землю.
2. С достижением, какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:
- а) с 14 лет; д) при эмансипации;
 - б) с момента рождения; е) с 16 лет;
 - в) с 18 лет; ж) при других обстоятельствах
 - г) с момента вступления в брак;
3. С какого возраста наступает правоспособность?
- а) с 16 лет;
 - б) с 14 лет;
 - в) с 6 лет;
 - г) с момента рождения.
 - д) с 18 лет.
4. Полная дееспособность возникает;
- а) с 14 лет;
 - б) с момента рождения;
 - в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;
 - г) с 16 лет.
5. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица:
- а) наличие обособленного имущества;
 - б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;
 - в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;
 - г) наличие товарного знака организации.
6. Что не является признаком предпринимательской деятельности?
- а) самостоятельность;
 - б) осуществляемая на свой риск;
 - в) системность в получении прибыли;
 - г) наличие финансовых возможностей;
 - д) деятельность зарегистрирована.
7. Срок лицензии на определённый вид деятельности:
- а) 1 год;
 - б) 2 года;
 - в) 3 года;
 - г) бессрочно

8. Правоспособность юридического лица:
 - А) общая и особенная;
 - Б) общая и специальная;
 - В) особенная и специальная;
 - Г) общая и специальная, особенная
9. Лицензия выдается органами, как правило, на срок:
 - а) исполнительной власти на срок не менее чем на 5 лет;
 - б) исполнительной власти на срок не менее чем на 3 года;
 - в) законодательной власти на срок не менее чем на 5 лет;
 - г) законодательной власти на срок не менее чем на 3 года;
 - д) исполнительной власти бессрочно
1. Основной юридический титул для собственника:
 - А) право владения;
 - Б) право пользования;
 - В) право распоряжения
2. Кто из указанных лиц не является собственником ?
 - а) арендатор, владевший домом по договору аренды в течение 20-ти лет;
 - б) фермер, собравший урожай с принадлежавшего ему участка;
 - в) гражданин - покупатель боевых автоматов;
 - г) семья, проживающая в квартире по договору социального найма.
3. Общая собственность это собственность:
 - а) имущество, находящееся в государственной собственности 2-х или нескольких субъектов;
 - б) имущество, находящееся в муниципальной собственности 2-х или нескольких субъектов;
 - в) имущество, находящееся в любой собственности 2-х или нескольких субъектов;
 - г) имущество, находящееся в частной собственности 2-х или нескольких субъектов.
4. Частная собственность это собственность:
 - а) граждан и всех юридических лиц;
 - б) граждан и неюридических лиц;
 - в) только граждан;
 - г) только юридических лиц.
5. Что не является содержанием (правомочием) собственности?
 - а) пользование;
 - б) владение;
 - в) право оперативного управления имуществом;
 - г) распоряжение.
6. Субъект, имеющий имущество на праве ограниченных вещных прав:
 - а) распоряжается имуществом по своему усмотрению;
 - б) использует его в соответствии с законом и с указанием собственника;
 - в) распоряжается совместно с собственником имущества;
 - г) распоряжается только на основании указания собственника.
7. Что не является условием действительности сделки?
 - а) не должна противоречить законодательству;
 - б) должна быть совершена любым физическим лицом;
 - в) должна быть совершена в требуемой законом форме;
 - г) должна быть согласованная воля сторон.
- 2.1. Тема Трудовое право как отрасль права
 1. Трудовое право регулирует методом (ами):
 - а) централизованным (государственным, законодательным) императивным методом;
 - б) договорным (диспозитивным) методом;

- в) сочетанием централизованного, локального и договорного способов регулирования;
- г) сочетание централизованного с локальным способом регулирования.
- 2. Трудовые правоотношения регулируются:
 - а) Трудовым кодексом РФ;
 - б) Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, которые должны соответствовать ТК РФ;
 - в) Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами, которые должны соответствовать ТК РФ, подзаконными нормативными правовыми актами;
 - г) Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами, которые должны соответствовать ТК РФ, подзаконными нормативными правовыми актами, законодательством субъектов РФ, актами органов местного самоуправления, локальными актами.
- 3. Сроки предупреждения работника работодателя при увольнении по собственному желанию:
 - а) за три дня;
 - б) за одну неделю;
 - в) за две недели;
 - г) за десять дней;
 - д) за один месяц.
- 4. Основной трудовой договор заключается:
 - а) бессрочно;
 - б) на неопределенный срок;
 - в) на срок до 10 лет;
 - г) на срок до 5 лет.
- 5. Содержанием трудового договора являются:
 - а) условия определяемые работодателем;
 - б) условия определяемые работником;
 - в) совокупностью всех его условий определяемых законодательством и соглашением сторон;
 - г) совокупностью всех его условий определяемых законодательством.
- 6. Выходное пособие не выплачивается:
 - а) при увольнении в связи с ликвидацией организации;
 - б) сокращением штатов или численности работников организации;
 - в) увольнением работника по собственному желанию по уважительным причинам (семейным обстоятельствам);
 - г) призывом работника на военную службу.
- 7. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:
 - а) Трудовом кодексе РФ;
 - б) Гражданском кодексе РФ;
 - в) Законе РФ «Об образовании»;
 - г) Уголовном кодексе РФ
- 8. Трудовые отношения возникают на основании:
 - А) приёма на работу работодателем работника Б) письменного заявления работника
 - В) прибытие на рабочее место работника Г) трудового договора
- 9. С какого возраста заключается трудовой договор:
 - а) с 14 лет;
 - б) с 15 лет;
 - в) с 16 лет;
 - г) с 18 лет;
 - д) с любого возраста при определенных условиях;
- 10. Основной источник трудового права:
 - А) Гражданский кодекс РФ;

- Б) Трудовой кодекс РФ;
 - В) Уголовный кодекс РФ;
 - Г) Земельный кодекс РФ
11. Сроки трудового договора:
- А) бессрочный и на определённый срок (срочный трудовой договор) не более трёх лет
 - Б) на неопределённый срок и на определённый срок (срочный трудовой договор) не более трёх лет
 - В) бессрочный и на неопределённый срок (срочный трудовой договор) не более пяти лет
 - Г) на неопределённый и определённый срок (срочный трудовой договор) не более пяти лет

Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени

1. Не относится к видам рабочего времени:
- А) нормальная продолжительность рабочего времени
 - Б) сокращённая продолжительность рабочего времени
 - В) сверхурочная продолжительность рабочего времени
 - Г) неполное продолжительность рабочего времени
2. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для работника:
- А) 2-х часов в день и 100 часов в год
 - Б) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год
 - В) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год
 - Г) 4-х часов в неделю и 120 часов в год
3. Сокращённая продолжительность рабочего времени устанавливается:
- А) работодателем
 - Б) работодателем по согласованию с работником
 - В) федеральным законодательством
 - Г) всеми нормативными правовыми актами
4. В рабочее время включаются:
- А) перерывы для отдыха и питания
 - Б) специальные перерывы для обогрева и отдыха
 - В) отпуска
 - Г) выходные дни
5. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:
- а) не свыше 40 часов;
 - б) 42 часа при согласии профсоюза;
 - в) 41 час при согласии местного органа труда.
6. Ночным считается временем:
- а) с 22. 00 до 7. 00
 - б) с 22. 00 до 6.00
 - в) с 22. 00 до 5.00
7. Работодатель оплачивает работу работника, работающего на условиях неполного рабочего времени:
- а) по своему усмотрению;
 - б) пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного его объёма работ;
 - в) в зависимости от соглашения работодателя, профсоюза и местного органа по труду.
8. Нормальная продолжительность рабочего времени:
- а) 20 часов в неделю;
 - б) 25 часов в неделю;
 - в) 30 часов в неделю;
 - г) 40 в неделю

9. Оплата при сокращённом рабочем времени:
- а) по усмотрению работодателя;
 - б) пропорционально отработанному времени;
 - в) как при нормальном рабочем времени;
 - г) вопрос законодательно не урегулирован
10. Перерыв для отдыха и питания:
- а) не более 2-х часов и не менее 30 минут
 - б) не более 2-х часов и не менее 30 минут
 - в) не более 2-х часов и не менее 30 минут
 - г) не более 2-х часов и не менее 30 минут
11. Продолжительность ежегодного основного отпуска:
- а) 20 календарных дней;
 - б) 30 календарных дней;
 - в) 28 календарных дней;
 - г) 40 календарных дней;
12. О введении новых норм труда работник должен быть извещён:
- а) не позднее, чем за месяц;
 - б) не позднее, чем за два месяца;
 - в) не позднее, чем три месяца
13. Сверхурочные работы не должны превышать:
- а) 5 часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год;
 - б) 5 часов в течение двух дней подряд и 110 часов в год;
 - в) 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;

Тема 2.3. Дисциплина труда

25. Дисциплинарное взыскание действует:
- а) 2 месяца;
 - б) 1 год;
 - в) срок действия не установлен
26. Мерой дисциплинарной ответственности является:
- а) административный арест;
 - б) конфискация имущества;
 - в) увольнение;
 - г) уплата неустойки.
27. Не является дисциплинарным взысканием:
- а) выговор;
 - б) строгий выговор;
 - в) замечание;
 - г) увольнение
28. Дисциплинарное взыскание должно быть применено со дня обнаружения не позднее:
- а) двух недель;
 - б) одного месяца;
 - в) шести месяцев;
 - г) одного года
29. Дисциплинарное взыскание не может быть применено со дня совершения проступка не позднее:
- а) двух недель;
 - б) одного месяца;
 - в) шести месяцев;
 - г) одного года
30. Дисциплинарное взыскание объявляет:

- а) суд;
 - б) административная комиссия;
 - в) работодатель;
 - г) прокурор
31. Что не относится к виду дисциплинарного взыскания?
- а) предупреждение;
 - б) замечание;
 - в) выговор;
 - г) увольнение.
4. Дисциплинарное взыскание должно быть применено со дня обнаружения не позднее:
- а) двух недель;
 - б) одного месяца;
 - в) шести месяцев;
 - г) одного года

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель _____ / Н.В. Матасова

подпись

« ____ » _____ 20__ г.