

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

Рег. № ПС.02-19

30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО

П.И. Федюнин

30» августа 2023 г.



ФГОС СПО 2014 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Комплект контрольно-оценочных средств**

учебной дисциплины

**ОП.12 Менеджмент**

основной профессиональной образовательной программы

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	1(2)	2
Семестр	1(3)	

Новосибирск 2023

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине **ОП.12 Менеджмент** разработан на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014г., № 508) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** квалификации базовой подготовки **юрист**, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1193 от 14 сентября 2016 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования» и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г, протокол № 5


**Разработчики:**

*Ожогов М.Ю.* – преподаватель высшей квалификационной категории факультета СПО ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

**Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой методической комиссии преподавателей социально-правовых дисциплин и модулей**

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Председатель ЦМК

  
Е.А. Медяник

**Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методического совета факультета СПО**

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Зам. председателя  
методического совета  
факультета СПО

  
подпись

О.Л. Сошнина

ФИО

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) ОК, ПК	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, доклад, дифф.зачет
2	Тема 2 Организация как объект управления	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, дифф.зачет
3	Тема 3 Стили управления	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, доклад, решение задач, дифф.зачет
4	Тема 4 Функции управления	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, дифф.зачет
5	Тема 5 Планирование в системе менеджмента	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, доклад, решение задач, дифф.зачет
6	Тема 6 Принятие решений	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, решение задач, дифф.зачет
7	Тема 7 Методы управления	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, дифф.зачет
8	Тема 8 Коммуникации в управлении	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, дифф.зачет
9	Тема 9 Мотивация деятельности	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, доклад, решение задач, дифф.зачет
10	Тема 10 Управление конфликтами	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, доклад, решение задач, дифф.зачет
11	Тема 11 Деловое общение	ОК 1-3, 6-8,10-12 ПК 1.2, 2.3	Устный опрос, тест, решение задач, дифф.зачет

**Комплект вопросов для устного опроса  
по дисциплине «Менеджмент»**

1. Что такое менеджмент?
2. Какова история происхождения менеджмента?
3. Назовите основные научные школы современного менеджмента.
4. Поясните, что и почему относят к основным ключевым понятиям менеджмента, раскрывающим его сущность.
5. Назовите принципы менеджмента, предложенные основателем классической (административной) школы менеджмента А. Файолем.
6. Какие виды управления вы знаете?
7. Дайте определение понятию «организация».
8. Каким образом взаимосвязаны факторы внутренней и внешней среды организации?
9. Что такое макро- и микросреда организации?
10. По каким критериям классифицируют организации?
11. Как разделяют организации по критерию формализации и по форме собственности?
12. Какие организации относят к малым, какие — к средним, а какие — к крупным?
13. Что обуславливает критериальную базу поведения человека?
14. Назовите достаточно устойчивые характеристики работы, влияющие на степень удовлетворенности человека работой.
15. Как определить степень увлеченности человека своей работой?
16. Каковы составляющие приверженности организации ее членов?
17. Дайте определение управленческому персоналу.
18. Какие основные виды труда менеджеров выделяют?
19. Перечислите набор требований к профессиональной компетенции менеджера.
20. Назовите наиболее распространенные потенциальные ограничения в эффективной деятельности руководителя.
21. Что такое стиль руководства?
22. Назовите основные стили.
23. Чем отличается либеральный стиль от демократического и авторитарного?
24. Дайте определение понятия «миссия».
25. Что такое цели и задачи организации?
26. Как классифицируют цели организации?
27. Дайте определение понятия «функции управления».
28. Назовите функции управления.
29. Как взаимосвязаны функции управления?
30. В чем состоит суть функции «планирование»?
31. В чем состоит суть функции «организация»?
32. В чем состоит суть функции «координация»?
33. В чем состоит суть функции «мотивация»?
34. В чем состоит суть функции «контроль»?
35. Дайте определение понятия «стратегия» и «стратегическое управление».
36. Назовите этапы стратегического управления.
37. Что такое SWOT-анализ?
38. Какие выделяют элементы процесса управления?
39. Что понимают под проблемой как элементом процесса управления?
40. Сформулируйте понятие «управленческое решение».
41. Как классифицируют управленческие решения?
42. Назовите основные этапы и процедуры принятия решений.

43. Что такое методы управления?
44. Назовите основные классификационные группы методов управления.
45. В чем состоит суть организационно-административных методов управления?
46. В чем состоит суть экономических методов управления?
47. В чем состоит суть социально-психологических методов управления?
48. Что такое мотивация? Какие понятия, ее характеризующие, вы знаете?
49. Какие мотивационные теории вы знаете?
50. К какой группе теорий относятся теории X, Y, Z?
51. Какие теории относят к содержательным теориям мотивации?
52. В чем суть иерархии человеческих потребностей по А. Маслоу?
53. Сравните теорию мотивации Маслоу с теориями Альдерфера и МакКлелланда.
54. Опишите теорию двух факторов Герцберга.
55. Какие процессуальные теории мотивации вы знаете? Каков их основной смысл?
56. На чем основана теория ожиданий В. Врума и теория справедливости Адамса?
57. Назовите показатели качества трудовой жизни. На какие группы они разделены?
58. Что такое конфликт?
59. Какие типы конфликтов вы знаете?
60. Назовите уровни конфликтов в организации.
61. Охарактеризуйте основные стили разрешения межличностного конфликта.
62. Какой из стилей считается наиболее эффективным для авторитета руководителя?
63. Как называется процесс обмена информацией в управлении?
64. Назовите вид коммуникации, который подразумевает переход от одного уровня к другому внутри организации?
65. Как на языке теории передачи информации называют то, что искажает смысл?
66. Назовите базовые элементы в процессе обмена информацией.
67. В чем отличие коммуникации по нисходящей от восходящей?
68. Что является целью делового общения?

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Ожогов М.Ю.  
подпись

« 23 » 08 2023 г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент»**

**Тест 1**

Выберите единственно правильный ответ:

- 1. Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:**
  1. искусством;
  2. процессом;
  3. функцией;
  4. аппаратом управления.
- 2. Субъект управления - это:**
  1. персонал организации
  2. то, чем управляют
  3. руководство организации
  4. те, кто управляют
- 3. Объект управления - это:**
  1. руководство организации
  2. то, чем управляют
  3. те, кто управляют
  4. персонал организации
- 4. Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:**
  1. бизнесмен;
  2. предприниматель;
  3. менеджер;
  4. директор.
- 5. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:**
  1. организация;
  2. мотивация;
  3. контроль;
  4. планирование.
- 6. К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:**
  1. научно-технический прогресс;
  2. состояние экономики;
  3. конкуренты;
  4. политика.
- 7. Основателем административной школы управления является:**
  1. А. Файоль;
  2. Ф. Тейлор;
  3. М. Фоллетт;
  4. П. Друкер.
- 8. Организация – это:**
  1. объединение хорошо знакомых людей
  2. группа людей, объединенных для достижения общих целей
  3. объединение людей, имеющих общие увлечения
  4. объединение людей, имеющих одинаковое социальное положение
- 9. Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:**

1. планирование;
2. организация;
3. мотивация;
4. контроль.

**10. Состав, количество звеньев и уровней, их взаимосвязь и соподчиненность — это:**

1. Структура управления
2. Принципы управления
3. Хозяйственный механизм
4. Функции управления

**11. К чему следует отнести потребителей продукции:**

1. к факторам внутренней среды организации;
2. к факторам внешней среды организации;
3. к факторам общего окружения организации;
4. к промежуточным факторам.

**12. Процесс, направленный на повышение трудовой активности и эффективность деятельности персонала:**

1. контроль;
2. мотивация;
3. планирование;
4. организация.

**13. Исходным в цикле менеджмента является процесс:**

1. планирования;
2. мотивации;
3. контроля;
4. организации.

**14. Передача части задач из сферы деятельности руководителя отражает принцип:**

1. единоначалия;
2. полномочия и ответственности;
3. дисциплины;
4. вознаграждения.

**15. Какое государство является родиной менеджмента:**

1. Франция;
2. США;
3. Россия;
4. Германия.

**16. Какая научная школа в качестве основного объекта исследования имела эффективное использование человеческих ресурсов:**

1. административная;
2. научная;
3. количественных отношений;
4. школа поведенческих наук.

**17. Представители, какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие:**

1. административной;
2. научной;
3. школы поведенческих наук;
4. школы человеческих отношений.

**18. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент":**

1. в биологических системах;
2. в предпринимательских структурах;
3. в социально-экономических системах;
4. в естественных структурах.

**19. Представители, какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных:**

1. школы человеческих отношений;
2. школы научного управления;
3. административной школы;
4. школ науки управления или количественный подход.

**20. Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе:**

1. цель;
2. задача;
3. миссия;
4. видение.

### Тест 2

Выберите единственно правильный ответ:

**1. Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:**

1. социально-психологические;
2. организационно-распорядительные;
3. экономические;
4. административные.

**2. Что является первой стадией процесса принятия управленческого решения:**

1. установление целей и задач;
2. выработку критериев эффективности решения;
3. признание проблемы;
4. контроль;

**3. Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:**

1. экономические;
2. социальные;
3. организационно-распорядительные;
4. психологические.

**4. Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:**

1. управленческое решение;
2. управленческая функция;
3. управленческий указ;
4. управленческая задача.

**5. Принципы менеджмента вытекают из:**

1. стилей управления;
2. методов управления;
3. законов и закономерностей управления;
4. функций управления;

**6. Выбор, который должен сделать менеджер, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью для реализации управленческих задач – это:**

1. управленческое решение;
2. стиль управления;
3. метод управления;
4. делегирование полномочий;

**7. Экономические методы менеджмента включают:**

1. управление доходами персонала;
2. экономические рычаги воздействия (цена, кредит, заработная плата и т.д.);

3. оплата труда по достигнутым результатам;

4. комплектование малых групп по доходам;

**8. Организационно-распорядительные методы менеджмента включают:**

1. приказы и распоряжения;

2. команды и регламенты;

3. формы директивного, властного, административного воздействия;

4. нормы и нормативы;

**9. Социально-психологические методы менеджмента включают:**

1. регулирование межличностных отношений;

2. поддержание благополучного морального климата в организации»

3. регулирование межличностных отношений, поддержание благополучного морального климата в организации, наказание и моральное поощрение и др.

4. экономические рычаги воздействия;

**10. Мотивация - это процесс:**

1. побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации;

2. оценки труда подчиненных;

3. определения целей и задач организации и подчиненных;

4. организация труда подчиненных;

**11. К процессуальным теориям мотивации относят:**

1. теории А.Маслоу, Ф.Герцберга;

2. теорию ожиданий, теорию справедливости, теорию Мак-Клелланда;

3. теорию ожиданий, теорию справедливости, теорию Портера-Лоулера;

4. теорию кнута и пряника;

**12. Содержательные теории мотивации основываются:**

1. на потребностях, побуждающих людей к действию;

2. на поведении людей в зависимости от ситуации;

3. на оценке труда подчиненных;

4. на ожиданиях и справедливости;

**13. Теория мотивации Ф.Герцберга основана на потребностях:**

1. гигиены и мотивации;

2. уважении и самовыражении;

3. ожиданий и справедливости;

4. власти и богатстве;

**14. Теория потребностей А.Маслоу:**

1. включает иерархию потребностей из пяти уровней;

2. уклон делает на потребности высших уровней;

3. основывается на валентности вознаграждения;

4. включает иерархию потребностей из трех уровней;

**15. Что включает в себя процесс принятия управленческого решения в условиях неопределенности:**

1. сбор дополнительной информации;

2. ожидание указаний высшего руководства;

3. откладывание принятия управленческого решения на будущее;

4. опрос всех исполнителей;

**16. Назовите достоинства коллективного метода принятия управленческих решений:**

1. низкие затраты на принятие решения;

2. высокие затраты времени на принятие решения;

3. сведения риска к минимуму;

4. всестороннее рассмотрение проблемы;

**17. Что представляет собой принятие управленческих решений методом Дельфи:**

1. индивидуальный метод;

2. авторитарный метод;
3. коллективный многотуровой метод;
4. прогнозный метод;

**18. Что предполагает рациональная модель принятия управленческого решения:**

1. выполнение указаний сверху;
2. учет интересов руководства;
3. максимальную эффективность управленческого решения;
4. использование интуиции;

**19. Что предполагает принятие управленческого решения, основанного на суждениях:**

1. учет суждений высшего руководства;
2. учет интересов несредственного руководителя;
3. использование интуиции;
4. выбор решения основывается на знаниях, накопленном опыте;

**20. Какое управленческое решение можно принять в условиях определенности ситуации:**

1. с максимальной эффективностью;
2. с высоких уровнем риска;
3. с минимальной эффективностью;
4. с высокими затратами;

Критерии оценивания теста		
Оценка по пятибалльной шкале	Критерии оценки	Количество правильно данных вопросов
«2» неудовлетворительно	Выполнено менее 70% задания	Даны верные ответы менее, чем на 14 вопросов
«3» удовлетворительно	Выполнено 70-79% задания	Даны верные ответы на 14-15 вопросов
«4» хорошо	Выполнено 80-89% задания	Даны верные ответы на 16-17 вопросов
«5» отлично	Выполнено более 90% задания	Даны верные ответы на 18 вопросов и более

Составитель  / Ожогов М.Ю.

 2023 г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект задач по дисциплине «Менеджмент»**

1. На основе известных теоретических требований к стратегической миссии организации проанализируйте достоинства и недостатки формулировок миссий и стратегического видения нижеследующих известных фирм. Как в них отражаются удовлетворенные потребности, целевой рынок и способы удовлетворения потребностей? Чем отличается формулировка миссии диверсифицированной компании от узкоспециализированной?
2. Группа разбивается на команды по 6-7 человек в каждой, в зависимости от общего количества играющих, и в процессе свободного обмена мнениями принимается общее коллективное решение, в соответствии с заданием, приведенным ниже. 1) Выбрать организацию: государственное предприятие любой отрасли (опытно-конструкторское бюро и т.п.); торгово-посредническая фирма; фирма, производящая мебель; ювелирно-художественная фирма; малое предприятие по производству ТНП; предприятие, оказывающее услуги населению. 2) Выбрать тип организации и сформировать ее "миссию". 3) Исходя из формулировки "миссии", определить цели, стоящие перед функциональными подсистемами организации. 4) Выработать решения по достижению поставленных целей каждой функциональной подсистемой. 5) Определить зависимость достижения поставленных целей от перечисленных факторов, которые окажут максимальное воздействие на достижение поставленных целей в современных российских условиях. 6) Определить систему контроля за выполнением управленческих решений по достижению поставленных целей.
3. Диагностика степени удовлетворенности потребностей по тесту А. Маслоу (Тест Пирамида Маслоу). Инструкция: Ответьте на 20 утверждений, указывая степень наиболее близкую вам - все это касается вашего собственного мнения, видения и точки зрения. Напротив каждого ответа вы поставили букву, которая в наибольшей мере отвечает вашему поведению. В таблице ниже найдите цифру, соответствующую выбранной вами букве для каждого из 20 утверждений. Например, если, отвечая на утверждение один, вы выбрали букву "Р" - этому отвечает цифра "3" в квадрате "1" таблицы. В этом варианте теста подразумевается, что физиологические потребности удовлетворены. Каждая из четырех колонок может получить минимум 5 и максимум 25 баллов. Количество в 20 и более баллов свидетельствует о том, что мотивы, выделенные в этой колонке, являются очень важными для вас. Количество баллов от 15-19 показывает, что эти мотивы менее важны для Вас. 10-14 баллов говорят о том, что мотивы, выделенные в этой колонке, не представляют особой важности для вас. Количество баллов ниже 10 указывает на то, что мотивы, представленные в данной колонке, совершенно неважны для вас.
4. Составление мотивационного плана деятельности сотрудников организации. Исходя из полученных результатов задания 1, составьте мотивационный план для данного сотрудника.
5. Ответьте на тест «Культура телефонного общения». В тесте даются формулировки наиболее распространенных правил телефонного общения. Ответы: 25 баллов и более – вы вполне владеете культурой телефонной беседы; 20-24 баллов – в целом, вы владеете искусством телефонного разговора, но есть еще резервы для совершенствования; менее 20 баллов – целесообразно еще раз изучить правила.
6. Группа разбивается на пары и проводит телефонные разговоры в следующих ситуациях: поликлиника, редакция журнала, деканат, банк, магазин, иностранное консульство, автосервис, салон красоты, гарантийная мастерская. Тема разговора произвольна, но надо

соблюдать следующие условия: провести разговор грамотно, задать всего один вопрос, используя при этом минимальное количество слов. Затем собеседники меняются ролями и снова ведут разговор в заданных ситуациях.

7. Составление плана проведения совещания. Вы работаете в АО "Сибирь" начальником организационного отдела. АО включает пять магазинов и оптовый склад в Новосибирске и по одному магазину в городах Новосибирской области — Бердск, Искитим, Чулым, Карасук, Каргат. Главный офис АО находится в Новосибирске. Генеральный директор С.С. Котов вчера убыл в командировку. Перед отъездом он принял решение о проведении через 10 дней совещания по вопросам: условия хранения непродовольственных товаров в магазинах АО, культура обслуживания покупателей, расширение розничной торговой сети АО. Пригласить предполагается руководителей магазинов, оптового склада и заинтересованных лиц, работающих в аппарате АО. Генеральный директор также вчера поручил вам провести (совместно с соответствующими руководителями) всю работу по подготовке совещания, а именно: 1. Составить проект приказа о подготовке совещания. 2. Составить мероприятия по подготовке данного совещания, прокомментировать их. 3. Составить повестку совещания, проект протокола с конкретным решением, извещение участникам совещания.
8. Разделитесь на пары. В паре один — «руководитель», другой — «подчиненный». Задача «подчиненного» объяснить, что у него не было другого выхода, что он не специально опоздал, или разжалобить «начальника», придумав соответствующую историю. Задача «начальника» — логично доказать «подчиненному», что его увертки не имеют под собой реальной почвы. «Начальник» умышленно усиливает конфликтную ситуацию, дающую ему право на отказ. «Подчиненный» не должен поддаваться на провокацию.
9. Требование повышенной заработной платы. К вам приходят сотрудники с вопросом повышения заработной платы, ссылаясь при этом, что на другом предприятии они будут получать больше и уволятся, если вы её не увеличите. Что вы ответите?
10. Отсутствие пунктуальности. В вашем предприятии один из сотрудников регулярно по утрам опаздывает на работу. Вы как руководитель приходите вовремя и повода к опоздыванию не даете. Что вы сделаете, чтобы работник вовремя приходил на работу?
11. Перевод сотрудника на работу в другое место. В вашей сфере деятельности, из-за применения рационализаторского метода, освобождается одно место путём перевода сотрудника в другое подразделение с такими же условиями профессиональной деятельности. Каких сотрудников вы выберете для перевода на другое место работы?
12. Делегирование права на принятие решения. Корреспонденция в вашем подразделении обрабатывается неточно и недостаточно надежно. Какое решение примите в данной ситуации?
13. Текучесть кадров. Получив на курсах дополнительную профессию, сотрудник хотел бы занять соответствующее ему рабочее место. Он просит поддержать его в этом. Как вы поведете себя, если в сфере вашей компетенции такого места нет?
14. При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой. Что вы ответите?
15. Классификация принятия решений. По предлагаемому списку решений произвести классификацию каждого: общие или частное; воздействует на внешнюю или внутреннюю среду предприятия; незапрограммированное или запрограммированное.
16. Определите стиль управления в заданной ситуации, используя «решетку менеджмента» и тест Р. Блейка. Порядок работы с тестом: 1) Исходя из Ваших собственных предпочтений, выскажите свое мнение о том, как поступили бы Вы в каждой из описанных ситуаций. Отметьте, вели бы Вы себя следующим образом: всегда - В, часто

- Ч, иногда - И, редко - Р, никогда - Н. Анализ результатов тестирования. Итак, Вы получили результат и определили на "решетке менеджмента" координату, соответствующую Вашему стилю управления. И если это не точка 9.9., то у Вас появился повод задуматься и проанализировать, где лежат границы Ваших скрытых возможностей, может быть стоит пересмотреть привычные Вам методы управления и взаимоотношения с Вашими коллегами. Конечно, Вы можете усомниться в полученных Вами результатах, можете с ними категорически не согласиться, но это будет говорить только о том, что Ваши ответы на вопросы теста были не совсем искренни. Исходя из полученных результатов, дайте сделайте выводы.

17. Определите основы власти по различным должностями и охарактеризуйте различия во мнениях об основах власти. Последовательно выполните следующие задания: 1) Индивидуально проранжируйте должности с точки зрения всей власти, которую они должны иметь в своих организациях. Поставьте «1» перед той должностью, которая, по вашему мнению, является наиболее «властной» в указанной организации и «15» - перед должностью, которая наименее «властная» в данной организации. Не забудьте поставить от «2» до «14» во всех остальных случаях. Медсестра в больнице. Ректор в крупном университете. Генеральный директор в небольшой фирме. Техник по медприборам в кардиологическом центре. Специалист отдела кадров в металлургической компании. Профессор в университете. Оператор ПК в известной фирме. Бухгалтер в поликлинике. Региональный менеджер по продажам в крупной торговой фирме. Исследователь в компании высоких технологий. Полицейский на посту. Капитан на авианосце. Надомный ремесленник. Секретарь генерального директора в известной нефтегазовой компании. Депутат Совета Федерации. 2) Решить, которая из перечисленных выше должностей должна иметь наиболее «сильные»: право на власть; власть вознаграждения; власть принуждения. Напишите объяснения, почему вы выбрали каждую из должностей как наиболее подходящую для каждой из трех категорий. 3) Отберите наименее «властные» должности из своего проранжированного списка и подготовьте краткий перечень источников власти и влияния (через политику в организации), которые могли быть использованы для усиления власти в данной должности.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Ожогов М.Ю.  
подпись

«30» 08 2023

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет среднего профессионального образования

**Темы докладов по дисциплине «Менеджмент»**

1. Вклад в современную науку управления различных школ и подходов.
2. Характеристика стилей руководства
3. Миссия организации.
4. Теории мотивации.
5. Основные варианты решения конфликтов.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Ожогов М.Ю.  
подпись

 2023г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект вопросов для промежуточной аттестации  
по дисциплине «Менеджмент»**

**Вопросы для дифференцированного зачета (в форме собеседования)**

1. Что в переводе с английского языка означает «Менеджмент»?
2. В каком веке менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
3. Какое государство является родиной менеджмента?
4. Кто является основателем школы научного управления?
5. Кто выделил пять функций управления и сформулировал принципы менеджмента?
6. Дайте определение менеджмента.
7. Назовите основные цели менеджмента.
8. Назовите основные школы современного менеджмента.
9. Дайте определение понятию «организация».
10. Назовите факторы внешней микросреды организации.
11. Назовите факторы внешней макросреды организации.
12. Перечислите факторы внутренней среды организации.
13. Как разделяют организации по форме собственности?
14. Как разделяют организации по отношению к прибыли?
15. Как разделяют организации по размеру организации?
16. Назовите организационно-правовые формы организаций.
17. Назовите функции управления.
18. Что такое делегирование полномочий?
19. Что такое SWOT-анализ?
20. Дайте определение понятию «мотивация».
21. Назовите основные формы стимулов.
22. Назовите первоначальные теории мотивации.
23. Назовите содержательные теории мотивации.
24. Назовите процессуальные теории мотивации.
25. Назовите методы управления.
26. Как называются методы управления, основанные на прямых директивных указаниях?
27. Как называются методы управления, основанные на материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда?
28. Как называются методы управления, применяемые с целью повышения социальной активности сотрудников с использованием моральных стимулов к труду?
29. Как в менеджменте называется процесс обмена информацией?
30. Какие элементы выделяют в процессе обмена информацией?
31. Назовите этапы процесса коммуникаций.
32. Что называют на языке теории передачи информации то, что искажает смысл?
33. Что является целью делового общения?
34. Опишите ваши действия, прежде чем принять решение о проведении совещания.
35. Назовите три основных элемента процесса управления.
36. Сформулируйте понятие «управленческое решение».
37. Назовите основные этапы процесса принятия решений.
38. Что такое конфликт?
39. Назовите основные типы конфликтов.
40. Назовите уровни конфликтов в организации.
41. Назовите стили разрешения межличностного конфликта.

42. Дайте определение управленческому персоналу.
43. Назовите виды подразделения туда менеджеров в организации.
44. Перечислите требования к профессиональной компетенции менеджеров.
45. Назовите личные качества, которыми должен обладать менеджер.
46. Назовите основные стили управления.
47. Чем отличается авторитарный, демократический и либеральный стили управления по принятию решений?
48. Чем отличается авторитарный, демократический и либеральный стили управления по отношению к проявлению инициативы у подчиненных?

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

Составитель  / Ожогов М.Ю.  
подпись

«30» 08 2023.